GOBERNACIÓN DE BOYACÁ	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

INFORME No:	**2**	FECHA:	**31**	de	**ENERO**	de	**2026**	
PERIODO: DEL	**1**	de	**ENERO**	de	**2026**	AL	**31**	de	**ENERO**	de	**2026**
CONVENIO No:	**3813**	DE	**2026**					

OBJETO:

AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDAD ES DE TENENCIA RESPONSABLE Y CONTROL DE LA REPRODUCCION DE PERROS Y GATOS EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ

LOCALIZACIÓN:

DEPARTAMENTO DE BOYACÁ

INFORMACION DEL CONVENIO			
ENTIDAD TERRITORIAL			
NIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA - UPTC		**NIT 891.800.330-1**	
NOMBRE DEL SUPERVISOR			
SORAIDA ALICIA RUIZ GARCIA		**40035301**	
Teléfono: Dirección **Calle 19 No 17-50**			
ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN:			
APORTES:			
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	OTRO ( )	TOTAL
$ 2.642.419.828,52	**$ 880.806.609,60**	**$ 0,00**	**$ 3.523.226.438,12**
OBSERVACIÓN			

ETAPA PRECONTRACTUAL	
ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE OBRA	
ETAPA DEL PROCESO	FECHA
Proceso No	N/A
Aviso de Convocatoria o Invitación	N/A
Estudios Previos	N/A
Proyecto de pliego de condiciones	N/A
Pliego de condiciones definitivos	N/A
Acto de adjudicación	N/A
ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA	
ETAPA DEL PROCESO	FECHA
Proceso No	N/A
Aviso de Convocatoria o Invitación	N/A
Estudios Previos	N/A
Proyecto de pliego de condiciones	N/A
Pliego de condiciones definitivos	N/A
Acto de adjudicación	N/A

INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA	
ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
DEPARTAMENTO DE BOYACA	**$ 2.642.419.828,52**

GOBERNACIÓN DE BOYACÁ	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

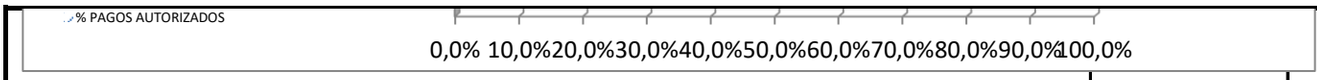
OBJETO:			
AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDAD ES DE TENENCIA RESPONSABLE Y CONTROL DE LA REPRODUCCION DE PERROS Y GATOS EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ			
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE OBRA	UPTC	REPRESENTANTE LEGAL:	
Teléfono:	Dirección	Teléfono:	Dirección

INFORMACIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA			
ENTIDAD CONTRATANTE:		VALOR:	
		$ 0,00	
OBJETO:			
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA		REPRESENTANTE LEGAL:	
Teléfono:	Dirección:	Teléfono:	Dirección:

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	CONVENIO			CONTRATO DE OBRA			CTO. INTERVENTORÍA		
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa
FECHA DE INICIACIÓN	5	12	2025						
PLAZO INICIAL	31	12	2027	N/A			N/A		
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO INICIAL	31	12	2027						
ADICIONES EN PLAZO									
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)	31	12							

AVANCE DE EJECUCIÓN					
CONVENIO					
% DE AVANCE CONVENIO	**0,0%**	% TIEMPO TRANSCURRIDO CONVENIO	**7,2%**	% PAGOS AUTORIZADOS	**0,0%**





DESCRIPCION DETALLADA DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CON ESPECIFICACION EN CUANTO A LAS PARTICULARIDADES Y OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO CONTRACTUAL

EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

1. Proyección, elaboración y radicación de documentos precontractuales

Se realizó la proyección, elaboración y radicación de la documentación precontractual requerida para la vinculación del personal de apoyo del convenio, en concordancia con la normatividad vigente, los perfiles técnicos definidos y las necesidades operativas para la ejecución de las actividades programadas.

2. Proyección del cronograma operativo de jornadas de esterilización

Se proyectó el cronograma operativo para la realización de las jornadas de esterilización correspondientes al primer semestre de la vigencia 2026, estableciendo como fecha de inicio la primera jornada el lunes 2 de marzo de 2026 y como fecha de finalización el 30 de junio de 2026, garantizando una programación ordenada y continua de las actividades en el periodo establecido.

3. Proyección de bienes y suministros

Se efectuó la proyección de bienes, insumos y suministros necesarios para la adquisición de elementos hospitalarios y equipos, requeridos para el adecuado desarrollo de las actividades del convenio, contemplando la ejecución de los procedimientos quirúrgicos y la realización de talleres de bienestar animal.

4. Preparación logística de las jornadas de bienestar animal

Se adelantó la preparación logística de las jornadas de bienestar animal, articulando la gestión con la oficina de contratación para la adquisición de material hospitalario y papelería y contratación del personal, asegurando la disponibilidad oportuna de los insumos necesarios para el desarrollo eficiente de las actividades programadas.

