1. OBJETO DEL CONTRATO:

INFO_093: Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de conformación, organización, administración, seguimiento y control de la información y los expedientes asociados a los procesos de la UPRA, contribuyendo al fortalecimiento de la información del sector agropecuario, de conformidad con los lineamientos y procedimientos institucionales.

2. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, se debe evaluar el riesgo que el proceso de contratación representa para el cumplimiento.

Para el proceso de contratación cuyo objeto mencionado en el numeral 1, se han identificado, valorado y establecido su tratamiento y monitoreo de los riesgos previsibles así:

CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN	CATEGORÍA
GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	1. Incumplimiento de las obligaciones del contrato.	Impacto negativo en el logro de los objetivos pretendidos a través de la contratación.	POSIBLE (3)	MODERADO (3)	6	ALTO
GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	2. Retraso en los análisis y/o gestión de información por parte de otros equipos de profesionales con los que se tiene articulación.	No obtener los resultados esperados en los tiempos programados ante la imposibilidad de efectuar los análisis o acceder a información relevante para el cumplimiento del objeto contractual.	PROBABLE (4)	MODERADO (3)	7	ALTO
GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	3. Disponibilidad insuficiente, inoportuna e inadecuada de insumos o información de terceros para llevar a cabo el objeto del contrato.	No obtener los resultados esperados, ante la imposibilidad de efectuar análisis y gestión requeridos para el cumplimiento del contrato	POSIBLE (3)	MENOR (2)	5	MEDIO
GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	4. Riesgo de enfermedad o accidente laboral: Referente a las enfermedades o accidentes laborales que puedan surgir en el desarrollo del contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.	Incumplimiento o retraso en las entregas objeto del contrato.	POSIBLE (3)	MENOR (2)	5	MEDIO

CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN	CATEGORÍA
GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	5. Pérdida total o parcial de la información producida con ocasión de ataques cibernéticos, robo de datos e interrupciones del servicio.	Retrasos en la ejecución del contrato.	POSIBLE (3)	MAYOR (4)	7	ALTO

ASIGNACIÓN	TRATAMIENTO	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO				AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?	RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA PARA COMPLETAR EL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISIÓN	
		PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN	CATEGORÍA					¿CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO?	PERIODICIDAD DEL MONITOREO
CONTRATISTA	1. Realizar seguimiento y cumplir el plan de trabajo.	IMPROBABLE (2)	MENOR (2)	4	BAJO	SI	Supervisor del contrato y el contratista	Desde el inicio de la ejecución del contrato	Antes de finalizarel contrato	Con la revisión de informes de actividades	Mensual
CONTRATANTE	2. Planificar con los otros equipos de trabajo los tiempos de entrega de la información requerida para la ejecución del contrato.	POSIBLE (3)	MENOR (2)	5	MEDIO	SI	Directores de otras áreas, Supervisory contratista a	Desde el inicio de la ejecución del contrato	Antes de finalizarel contrato	Seguimiento a las solicitudes deentrega de información y análisis realizadas a otros equiposde trabajo a través de los canales oficiales de la Entidad.	Cuando se requiera
CONTRATISTA Y CONTRATANTE	3. Planificar solicitudes de información a terceros, acordar con el equipo de trabajo las fuentes de información alterna y tratamientos requeridos para la consecución del objeto contractual	IMPROBABLE (2)	MENOR (2)	4	BAJO	SI	Director temático, TICS, Supervisor del contrato y el contratista	Desde el inicio de la ejecución del contrato	Antes de finalizarel contrato	seguimientoa solicitudesde información	Cuando se requiera

ASIGNACIÓN	TRATAMIENTO	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO				AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?	RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA PARA COMPLETAR EL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISIÓN	
		PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN	CATEGORÍA					¿CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO?	PERIODICIDAD DEL MONITOREO
CONTRATISTA Y CONTRATANTE	4. Cumplir los lineamientos de seguridad y salud en el trabajo.	IMPROBABLE (2)	MENOR (2)	4	BAJO	SI	Contratista	A partir de la Suscripción del Contrato	Finalización y/o liquidación del contrato	cumplimiento de protocolos	permanente
CONTRATISTA Y CONTRATANTE	5. Acoger las políticas de seguridad y manejo de la información para mitigar o eliminar el riesgo identificado.	IMPROBABLE (2)	MENOR (2)	4	BAJO	SI	Contratista, Oficina TIC	Inicio ejecución del contrato	Antes de finalizar el contrato	Verificar el uso adecuado de las herramientas informáticas institucionales para la gestión de la información objeto del contrato.	Permanente

La identificación y valoración realizada de los riesgos previsibles se adelantó de conformidad con el *"Manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación[1]" establecido por la Agencia de contratación "Colombia Compra Eficiente".*

Paola Z.

PAOLA ANDREA ZAMBRANO GARCÍA
3. Elaborado

[1] https://www.colombiacompra.gov.co/wp-content/uploads/2024/08/cce_manual_cobertura_riesgo.pdf