

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA		Código: FT-GF-007
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS		Versión: 3
			Fecha: 09/06/2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JUAN GUILLERMO USTA DE LEON	DEPENDENCIA:	OFICINA DE GENERACION DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN	PERIODO DEL INFORME
No. DE CONTRATO:	366 DEL 2026	FECHA DEL CONTRATO:	28/01/2026	
OBJETO DEL CONTRATO				Desde: 01/05/26
Prestar servicios profesionales para apoyar desde la Oficina de Generación del Conocimiento y la Información, la gestión de los procesos y trámites de las TIC's en cuanto a la información generada en los proyectos de investigación de los recursos pesqueros y de la acuicultura en el territorio nacional, vigencia 2026				Hasta: 31/05/26
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA (De acuerdo a lo establecido en el contrato)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES			DURACION DE LA ACTIVIDAD (fecha inicio a fecha de cierre)
1. Apoyar en los proyectos de investigación de los recursos pesqueros y de la acuicultura, la gestión de los procesos y trámites de las TIC's en cuanto a la información generada al respecto durante la vigencia 2026	Durante el periodo evaluado, no se asignaron actividades en los proyectos de investigación de los recursos pesqueros y de la acuicultura, la gestión de los procesos y trámites de las TIC's en cuanto a la información generada al respecto durante la vigencia 2026			Desde: 01/05/26 Hasta: 31/05/26
2. Brindar apoyo en la configuración y puesta en marcha los diferentes aplicativos de la Entidad referidos a la gestión de datos de los proyectos de investigación realizados por la OGCI	Durante el periodo evaluado, no se asignaron actividades relacionadas con el apoyo en la configuración y puesta en marcha los diferentes aplicativos de la Entidad referidos a la gestión de datos de los proyectos de investigación realizados por la OGCI			Desde: 01/05/26 Hasta: 31/05/26
3. Apoyar en la digitación y revisión de la documentación requerida para la radicación de los estudios previos de los procesos de contratación planificados en el Área de las TIC's de la OGCI para el 2026	Revisión de la documentación requerida para la radicación de los estudios previos de los procesos de contratación planificados en el Área de las TIC's de la OGCI para el 2026 en el marco de procesos de automatización de trámites y permisos			Desde: 01/05/26 Hasta: 31/05/26
4. Apoyar en la digitalización y verificación del inventario de activos de tecnologías de la información, la comunicación y Sistemas de la AUNAP y apoyar la elaboración de reportes en relación con ello	Se reviso borrador del procedimiento de borrado seguro de información electrónica/digital			Desde: 01/05/26 Hasta: 31/05/26
5. Apoyar en la revisión y seguimiento del reporte de actividades de FURAG, plan de acción, plan anticorrupción y demás planes de gestión institucional en materia de TIC's.	Durante el periodo evaluado, no se asignaron actividades en la revisión y seguimiento del reporte de actividades de FURAG, plan de acción, plan anticorrupción y demás planes de gestión institucional en materia de TIC's.			Desde: 01/05/26 Hasta: 31/05/26
6. Apoyar en las actividades de supervisión de los procesos de TIC's de la Entidad, incluyendo la elaboración de informes, actas y documentos propios de los procesos	Durante el periodo evaluado, no se asignaron actividades con Apoyar supervisión de los procesos de TIC's de la Entidad, incluyendo la elaboración de informes, actas y documentos propios de los procesos			Desde: 01/05/26 Hasta: 31/05/26

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA (De acuerdo a lo establecido en el contrato)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES	DURACION DE LA ACTIVIDAD (fecha inicio a fecha de cierre)
7.Brindar apoyo en la elaboración y digitalización de los informes de liquidación que le sean asignados, incluyendo la información de los procesos de TIC´s ejecutados en vigencias anteriores.	Durante el periodo evaluado, no se asignaron actividades en la elaboración y digitalización de los informes de liquidación que le sean asignados, incluyendo la información de los procesos de TIC´s ejecutados en vigencias anteriores.	Desde: 01/05/26 Hasta: 31/05/26

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA (De acuerdo a lo establecido en el contrato)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES	DURACION DE LA ACTIVIDAD (fecha inicio a fecha de cierre)
8.Las demás que le sean asignadas por el Supervisor, de acuerdo a las obligaciones generales establecidos en los estudios previos según el alcance del Área y en materia de proyectos de investigación en acuicultura y pesca de la Entidad	Durante el periodo evaluado, participe en la capacitacion de la herramienta de gestion documental AZ digital	Desde: 01/05/26 Hasta: 31/05/26

https://drive.google.com/drive/folders/1ZGu2oTlUzitrnH-phIFnCS-NXgOTx_H6

Cordialmente,

CONTRATISTA

Nombre: JUAN GUILLERMO USTA DE LEON
Firma: 
Fecha de Entrega: miércoles, 27 de mayo de 2026

SUPERVISOR

Nombre: JORGE ARMANDO OSORIO PATRON
Firma: _____