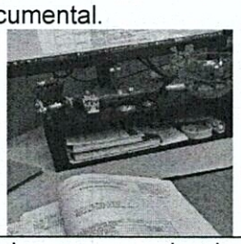
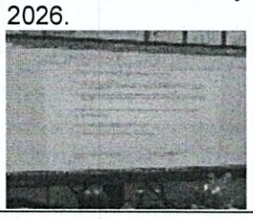
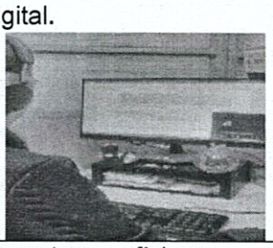
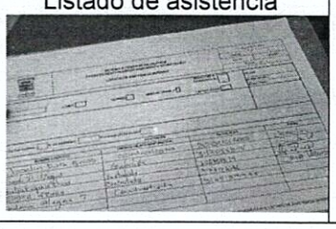
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	**No. 100.0501.051-2026**
CONTRATISTA:	**SARA JAZMIN LOZANO BERMUDEZ**
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($19.000.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE OCTUBRE DE 2026. EN NINGÚN CASO EXCEDERÁ DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.
FECHA DE INICIO:	16 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 DE OCTUBRE DE 2026
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de Prestación de Servicios personales de Apoyo a la Gestión en la suma de DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($19.000.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera: Diez (10) cuotas por valor de UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.900.000), pagaderos a partir del último día hábil de cada mes, iniciando en el mes de enero de 2026. incluidos todos los costos derivados de la ejecución del contrato.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	URIEL URBANO URBANO Secretario General Concejo Municipal de Yumbo
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	JULIO 2026

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. Apoyar la organización, foliación y transferencia del archivo de gestión del proceso de Control Político, correspondiente a la serie de Actas y Proposiciones de conformidad con las Tablas de Retención Documental y la Ley General de Archivos.	Apoyé digitalizando Actas y Proposiciones del mes de Julio del 2026 en el archivo digital para control y seguimiento del año 2026.	Actas y Proposiciones del mes de julio de 2026 digitalizadas y archivadas, registro de control documental. 	Expediente de Actas Equipo asignado para las funciones.
2. Brindar apoyo en la elaboración de informes, citación y solicitudes que se generen en el marco de las Sesiones Plenarias Ordinarias y Extraordinarias.	Apoyé elaborando algunas solicitudes generadas en las Sesiones Plenarias Ordinarias del mes de Julio de 2026 para algunas Dependencias y Entidades, según los requerimientos de los Concejales.	Oficios y comunicaciones oficiales elaboradas, actas de las Sesiones Plenarias Ordinarias del mes de julio de 2026. 	Expediente de Actas Equipo asignado para las funciones.

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

3. Apoyar el seguimiento y control de la correspondencia de entrada y salida que se derive del proceso de Control Político.	Apoyé en la digitalización de los oficios y sus debidas respuestas en el archivo digital para control y seguimiento del año 2026.	Oficios y respuestas digitalizados y archivados. 	Expediente de Actas Equipo asignado para las funciones.
4. Brindar apoyo en la transcripción de fragmentos de las Actas de Sesión Plenaria.	Apoyé en las trascripciones de las Actas No. 099 a la 124 de las Sesiones Plenarias Ordinarias del mes de Julio de 2026.	Actas No. 099 a la 124 transcritas en formato digital. 	Expediente de Actas Equipo asignado para las funciones.
5. Prestar apoyo operativo y logístico al proceso de Gestión de Control Político, conforme a las actividades asignadas.	Apoyé ayudando a la organización de algunas carpetas con documentación e información pendiente de periodos anteriores.	Carpetas físicas y/o digitales organizadas, registro de control documental actualizado. 	Expediente de Actas Equipo asignado para las funciones.
6. Desarrollar las demás actividades inherentes y necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto del contrato.	Participé en la Capacitación sobre Servidor Público 4.0 y Habilidades aplicadas al Servicio en el Recinto del Concejo Municipal el 17 de Julio de 2026.	Listado de asistencia 	Archivos proceso Gestión Administrativa y de Talento Humano
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000043	2.1.2.02.02.008	07/01/2026	$19.000.000
Registro Presupuestal	000050	2.1.2.02.02.008	15/01/2026	$19.000.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$1.900.000	$13.300.000	$5.700.000

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo ____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor:

	No.	**Cuenta / Apropiación**	**Fecha**	**Valor**
CDP				
Registro Presupuestal				

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	No. De Planilla	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL			
$2.330.800	$291.400	$373.000	$24.400	$735.500	9507754809	09/07/2026

5. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de JULIO de 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.5 y en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 31 días del mes de Julio del año 2026.

Firma de Supervisor
Nombre: URIEL URBANO URBANO
Cargo: Secretario General

Firma del Contratista
Nombre: SARA JAZMIN LOZANO BERMUDEZ
Cedula de Ciudadanía No. 1.144.033.093 de Cali (V)

Reviso: Jorge Mauricio Martan Rico (Profesional de apoyo a la Gestión)
Reviso: Nahomy Quintero Ramos, Apoyo Profesional Direccionamiento Estratégico

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

aportes en línea

Planilla Resumen

51

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1144033093		LOZANO BERMUDEZ SARA JAZMIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 7 # 10 - 27 Piso 2	YUMBO-VALLE	3127124546	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	438756592	9507754809	I	2026/07/23	2026/07/09	BANCO AV VILLAS	0	$735,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$373,000	$0	$0	$373,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$373,000	$0	$0	$373,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,400	$0	$0	$24,400
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$24,400	$0	$0	$24,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$46,700	$0	$0	$46,700
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1	$46,700	$0	$0	$46,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$291,400	$0	$0	$291,400
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$291,400	$0	$0	$291,400
TOTAL				1	$735,500	$0	$0	$735,500

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2026/07/09 02:44 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1144033093		LOZANO BERMUDEZ SARA JAZMIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 7 # 10 - 27 Piso 2	YUMBO-VALLE	3127124546	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	438756592	9507754809	I	2026/07/23	2026/07/09	BANCO AV VILLAS	0	$735,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1144033093	LOZANO BERMUDEZ SARA JAZMIN																		230201	30	$2,330,800	$373,000	EPS010	30	$2,330,800	$291,400	CCF57	30	$2,330,800	$46,700	14-4	30	$2,330,800	$24,400	30	$0	$0	No	$735,500
Total	**Afiliados(1)**																						$2,330,800	$373,000			$2,330,800	$291,400			$2,330,800	$46,700			$2,330,800	$24,400		$0	$0		$735,500