

MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

NIT. 891.801.268-7

MONUMENTO NACIONAL



SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-49	Página 1 de 13
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN - CPS			

PERIODO REPORTE	DEL 28 DE JUNIO DE 2026 AL 27 DE JULIO DE 2026		CONTRATO	069 DE 2026	
FECHA INICIACIÓN	28 DE ENERO DE 2026	FECHA TERMINACIÓN:		27 JULIO 2026	Informe No. 06
CONTRATISTA:	JULIETH SANCHEZ FAJARDO		SUPERVISOR:	LUIS MIGUEL RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE OFICINA EN EL APOYO A LA GESTIÓN EN EL REGISTRO Y VERIFICACIÓN DEL ORDEN DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTRAN Y TRANSFIERAN AL ARCHIVO CENTRAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL				

I. REPORTE DEL CONTRATISTA					II. REPORTE DEL SUPERVISOR			
I T E M	OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS CONTRACTUALES	CANTIDAD (SI APLICA)	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
					T	P	N	
1	Verificar que las cajas se encuentren organizadas en orden ascendente de acuerdo con la numeración de las unidades de almacenamiento.	1	-Constantemente se verifica que las cajas que se encuentran en el archivo central, estén organizadas correctamente.	NO REQUIERE ANEXO	X			EJECUCIÓN SATISFACTORIA
2	Elaborar rótulos de cajas y carpetas de las cajas que no se encuentren rotuladas de las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal.	1	-No se requirió para este periodo.	NO REQUIERE ANEXO	X			EJECUCIÓN SATISFACTORIA

MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

NIT. 891.801.268-7

MONUMENTO NACIONAL



SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-49	Página 2 de 13
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN - CPS			

3	Organización Documental, Ubicación de las Unidades de Almacenamiento, Registro de Préstamos de documentos, Retiro de Material Abrasivo de la documentación, implementación de instrumentos archivísticos, rotulación de cajas y carpetas.	1	-Recibidas las instrucciones, se procede a la organización de documentos del año 1979, donde se retiran copias, y documentos innecesarios, (En inspección). También se hace el cambio de sobres de manila, por carpeta blanca, de igual manera con las cajas, se cambian las pequeñas por cajas grandes.	SE ANEXA REGISTRO FOTOGRAFICO	X			EJECUCIÓN SATISFACTORIA
4	Recibir la documentación que se lleve por transferencia documental establecida en la Circular No 005 de 2023 proferida por la Secretaría General y Gestión Administrativa.	1	-No se requirió para este periodo.	NO REQUIERE ANEXO	X			EJECUCIÓN SATISFACTORIA
5	Ubicar las cajas que se reciban en el Archivo Central que disponga la Alcaldía Municipal.	1	-No se requirió para este periodo.	NO REQUIERE ANEXO	X			EJECUCIÓN SATISFACTORIA
6	Diligenciar el Formato de Inventario Documental establecido por la entidad del fondo documental acumulado.	1	-No se requirió para este periodo.	NO REQUIERE ANEXO	X			EJECUCIÓN SATISFACTORIA

MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

NIT. 891.801.268-7

MONUMENTO NACIONAL



SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-49	Página 3 de 13
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN - CPS			

7	Mantener aseado y ventilado los depósitos del archivo central de la alcaldía municipal.	1	-Se realiza la correcta ventilación de los espacios de la oficina, se mantiene aseado y en orden el sitio de trabajo.	NO REQUIERE REGISTRO FOTOGRÁFICO	X			EJECUCIÓN SATISFACTORIA
8	Rendir informe correspondiente a sus obligaciones y funciones al ordenador del gasto si lo requiere y a la secretaría general y Gestión Administrativa del Municipio de Villa de Leyva.	1	-Frecuentemente se notifica informe de las actividades realizadas del periodo requerido, verificando el cumplimiento de las funciones asignadas.	NO REQUIERE REGISTRO FOTOGRÁFICO	X			EJECUCIÓN SATISFACTORIA
9	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el Supervisor del contrato y presentar cada mes informes de la ejecución contractual.	1	-Entrega de informe, atendiendo cada uno de los requerimientos oportunamente.	NO REQUIERE REGISTRO FOTOGRÁFICO	X			EJECUCIÓN SATISFACTORIA
10	Apoyar los eventos y actividades a cargo de la Administración Municipal.	1	-Continuamente se respalda en cada actividad o evento, donde se necesite apoyo. Como en la logística de las diferentes funciones en el marco de la celebración de ferias y fiestas del municipio. También el apoyo de la celebración del día del campesino en veredas altas, donde se hizo el registro de las personas, entrega de incentivos y entrega de almuerzos.	SE ANEXA REGISTRO FOTOGRÁFICO	X			EJECUCIÓN SATISFACTORIA

MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

NIT. 891.801.268-7

MONUMENTO NACIONAL



SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-49	Página 4 de 13
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN - CPS			

11	Y las demás que sean correspondiente al debido desarrollo del objeto contractual.	1	-En la oficina de ventanilla única, Se radicaron, escanearon y redireccionaron todos los documentos que llegaron a la oficina, los cuales se les dio entrada y salida en el VillaSid, se verifica que se hayan subido debidamente a la plataforma y se agregan a la carpeta del día correspondiente, posterior a esto se hace la anotación de cada paquete de documentos en los libros radicadores, para llevar el control de entrega de correspondencia y se entrega en su respectiva secretaría. Se laboró hasta el día Jueves 02 de Julio. Constantemente se revisa el correo de la oficina (atención al ciudadano) y se mantiene al día de lo requerido por el mismo. Se hicieron planillas en excel, revisadas y entregadas en físico con sus respectivas firmas para el pago de recibos en hacienda. También se realizó la búsqueda de la solicitud de una persona, indicando que necesita todos los archivos digitales que se han radicado desde que se creo la oficina, en este caso, se	SE ANEXA REGISTRO FOTOGRÁFICO	X			EJECUCIÓN SATISFACTORIA
----	---	---	---	-------------------------------	---	--	--	-------------------------

MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

NIT. 891.801.268-7

MONUMENTO NACIONAL



SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-49	Página 5 de 13
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN - CPS			

			encontraron archivos desde el año 2014 hasta el año en curso. Un total de 180 documentos encontrados, descargados y organizados por carpetas según el año.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

T: Cumple totalmente las actividades pactadas - P: Cumple parcialmente las actividades pactadas - N: No cumplió las actividades pactadas

III. REPORTE DEL CONTRATISTA		
CUMPLIMIENTO DE APORTES A SALUD, PENSIÓN Y RIESGO LABORALES	De conformidad con la norma vigente adjunto el reporte de pago de salud, pensión y ARL de conformidad correspondiente al mes de JUNIO y JULIO del año 2026	N° PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL
		5250828301 - 5251120401
PAGO APORTES SALUD	Salud: FAMISANAR	
PAGO APORTES PENSIÓN	Pensión: COLPENSIONES	
PAGO APORTES ARL	Riesgos Laborales: ARL POSITIVA	
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las actividades y obligaciones efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		

MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

NIT. 891.801.268-7

MONUMENTO NACIONAL



SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-49	Página 6 de 13
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN - CPS			

OBSERVACIONES:

IV. REPORTE Y SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE			
DINEROS RECIBIDOS POR EL CONTRATISTA		VALOR	
Valor del contrato		\$ 13.230.000,00	
Valor adicional contratado		\$0,00	
Anticipo		\$0,00	
Amortización del anticipo		\$0,00	
Sumatorias actas parciales		\$11.025.000,00	
Valor a pagar presente acta final y recibido a satisfacción		\$ 2.205.000,00	
Saldo a ejecutar		\$0,00	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA FINAL Y RECIBO A SATISFACCIÓN		SON: DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE.	\$ 2.205.000,00
FIRMA: 		FIRMA: 	
NOMBRE:	JULIETH SANCHEZ FAJARDO	NOMBRE:	LUIS MIGUEL RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ
		CARGO:	SECRETARIA GENERAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTRATISTA		SUPERVISOR	



