INVIPASTO POR UNA VIVIENDA DIGNA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
	Nombre del formato:	Informe de Supervisión de Contrato		
	CÓDIGO GAF-F-012	VERSIÓN 03	VIGENCIA 02-03-2021	PÁGINA 1 de 6

CIUDAD: San Juan de Pasto (N) 31 de Julio de 2026	**Informe:** Consecutivo (Nº 1 de Totales (Nº-6)		CONTRATO NÚMERO: **2026-063**		
TIPO DE CONTRATO: **Prestación de Servicios Profesionales** No. 063 AÑO: **2026**					
FECHA DE SUSCRIPCION	**02-07-2026**				
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**MONICA MARCELA CAICEDO HERNANDEZ**		NIT o CEDULA: **27.089.763**		
REPRESENTANTE LEGAL	**CARLOS ANDRES ALMEIDA MORENO**				
SUPERVISOR	**EDMUNDO ANDRES DELGADO CAICEDO**				
OBJETO DEL CONTRATO	**El (la) Contratista se compromete con INVIPASTO a prestar servicios profesionales como Psicologa para apoyar a la Subdirección Técnica, por una parte , en la identificación y caracterización del perfil socioeconómico de los hogares potencialmente beneficiarios de los diferentes programas que se desarrollen en el instituto, y por otra, en el desarrollo de las jornadas de capacitación orientadas a promover acciones, comportamientos y actitudes que propicien estilos de vida saludable en los integrantes de cada uno de los hogares beneficiarios, de manera que se promueva e impulse el concepto de vivienda digna.**				
PLAZO DE EJECUCIÓN	**30 de Diciembre de 2026**	**MODIFICACIONES**			
FECHA DE INICIO	**06 de Julio de 2026**				
FECHA DE TERMINACIÓN	**30 de Diciembre de 2026**	ACLARACION	**No**		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 16.800.000.oo**	SUSPENSION	**No**	**N/A**	
		PRORROGA	**No**	**DESDE**	**HASTA**
FORMA DE PAGO	**6 pagos mensuales por valor de $ 2.800.000 pesos M/C**	ADICION	**No**	**DESDE**	**HASTA**
ANTICIPO	**0**	ADICIÓN VALOR	**No**		
FECHA DE APROBACIÓN GARANTÍAS	**Fecha / N.A**	TERMINACION ANTICIPADA	**No**		
		LIQUIDACION BILATERAL	**No**		
PERIODO A COBRAR **06 al 31 de Julio de 2026**		LIQUIDACION UNILATERAL	**No**		
		OTRAS	**No**		

ASPECTO ECONÓMICO

CDP No: : 2026000076	**FECHA:** 26-06-2026	**VALOR CDP: 16.800.000**
REGISTRO DE COMPROMISO No. 2026000129	**FECHA:** 04-07-2026	**VALOR:** $ 16.800.000

CDP ADICIÓN No.	**FECHA CDP ADICIÓN:**	**VALOR CDP ADICIÓN:**
REGISTRÓ DE ADICIÓN No.	**FECHA: 30-12-2026**	**VALOR: 16.800.00**
VALOR PAGADO: $0	VALOR A COBRAR: $ 2.8000.000	SALDO POR COBRAR: **$** 14.000.000

PAGO APORTES SALUD Y PENSIONES

PLANILLA DE PAGO No **4658306681 Junio**	PENSION: $ 280.200	**ARL:** $ 42.700	**SALUD:** $ 218.900

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES

En mi condición de Supervisor del contrato No. **2026-063** del 02 de Julio de 2026, certifico que se verificó el informe de las actividades desarrolladas durante el período del 6 al 31 de Julio 2026 , de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato, así:

	OBLIGACIONES DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO (SI, NO, N/A)	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA	OBSERVACIONES
1	Realizar visitas domiciliarias para la identificación y caracterización del perfil socioeconómico y psicosocial de los hogares preinscritos o postulantes a los programas de subsidio familiar de vivienda, verificando la información aportada y registrando los hallazgos en los formatos institucionales.	SI	Se realizaron las visitas de supervisión de Recursos Propios 1_2026, convenio alcaldía en Sector urbano realizando las concertaciones necesarias, según el caso.	N/A
2	Diseñar y diligenciar las fichas y demás instrumentos técnicos requeridos para la evaluación psicosocial de los hogares, conforme a los lineamientos establecidos por la subdirección técnica.	SI	Se diligencio formatos correspondientes a actas de concertaciones.	N/A
3	Elaborar informes de evaluación psicosocial por cada caso atendido con recomendaciones que faciliten la priorización objetiva y transparente de los beneficiarios.	SI	Se diligencia la respectiva información con las respectivas firmas de los usuarios visitados.	N/A
4	Realizar, a solicitud del supervisor del contrato, visitas psicosociales para atender PQRS, o requerimientos de entes	SI	Se realiza visitas de PQR sector urbano y rural	N/A

	de control relacionados con el componente social o habitacional.			
5	Apoyar técnicamente a la subdirección técnica en la estructuración, planificación y ejecución de convocatorias relacionadas con programas de subsidio familiar de vivienda, integrando criterios sociales y psicosociales en el proceso de selección.	NO	No se requirió en este periodo	N/A
6	Apoyar la validación y cruce de información sobre los hogares postulantes o beneficiarios según la documentación recibida y los sistemas disponibles (como VUR u otros)	SI	Se realiza el cruce de información, búsqueda e impresión de VUR, para anexar a los documentos de los usuarios.	N/A
7	Coadyuvar en la atención de consultas ciudadanas relacionadas con el proceso de postulación, selección y asignación del subsidio, conforme a la normativa vigente y las instrucciones del supervisor del contrato.	SI	Se apoya en la atención al público, entregando la pertinente información tanto de manera presencial como telefónica, en cuanto a subsidios de vivienda en general.	N/A
8	Diseñar y ejecutar actividades formativas dirigidas a los hogares beneficiarios, con enfoque psicosocial, orientadas a fomentar estilos de vida saludables, la convivencia comunitaria y el uso adecuado de los espacios habitacionales.	SI	Se realiza psicoeducación orientada a fomentar adecuado de los espacios habitacionales de beneficiarios y sus familias, durante visitas realizadas.	N/A
9	Brindar orientación y contención emocional a los hogares durante el proceso de postulación y adjudicación al subsidio, atendiendo sus inquietudes, temores o barreras psicosociales que afecten su participacion	SI	Se atiende inquietudes y orienta durante en la ventanilla de atención al público.	N/A
10	Apoyar a organizaciones populares de vivienda que soliciten acompañamiento al Instituto, en coordinación con el equipo	NO	No se requirió en este periodo.	N/A

	técnico, conforme a las directrices del supervisor del contrato.			
11	Asistir a reuniones técnicas, comités o espacios interinstitucionales cuando sea requerido por la supervisión y entregar insumos técnicos desde la perspectiva psicosocial para la toma de decisiones o el fortalecimiento de programas.	NO	No se requirió en este periodo	N/A
12	Participar en la ejecución de planes de contingencia o estrategias especiales que adopte el instituto para el cumplimiento de fines misionales, de acuerdo con las instrucciones de la subdirección técnica.	NO	No se requirió en este periodo	N/A
13	Cumplir con las demás actividades necesarias e inherentes para la correcta ejecución del objeto contractual, siempre que se encuentren dentro del alcance profesional y conforme a las instrucciones del supervisor del contrato.	NO	No se requirió en este periodo	N/A

3. Problemas Potenciales o Acciones Correctivas A Tomar: (Si Aplica).

4. CERTIFICACION

En calidad de Supervisor del Contrato No. 2026-063 certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato y asumo plena responsabilidad por la veracidad de la información contenida en las Actas e Informes correspondientes al desarrollo del mismo.

Así mismo, certifico que el contratista Mónica Marcela Caicedo Hernández cumplió a cabalidad con el objeto del contrato, en el período del 6 al 31 de Julio de 2026, los soportes de las actividades desarrolladas las entrega el Contratista en medio impreso o digital, las que cumplen con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Para constancia, se firma el día 31 de Julio de 2026

EDMUNDO ANDRES DELGADO CAICEDO
Subdirector Técnica

Revisó:
Deyssy Maribel Lasso
Jefe Oficina de Control Interno