5. Elaboración y ajuste de documentación interna

Se elaboró, revisó y ajustó la documentación interna requerida para la ejecución del convenio, la cual incluye:

a. Historia clínica.
b. Fórmula médica.
c. Estructura del taller de bienestar animal y tenencia responsable de mascotas.
d. Listas de chequeo operativas.
e. Consentimientos informados.
f. Infografía de requisitos del paciente.

Esta documentación se diseñó con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos técnicos, éticos y administrativos establecidos.

6. Proyección del diplomado en esterilización masiva

Este diplomado tiene como finalidad fortalecer las competencias técnicas y operativas del talento humano involucrado en la ejecución de programas de esterilización masiva, control poblacional y promoción del bienestar animal en el marco del convenio.

RELACIÓN DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Suspensión, reinicio, etc.)
CONVENIO

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
Acta de Inicio	5	12	2025	

ADICIONALES EN VALOR Y/O PLAZO			
CONVENIO			
No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		$ 0,00	

SEGUIMIENTO FINANCIERO					
CONVENIO					
CUENTA No.	616056313	BANCO:	BOGOTA	SUCURSAL:	TUNJA
NOMBRE CUENTA:	UPTC – UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA – CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. (CO1.PCCNTR.8556391/3813) DE 2025 SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACA Y LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA (UPTC)				

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	FECHA	VALOR
Desembolso No 1.			
Desembolso No 2.			
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS			

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CONVENIO	
DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN (ABSCISAS)
1. Proyección, elaboración y radicación de documentos precontractuales Se realizó la proyección, elaboración y radicación de la documentación precontractual requerida para la vinculación del personal de apoyo del convenio, en concordancia con la normatividad vigente, los perfiles técnicos definidos y las necesidades operativas para la ejecución de las actividades programadas.	

2. Proyección del cronograma operativo de jornadas de esterilización Se proyectó el cronograma operativo para la realización de las jornadas de esterilización correspondientes al primer semestre de la vigencia 2026, estableciendo como fecha de inicio la primera jornada el lunes 2 de marzo de 2026 y como fecha de finalización el 30 de junio de 2026, garantizando una programación ordenada y continua de las actividades en el periodo establecido.	
3. Proyección de bienes y suministros Se efectuó la proyección de bienes, insumos y suministros necesarios para la adquisición de elementos hospitalarios y equipos, requeridos para el adecuado desarrollo de las actividades del convenio, contemplando la ejecución de los procedimientos quirúrgicos y la realización de talleres de bienestar animal	
4. Preparación logística de las jornadas de bienestar animal Se adelantó la preparación logística de las jornadas de bienestar animal, articulando la gestión con la oficina de contratación para la adquisición de material hospitalario y papelería y contratación del personal, asegurando la disponibilidad oportuna de los insumos necesarios para el desarrollo eficiente de las actividades programadas.	
5. Elaboración y ajuste de documentación interna Se elaboró, revisó y ajustó la documentación interna requerida para la ejecución del convenio, la cual incluye: a. Historia clínica. b. Fórmula médica. c. Estructura del taller de bienestar animal y tenencia responsable de mascotas. d. Listas de chequeo operativas. e. Consentimientos informados. f. Infografía de requisitos del paciente. Esta documentación se diseñó con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos técnicos, éticos y administrativos establecidos.	

6. Proyección del diplomado en esterilización masiva Este diplomado tiene como finalidad fortalecer las competencias técnicas y operativas del talento humano involucrado en la ejecución de programas de esterilización masiva, control poblacional y promoción del bienestar animal en el marco del convenio.	

SOLICITUDES PRESENTADAS EN EL CONVENIO
(Adicionales, modificaciones o aclaraciones a aspectos del contrato original, audiencias de seguimiento y de control de cumplimiento, etc)

FECHA RADICADO	INTERESADO	ASUNTO	RESPUESTA O TRÁMITE

RELACIÓN DE COMITÉS REALIZADOS EN EL CONVENIO

DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
	dd	mm	aaaa	
Revisar el estado administrativo, financiero y operativo del Convenio esterilización suscrito entre la Gobernación de Boyacá y la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), cuyo objeto es la articulación institucional para el control poblacional de caninos y felinos mediante jornadas de esterilización en el departamento de Boyacá.	19	12	2025	reunión de trabajo esterilizaciones 1
Revisar el estado administrativo, financiero y operativo del Convenio esterilización suscrito entre la Gobernación de Boyacá y la	16	1	2026	reunión de trabajo esterilizaciones 2
Revisar el estado administrativo, financiero y operativo del Convenio esterilización suscrito entre la Gobernación de Boyacá y la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), cuyo objeto es la articulación institucional para el control poblacional de caninos y felinos mediante jornadas de esterilización en el departamento de Boyacá.	27	1	2026	reunión de trabajo esterilizaciones 3

