

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA		Código: FT-GF-007
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS		Versión: 3
			Fecha: 09/06/2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JUAN GUILLERMO USTA DE LEON	DEPENDENCIA:	OFICINA DE GENERACION DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN	PERIODO DEL INFORME
No. DE CONTRATO:	366 DEL 2026	FECHA DEL CONTRATO:	28/01/2026	
OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales para apoyar desde la Oficina de Generación del Conocimiento y la Información, la gestión de los procesos y trámites de las TIC's en cuanto a la información generada en los proyectos de investigación de los recursos pesqueros y de la acuicultura en el territorio nacional, vigencia 2026				Desde: 01/06/26 Hasta: 30/06/26
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA (De acuerdo a lo establecido en el contrato)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES			DURACION DE LA ACTIVIDAD (fecha inicio a fecha de cierre)
1. Apoyar en los proyectos de investigación de los recursos pesqueros y de la acuicultura, la gestión de los procesos y trámites de las TIC's en cuanto a la información generada al respecto durante la vigencia 2026	Durante el periodo evaluado se realizo gestion en el proceso de automatizacion de tramites y permisos			Desde: 01/06/26 Hasta: 30/06/26
2. Brindar apoyo en la configuración y puesta en marcha los diferentes aplicativos de la Entidad referidos a la gestión de datos de los proyectos de investigación realizados por la OGCI	Durante el periodo evaluado, no se asignaron actividades relacionadas con el apoyo en la configuración y puesta en marcha los diferentes aplicativos de la Entidad referidos a la gestión de datos de los proyectos de investigación realizados por la OGCI			Desde: 01/06/26 Hasta: 30/06/26
3. Apoyar en la digitación y revisión de la documentación requerida para la radicación de los estudios previos de los procesos de contratación planificados en el Área de las TIC's de la OGCI para el 2026	Durante este periodo evaluado se revisio los estudios previos y analisis del sector en el proceso de automatizacion de los tramites y permisos			Desde: 01/06/26 Hasta: 30/06/26
4. Apoyar en la digitalización y verificación del inventario de activos de tecnologías de la información, la comunicación y Sistemas de la AUNAP y apoyar la elaboración de reportes en relación con ello	Durante el periodo evaluado, no se asignaron actividades en la digitalización y verificación del inventario de activos de tecnologías de la información, la comunicación y Sistemas de la AUNAP y apoyar la elaboración de reportes en relación con ello			Desde: 01/06/26 Hasta: 30/06/26
5. Apoyar en la revisión y seguimiento del reporte de actividades de FURAG, plan de acción, plan anticorrupción y demás planes de gestión institucional en materia de TIC's.	Durante el periodo evaluado, no se asignaron actividades en la revisión y seguimiento del reporte de actividades de FURAG, plan de acción, plan anticorrupción y demás planes de gestión institucional en materia de TIC's.			Desde: 01/06/26 Hasta: 30/06/26
6. Apoyar en las actividades de supervisión de los procesos de TIC's de la Entidad, incluyendo la elaboración de informes, actas y documentos propios de los procesos	Durante el periodo evaluado, se revisaron los permisos y tramites que se van automatizar			Desde: 01/06/26 Hasta: 30/06/26
7. Brindar apoyo en la elaboración y digitalización de los informes de liquidación que le sean asignados, incluyendo la información de los procesos de TIC's ejecutados en vigencias anteriores.	Durante el periodo evaluado, no se asignaron actividades en la elaboración y digitalización de los informes de liquidación que le sean asignados, incluyendo la información de los procesos de TIC's ejecutados en vigencias anteriores.			Desde: 01/06/26 Hasta: 30/06/26

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA (De acuerdo a lo establecido en el contrato)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES	DURACION DE LA ACTIVIDAD (fecha inicio a fecha de cierre)
8. Las demás que le sean asignadas por el Supervisor, de acuerdo a las obligaciones generales establecidos en los estudios previos según el alcance del Área y en materia de proyectos de investigación en acuicultura y pesca de la Entidad	Durante el periodo evaluado, no se realizó los estudios previos del proceso de automatización de los trámites de fomento	Desde: 01/06/26 Hasta: 30/06/26

https://drive.google.com/drive/folders/176R_QAYM3CHzdJ8yuQ638xNSEI0t8pZY

Cordialmente,

CONTRATISTA

Nombre: JUAN GUILLERMO USTA DE LEON

Firma: 

Fecha de Entrega: miércoles, 27 de mayo de 2026

SUPERVISOR

Nombre: JORGE ARMANDO OSORIO PATRON

Firma: _____