

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NÁTAGA DEPARTAMENTO DEL HUILA NIT: 891.102.844-0		 modelo integrado de planeación y gestión
	Versión: 1	Código Postal No. 415020	
	Fecha: 2024	Página 1 De 7	
	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA	COD: SG-130-04	

INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONTRATO No. DE 100 2026

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME DE SUPERVISION	1° INFORME MES DE JULIO DEL 2026
--	---

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DEISY LORENA RAMOS CHALA
ÁREA	GOBIERNO
CARGO	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

Clase de contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS
No. de contrato:	100
Fecha de celebración:	01 DE JULIO DEL 2026
CDP:	2026000299
RP:	2026000456
Objeto:	“LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA ADELAN TAR ACTIVIDADES PROPIAS PARA LA ADECUADA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS, PLANES, POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DEL ÁMBITO CULTURAL, ARTÍSTICO Y DEPORTIVO, CUMPLIENDO ACTIVIDADES COMO INSTRUCTOR DE MÚSICA Y DEPORTES; EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE NÁTAGA, DEPARTAMENTO DEL HUILA”.
Plazo:	27 DIAS (05) MESES,
Fecha del Acta de inicio:	02 DE JULIO DEL 2026
Fecha terminación proyectada del contrato:	30 DE DICIEMBRE DEL 2026
Fecha de Suspensión	Inicio: N/A Fin: N/A
Valor:	TRECE MILLONES DE PESOS MLCTE 15.600.000
Imputación Presupuestal	N/A
Fuente	N/A
Póliza:	N/A
Fecha de Aprobación de la póliza:	N/A
Contratista:	N/A
OTROSI No.:	N/A
CDP Otrosí:	N/A
RP Otrosí:	N/A
Valor Otrosí:	N/A
Fecha de inicio Otrosí:	N/A
Fecha de terminación Otrosí:	N/A
Plazo Otrosí:	N/A

Proyectó: DEISY LORENA RAMOS CHALA - Secretaria General de Gobierno	Revisó: DEISY LORRENA RAMOS CHALA - Secretaria General de Gobierno	Aprobó: DEISY LORENA RAMOS CHALA - Secretaria General de Gobierno
Firma:	Firma:	Firma:

Edificio Municipal Carrera 8 No. 2-43 Celular 3170211355 - 3183475723
Web www.nataga-huila.gov.co E-Mail alcaldia@nataga-huila.gov.co

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NATAGA DEPARTAMENTO DEL HUILA NIT: 891.102.844-0		 modelo integrado de planeación y gestión
	Versión: 1	Código Postal No. 415020	
	Fecha: 2024	Página 2 De 7	
	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA	COD: SG-130-04	

Imputación Presupuestal Otrosí:	N/A
Fuente Otrosí:	N/A
Póliza Otrosí:	N/A
Fecha de Aprobación de la póliza:	N/A
C.C. o NIT:	N/A
Representante Legal (persona jurídica):	
C.C.	

1. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
No.	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES	
1	Apoyar el fomento para la formación en cursos de música y deporte para la población del municipio de Nataga H en zona rural y urbana. Apoyando en la promoción de nuevos espacios lúdicos en el área de expresión cultural y artística, fortaleciendo las escuelas de formación del municipio	En el periodo comprendido del mes de julio del 2026 el contratista dio continuidad a los procesos de formación artística, musical y cultural dirigidos a niños, jóvenes, adultos mayores y personas con discapacidad de las zonas rural y urbana del municipio. En el sector rural se realizó jornadas de acompañamiento pedagógico y musical en diferentes instituciones educativas, fortaleciendo habilidades rítmicas, auditivas, prácticas instrumentales y el trabajo de las bandas marciales. En la zona urbana, se apoyó el proceso de formación de la banda marcial de la sede Domingo Sabio mediante ensayos y actividades orientadas al mejoramiento musical y la participación institucional. De igual manera, en la Casa de la Cultura se reanudaron los ensayos y el fortalecimiento el grupo musical "Son de la Tercera", promoviendo la inclusión, la participación comunitaria y el desarrollo de habilidades artísticas en adultos mayores y personas con discapacidad.
2	Adelantar las acciones necesarias para cumplir con la coordinación y ejecución de los programas, planes, políticas y estrategias del ámbito cultural, artístico y el desarrollo de actividades como instructor de música y deporte; en el municipio de Nataga, departamento del Huila	En el periodo comprendido del mes de julio del 2026 el contratista realizó acciones de planeación, articulación y gestión para la implementación de las actividades artísticas, culturales y de formación previstas para la vigencia, abarcando tanto el sector urbano como las comunidades rurales del municipio. Estas labores comprendieron la estructuración y actualización de la programación de actividades, la definición de lineamientos metodológicos y la organización de los procesos de formación cultural en música, y procesos deportivos y acompañamiento necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de las iniciativas formativas.

