ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-006
		VERSIÓN	013
	CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA PARA PAGOS	PÁGINA	1 de 1
		VIGENTE DESDE	17/11/2020

Espacio para Radicación

1. IDENTIFICACIÓN

CONTRATO DE:	PRESTACION DE SERVICIOS						No.	2104/2020	
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL GRUPO ADQUISICIONES DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA.								
CONTRATISTA	ANDREA LORENA MACA OROZCO						CÉDULA O NIT	25.280.793	
CONTRATISTA CESIONARIO	N/A						CÉDULA O NIT	N/A	
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO			FECHA DE TERMINACIÓN (tenga en cuenta prórrogas y suspensiones)			CÓDIGO ACTIVIDAD		
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	RUT	RIT	
	1	SEPTIEMBRE	2020	30	ENERO	2021	7110	70202	
RÉGIMEN CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	☑ NO RESPONSABLE DE IVA	☐ RESPONSABLE DE IVA	☐ OTRO						
	☐ GRAN CONTRIBUYENTE	☐ AUTORRETENEDOR	☐ N.A						

2. DATOS PARA EL PAGO

		CONTRATO			ADICIÓN (Si la hubiere)	ADICIÓN (Si la hubiere)
VALOR TOTAL	$	$ 25.000.000				
IVA TOTAL INCLUIDO		N/A			N/A	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL		NUMERO	2020009162	FECHA 19/08/2020	NUMERO: FECHA:	NUMERO: FECHA:
RUBRO PRESUPUESTAL		331160103772712				
CONCEPTO DEL RUBRO		Fortalecimiento de la infraestura fisica, TIC y de la gestión Institucional del IDIPRON Bogotá - otros Distritos.				
VALOR DEL PAGO A AFECTAR	$	$ 5.000.000				

NÚMERO DEL PAGO	CUARTO	PERIODO DEL PAGO:	DEL 01 AL 30 DE DICIEMBRE
VALOR CONTRATO EJECUTADO	$ 20.000.000	PAC PROGRAMADO PARA:	DICIEMBRE
SALDO DEL CONTRATO	$ 5.000.000	VALOR:	$ 5.000.000
FACTURAS No.			
SE ACOGE A LA DISMINUCIÓN BASE GRAV.	☑ SÍ ☐ NO ☐ ANEXA CERTIFICACIÓN	TIENE EMPLEADOS A CARGO	☐ SÍ ☐ ANEXA CERTIFICACIÓN ☐ NO

3. DISTRIBUCIÓN POR CONCEPTO DE GASTO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	VALOR
TOTAL		0,0%	0

4. DISTRIBUCION DEL GASTO

CENTRO DE COSTO	AUXILIAR	NOMBRE DEL AUXILIAR	VALOR
31677272	5102 06	Adquisiciones	$ 5.000.000

* EN CASO DE REQUERIR MÁS FILAS PARA RUBROS PRESUPUESTALES Y SU VALOR, AL IGUAL QUE DISTRIBUCIÓN POR CONCEPTO DE GASTO SE PUEDE AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITE
** EN CASO DE REQUERIR MAS COLUMNAS PARA LA SECCIÓN DE ADICCIONES, SE PUEDEN AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITEN ; DIVIENDO LA COLUMNA "ADICIÓN" LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS

5. DETALLE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y OTROS PARA DISMINUCIÓN DE BASE GRAVABLE (APLICA SOLO A CONTRATISTAS)

PENSIÓN		SALUD		ARL: Positiva Nit:860011153	TIENE DEPENDIENTES	OTROS	
ENTIDAD	VALOR	ENTIDAD	VALOR			Nombre	Valor
COLPENSIONES	320.000	NUEVA EPS	250.000	10.500	Sí:__X_ No:_		

Certifico que el contratista en mención, cumplió a cabalidad con el objeto del contrato en los términos pactados con el IDIPRON para el periodo relacionado, en el que se verifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de Aportes al Sistema de Seguridad Social y/o Parafiscales. El informe y los documentos soportes se radicaran en la Oficina Asesora Jurídica quien será la responsable de su custodia. Así mismo velaré por el cumplimiento de las actividades realizadas después del 28 de diciembre por parte del contratista. En consecuencia se puede tramitar el pago correspondiente.

Expedido en Bogotá D.C , el día 28 del mes de diciembre del año 2020

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DE CONTRATO	APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATO (en caso de aplicar)
FIRMA Luz Miriam Botero Lna	FIRMA: Daniel Rico
NOMBRE: LUZ MIRIAM BOTERO SERNA	NOMBRE: EMERSON DANIEL RICO VILLAMIZAR
C.C.:24.433.491 TELF: 3779997 Ext 1026	C.C.: 1.094.270.838 TELF: 3779997 Ext 1026
CARGO: Jefe Oficina Asesora Jurídica	CARGO O No. DE CONTRATO: CPS 2149/2020

CONTRATO No. – 2104/2020
INFORME No. 4
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL- 01/12- Y EL - 30/12/2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANDREA LORENA MACA OROZCO.
SUPERVISOR DEL CONTRATO: LUZ MIRIAM BOTERO SERNA.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATUAL			
No.	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS**	**SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)**
1	Realizar seguimiento y control a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones, de acuerdo con el presupuesto asignado y las prioridades de gestión establecidas en el Plan Estratégico Institucional y los requerimientos de cada una de las UPIS o cedes del IDIPRON	1.1 Se realizó la revisión en el plan anual de adquisiciones de las fechas de publicación y modalidades de los siguientes procesos: Suministro e instalación de equipamiento deportivo y recreativo y Suministro e instalación de ring de boxeo profesional y jaula multifuncional fitness para beneficiarios del IDIPRON.	Anexo. 1.1 Pantallazo plan anual de adquisiciones.
2	Elaboración del estudio de mercado, recepción y análisis de cotizaciones, Análisis Sectoriales y Financieros, dando respuesta a las observaciones que se presenten a las mismas, orientados a establecer las condiciones del contrato a celebrar, el proceso de selección que deba desarrollarse y las condiciones de ejecución del contrato para su adecuado cumplimiento.	2.1 Se realizó la estructuración del estudio del sector y de mercado y el análisis financiero, del proceso de mínima cuantía, cuyo objeto es: "*Adquisición de elementos de ferretería para el desarrollo de las actividades de la estrategia de Cultura Ciudadana*", mediante las siguientes tareas: - Comité técnico: Se identificó y analizó la necesidad objeto del presente proceso. Se revisaron los aspectos técnicos y la documentación allegada. Se estableció que el estudio de mercado del presente proceso es por cantidades fijas. La cuantía del proceso es de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE ($9.645.816). - Análisis del Sector: Una vez revisada la necesidad del presente proceso se estableció que el sector a analizar es el sector comercio, se analizaron los aspectos generales del mercado (Económico, técnico, regulatorio) obteniendo información de diferentes fuentes como el DANE (Departamento Nacional de Estadística), Banco de la Republica, RUES (Registro único empresarial), Colombia Compra Eficiente, entre otros. - Estudio de mercado: Se efectuaron TRES (3) solicitudes de cotización a empresas dedicadas al suministro de	Anexos 2.1, 2.2, 2,3 Documentos que contienen el análisis del sector y los estudios de mercado.

		los elementos que se requieren según el objeto del presente proceso. Teniendo en cuenta lo anterior se procedió a realizar el análisis de las cotizaciones recibidas, las cuales se ajustaron a los precios del mercado. Se calculó la media geométrica, para obtener el valor unitario de referencia de cada item y el valor total del presente proceso. 2.2 Se realizó la estructuración del estudio del sector y de mercado y el análisis financiero, del proceso de mínima cuantía, cuyo objeto es: "*Contratar la modernización del sistema hidráulico, con sus accesorios, en los cuartos de máquinas y suministro de los elementos de seguridad para las piscinas del IDIPRON*", mediante las siguientes tareas: - Comité técnico: Se identificó y analizó la necesidad objeto del presente proceso. Se revisaron los aspectos técnicos y la documentación allegada. Se estableció que el estudio de mercado del presente proceso es por cantidades fijas. La cuantía del proceso es de TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($34.456.446). - Análisis del Sector: Una vez revisada la necesidad del presente proceso se estableció que el sector a analizar es el sector comercio, se analizaron los aspectos generales del mercado (Económico, técnico, regulatorio) obteniendo información de diferentes fuentes como el DANE (Departamento Nacional de Estadística), Banco de la Republica, RUES (Registro único empresarial), Colombia Compra Eficiente, entre otros. - Estudio de mercado: Se efectuaron DOS (2) solicitudes de cotización a empresas dedicadas al suministro de los elementos que se requieren según el objeto del presente proceso. Teniendo en cuenta lo anterior se procedió a realizar el análisis de las cotizaciones recibidas, las cuales se ajustaron a los precios del mercado. Se calculó la media aritmética, para obtener el valor unitario de referencia de cada ítem y el valor total del presente proceso.	
3	Adelantar las actividades de estructuración a nivel técnico, jurídico y financiero de los documentos requeridos, en cada una de las etapas de los procesos de contratación que requiera la entidad de acuerdo con las modalidades de	3.1 Se realizó la revisión y modificación del estudio previo del proceso de "*Adquisición de elementos de ferretería para el desarrollo de las actividades de la estrategia de Cultura Ciudadana*". 3.2 Se realizó la revisión y ajustes del estudio previo del proceso de "*Contratar la modernización del sistema hidráulico, con sus accesorios, en los cuartos de máquinas y suministro de los elementos de seguridad para las piscinas del*	Anexo 3.1 Documento estudio previo. 3.2 Documento estudio previo. 3.3 Documento estudio previo.

	selección de contratista.	*IDIPRON*". 3.3 Se realizó la revisión y ajustes del estudio previo del proceso de suministro de ring de boxeo y jaula multifuncional.	
4	Atender, analizar y dar respuesta a las observaciones de carácter técnico, financiero y económico, así como la elaboración de los informes de evaluación de las propuestas presentadas a los procesos de contratación de la entidad.	4.1 Se realizó el informe de evaluación de la SASI 0019 cuyo objeto es "*SUMINISTRO DE GAS PROPANO DOMESTICO GAS LICUADO DE PETRÓLEO -G.L.P. A GRANEL Y/O CILINDROS; EN LAS UNIDADES DE PROTECCIÓN INTEGRAL, COMEDORES COMUNITARIOS, DEPENDENCIAS, Y LAS QUE LLEGARÁN A SER RESPONSABLE LA ENTIDAD UBICADAS DENTRO Y FUERA DEL PERÍMETRO URBANO DE BOGOTÁ*". 4.2 Se realizó el informe de evaluación definitiva de la MC 0038 cuyo objeto es "*"PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL, MATERIALES EQUIPOS Y HERRAMIENTAS EN VEHÍCULO TIPO CAMIONETA DOBLE CABINA 4X4 PARA LA ESTRATEGIA DE CULTURA CIUDADANA*". 4.3 Se realizó el informe de evaluación de la SASI 0021 cuyo objeto es "*CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS, HERRAMIENTA Y EQUIPO PARA LA ELABORACIÓN DE LA LÍNEA DE ROPA DEPORTIVA URBANA PARA LOS BENEFICIARIOS DEL IDIPRON*". 4.4 Se realizó el informe de evaluación de la MC 0041 cuyo objeto es "*ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE EQUIPOS DE MEDICIONES AMBIENTALES*". 4.5 Se dio respuesta a las observaciones presentadas al informe de evaluación de la SAMC-IDIPRON-2020-0016. 4.6 Se dio respuesta a las observaciones presentadas al proceso de subasta inversa SASI-IDIPRON-2020-0019.	Anexo 4.1 Documento con el informe de evaluación definitivo. 4.2 Documento con el informe de evaluación definitivo. 4.3 Documento con el informe de evaluación preliminar y definitivo. 4.4 Presentación en power point. 4.4 Documento con el informe de evaluación preliminar y definitivo. 4.5 Presentación en power point. 4.6 Documento respuesta a observaciones. 4.7 Documento respuesta a observaciones. 4.8 Documento respuesta a observaciones.
5	Desarrollar las actividades de selección correspondientes, con el fin de adjudicar los procesos de contratación en estricto cumplimiento en los principios de economía, selección objetiva, con plena	5.1 Se realizó la revisión y modificación del acta de audiencia de la SASI 0019. 5.2 Se realizó la revisión y modificación del acta de audiencia de la SASI 0021. 5.3 Se realizó el comunicado de la no aceptación del proponente ICOMAGER de la SASI 0015.	Anexo 5.1 Documento con el acta de la SASI 0013. Anexo 5.2 Documento con el acta de audiencia SASI 0021.

