

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202600383

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	KETTY DEL ROSARIO CASTILLO MONT		
Identificación:	45.758.238		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS INTERVENCIONES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD POR CURSO DE VIDA, EN LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA PARA LA OPERACIÓN DE LA RPMS, CONTRIBUYENDO CON LA GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD DE LA POBLACIÓN ATLANTICENSE.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de siete (07) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202600154	Fecha de C.D.P.	2026 / 01 / 05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600742	Fecha del R.P.	2026 / 01 / 15

Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 42.700.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 42.700.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2026/01/15	2026/08/14		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 42.700.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 42.700.000
Porcentaje del Anticipo	%
Porcentaje del Pago anticipado	%
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 30.500.000
Valor por ejecutar	\$ 12.200.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 6.100.00
No. Factura o Cuenta de Cobro	5

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE MAYO AL 14 DE JUNIO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Apoyar la planeación de las actividades a desarrollar para el seguimiento a la ruta de promoción y mantenimiento de la salud.	Actividad no programada en el periodo mayo 15 a 14 de junio
Recepcionar y consolidar la información del proceso de gestión integral de riesgo en salud (RPMS), derivada de las visitas a IPS, EAPB y secretarías de salud municipales.	la contratista realizó: Mayo 25: Elaboración del consolidado de los porcentajes de la adherencia a las intervenciones por RPMS por cada curso de vida, como insumo para la organización del informe final de gestión de riesgo 2025.
3. Revisar los informes de retroalimentación elaborados por el equipo técnico, derivados del seguimiento a la RPMS en prestadores, aseguradores y direcciones locales de salud; verificando que incluyan el análisis de los resultados, hallazgos, recomendaciones, planes de mejoramiento y su seguimiento. Garantizar su respectiva remisiones y entrega a las entidades	la contratista realizó: Mayo 22: Apoyo en recibir los informes del monitoreo RPMS primera visita a las secretarías de salud municipales para la revisión por parte de la líder del programa. Mayo 27: realizó revisión y ajustes de los formatos e informes de la medición de la adherencia por curso de vida de las intervenciones por RPMS vigencia 2025, de los siguientes prestadores:



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION
DE SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

ESE Palmar de Varela, IPS Viva 1ª Sabanalarga, Berboj Sabanalarga, IPS Calle 30, ESE Puerto Colombia, ESE Manatí, ESE Piojó, ESE Polonuevo, Centro Médico San Juan EU Puerto Colombia, Viva 1A Malambo, Virrey Solis, Biver, Inverclinica Soledad, Clínica Regional de la Policía, ESE CEMINSA. ESE Ponedera, Promocosta Barranquilla.

Mayo 28: realizó revisión y ajustes de los formatos e informes de la medición de la adherencia por curso de vida de las intervenciones por RPMS vigencia 2025, de los siguientes prestadores:

IPS Consultorio Médico San Juan EU de Galapa, Consultorio Médico San Juan EU de Sabanalarga, Consultorio Médico San Juan EU de Santo Tomás, María del Mar, IPS OCGN Malambo, IPS OCGN Puerto Colombia, IPS OCGN Sabanalarga, IPS OCGN Santo Tomás, IPS PRONTASALUD de Malambo, IPS Sanitas,

Mayo 29: realizó apoyo en el envío de los informes de medición a la adherencia de las intervenciones individuales de la RPMS vigencia 2025, por correo electrónico a los siguientes prestadores:

ESE Palmar de Varela, IPS Viva 1ª Sabanalarga, Berboj Sabanalarga, IPS Calle 30, ESE Puerto Colombia, ESE Manatí, ESE Piojó, ESE Polonuevo, Centro Médico San Juan EU Puerto Colombia, Viva 1A Malambo, Virrey Solis, Biver, Inverclinica Soledad, Clínica Regional de la Policía, ESE CEMINSA. ESE Ponedera, Promocosta Barranquilla, IPS Consultorio Médico San Juan EU de Galapa, Consultorio Médico San Juan EU de Sabanalarga, Consultorio Médico San Juan EU de Santo Tomás, María del Mar, IPS OCGN Malambo, IPS OCGN Puerto Colombia, IPS OCGN Sabanalarga, IPS OCGN Santo Tomás, IPS PRONTASALUD de Malambo, IPS Sanitas.

Junio 01: apoyó en la revisión y envío por correo electrónico de los informes de medición a la adherencia de las intervenciones individuales RPMS vigencia 2025, de los siguientes prestadores:

ESE Baranoa, ESE Candelaria, ESE Juan de Agosta, ESE Campo de la Cruz, ESE Galapa, ESE Luruaco, ESE Repelón, ESE Malambo, ESE Santa Lucía, ESE Santo Tomás, ESE Suan, ESE Usiacurí,

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	ESE HMI Soledad, ESE Tubará, ESE Sabanagrande, IPS Berboj Baranoa, IPS CEMEG, Centro Médico San Juan EU Baranoa, CACON, IPS Dartesalud, IPS Promocosta Baranoa, IPS Viva 1A las Moras, Centro Médico San Juan Malambo. Junio 02: apoyó en la revisión y envío por correo electrónico de los informes de medición a la adherencia de las intervenciones individuales RPMS vigencia 2025, de los siguientes prestadores: IPS Centro Médico San Juan EU Santo Tomás y OCGN Santo Tomás. Junio 04: Consolidación de la medición de la adherencia a las intervenciones individuales RPMS, su presentación en el comité Departamental.
4. Asistir técnicamente a las secretarías de salud municipales y ESE, para fortalecer las capacidades, habilidades, aptitudes y conocimientos del talento humano que reporta las intervenciones individuales de la ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud y la ruta integral de atención en salud para la población materno perinatal, mediante el anexo técnico de la resolución 202 del 2021.	Actividad no programada en el periodo mayo 15 a 14 de junio
5. Apoyar la revisión del anexo técnico de la resolución 202 de 2021, enviado por las secretarías de salud municipales.	La contratista realizó: Mayo 20: Apoyo en el cargue N° 1 del anexo técnico Resolución 202 I trimestre 2026. Mayo 21: • Apoyo en el cargue N° 2 del anexo técnico Resolución 202 I trimestre 2026. • Se realizó las correcciones de los errores arrojados por PISIS de los cargues N°1 y 2 del anexo técnico de la resolución 202 Junio 09: realizó socialización del formato de veracidad de la información reportada en el anexo técnico de la resolución 202 de 2021, los compañeros del equipo de gestión RPMS: Kelly Molina y Julio Maldonado. Junio 10: realizó socialización del formato de veracidad de la información reportada en el anexo técnico de la resolución 202 de 2021, los compañeros del equipo de gestión RPMS: Amada Orozco y Lucely Ariza.
6. Apoyar las respuestas a requerimientos de los entes de control y demás entidades que lo soliciten.	No se recibieron requerimientos para respuesta en el periodo de mayo 15 a junio 14

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7. Apoyar los requerimientos por oficio a las diferentes entidades sujeto de vigilancia.	No se proyectaron requerimientos a los sujetos de vigilancia en el periodo de mayo 15 a junio 14
8. Apoyar los traslados por los incumplimientos a los entes de control	No se realizaron traslados en el periodo de mayo 15 a junio 14
9. Elaborar informes mensuales de las actividades realizadas del contratista con evidencias fotográficas.	Elaboración de informe correspondiente al periodo de mayo 15 a 14 de junio
10. Realizar el informe trimestral del programa gestión del riesgo (RPMS), con sus respectivos indicadores de proceso y evidencias fotográficas.	Mayo 22: inició de la organización y complementación del informe final de la vigencia 2025, de RPMS
11. Asistir a las actividades extramurales que programe la secretaría de salud departamental.	No se programaron actividades extramurales en el periodo de mayo 15 a 14 de junio
12. Demás actividades que se le asignen de acuerdo con el objeto de su contrato y a las actualizaciones y cambios normativos	la contratista realizó:
	Mayo 15: Reunión con la Dra. Carmen Avedaño para la revisión y ajuste del formato de monitoreo y evaluación EAPB- RPMS
	Mayo 19: Apoyo en el cargue de los formatos y acta de la primera visita RPMS a los prestadores de servicio del Departamento en el drive de PRMI como evidencias los avances en dicho plan.
	Mayo 20: socialización de directrices impartidas por la doctora Carmen Avedaño con un compañero del equipo para la separación del consolidado de los indicadores del monitor RIA por EAPB y por Municipio.
	Mayo 21: Participación en el comité seguimiento al PRMI con el MSPS en la modalidad virtual.
	Mayo 26: visita para el monitoreo y evaluación a las acciones de gestión integral del riesgo acorde a la RPMS en la EAPB Familiar de Colombia.
	Junio 03: apoyo elaboración presentación Resultados Monitoreo y Evaluación RPMS en prestadores primarios para socializar en el Comité Departamental
	Junio 05: consolidación de los indicadores de la RPMS-RIAMP dispuestos en el monitor RIA clasificados según los criterios: critico, deficiente, aceptable, bueno, optimo y superior a la meta de la EAPB Cajacopi.

1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

2. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMÉNEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

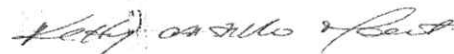
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9499089442	09/02/2026	754.900
2	9500198951	03/03/2026	754.900
3	9501915711	01/04/2026	754.900
4	9503501353	22/04/2026	754.900
5	9503553228	02/06/2026	754.900
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			

(El sumatorio total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, a los 16 días del mes de junio de 2026.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32834196




FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 45.758.238 de Cartagena

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Carmen avendaño / referente programa PTS y RPMS	Subsecretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Aprobó	Olinda Oñoro Jimenez	Secretaría de salud
--------	----------------------	---------------------

VALIDACION PLANILLA DE PAGO MAYO KETTY CASTILLO

aportado a EPS

000



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar