



GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, Julio de 2026

Señor (a)

PAULA ALEJANDRA CASTILLO NAVARRO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9279525

Cargo del supervisor PROFECIONAL G09

Dependencia REGIONAL CALDAS

MANIZALES.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9279525 de 2026

LUZ ELVIA VANEGAS RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. No. 30385130 de La Dorada – Calda, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de VETIOCHO MILLONES SEISCIENTOS NEINTE MIL PESOS M/CTE, (\$28'620.000.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos de iguales en los meses de febrero a julio la suma de CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$4'770.000,00) cada uno con cargo CDP1426

Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales profesionales en la implementación de procesos de extensión campesina y fortalecimiento comunitario para la transición agroecológica y la generación de valor en las producciones de los Núcleos Campesinos identificados en la regional.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar y contribuir al desarrollo del diagnóstico territorial y la construcción del Plan de Acción de los Núcleos Campesinos seleccionados, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos y metodologías asociadas a la extensión campesina de las Estrategias Campe SENA y Full Popular.	No se requirió la actividad durante el periodo.	
2	Acompañar y dinamizar los Planes de Acción de los Núcleos Campesinos seleccionados en la implementación de las prácticas agroecológicas y sustentables priorizadas, de acuerdo con los lineamientos técnicos y momentos definidos en las Estrategias Campe SENA y Full Popular.	Para el mes de julio se realizaron las presentes acciones 2.1. Se realizó el taller de estimulante bio ecológico SUPERMAGRO con la asociación ASOCANORA., llevando a cabo este estimulante líquido y dejando un folleto. 2.2. Se le ofreció refrigerio y almuerzo al núcleo. 2.3. Se realizó el taller de estimulante bio ecológico SUPERMAGRO con la asociación ASOCAMAR., llevando a cabo este estimulante líquido y dejando un folleto. 2.4. Se le ofreció refrigerio y almuerzo al núcleo. 2.5. Se realizó el taller de estimulante bio ecológico SUPERMAGRO con la asociación ASOPESGUA., llevando a cabo este estimulante líquido y dejando un folleto. 2.6. Se le ofreció refrigerio y almuerzo al núcleo. 2.7. Se realizó el taller de estimulante bio ecológico SUPERMAGRO con la asociación ASOPEMIHA., llevando a cabo este	2.1.1 Informe, de comisión y acta del 8 de julio 2.2.1. evidencia fotos 2.3.1 Informe, de comisión y acta del 11 de julio 2.4.1. evidencia fotos 2.5.1 Informe, de comisión y acta del 12 de julio. 2.6.1. evidencia fotos 2.7.1 Informe, de comisión y acta del 14 de julio



		estimulante líquido y dejando un folleto. 2.8. Se le ofreció refrigerio y almuerzo al núcleo.	2.8.1. evidencia fotos
3	Acompañar y dinamizar los Planes de Acción de los Núcleos Campesinos seleccionados en la implementación de las prácticas agroecológicas y sustentables priorizadas, de acuerdo con los lineamientos técnicos y momentos definidos en las Estrategias Campe SENA y Full Popular.	3.1. se implementó practicas agroecológicas de los núcleos entregando folletos de las formula de bio estimulante Supermagro a los núcleos ASOCANORA ASOCAMAR ASOPESGUA ASOPEZMIHA	3.1.1. asistencia de los núcleos 3.2.1. evidencia fotográfica del folleto.
4	Recopilar, socializar y facilitar la réplica en las comunidades y territorios de las experiencias, innovaciones y buenas prácticas campesinas en la transición agroecológica desarrolladas e identificadas en los Núcleos Campesinos.	4.1. Se asistió y recopiló las experiencias tecnológicas de las comunidades campesinas a nivel nacional Sena de Cali	4.1.1. fotos de las innovaciones campesinas.
5	Elaborar y presentar informes de gestión y avance sobre las actividades realizadas y los resultados obtenidos en los Núcleos campesinos y comunidades.	5.1. Presente el informe de gestión contractual del mes julio.	5.1.1. se presenta lista de asistencia.
6	Asistir y participar en las reuniones, formaciones o sesiones de trabajo convocadas en desarrollo de las estrategias Campe SENA y Full Popular a nivel regional, zonal y nacional.	6.1. reunión virtual Edgar Mauricio Pinzón actualización de los planes de acción 6.2. Asistí y participe en el encuentro de la feria y la ciencia en la ciudad de Cali, recibimiento por parte de los coordinadores del evento. 6.3. Asistí y participe en el encuentro de la feria y la ciencia en la ciudad de Cali, talleres y charlas sobre agro ecología. 6.4. Asistí y participe en el encuentro de la feria y la ciencia en la ciudad de Cali, talleres sobre la elaboración de bio preparados agroecológico y abonos orgánicos, regreso.	6.1.1 evidencia pantallazo y foto de la reunión virtual. 1 de julio 6.2.1. asistencia y evidencia Fotográfica. 2 de Julio. 6.3.1. asistencia y evidencia Fotográfica. 3 de Julio. 6.4.1. asistencia y evidencia Fotográfica. 4 de Julio.



		6.5. reunión virtual Yeimy juliana verificación de evidencia de los planes de acción equipo regional	6.5.1 evidencia pantallazo y foto de la reunión virtual. 6 de julio
--	--	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. el No 92928802 la planilla, operador MIPLANILLA.COM y periodo mes de mayo del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Cordialmente

Cordialmente,

LUZ ELVIA VANEGAS RAMIREZ

Contratista

C.C. No. 30385130

Recibí a satisfacción:

Firma



Firma

PAULA ALEJANDRA CASTILLO NAVARRO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9279525 de 2026

Cargo PROFESIONAL GRADO 09



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.