	garantía de la transparencia, igualdad, contradicción y publicidad en las actuaciones.	5.4 Se realizó el comunicado de la no aceptación del proponente D&D de la SASI 0015. 5.5 Se realizó la revisión y modificación del requerimiento final a los proponentes de la SASI 0015. 5.6 Se realizó la aceptación de la oferta económica de la SAMC 0034.	Anexo 5.3 Documento con el comunicado. Anexo 5.4 Documento con el comunicado. Anexo 5.5 Documento requerimiento final. Anexo 5.6 Documento con la aceptación de la oferta.
6	Convocar y desarrollar las mesas técnicas de trabajo que se requieran en la etapa de estructuración a nivel técnico, jurídico y financiero de los procesos de contratación que le sean asignados	6.1 Asistencia al comité asesor de contratación del 1, 3, 7, 10, 11 de diciembre de 2020.	Anexo 6.1 Asistencia electrónica diligenciada.
7	Realizar la estructuración de los procesos de contratación requeridos por la entidad bajo las modalidades especiales de contratación tales como Bolsa Mercantil de Colombia y Plataforma Tienda Virtual del Estado Colombiano-TVEC.	En este mes no se adelantaron acciones para esta obligación.	
8	Realizar la revisión y aprobación de las pólizas de los diferentes procesos contractuales que le sean asignados	En este mes no se adelantaron acciones para esta obligación.	
9	Apoyar y/o asesorar a la entidad en los aspectos financieros, económicos, así como de planeación presupuestal y técnico de	9.1 Se realizó la verificación de la oferta económica después de la subasta electrónica SASI 0019. 9.2 Se realizó la verificación de la oferta económica después de la subasta electrónica SASI 0021.	Anexos: 9.1 Documento con aprobación de precios.

