

 PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: M1P3-01	VERSIÓN 01
	PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA	VERSION 1	

FECHA: 04 de AGOSTO 2026 Informe No. 1

PROCESO: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

No. CONTRATO: CPS-010-2026

CONTRATISTA: GERARDO BRUGES TORRES

IDENTIFICACIÓN: 94.441.549

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : Meses: 2 Días:

PRORROGA: Meses: Días:

FECHA DE INICIO: 1 de JULIO de 2026

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de AGOSTO de 2026

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACION DE SERVICIO Y APOYO A LA GESTION COMO TECNICO EN EL AREA DE LA TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN DE LA PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 4.400.000,00

VALOR ADICIÓN:

Adición 1: \$0,00 Adición 2: Adición 3:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:

(Vr. Inicial+Vrs. adiciones)

\$ 4.400.000,00

FORMA DE PAGO:

MENSUAL

PERIODO AL QUE

CORRESPONDE EL INFORME:

1/07/2026

-

31/07/2026

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO Y/O EVIDENCIA
1. Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5° de la ley 80 de 1993.	El contratista este mes presto servicio de reparacion de equipo de computo de la Personeria Distrital.	
2. Ejercer control sobre la conducta, responsabilidad oportunidad y confidencialidad durante la obligación de sus obligaciones proponiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	Durante este periodo Se prestó el servicio de revisión y cambio de tóner suministrados por la entidad - impresora hp pasillo con activo fijo 289 y la impresora hp 072	 
3. apoyar y proponer mejoras en los procesos de los sistemas de información de la personería distrital de Buenaventura.	Durante este periodo Se prestó el servicio de revisión a CPU janus activo fijo 350 el cual se formateo se instalaron sistema operativo, paquetes office y controladores para su respectivo uso institucional área de Derechos Humanos.	
4. apoyar en el mantenimiento de los aplicativos que la entidad utiliza para su eficaz funcionamiento	Durante este periodo Se realiza instalación de sistema operativo a equipos nuevos instalación de paquetes office y configuración de controladores para las áreas de infancia y adolescencia, área administrativa-financiera y en el área de Control	 

 PERSONERIA DISTRICTAL DE BUENAVENTURA	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: M1P3-01	VERSIÓN 01
	PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA	VERSION 1	

5. optimización del sistema operativo en el cual presenta lentitud	Durante este periodo se formateo y se actualizaron los sistemas operativos Windows presentaron lentitud y se corrigió los errores en el área servidor por apagones	 
--	--	--

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
31/07/2026	01	\$ 2.200.000,00	\$ 2.200.000,00	\$ 2.200.000,00	50%	31	50%

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL		Valor cobro Periodo \$ 2.200.000	
	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 218.900	\$ 218.900	\$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 280.200	\$ 280.200	\$ -
Aporte ARL (0,522% del 40%)	\$ 9.200	\$ 9.200	\$ -
TOTAL	\$ 508.300	\$ 508.300	\$ -
Número de planilla	4660157911	Periodo cotizado	JULIO

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

OBSERVACIONES

Como Supervisor del contrato a través del presente informe certifico de manera expresa el cumplimiento del objeto y las obligaciones, para el periodo comprendido entre el 01/02/2026 y el 28/02/2026 del Contrato No. CPSP-010-2026, suscrito entre la PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA, y GERARDO BRUGES TORRES.

(Para hacer efectivo el último pago se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien, y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

CARLOS YEGERSON POTES PALACIOS -
PERSONERO DISTRITAL DE BUENAVENTURA

FIRMA DEL SUPERVISOR /o
ORDENADOR DEL GASTO

GERARDO BRUGES TORRES- TECNICO EN EL
AREA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION