

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11		
		VERSIÓN No. 03	Página 1 de 4	
		FECHA:	16	07
 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestras Fuerzas Armadas, para Colombia y el mundo.				

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05

Ciudad y fecha **04/08/2026**

AL: Profesional en Defensa
Rigoberto Navia Daza
 Director Encargado Agencia Logística Fuerzas Militares Regional Suroccidente

Con toda atención me permito enviar al señor PD Rigoberto Navia Daza el informe de supervisión No.005, correspondiente al contrato No 014-004-2026, correspondiente al periodo del 2 al 31 de Julio del 2026 de acuerdo con la siguiente información.

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO No. 014-004-2026

CONTRATISTA: GRM COLOMBIA S.A.S

OBJETO: ES PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALMACENAMIENTO, CONSERVACIÓN, CUSTODIA, CONSULTA, TRANSPORTE Y ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS ARCHIVOS DEL REGIONAL SUROCCIDENTE.

VALOR DEL CONTRATO: \$ 30.000.000

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 31/12/2026

MODIFICACIONES: SI _____ NO x

TIPO MODIFICACION	
Especifique el tipo de modificación realizado (Ej: adición, prórroga, suspensión, etc)	
Inserte los campos según número de modificaciones	

PROCESO									
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN									
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN				CÓDIGO: CT-FO-11				
					VERSIÓN No. 03		Página 2 de 4		
					FECHA:		16	07	2025
									

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (página web, SECOP II), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION											
NUMERAL	OBLIGACION	ENTREGABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
							X	X	X					

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

Nº	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
	Operacional - económico, de la naturaleza, etc.	Ej: pérdida o daño del bien	Ej: Seguimiento a la entrega de los bienes	Ej: Supervisor o contratista	

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION: (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

No aplica

5. CONTROL DE PAGOS

VALOR TOTAL DE CONTRATO	\$ 30.000.000			
NO. FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	FECHA	VALOR FACTURADO	SALDO POR EJECUTAR	CON CARGO AL CONTRATO O INTERADMINISTRATIVO NO. (SI APLICA)
Pago anticipo (si aplica)				
Factura No. C-5887	26/6/2026	1.366.209.25	28.633.790.75	

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11		
		VERSIÓN No. 03	Página 3 de 4	
		FECHA:	16	07
				

Factura No.				
Factura No.				
Subtotal (por usos)				

Nota: antes de realizar el cargue del informe de supervisión al SECOP II, verifique que el contratista realice el cargue de las facturas en la plataforma.

Porcentaje cumplimiento Avance 4.55% Demora _____ %

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

No aplica

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO

No aplica

8. INFORMACIÓN AIU

No aplica

9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME:

No aplica

10. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:

No aplica

Este numeral aplica solo para el último informe de supervisión, donde se deberá realizar la reevaluación del proveedor en cumplimiento de la GUÍA PARA LA EVALUACIÓN, SELECCIÓN, SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES CT-GU-01, de acuerdo con el siguiente cuadro:

FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACION
	SI	NO	
Nivel de Cumplimiento con el objeto del contrato y especificaciones técnicas del mismo.			
Nivel de Cumplimiento con el tiempo de entrega.			

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11		
		VERSIÓN No. 03		Página 4 de 4
		FECHA:	16	07
 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nosotros. Por el servicio. Por el desarrollo.				

Nivel de Cumplimiento con las obligaciones adicionales estipuladas en el contrato.			
Nivel de Cumplimiento con el precio ofertado.			

11. RECOMENDACIONES:

- Se informa mediante correo electrónico al proveedor que tiene pendiente por facturar los días del mes de mayo.
- Durante el mes de Julio no se factura porque inicialmente no se observa en la plataforma SIIF, la visualización de la misma, el día 27 de Julio queda aprobada tácitamente por el sistema, pero al momento de realizar el trámite se evidencia que la descripción del ítem de custodia de caja no corresponde a la referencia que se tiene en custodia. Anexo correos electrónicos donde se deja plasmada la información.

Cordialmente,



TASD SANDRA MILENA RUIZ BOLAÑOS
Supervisor del contrato No. 014-004-2026