Revisar el estado administrativo, financiero y operativo del Convenio esterilización suscrito entre la Gobernación de Boyacá y la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), cuyo objeto es la articulación institucional para el control poblacional de caninos y felinos mediante jornadas de esterilización en el departamento de Boyacá.	30	1	2026	reunión de trabajo esterilizaciones 4

RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS POR EL MUNICIPIO AL DEPARTAMENTO

DESCRIPCIÓN	PERIODO						OBSERVACIÓN
	DESDE			HASTA			
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
Informe de Supervisión No. 1	5	12	2025	31	12	2025	INFORME DE EJECUCIÓN No. 1 PERÍODO REPORTADO DEL 5 de Diciembre al 31 de Diciembre de 2025
Informe de Supervisión No. 2	1	1		31	1	2026	INFORME DE EJECUCIÓN No. 2 PERÍODO REPORTADO DEL 1 de enero al 31 de enero de 2026

OBSERVACIONES:

1. SE ANEXA AL PRESENTE INFORME COPIA DEL INFORME DEL CONVENIO PRESENTADO POR EL MUNICIPIO

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

CHEQUEO INFORME DE SUPERVISIÓN POR PARTE DEL DEPARTAMENTO		
	VERIFICACIÓN	**FOLIOS**
Etapa precontractual de los recursos del convenio		
Copia de certificación de apertura de cuenta para el manejo de los recursos del convenio		
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de las obras del convenio		
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de la interventoría para el contrato de obra		
Copia del Acto administrativo ,mediante el cual el municipio incorporó los recursos del convenio al presupuesto del municipio		
Copia del Contrato de obra e interventoría		
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de obra		
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de interventoría		
Copia de acto administrativo mediante el cual se nombra supervisor al contrato de interventoría		
Seguimento a los recursos financieros del convenio		
Soportes de devolución de rendimientos financieros de acuerdo a la periodicidad indicada en la minuta del convenio (Certificacion bancaria de rendimientos financieros generados, copia del comprobante de consignacion y registro del ingreso en la ventanilla N°5 de la Gobernacion de boyacá - Tesorería General) Aplica para las cuentas del convenio y las que se deriven para manejo de los recursos aportados por la Gobernación de Boyacá.		
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Obra		
Informe de Interventoría:		
Acta de socialización del contrato de obra		
Copia de informes de interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al manual de interventoría de la Gobernación		
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de obra		
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)		
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.)		
El personal de obra cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales (para personal nuevo)		
Bitácora de obra		
Seguimiento Financiero del Contrato de Obra		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo		
Amortización del anticipo		
Copia de actas de pago generadas en el periodo		
Seguimiento Técnico del Contrato de Obra		
Constancia de entrega de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones al contratista		
Actas Generadas (Visitas ,comités de obra, vecindad, socialización, etc.)		
Cronograma de ejecución de actividades "Actualizado"		
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas		
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)		

Registro de uso correcto de los elementos de protección personal (entrega de dotaciones, planillas, fotos, etc.)		

Registro de cumplimiento de la normatividad ambiental y plan de manejo ambiental (Seguimiento de fichas ambientales)			
Generales			
Registro fotográfico			
Correspondencia enviada y recibida			
Registro de instalación Valla informativa			
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA (En caso de ser contratada por el municipio)			
Seguimiento Administrativo del Contrato de Interventoría			
Copia de Informes de Interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al Manual de Interventoría o Supervisión de la Gobernación			
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de Interventoría			
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)			
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.) contrato de Interventoría			
El personal de interventoría cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales			
Seguimiento Financiero del Contrato de Interventoría			
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo contrato de Interventoría			
Amortización del anticipo contrato de Interventoría			
Copia de actas de pago generadas en el periodo			
Seguimiento Técnico del Contrato de Interventoría			
Certificación de cumplimiento de especificaciones técnicas de materiales y procesos constructivos de las obras ejecutadas			
Certificación de recibo y aprobación de Estudios y diseños: Control de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones			
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas			
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente			
Certificación de cumplimiento de pagos a seguridad social y parafiscales del contratista de obra expedida por el director de la interventoría			
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)			
Generales			
Registro fotográfico			
Correspondencia enviada y recibida			

* Se refiere a requisitos mínimos del informe de interventoría al cual se le pueden incluir todos los demás documentos que el interventor considere necesarios.

Verificación: Indica si se entregan documentos soporte (Completar con SI, NO, N.A., YA SE RADICÓ) Folios No.: Indica en qué folio del informe se encuentran los soportes indicados

FIRMA:	
	Supervisor Departamento
NOMBRE:	SORAIDA ALICIA RUIZ GARCIA