

PROCESO						GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
	TÍTULO					CÓDIGO: CT-FO-11					
						VERSIÓN No. 03			Página 1 de 4		
						FECHA:		16	07	2025	
											

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02

Ciudad y fecha **06/07/2026**

AL: Teniente Coronel (RA)
Jose Alexander Pedraza Dorado
 Director Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Suroccidente

Con toda atención me permito enviar al señor TC (RA) Jose Alexander Pedraza Dorado el informe de supervisión No.002, correspondiente al contrato No 014-004-2026, correspondiente al periodo del 1 al 5 de Junio del 2026 de acuerdo con la siguiente información.

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO No. 014-004-2026	
CONTRATISTA: GRM COLOMBIA S.A.S	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALMACENAMIENTO, CONSERVACIÓN, CUSTODIA, CONSULTA, TRANSPORTE Y ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS ARCHIVOS DEL REGIONAL SUROCCIDENTE.	
VALOR DEL CONTRATO: \$ 30.000.000	
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 31/12/2026	
MODIFICACIONES: SI _____ NO <u> x </u>	
TIPO MODIFICACION	
Especifique el tipo de modificación realizado (Ej: adición, prórroga, suspensión, etc)	
Inserte los campos según número de modificaciones	

PROCESO									
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN									
	TÍTULO		CÓDIGO: CT-FO-11						
			VERSION No. 03		Página 2 de 4				
			FECHA:		16	07			
		INFORME DE SUPERVISIÓN							

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (página web, SECOP II), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION											
NUMERAL	OBLIGACION	ENTREGABLE	ENER	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
8	Firmar las actas de recibo de satisfacción y de liquidación del objeto contractual.	Acta de recibido a satisfacción					X	X						

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

Nº	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	Operacional	Falta de idoneidad Del Personal	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y en caso de incumplimiento o realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados	Supervisor del contrato	Mensual
2	Operacional	Incumplimiento de las obligaciones Laborales	Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales.	Supervisor del contrato	Mensual
3	Operacional	Incumplimiento en la entrega de los elementos	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y en caso de incumplimiento o realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados	Supervisor del contrato	Mensual
4	Operacional	Modificación de Las especificaciones técnicas.	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y en caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados	Supervisor del contrato	Mensual
5	Operacional	Deficiencia en la calidad Del servicio	Garantía de la calidad del servicio	Supervisor del contrato	Mensual

PROCESO						GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
		TÍTULO				CÓDIGO: CT-FO-11					
						VERSIÓN No. 03		Página 3 de 4			
						FECHA:		16	07		
		INFORME DE SUPERVISIÓN									

6	Operacional	Mala calidad de los elementos suministrados	Deficiente en la ejecución Del contrato	Supervisor del contrato	Mensual
---	-------------	---	---	-------------------------	---------

4. **NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:** (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)
No aplica

5. **CONTROL DE PAGOS**

VALOR TOTAL DE CONTRATO	\$ 30.000.000			
NO. FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	FECHA	VALOR FACTURADO	SALDO POR EJECUTAR	CON CARGO AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. (SI APLICA)
Pago anticipo (si aplica)				
Factura No.				
Factura No.				
Factura No.				
Subtotal (por usos)				

Nota: antes de realizar el cargue del informe de supervisión al SECOP II, verifique que el contratista realice el cargue de las facturas en la plataforma.

Porcentaje cumplimiento Avance 0% Demora _____%

6. **INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)**

No aplica

7. **INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO**

No aplica

8. **INFORMACIÓN AIU**

No aplica

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO	CÓDIGO: CT-FO-11		
		VERSION No. 03		Página 4 de 4
		FECHA:	16	07
INFORME DE SUPERVISIÓN		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nosotros, nuestras Fuerzas, para defender a todos.		

9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME: No aplica
10. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:

No aplica

Este numeral aplica solo para el último informe de supervisión, donde se deberá realizar la reevaluación del proveedor en cumplimiento de la GUÍA PARA LA EVALUACIÓN, SELECCIÓN, SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES CT-GU-01, de acuerdo con el siguiente cuadro

FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACION
	SI	NO	
Nivel de Cumplimiento con el objeto del contrato y especificaciones técnicas del mismo.			
Nivel de Cumplimiento con el tiempo de entrega.			
Nivel de Cumplimiento con las obligaciones adicionales estipuladas en el contrato.			
Nivel de Cumplimiento con el precio ofertado.			

11. RECOMENDACIONES:

Se está cumpliendo con lo establecido en el contrato N° 014-004-2026

Cordialmente,



TASD SANDRA MILENA RUIZ BOLAÑOS
Supervisor del contrato No. 014-004-2026