

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202600382

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JULIO CÉSAR MALDONADO ODE		
Identificación:	1.045.230.357		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS INTERVENCIONES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD POR CURSO DE VIDA, EN LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA PARA LA OPERACIÓN DE LA RPMS, CONTRIBUYENDO CON LA GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD DE LA POBLACIÓN ATLANTICENSE.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de siete (07) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600154	Fecha de C.D.P.	2026 / 01 /05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600923	Fecha del R.P.	2026 / 01 /15

Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 42.700.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 42.700.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2026/01/15	2026/08/14		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 42.700.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 42.700.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 30.500.000
Valor por ejecutar		\$ 12.200.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 6.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE MAYO AL 14 DE JUNIO DEL 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Realizar asistencia técnica en el proceso de gestión integral del riesgo para el desarrollo de la ruta de promoción y mantenimiento de salud, en prestadores primarios y secretarías de salud de municipios del departamento.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo periodo.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. Apoyar temas específicos de conocimientos médicos la implementación y desarrollo de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo periodo.
3. Realizar y evaluación a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, las EAPB asignadas.	La contratista realizó: Mayo 19: evaluación a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, las EAPB Mutual ser. Mayo 20: evaluación a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, las EAPB Mutual ser. Mayo 21: evaluación a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, las EAPB Mutual ser. Mayo 22: realizó informe retroalimentación derivado de la evaluación a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, a la EAPB Mutual ser. Mayo 25: realizó evaluación a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, las EAPB Famisanar. Mayo 26: realizó evaluación a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, las EAPB Famisanar. Mayo 27: realizó evaluación a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, las EAPB Coosalud. Mayo 28: realizó evaluación a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, las EAPB Coosalud. Mayo 29: realizó evaluación a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, las EAPB Coosalud. Junio 01: realizó la revisión del informe de adherencias junto con el grupo de Riesgo. Junio 02: realizó evaluación a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, las EAPB Sura. Junio 03: realizó evaluación a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, las EAPB Sura.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	Junio 04: realizó evaluación a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, las EAPB Nueva EPS. Junio 05: realizó evaluación a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, las EAPB Nueva EPS.
4. Realizar seguimiento a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, en las secretarías de salud municipales asignadas.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo periodo.
5. Realizar seguimiento al desarrollo de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, en prestadores primarios del departamento, que ofertan este servicio.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo periodo.
6. Apoyar la validación y reporte del anexo técnico de la resolución 202 de 2021, correspondiente a las intervenciones individuales de la ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud y la ruta integral de atención en salud para la población materno perinatal, realizadas a PPNA y migrantes; en los municipios asignados.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo periodo.
7. Realizar medición de la adherencia a las intervenciones individuales por momento del curso de vida, de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, en prestadores primarios del departamento, que ofertan este servicio.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo periodo.
8. Realizar auditoria de la veracidad y calidad del dato al reporte de las intervenciones individuales de la ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud y la ruta integral de atención en salud para la población materno perinatal, realizadas a la PPNA y migrante, en los municipios asignados.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo periodo.
9. Realizar el seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento acorde a los plazos establecidos.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo periodo.
10. Realizar informe retroalimentación derivados del seguimiento la RPMS en prestadores, aseguradores y direcciones locales de salud; verificando que incluyan el análisis de los resultados, hallazgos, recomendaciones, planes de mejoramiento y su seguimiento. Velar su respectiva remisiones y entrega a las entidades.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo periodo.
11. Apoyar el seguimiento de los COAI-PAS municipales, cuando se requiera	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo periodo.
12. Apoyar el recibido, la revisión y ajustes de la autoevaluación del PAS del departamento para su cargue al portal web del PDS cuando se requiera.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo periodo.
13. Apoyar la elaboración de informes del área de gestión.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo periodo.
14. Elaborar informes de gestión mensual del contratista con las actividades realizadas, evidencias fotográficas.	Junio 9: realizó auditoria e informe de la veracidad y calidad del dato al reporte de las intervenciones individuales de la ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud y la ruta integral de atención en salud para la población materno perinatal, realizadas a la PPNA y migrante, en el municipio de Usiacurí. Junio 10: realizó auditoria e informe de la veracidad y calidad del dato al reporte de las intervenciones individuales de la ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud y la ruta integral de atención en salud para la población materno perinatal, realizadas a la PPNA y migrante, en el municipio de Usiacurí.
15. Apoyar y asistir a las actividades extramurales que programe la secretaria de Salud departamental.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo periodo.
16. Demás actividades que se le asignen de acuerdo al objeto de su contrato y a las actualizaciones y cambios normativos.	Mayo 15: realizó revisión y ajuste de los formatos de monitoreo y evaluación de la ruta de las EAPB, junto con la Dra. Carmen Avendaño, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y la validación de la información.

1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

2. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMÉNEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

[Handwritten signature]

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9499849431	19/02/2026	\$754,900
2	9500476431	18/03/2026	\$754.900
3	9502186890	14/04/2026	\$754.900
4	9503800003	14/05/2026	\$754.900
5	9505398464	17/06/2026	\$754,900
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$3.774.500

(El sumatorio total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, el 22 de junio de 2026.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32834196




FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1045230357 de Luruaco

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Carmen Avendaño / referente programa PTS y RPMS	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó	Olinda Oñoro Jiménez	Secretaría de salud

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VERIFICACION DE PLANILLA – JULIO MALDONADO- MAYO

Ingrese la siguiente información

Tipo de contrato

Cédula de matrícula

Número de documento

104520007

EPI

NUC/A.C.P.A.

Verificado a EPI

Modo

Código de pago

101510604



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar

Verificar planilla