Proyectó: DEISY LORENA RAMOS CHALA - <i>Secretaria General de Gobierno</i>	Revisó: DEISY LORRENA RAMOS CHALA - <i>Secretaria General de Gobierno</i>	Aprobó: DEISY LORENA RAMOS CHALA - <i>Secretaria General de Gobierno</i>
Firma:	Firma:	Firma:

Edificio Municipal Carrera 8 No. 2-43 Celular 3170211355 - 3183475723
Web www.nataga-huila.gov.co E-Mail alcaldia@nataga-huila.gov.co

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NATAGA DEPARTAMENTO DEL HUILA NIT: 891.102.844-0		 modelo integrado de planeación y gestión
	Versión: 1	Código Postal No. 415020	
	Fecha: 2024	Página 3 De 7	
	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA	COD: SG-130-04	

3	Apoyar en cada una de las convocatorias e inscripción a niños, niñas, jóvenes y adultos del municipio de Nataga con el fin de implementar programas de recuperación y fortalecimiento cultural	En el periodo comprendido del mes de julio el contratista apoyo acciones de difusión, sensibilización y registro dirigidas a la comunidad del municipio de Nataga, orientadas a incentivar la participación de niños, niñas, jóvenes y adultos en los procesos de formación artística, musical y cultural. Estas actividades permitieron ampliar la cobertura de los programas formativos, fomentando el desarrollo de habilidades artísticas, el aprovechamiento adecuado del tiempo libre y el fortalecimiento de los espacios de integración comunitaria. Asimismo, contribuyo a la valoración, conservación y promoción de las manifestaciones culturales propias del territorio, fortaleciendo el sentido de pertenencia y la identidad cultural de la población.
4	Brindar espacios de sano esparcimiento a los niños, jóvenes, adultos, personas con discapacidad y población vulnerable a través de actividades de música y deporte en sus diferentes expresiones	En el periodo comprendido del mes de julio el contratista realizo los procesos de formación musical y artística en la Casa de la Cultura, dirigidos a niños, jóvenes, adultos mayores y personas con discapacidad. Estas actividades promovieron la participación, la inclusión y el desarrollo de habilidades artísticas mediante talleres, ensayos y espacios de aprendizaje. Los procesos desarrollados fortalecieron las competencias musicales y culturales de los participantes, favoreciendo el reconocimiento y la valoración de las expresiones artísticas propias del municipio. Asimismo, contribuyo al uso adecuado del tiempo libre, al fortalecimiento de la integración comunitaria y a la conservación de la identidad y el patrimonio cultural local.
5	Atender la juventud del municipio de Nataga de acuerdo a los diferentes requerimientos que dicha población presente	En el periodo comprendido del mes de julio del 2026 el contratista llevo a cabo acciones de acompañamiento y articulación dirigidas a la población juvenil del municipio de Nataga. En este marco, se participó en una reunión realizada en la sala de juntas de la Administración Municipal, orientada a la planificación, programación y priorización de las actividades a desarrollar durante la Semana de la Juventud. Durante el encuentro se desarrolló una agenda de trabajo que permitió analizar, concertar y ajustar las diferentes propuestas presentadas por los jóvenes y las entidades participantes, definiendo las actividades prioritarias para la celebración de la Semana de la Juventud y otras iniciativas de interés para

Proyectó: DEISY LORENA RAMOS CHALA - Secretaria General de Gobierno	Revisó: DEISY LORRENA RAMOS CHALA - Secretaria General de Gobierno	Aprobó: DEISY LORENA RAMOS CHALA - Secretaria General de Gobierno
Firma:	Firma:	Firma:

Edificio Municipal Carrera 8 No. 2-43 Celular 3170211355 - 3183475723
Web www.nataga-huila.gov.co E-Mail alcaldia@nataga-huila.gov.co

