

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9764293                                                                                                                                                                                               |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                          |
| Fecha de generación del estado    | 2 horas de tiempo transcurrido (4/08/2026 3:02:06 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                             |
| Número del contrato               | 0-212-2-2026                                                                                                                                                                                                     |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE CORMAGDALENA, CON APOYO JURÍDICO A PROYECTOS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE CARÁCTER TRANSVERSAL |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                          |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                               |
| Duración del contrato             | 146 Días                                                                                                                                                                                                         |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                                                                                                           |
| Fecha de terminación del contrato | 31/12/2026 11:59 PM *                                                                                                                                                                                            |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                           |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                             |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                             |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                             |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                             |

### Información de la Entidad Estatal contratante



**CORMAGDALENA\*\***  
COLOMBIA, Bogotá  
★★★★★

0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



**CARLOS ADOLFO BARANDICA ESCORCIA**  
COLOMBIA, Sabanalarga  
Número de documento 8636016

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                        | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| CARLOS ADOLFO BARANDICA ESCORCIA | BANCOLOMBIA      | Ahorros        | 12046040242      |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: CARLOS ADOLFO BARANDICA ESCORCIA  
Fecha de aprobación: 4/08/2026 4:20:44 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: ALVARO JOSE REDONDO CASTILLO  
Fecha de aprobación: 4/08/2026 5:04:46 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa     |
| Unidad de contratación  | OFICINA ASESORA JURÍDICA |
| Proceso de Contratación | CPS 0-212-2-2026         |
| Título de la oferta     | 000                      |
| Cuantía del contrato    | 24.333.333 COP           |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9764293  
Proveedor CARLOS ADOLFO BARANDICA ESCORCIA  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                       | Nombre                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 08. CONSTANCIA DE IDONEIDAD 2026 (1).pdf | 08. CONSTANCIA DE IDONEIDAD 2026 (1).pdf <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CII 93b No. 17-25  
**Ubicación** CO-DC-11001 - Bogotá  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Distrito Capital de Bogotá  
**Municipio** Bogotá  
**Dirección** CII 93b No. 17-25  
**Código postal**

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección    | Ubicación                           |
|----|--------------|-------------------------------------|
| 1  | BARRANQUILLA | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

Bienes y servicios

| 1    | COI.PCONTR.9764293                                   |               |                                                                                                                                                                                                                  |          |        |                          |                                                                       |                                                      |
|------|------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.1  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                                                                                                                                                                  |          |        |                          |                                                                       |                                                      |
|      |                                                      |               |                                                                                                                                                                                                                  |          |        |                          | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>24.333.333,00 |                                                      |
| Ref. | Artículo                                             | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                      | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario                                                       | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
| 1    |                                                      | 80111600      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE CORMAGDALENA, CON APOYO JURÍDICO A PROYECTOS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE CARÁCTER TRANSVERSAL | 1,00     | UN     | 24.333.333,00            | 24.333.333,00                                                         | 24.333.333,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Seleccione

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                            |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                               |                  |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                                | Nombre del documento                              | Detalle   |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> 10. DOCUMENTO COMPLEMENTARIO CARLOS BARANDICA.pdf | 10. DOCUMENTO COMPLEMENTARIO CARLOS BARANDICA.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                         |                   |                      |                     |            |                     |
|---------------------|-------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | ALVARO JOSE REDONDI     | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 8644691    | Guardar y notificar |
| Supervisor          | maria estela Paez Bette | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1082840985 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |  |                   |                     |                     |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del pago |  | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                       | Fecha de seguimiento                                   | Cambiado por                 |
|---------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|
| Supervisor          | maria estela Paez Better     | 4/08/2026 5:04:46 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | ALVARO JOSE REDONDO CASTILLO |
| Ordenador del Gasto | ALVARO JOSE REDONDO CASTILLO | 4/08/2026 5:04:46 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | ALVARO JOSE REDONDO CASTILLO |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí☒ No \*

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☐ Sí☒ No \*

Recursos de Crédito

☐ Sí☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☒ Sí☐ No \*

Valor

24.333.333

Total

24.333.333

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                             | Tipo | Estado            | Saldo          | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|------------------------------------|------|-------------------|----------------|------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 202600546 | CDP  | No se ha iniciado | 24.333.333 COP | 00-00-00         | -                                 | Editar |

|                            |       |
|----------------------------|-------|
| Saldo de CDP               |       |
| Saldo de vigencias futuras |       |
| Saldo total a comprometer  | 0 COP |
| Última consulta a SIIF     |       |
| Fecha de consulta SIIF     | -     |

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Saldo de compromisos CDP |   |
| Saldo de compromisos AVF |   |
| Saldo total comprometido |   |
| Última consulta a SIIF   |   |
| Fecha de consulta SIIF   | - |