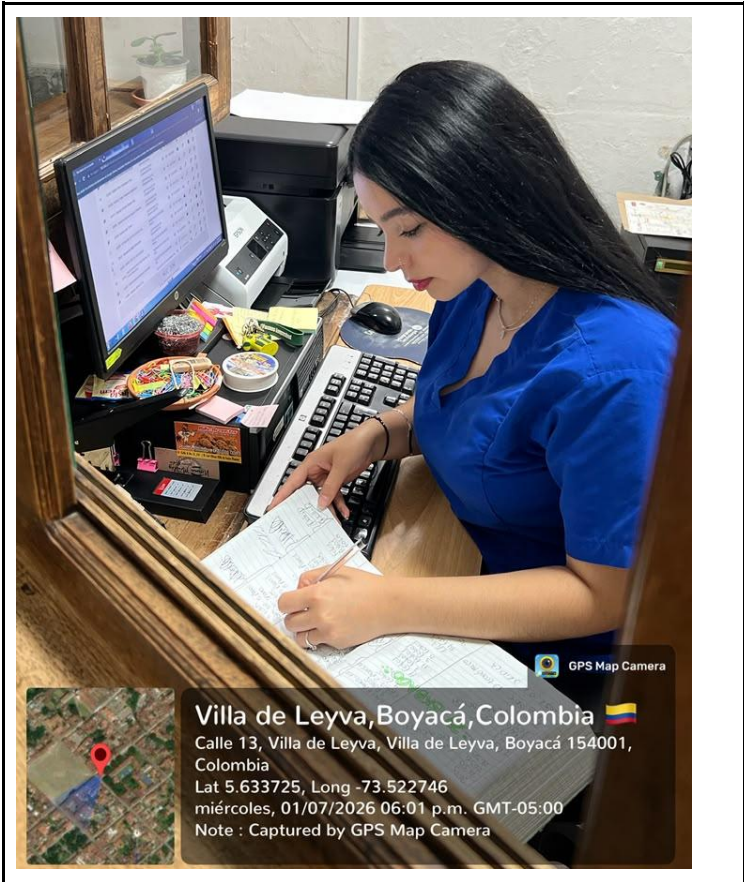
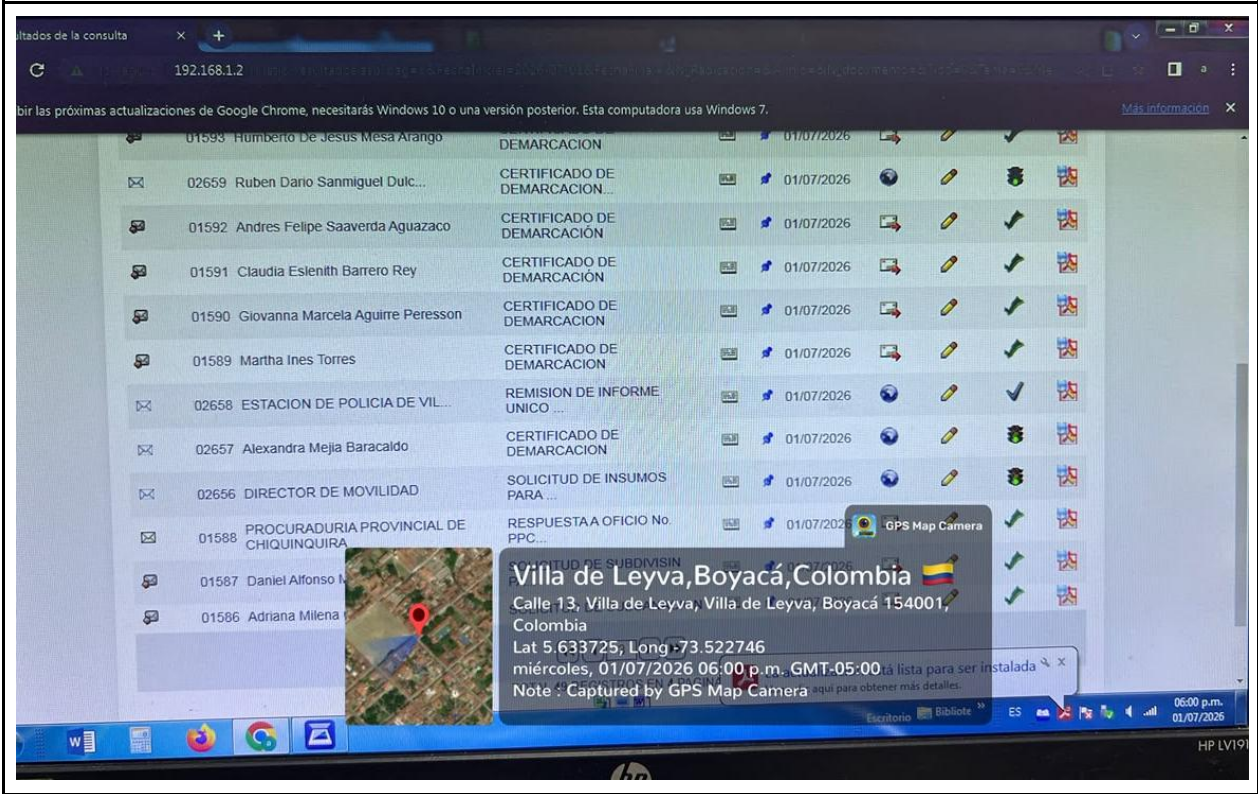
MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ
NIT. 891.801.268-7
MONUMENTO NACIONAL

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-49	Página 7 de 13
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN - CPS			

ANEXOS.

A continuación, se anexan las evidencias de cada una de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones establecidas dentro del CPS: No. 069 DE 2026.