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NATAGA DEPARTAMENTO DEL HUILA NIT: 891.102.844-0		 modelo integrado de planeación y gestión
	Versión: 1	Código Postal No. 415020	
	Fecha: 2024	Página 4 De 7	
	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA	COD: SG-130-04	

		este grupo poblacional, las cuales quedaron consignadas para su posterior ejecución.
6	Apoyar la articulación del sistema nacional de bienestar familiar (NNA).	En el periodo comprendido del mes de julio del 2026 el contratista realizo activamente las jornadas desarrolladas por la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes (NNA), realizadas en las instalaciones de la Casa del Café. Estas actividades contaron con la articulación de diferentes actores institucionales, entre ellos la Comisaría de Familia y el sector cultural del municipio, generando escenarios propicios para el diálogo, la inclusión y el ejercicio de los derechos de la niñez. De igual manera, brindó apoyo logístico y metodológico en el desarrollo de las sesiones programadas, favoreciendo la participación activa de los asistentes y promoviendo procesos de formación ciudadana. A través de estas acciones contribuyó al fortalecimiento de habilidades de liderazgo, trabajo colaborativo y construcción colectiva de iniciativas encaminadas a mejorar las condiciones de bienestar y desarrollo integral de los niños, niñas y adolescentes del municipio.
7	Apoyar las acciones de la política pública de infancia y adolescencia, movilización de política pública NNA del municipio de Nataga Huila.	En el periodo comprendido del mes de julio del 2026 el contratista no ejecuto actividades de apoyo ni acciones de acompañamiento relacionadas con la Política Pública de Infancia y Adolescencia del municipio de Nataga, Huila, debido a que no se encontraban programadas dentro del cronograma de trabajo para este periodo. Por tal motivo, no se desarrollaron jornadas de participación, articulación institucional, movilización o seguimiento dirigidas a niños, niñas y adolescentes. No obstante, se mantiene el compromiso de continuar impulsando estas acciones en futuros periodos, en cumplimiento de los lineamientos orientados a la protección y garantía de los derechos de la infancia y la adolescencia.
8	Entregar plan de trabajo dos días hábiles antes de cada inicio de mes	En el periodo comprendido del mes de julio del 2026 el contratista dio cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas, efectuó la entrega oportuna del plan de trabajo correspondiente, conforme a los lineamientos definidos. En dicho documento se evidenció la ejecución integral del cronograma proyectado para el mes de junio, el cual fue desarrollado en su totalidad y

Proyectó: DEISY LORENA RAMOS CHALA - Secretaria General de Gobierno	Revisó: DEISY LORRENA RAMOS CHALA - Secretaria General de Gobierno	Aprobó: DEISY LORENA RAMOS CHALA - Secretaria General de Gobierno
Firma:	Firma:	Firma:

Edificio Municipal Carrera 8 No. 2-43 Celular 3170211355 - 3183475723
Web www.nataga-huila.gov.co E-Mail alcaldia@nataga-huila.gov.co

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NÁTAGA DEPARTAMENTO DEL HUILA NIT: 891.102.844-0		 modelo integrado de planeación y gestión
	Versión: 1	Código Postal No. 415020	
	Fecha: 2024	Página 5 De 7	
	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA	COD: SG-130-04	

		socializado mediante publicación a través del correo institucional. De esta manera, se garantizó el cumplimiento de las obligaciones pactadas, así como la adecuada difusión del plan y la disposición necesaria para la ejecución de las actividades contractuales.
9	Asistir y participar en las reuniones, socializaciones, talleres y/o capacitaciones que le fuere invitado por parte de la Administración y demás entes territoriales, departamentales o nacionales.	En el periodo comprendido del mes de julio del 2026 el contratista participo en un espacio de trabajo interinstitucional desarrollado en las instalaciones de la Administración Municipal en el salón de juntas reunión desarrollada con La secretaria de Gobierno, orientada a la planificación y articulación de las actividades culturales, artísticas y comunitarias contempladas en la agenda local. Durante el encuentro se revisó la programación establecida, se definieron responsabilidades y se acordaron estrategias de coordinación que permitirán garantizar el adecuado desarrollo de las diferentes acciones previstas, promoviendo el trabajo conjunto y el fortalecimiento de los procesos culturales en el municipio
10	Las demás que el supervisor asigne en concordancia con el objeto del contrato.	En el periodo comprendido del mes de julio del 2026 el contratista realizo diversas actividades orientadas al fortalecimiento cultural, artístico y deportivo en el municipio, con especial énfasis en los procesos de formación musical dirigidos a niños, niñas, jóvenes, personas mayores y población con discapacidad. Estas acciones contribuyeron a promover la participación comunitaria, la inclusión social y el desarrollo de habilidades artísticas y culturales. De igual manera, realizo ensayos y acompañamientos pedagógicos en las instituciones educativas Patio Bonito, Los Laureles y sus respectivas sedes rurales, fortaleciendo los procesos de aprendizaje y práctica musical de los estudiantes. Asimismo, llevo a cabo jornadas de ensayo con los grupos musicales de personas mayores y población con discapacidad, favoreciendo espacios de integración, expresión artística y aprovechamiento del tiempo libre. En el ámbito deportivo, apoyo a diferentes actividades encaminadas al fortalecimiento de los procesos recreativos y formativos de la población estudiantil. También se acompañó labores de organización y mantenimiento del escenario deportivo correspondiente a la cancha de fútbol municipal, garantizando condiciones adecuadas para el desarrollo de actividades físicas y recreativas. Adicionalmente, se apoyó la realización de

