

	ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAVITOBANIT: 891.856.288-0			
	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION	0.4	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN	APROBADO	18/01/2024	
	CERTIFICADO	REGISTRO	RA-GBS-07-14	Página 1 de 1

CERTIFICADO DE NECESIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO ASUNTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE FIRAVITOBA (BOYACÁ)

En cumplimiento del Artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, sobre la inexistencia de personal de planta para realizar actividades del contrato de prestación de servicios que a continuación se describe:

OBJETO CONTRACTUAL. - “PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FIRAVITOBA”.

CERTIFICA

Que es imposible atender dicha actividad con personal de planta, porque de acuerdo con el manual de funciones:

X	No existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio.
Justificación. - Que dentro de la planta de persona no se cuenta con el personal suficiente para cumplir el objeto del contrato, así mismo no se tiene el conocimiento específico que pueda cumplir con las obligaciones señaladas en el objeto contractual.	
X	Existe personal en la planta, pero este no es suficiente.
Justificación: Se requiere persona natural con experiencia en secretariado y conocimientos de office, que además redacte documentos referentes a de diferentes áreas de la secretaria de gobierno	

Se expide la certificación, teniendo en cuenta que las actividades a desarrollar dentro del objeto descrito son de carácter temporal, dado en agosto de dos mil veintiséis (2026).

DUVAN FELIPE ORJUELA RODRIGUEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO ASUNTOS JURÍDICOS Y
ADMINISTRATIVOS DE FIRAVITOBA

Proyectó y Elaboró. - DUVAN FELIPE ORJUELA RODRIGUEZ // SECRETARIO GOBIERNO

	ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAVITOBANIT: 891.856.288-0			
	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION	0.4	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN	APROBADO	18/01/2024	
	CERTIFICADO	REGISTRO	RA-GBS-07-14	
				Página 1 de 1

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO ASUNTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE FIRAVITOBA (BOYACA)

CERTIFICA:

Que una vez revisados los documentos y la hoja de vida y la propuesta presentada por DANIELA ORTIZ ZAMBRANO identificado (a) con cedula de ciudadanía número 1.057.604.304 de Sogamoso– Boyacá, para el siguiente objeto contractual: “PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FIRAVITOBA”, se pudo constatar que el oferente tiene la idoneidad y capacidad para realizar dicho contrato.

ORDEN	REQUISITO	CUMPLE (SI/NO)	NO APLICA
1	Hoja de Vida de la Función Pública Impresa de la plataforma SIGEP (Actualizada)	SI	
2	Constancia de actualización SIGEP expedida por el responsable de la plataforma (Admón.)	SI	
3	Fotocopia de la cedula de ciudadanía de la persona natural o representante legal de la persona jurídica	SI	
4	Fotocopia de la libreta militar para hombres menores de 50 años.		X
5	Certificaciones de experiencia laboral y/o profesional	SI	
6	Tarjeta profesional (Cuando se requiera)	SI	
7	COPNIA (Cuando se requiera)		X
8	Certificación de vigencia de la tarjeta profesional o matricula	SI	
9	Certificación Antecedentes Procuraduría	SI	
10	Certificación Antecedentes Contraloría	SI	
11	Certificación Antecedentes Policía	SI	
12	Certificación de Registro Nacional de Medidas Correctivas	SI	
13	Certificado de Delitos Sexuales	SI	
14	Certificado deudores alimentarios morosos REDAM	SI	
15	Certificación de afiliación en seguridad social en salud o planilla de pago del mes inmediatamente anterior a la contratación en el caso de persona natural; en caso de persona jurídica mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el Representante Legal durante un lapso no inferior a seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta, o a partir de su constitución en el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida (Ley 789 de diciembre 27 de 2002).	SI	
16	Declaración juramentada de bienes impresa de la plataforma SIGEP	SI	
17	RUT persona natural o jurídica	SI	
18	Certificado médico pre ocupacional	SI	

Esta certificación se expide en julio de dos mil veintiséis (2026), en constancia se firma por quienes han intervenido,

DUVAN FELIPE ORJUELA RODRIGUEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO ASUNTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS

Proyectó y Elaboró. - DUVAN FELIPE ORJUELA RODRIGUEZ // SECRETARIO GOBIERNO

	ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAVITOBANIT: 891.856.288-0			
	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION	0.4	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN	APROBADO	18/01/2024	
	CERTIFICADO	REGISTRO	RA-GBS-07-14	Página 1 de 1

CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO ASUNTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE FIRAVITOBA (BOYACA)

CERTIFICA

Que el objeto contractual denominado “PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FIRAVITOBA” se encuentra incluido en el plan anual de adquisiciones para la vigencia 2026.

Dado en Firavitoba en julio de 2026

DUVAN FELIPE ORJUELA RODRIGUEZ
SECRETARIO DE GOBIENO ASUNTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS

Proyectó y Elaboró. - DUVAN FELIPE ORJUELA RODRIGUEZ // SECRETARIO GOBIERNO