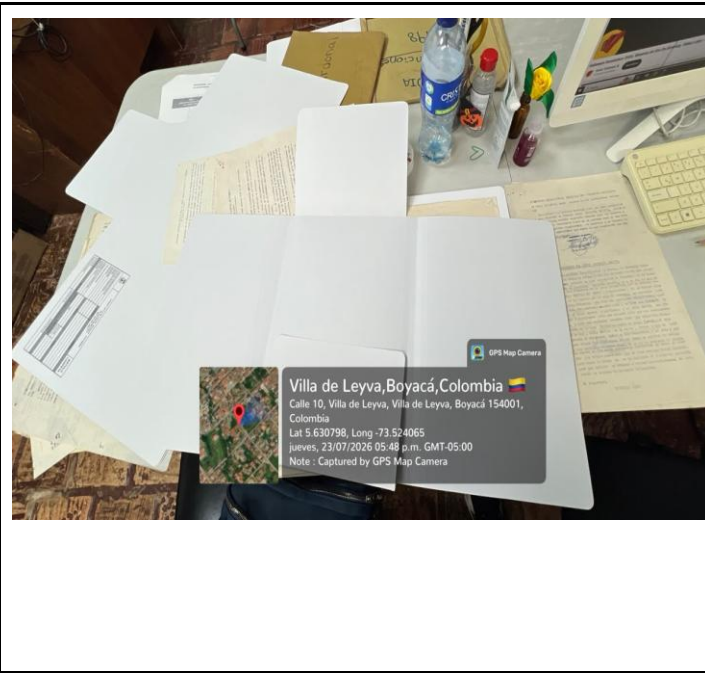
ANEXOS DE LAS OBLIGACIONES:

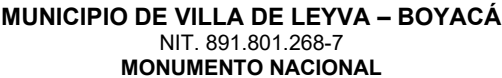


SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-49	Página 9 de 13
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN - CPS			



SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-49	Página 10 de 13
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN - CPS			



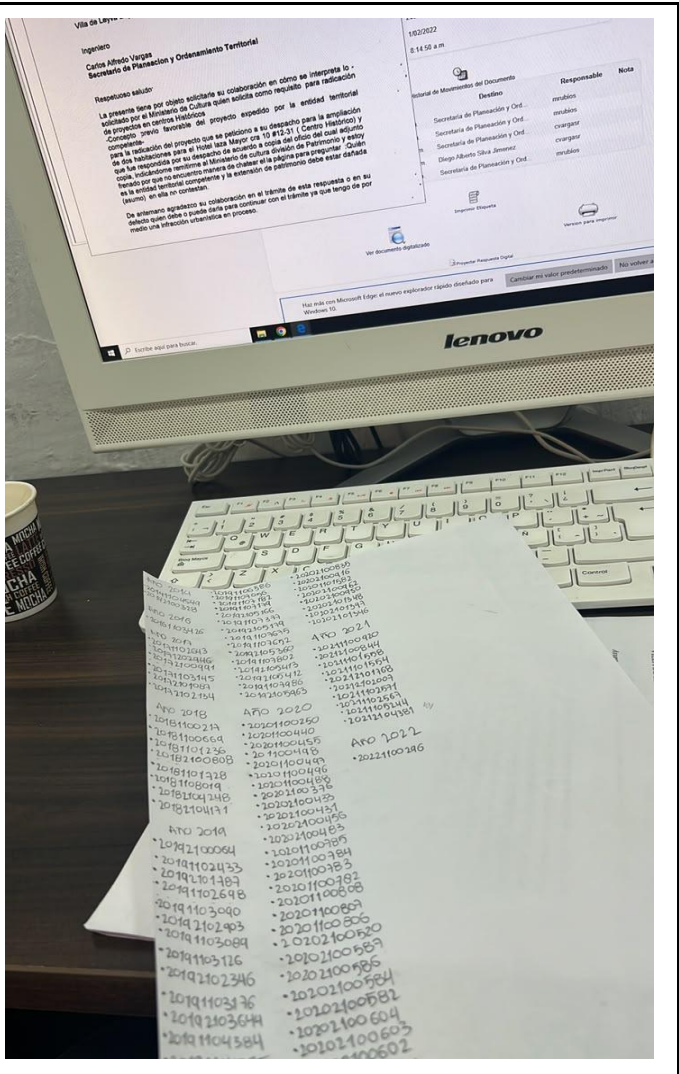


APOYO	FORMATO	F-CP-49	Página 11 de 13
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN - CPS			



MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ
NIT. 891.801.268-7
MONUMENTO NACIONAL

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-49	Página 12 de 13
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN - CPS			



SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-49	Página 13 de 13
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN - CPS			