Proyectó: DEISY LORENA RAMOS CHALA - Secretaría General de Gobierno	Revisó: DEISY LORRENA RAMOS CHALA - Secretaría General de Gobierno	Aprobó: DEISY LORENA RAMOS CHALA - Secretaría General de Gobierno
Firma:	Firma:	Firma:

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NATAGA DEPARTAMENTO DEL HUILA NIT: 891.102.844-0		 modelo integrado de planeación y gestión
	Versión: 1	Código Postal No. 415020	
	Fecha: 2024	Página 6 De 7	
	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA	COD: SG-130-04	

	encuentros e intercambios deportivos entre funcionarios de la Administración Municipal y el Hospital, promoviendo la integración institucional, el trabajo en equipo, la convivencia y el bienestar de los participantes. Estas jornadas contribuyeron al fortalecimiento de los espacios de participación y al uso adecuado del tiempo libre, favoreciendo estilos de vida saludables y la sana convivencia.
--	---

3. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

*APORTA CERTIFICACIONES (Planillas pagas y Certificación Individual)			SI	X	NO
Periodo de Cotización	JULIO	Numero de Planilla	8641726977		
No. Autorización o Referencia de Pago	8613271090	Valor Total Pagado	508.300		

Se certifica que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas vigentes, de acuerdo con las **Planillas entregadas y validadas en la web.**

4. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

N/A
5. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ___ NO X (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):
N/A

6. RELACION DE SOPORTES ENTREGADOS CON EL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos:
• Soporte Equivalente • Planilla de Pago de Seguridad Social • Informe de Actividades con sus respectivos Anexos

7. ESTADO FINANCIERO Y DE EJECUCION.

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	16.67%	16.67%
DETALLE		VALOR

Proyectó: DEISY LORENA RAMOS CHALA - Secretaria General de Gobierno	Revisó: DEISY LORENA RAMOS CHALA - Secretaria General de Gobierno	Aprobó: DEISY LORENA RAMOS CHALA - Secretaria General de Gobierno
Firma:	Firma:	Firma:

Edificio Municipal Carrera 8 No. 2-43 Celular 3170211355 - 3183475723
 Web www.nataga-huila.gov.co E-Mail alcaldia@nataga-huila.gov.co

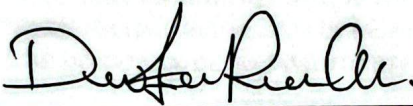
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NÁTAGA DEPARTAMENTO DEL HUILA NIT: 891.102.844-0		 modelo integrado de planeación y gestión
	Versión: 1	Código Postal No. 415020	
	Fecha: 2024	Página 7 De 7	
	PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA	COD: SG-130-04	

Valor total del Contrato:		\$ 15.600.000
Ejecutado		\$ 2.600.000
Valor para girar parcialmente del Pago No.	01	\$ 2.600.0000
Saldo por Ejecutar		\$ 13.000.000

9. **OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:**

N/A

En consecuencia, se certifica el 01 de agosto de dos mil veintiséis (2026) que el contratista ejecuto a satisfacción las actividades contractuales según el informe precedente.

SUPERVISOR

DEISY LORENA RAMOS CHALA Secretaria General y de Gobierno

Proyectó: DEISY LORENA RAMOS CHALA - Secretaria General de Gobierno	Revisó: DEISY LORRENA RAMOS CHALA - Secretaria General de Gobierno	Aprobó: DEISY LORENA RAMOS CHALA - Secretaria General de Gobierno
Firma:	Firma:	Firma:

Edificio Municipal Carrera 8 No. 2-43 Celular 3170211355 - 3183475723
 Web www.nataga-huila.gov.co E-Mail alcaldia@nataga-huila.gov.co