INVIPASTO POR UNA VIVIENDA DIGNA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
	Nombre del formato:	Informe de Supervisión de Contrato		
	CÓDIGO GAF-F-012	VERSIÓN 03	VIGENCIA 02-03-2021	PÁGINA 1 de 3

CIUDAD: Pasto (N),3 Agosto 2026	**Informe:** Consecutivo (Nº- 01) de Totales (Nº- 04)		CONTRATO NÚMERO: **2026-074**	
TIPO DE CONTRATO: **Prestación de Servicios Profesionales No. 074** AÑO: **2026**				
FECHA DE SUSCRIPCION	**2026 – 07 – 04**			
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**FABIO CESAR MUÑOZ MEJIA**		NIT o CEDULA: **87.070.024 de Pasto**	
REPRESENTANTE LEGAL	**CARLOS ANDRES ALMEIDA MORENO**			
SUPERVISOR	**JAIRO ARTEMIO TIMANA CHAVES**			
OBJETO DEL CONTRATO	El (la) Contratista se compromete con INVIPASTO a prestar sus servicios profesionales como Ingeniero (a) de sistemas para fortalecer y consolidar los procesos de gobierno y estrategias de Gobierno Digital, para la renovación permanente de la página web, como plataforma para la divulgación de la información institucional, especialmente la promoción de las convocatorias públicas que se adelantan para la asignación de subsidio familiar de vivienda y, a realizar en mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software de los diferentes equipos de cómputo para garantizar la disponibilidad, oportunidad y seguridad de la información las aplicaciones y bases de datos de carácter misional.			
PLAZO DE EJECUCIÓN	**Hasta 30 de octubre de 2026**	**MODIFICACIONES**		
FECHA DE INICIO	**07 de Julio de 2026**			
FECHA DE TERMINACIÓN	**30 de octubre de 2026**	ACLARACION	**N/A**	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 11.200.000**	SUSPENSION	**N/A**	**N/A**
		PRORROGA	**N/A**	**N/A**
FORMA DE PAGO	**4 pagos por valor de $2.800.000**	ADICION	**N/A**	**N/A**
ANTICIPO	**0**	ADICIÓN VALOR	**N/A**	**N/A**
FECHA DE APROBACIÓN GARANTÍAS	**Fecha / N.A**	TERMINACION ANTICIPADA	**N/A**	**N/A**
		LIQUIDACION BILATERAL	**N/A**	
PERIODO A COBRAR	**DEL 7 JULIO AL 30 DE JULIO 2026**	LIQUIDACION UNILATERAL	**N/A**	
		OTRAS	**N/A**	
ASPECTO ECONÓMICO				
CDP No: 2026000100	**FECHA:** 26-06-2026		**VALOR:** $ 11.200.000	
REGISTRO DE COMPROMISO No. 2026000139	**FECHA:** 07-07-2026		**VALOR:** $ 11.200.000	
CDP ADICIÓN No. N/A	**FECHA:** N/A		**VALOR:** $ 0	
REGISTRO DE COMPROMISO ADICIÓN No. N/A	**FECHA:** N/A		**VALOR:** $ 0	
VALOR PAGADO: **$ 0**	VALOR A COBRAR: **$ 2.800.000**		SALDO POR COBRAR: **$ 8.400.000**	
PAGO APORTES SALUD Y PENSIONES				
PLANILLA DE PAGO No: 8641742558	PENSION: 280.200		**SALUD:** 218.900	ARL: 9200

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES. En mi condición de Supervisora del contrato No. 2026-074 del 04 de JULIO de 2026, certifico que se verificó el informe de las actividades desarrolladas durante el 7 al 30 de Julio del dos mil veintiséis (2026), de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato, así:

	OBLIGACIONES DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO (SI, NO, N/A)	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA	OBSERVACIONES
1	Contribuir al fortalecimiento, actualización y consolidación de los procesos de implementación de la estrategia de Gobierno Digital, conforme a los lineamientos establecidos en el Decreto 2573 de 2014.	SI	Con la información organizada se tiene estructurada una estrategia de gobierno digital la cual se va a presentar para su aprobación y pronta implementación en la vigencia 2026	
2	Apoyo en la actualización de la página web, la información institucional, la gestión de trámites, y especialmente, las convocatorias públicas que adelanta el Instituto para la asignación del subsidio familiar de vivienda, en el marco de ejecución de los programas encaminados a beneficiar la población que vive en condiciones de pobreza extrema y vulnerabilidad, la población víctima del conflicto armado interno y la población asentada en zona de riesgo o afectada por desastres.	SI	Se realizó la actualización de contenidos de la página web según los requerimientos solicitados y el material entregado por el área de diseño.	
3	Contribuir en la implementación de políticas de seguridad informática, según las disposiciones contenidas en la Ley 1273 de 2009 "de la protección de la información y de los datos", con el fin de preservar los sistemas que hacen parte de la tecnología de la información y las comunicaciones.	SI	Se actualiza la consola de antivirus bajo la plataforma Endpoint Security, junto a esto se realizó la instalación de antivirus a los equipos de los nuevos funcionarios de INVIPASTO.	
4	Renovar las hojas de vida de los equipos de cómputo, según formato GBS-F-006.	SI	Se finaliza con la actualización de las hojas de vida de todos los equipos institucionales 2026	
5	Coordinar conjuntamente con el personal que labora en el Instituto, la configuración de copias de seguridad de los diferentes equipos de cómputo.	SI	Se realiza copias de seguridad de todos los contratistas activos en la entidad	
6	Apoyar a la oficina Jurídica con la verificación de las hojas de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP II, de los aspirantes a ejecutar contratos de prestación de servicios.	N/A	- No se requirió de esta actividad	
7	Apoyar en el cargue de la información que resulte de la implementación y actualización del Formulario único de Reportes y Avances de Gestión FURAG y El Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA) conforme lo establece el Modelo Integrado de Planeación y gestión y la Política de Gobierno Digital del País.	SI	Se desarrolló el 100 del formulario ITA según información recibida por las distintas áreas de la entidad	
8	Colaborar en los planes de contingencia que adopte INVIPASTO en cumplimiento de sus metas y fines institucionales.	SI	Se están estableciendo conjuntamente con el área encargada para su futura implementación.	
9	Las demás inherentes y necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.	SI	- Se realiza mantenimiento correctivo a 2 equipos institucionales. - Se realizan cambios de tóner a impresoras, según solicitud de funcionarios. - Se brinda soporte T.I los funcionarios del área técnica, dirección técnica y departamento jurídico. - Se realiza la reinstalación de 1 punto WI-FI en la nueva casa china - Se realiza la instalación de 3 equipos de cómputo nuevos a los funcionarios del área técnica.	

			- Se realiza el cargue de los diferentes formatos en la página web - Se desarrolla los formatos de políticas de seguridad vigencia 2026 - Se realiza la instalación de equipos en insumos adquiridos por la entidad.	

3.- Problemas Potenciales o Acciones Correctivas A Tomar: (Si Aplica).

4. CERTIFICACION. En calidad de Supervisora del Contrato No. 2026-074 certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato y asumo plena responsabilidad por la veracidad de la información contenida en las Actas e Informes correspondientes al desarrollo del mismo.

Así mismo, certifico que el contratista **FABIO CESAR MUÑOZ MEJIA** cumplió con el objeto del contrato, desde el 7 al 30 de julio del dos mil veintiséis (2026), los soportes de las actividades desarrolladas las entrega el Contratista en medio de Cd o digital, las que cumplen con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Para constancia se firma el 3 de agosto de dos mil veintiséis (2026).

JAIRO ARTEMIO TIMANA CHAVES
Subdirector Administrativo y Financiero
INVIPASTO

Revisó:

Deysi Maribel Passo Cárdenas
Asesor de Control Interno