PARQUES NACIONALES
NATURALES DE COLOMBIA

LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DE PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

CERTIFICA:

Que el Grupo de Control Interno, solicitó la expedición de una certificación de "INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL" en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Parques Nacionales Naturales de Colombia, asignada al Grupo de Control Interno de la Dirección General, con capacidad para ejecutar el objeto y con el perfil que se señala a continuación:

Objeto: Prestar servicios profesionales especializados con plena autonomía técnica y administrativa al Grupo de Control Interno en la implementación del Sistema de Control Interno y el cumplimiento del Plan Anual de Auditorías de la vigencia 2026, a través de los Seguimientos, Auditorías Internas, Informes de Ley en los tres niveles de decisión con enfoque en Riesgos, MIPG, Senda y Sistemas de Información, en el marco del Servicio de implementación sistemas de gestión del proyecto de Fortalecimiento de la capacidad institucional de Parques Nacionales Naturales a Nivel Nacional.

Obligaciones:

1. Realizar las actividades relacionadas con las Auditorías Internas a los procesos y procedimientos de las Unidades de Decisión de acuerdo a la programación del Plan Anual de Auditorías de la vigencia 2026 designadas por la Coordinación del Grupo de Control Interno.
2. Realizar el Seguimiento a los Planes de Mejoramiento por Procesos y de Gestión de la Entidad.
3. Realizar seguimiento de forma cuatrimestral al Monitoreo del Mapa de Riesgos de la Entidad.
4. Elaborar, consolidar, depurar, trasladar a SENDA y generar estadísticas de la matriz de los Planes de Mejoramiento por Procesos – Gestión y desarrollar los lineamientos para trasladar la información al aplicativo SENDA.
5. Revisar, organizar y depurar la información en el drive del Grupo de Control Interno, versus los planes Anuales de Auditoría.
6. Elaborar y consolidar en la matriz establecida por el DAFP la evaluación del Sistema de Control Interno de la Entidad.
7. Entregar y subir al drive el Backups de toda la información que haya utilizado y/o producido mensualmente en el desarrollo del contrato.
8. Cumplir las demás actividades que le requiera el supervisor relacionado con el objeto del contrato.

Perfil: Título profesional Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Industrial, con tarjeta profesional y Título de posgrado en la modalidad de especialización o maestría en finanzas y/o Gerencia de Proyectos especialización en diseño y construcción de soluciones telemáticas y/o Especialización en análisis de datos, con 60 a 71 meses de experiencia profesional de los cuales 30 meses deben corresponder a experiencia relacionada en seguimientos, revisión y elaboración de informes.

Que teniendo en cuenta lo anterior y de acuerdo con lo dispuesto en numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 4º del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, el artículo 3º del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1º del Decreto Nacional 2209 de 1998, el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015 y en el literal n) del artículo décimo octavo de la Resolución No 388 del 30 de diciembre de 2022, mediante la cual se delega una función en la Subdirección Administrativa y Financiera; así como el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los Empleos de la

Planta de Personal de la entidad contenido en las Resoluciones No. 170 del 18 de mayo del 2022 y la 391 del 22 de noviembre del 2022 y demás disposiciones que lo reglamenten, modifiquen, adicionen o sustituyan se encontró que, de acuerdo con la petición realizada por el Grupo de Control Interno, se advierte que existiendo personal en la planta de la entidad, es insuficiente para el cumplimiento de dicho objeto.

Que de conformidad con lo anterior, se certifica:

Que revisada la planta de empleos de la entidad, se evidencia que no se cuenta con personal de planta suficiente para la realización de las actividades para las cuales se requiere contratar la prestación del servicio.

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C., en el mes de julio de 2026.

JULIA ASTRID DEL CASTILLO SABOGAL
Subdirectora Administrativa y Financiera

Elaboró: Mario Alejandro Morales Lozada Contratista - Grupo de Gestión Humana SC - 333