	cada uno de los procesos de contratación que la entidad requiera desarrollar para el cumplimiento de la misionalidad.		9.2 Documento con aprobación de precios.
10	Realizar el seguimiento, control y actualización de las carpetas de los procesos de selección adelantados por el área y que correspondan al desarrollo de su trabajo, para efectos de que estén debidamente documentados, en las etapas precontractual, contractual y post contractual, previo a su archivo definitivo.	10.1 Los documentos elaborados desde el área técnica se entregan a los respectivos abogados asignados a los procesos para que se archiven en el respectivo expediente.	
11	Realizar, promover y divulgar el adecuado uso de los diferentes formatos, procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión - SIGID del IDIPRON en cada una de las actividades que se desarrollen en el marco de la ejecución del contrato.	11.1 El análisis del sector, las respuestas a las observaciones, los estudios previos y demás documentos que se elaboran se realizan en los formatos aprobados por la Entidad.	11.1 Las evidencias son todos los documentos descritos en los puntos anteriores.
12	Solicitar y velar por el uso exclusivo y personal de los usuarios a las plataformas transaccionales de contratación que requiera para el desarrollo del objeto, así como responder por las actividades que se llegasen a realizar a nombre de la entidad con los usuarios asignados.	12.1 Desde mi usuario en el SECOP II, se realizan actividades de consulta, aprobación de procesos y publicación de documentos debidamente revisados y autorizados por la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	
13	Realizar las publicaciones a que haya lugar, en la plataforma de contratación establecida para tal efecto.	13.1 Aprobación en la plataforma del SECOP II, del proceso de mínima cuantía de ferretería y de modernización de los cuartos de herramientas de las piscinas.	Anexo 13.1 Proceso publicado en la plataforma del SECOP II.
14	El contratista se obliga con el IDIPRON a realizar entrega	Actividad para reportar en el informe final.	

	de un informe final de todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, previa aprobación del supervisor.		
15	Las demás funciones que tengan relación con la naturaleza del área o las asignadas por la Oficina Asesora Jurídica.	15.1 Asistencia a la capacitación en garantía contractuales el 14-11-2020.	

Nota: Las evidencias se encuentran subidas en el drive del apoyo a la supervisión Emerson Daniel Rico – Coordinador Área de Adquisiciones) y del supervisor (Sergio Andrés Morales). De igual manera en el módulo de ejecución del contrato en el SECOP II.

*** Incluir todas las filas que se requieran**

Nota: El supervisor del contrato entiende que con la Aceptación del presente formato resulta improcedente aplicar el incumplimiento que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás que le modifiquen, en relación con las actividades aquí detalladas.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El Interventor o Supervisor hace constar que las obligaciones se cumplieron conforme a lo estipulado en el contrato, y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. El contratista velará por el cumplimiento de las actividades realizadas después del 28 de diciembre. Así mismo certifico que el contratista cumplió con los requisitos de Ley referentes a los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan Comprobantes de pago.

APORTES	Valor Cotizado	Periodo cotizado
SALUD	$ 250.000	Noviembre 2020
PENSIÓN	$ 320.000	Noviembre 2020
ARP	$ 10.500	Noviembre 2020

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: diciembre 28 de 2020

	Andrea Lorena Maca O.
LUZ MIRIAM BOTERO SERNA **JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA**	**ANDREA LORENA MACA OROZCO** **CC. 25.280.793**

Anexo:
*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.
*Certificación Pagos Seguridad Social
*Certificación de descuento.

NOTA:

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; SÍ ALGÚN ESPACIO NO APLICA ESCRIBIR QUE N/A; AL DILIGENCIAR LAS CASILLAS NO DEBEN QUEDAR ESPACIOS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL FORMATO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA. LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS DEBEN SER DILIGENCIADOS Y REMPLAZADOS EN TODO EL DOCUMENTO.

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	200.69.101.162
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9413927459
Valor:	580,500
Período de pago:	2020-11
No Transacción (CUS):	830043856
Fecha:	2020/12/14
Banco:	BANCOLOMBIA
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2020 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 25280793		MACA OROZCO ANDREA LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 59 a bis # 5-13 apto 206	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7922264	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-11	2020-11	830043856	9413927459	I	2020/12/22	2020/12/14	BANCOLOMBIA	0	$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
1	CC 25280793	MACA ANDREA	25-14	30	$2,000,000	$320,000	EPS037	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,000,000	$10,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0

2020/12/14 08:27 AM

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 25280793		MACA OROZCO ANDREA LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 59 a bis # 5-13 apto 206	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7922264	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-11	2020-11	830043856	9413927459	I	2020/12/22	2020/12/14	BANCOLOMBIA	0	$580,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				1	$580,500	$0	$0	$580,500

2020/12/14 08:27 AM