

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202600378

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	KELLY JOHANNA COLINA SLACEDO												
Identificación:	22.585.825												
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION EN EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS INTERVENCIONES ORIENTADAS A LA PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD POR CURSO DE VIDA, EN LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA PARA LA OPERACION DE LA RPMS, CONTRIBUYENDO CON LA GESTION DEL RIESGO EN SALUD DE LA POBLACION ATLANTICENSE												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de Siete (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600154	Fecha de C.D.P.	05/01/2026										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600919	Fecha del R.P.	15/01/2026										
Valor del Contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$ 35.700.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td>\$</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$ 35.700.000</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$ 35.700.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 35.700.000
	Contrato Inicial	\$ 35.700.000											
	Adición 1	\$											
	Adición 2	\$											
	Adición 3	\$											
	Total	\$ 35.700.000											
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
2026/01/15	2026/08/14												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso de que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 35.700.000,00
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 35.700.000,00
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 25.500.000
Valor por ejecutar		\$ 10.200.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE MAYO AL 14 DE JUNIO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Realizar asistencia técnica en el proceso de gestión integral del riesgo para el desarrollo de la ruta de promoción y mantenimiento de salud, en prestadores primarios y secretarías de salud de los municipios asignados.	Actividad no ejecutada en este periodo contractual.
2. Realizar evaluación a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, las EAPB asignadas.	La contratista realizó las siguientes actividades: Mayo 19: Se realizó evaluación a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, las EAPB Mutual ser. Mayo 20: Se realizó evaluación a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción

	y mantenimiento de salud, las EAPB Mutual ser. Mayo 21: Se realizó evaluación a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, las EAPB Mutual ser. Mayo 22: Se realizó informe retroalimentación derivado de la evaluación a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, a la EAPB Mutual ser. Mayo 25: Se realizó evaluación a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, las EAPB Famisanar. Mayo 26: Se realizó evaluación a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, las EAPB Famisanar. Mayo 27: Se realizó evaluación a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, las EAPB Proteger Mayo 28: Se realizó evaluación a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, las EAPB proteger Mayo 29: Se realizó evaluación a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, las EAPB Fondo Pasivo. Junio 01: Se realizó la revisión del informe de adherencias junto con el grupo de Riesgo. Junio 02: Se realizó evaluación a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, las EAPB FOMAG. Junio 03: Se realizó evaluación a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, las EAPB FOMAG. Junio 04: Se realizó evaluación a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, las EAPB Nueva EPS. Junio 05: Se realizó evaluación a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, las EAPB Nueva EPS.
3. Realizar seguimiento a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la ruta de promoción y mantenimiento de salud, en las secretarías de salud municipales asignadas.	Actividad no ejecutada en este periodo contractual.
4. Realizar seguimiento al desarrollo de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, en prestadores primarios del departamento, que ofertan este servicio.	Actividad no ejecutada en este periodo contractual.



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

5. Apoyar la validación y reporte del anexo técnico de la resolución 202 de 2021, correspondiente a las intervenciones individuales de la ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud y la ruta integral de atención en salud para la población materno perinatal, realizadas a PPNA y migrantes; en los municipios asignados.	Actividad no ejecutada en este periodo contractual.
6. Realizar medición de la adherencia a las intervenciones individuales por momento del curso de vida, de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, en prestadores primarios del departamento, que ofertan este servicio.	Actividad no ejecutada en este periodo contractual.
7. Realizar auditoria de la veracidad y calidad del dato al reporte de las intervenciones individuales de la ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud y la ruta integral de atención en salud para la población materno perinatal, realizadas a la PPNA y migrante, en los municipios asignados.	Junio 9: Se realizó auditoría e informe de la veracidad y calidad del dato al reporte de las intervenciones individuales de la ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud y la ruta integral de atención en salud para la población materno perinatal, realizadas a la PPNA y migrante, en el municipio de Usiacurí. Junio 10: Se realizó auditoría e informe de la veracidad y calidad del dato al reporte de las intervenciones individuales de la ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud y la ruta integral de atención en salud para la población materno perinatal, realizadas a la PPNA y migrante, en el municipio de Campo de la Cruz, Junio 11: Se realizó auditoría e informe de la veracidad y calidad del dato al reporte de las intervenciones individuales de la ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud y la ruta integral de atención en salud para la población materno perinatal, realizadas a la PPNA y migrante, en el municipio de Manatí. Junio 12: Se realizó auditoría e informe de la veracidad y calidad del dato al reporte de las intervenciones individuales de la ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud y la ruta integral de atención en salud para la población materno perinatal, realizadas a la PPNA y migrante, en el municipio de Puerto Colombia.
8. Realizar el seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento acorde a los plazos establecidos.	Actividad no ejecutada en este periodo contractual.
9. Apoyar el seguimiento a los COAI-PAS municipales, cuando se requiera	Actividad no ejecutada en este periodo contractual.
10. Apoyar el recibido, la revisión y ajustes de la autoevaluación del PAS del departamento para su cargue al portal web del PDS cuando se requiera.	Actividad no ejecutada en este periodo contractual.

R

11. Apoyar la elaboración de informes del área de gestión.	Actividad no ejecutada en este periodo contractual.
12. Realizar informe retroalimentación derivados del seguimiento y monitoreo a la RPMS en prestadores, aseguradores y direcciones locales de salud; verificando que incluyan el análisis de los resultados, hallazgos, recomendaciones, planes de mejoramiento y su seguimiento.	Mayo 22: Se realizó la entrega de los informes derivado del seguimiento y monitoreo a la RPMS en las DTS de los municipios de: Malambo, Piojó, Tubará, Juan de Acosta, Santo Tomás.
13. Velar su respectiva remisiones y entrega a las entidades.	Actividad no ejecutada en este periodo contractual.
14. Elaborar informes de gestión mensual del contratista con las actividades realizadas, evidencias fotográficas.	Actividad no ejecutada en este periodo contractual.
15. Apoyar y asistir a las actividades extramurales que programe la secretaria de Salud departamental.	Actividad no ejecutada en este periodo contractual.
16. Demás actividades que se le asignen de acuerdo con el objeto de su contrato y a las actualizaciones y cambios normativos.	Mayo 15: Se realizó la revisión y ajuste del formato de monitoreo y evaluación de la ruta de las EAPB, junto con la Dra. Carmen Avendaño, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y la validación de la información. Junio 9: Se llevó a cabo reunión con la Dra. Carmen Avendaño líder del programa y el equipo de Riesgo, en la cual se revisaron y socializaron las nuevas directrices establecidas para la actualización y cumplimiento del cronograma de actividades. en el próximo mes.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).



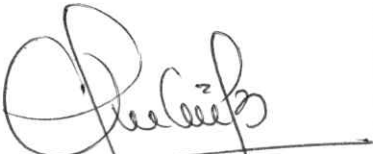
OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

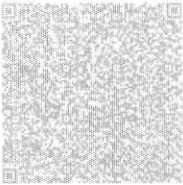
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
01	9497803261	09/02/2026	\$594.000
02	9501409883	16/03/2026	\$631.100
03	9501804714	09/04/2026	\$631.100
04	9503431926	12/05/2026	\$631.100
05	9505057098	11/06/2026	\$631.100
TOTAL			\$3.118.400

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, el 17 de junio de 2026.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32834196 de Baranoa




FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 22.585.825 de Pto Col

VALIDACION PLANILLA DE PAGO – KELLY JOHANNA COLINA SALCEDO.

255000

Clave de pago

9505057098

Período

2024



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar

Verificar planilla