



MUNICIPIO DE APARTADO
ALCALDÍA DE APARTADÓ
EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG3812

FECHA: 30/07/2026
BENEFICIARIO: SANDRA MILENA SALGADO ESCOBAR NIT: 1039090444
CONCEPTO: CONTRATO N° 284 SERVICIO DE APOYO TECNICO PARA EL FORTALECIMIENTO IMPLEMENTACION,Y SEGUIMIENTO A LA GESTION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE APARTADO
DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CD0405
REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0417
ORDEN DE PAGO: OP3170
DOCUMENTO:
REFERENCIA

PAGADO 30 JUL 2026

VALOR EGRESO \$ 3.230.000,00

EN LETRAS: TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL CON 0 PESOS

BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BANCOLOMBIA - 20315	64592499973	TRANSFERENCIA	\$ 3.230.000,00
TOTAL			\$ 3.230.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24905501	SERVICIOS	\$ 3.400.000,00	\$ 0,00
41057601	Estampilla Procultura	\$ 0,00	\$ 68.000,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	\$ 0,00	\$ 102.000,00
1110060714	645-924999-73 Ingresos Propios	\$ 0,00	\$ 3.230.000,00
TOTAL		\$ 3.400.000,00	\$ 3.400.000,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
2.1.2.02.02.008.05.01	Servicios Profesionales y Tecnicos Administracion Central	\$ 0,00	\$ 3.400.000,00
		\$ 0,00	\$ 3.400.000,00

PAGADOR



Empresa: MPIO APTDO COMITE EME
NIT: 890980095
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 890980095
Secuencia: f
Número de cuenta a debitar: 64592499973

Fecha: 31-07-2026 **Hora:** 10:41:41
Fecha de Generación: 31-07-2026

Fecha de envío del pago: 30-07-2026
Fecha para Procesar el pago: 30-07-2026

Impreso por: MPIO APTDO COMI

Total Registros del Lote: 7	Registros Procesados: 7	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$24,510,000.00	Valor Registros Procesados: \$24,510,000.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
64561393182	Ahorros	71171554	nicolas alberto to	3,230,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	30-07-2026
73981149774	Ahorros	1039090444	sandra milena salg	3,230,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	30-07-2026
54916671370	Ahorros	1028035881	dalys gineth arias	2,850,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	30-07-2026
54989950943	Ahorros	1040355454	pedro javier soto	3,040,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	30-07-2026
00000000238052138	Ahorros	1028018356	gustavo a rodrigue	2,660,000.00	BANCO DE BOGOTA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	30-07-2026
00550152900020131	Ahorros	25776846	maria kandia madri	5,225,000.00	BANCO DAVIVIENDA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	30-07-2026
54965701683	Ahorros	1077432802	omaris leida moren	4,275,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	30-07-2026



REPÚBLICA DE COLOMBIA

ALCALDÍA DE APARTADÓ

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

ORDEN DE PAGO N° OP3170

A FAVOR DE: SANDRA MILENA SALGADO ESCOBAR

NIT: 1039090444

FECHA OP: 29 de julio de 2026

CONCEPTO: CONTRATO N° 284 SERVICIO DE APOYO TECNICO PARA EL FORTALECIMIENTO IMPLEMENTACION,Y SEGUIMIENTO A LA GESTION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE APARTADO

DETALLE: PAGO DE CUOTA N°04 Y FINAL, SEGÚN CUENTA DE COBRO.

CERTIFICADO PRESUPUESTAL: CD0405

VIGENCIA: 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0417

DURACIÓN: 4 MESES

No. CONTRATO: 284

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.1.2.02.02.008.05.01	Servicios Profesionales y Tecnicos Administracion Central	101	INGRESOS CORRIENTES	\$ 3.400.000,00
TOTAL				\$ 3.400.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
51118002	Prestación De Servicios	\$ 0,00	\$ 3.400.000,00	\$ 0,00
24905501	SERVICIOS	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 3.400.000,00
TOTAL			\$ 3.400.000,00	\$ 3.400.000,00

DEDUCCIONES

CODIGO	NOMBRE	TERCERO IDENTIFICACIÓN	TERCERO	DEDUCCION
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	1039090444	SANDRA MILENA SALGADO ESCOBAR	\$ 68.000,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	1039090444	SANDRA MILENA SALGADO ESCOBAR	\$ 102.000,00
TOTAL				\$ 170.000,00

TOTAL A PAGAR 3.230.000,00

VALOR: Tres millones doscientos treinta mil pesos

V.B ORDENADOR DEL GASTO

SUBSECRETARIO FINANCIERO Y CONTABLE

V.B ASESOR JURIDICO DESPACHO

Apartado 09 de julio de 2026

Cuenta de cobro No. 4

MUNICIPIO DE APARTADÓ – ANTIOQUIA

Nit: 890980095-2

DEBE A:

SANDRA MILENA SALGADO ESCOBAR
CC.1039.090.444 DE NECOCLÍ (ANT)

LA SUMA DE:

Tres millones cuatrocientos mil pesos (\$3.400.000)

Por concepto de:

Cuota N° 4 del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 284 de enero 30 de 2026, cuyo objetivo es: Servicios de apoyo técnico para el fortalecimiento, implementación y seguimiento a la gestión catastral del municipio de Apartadó.

Periodo de ejecución del 02 de Mayo al 01 de Junio de 2026.

Cordialmente

Sandra M. Salgado Escobar

SANDRA MILENA SALGADO ESCOBAR

CC.1039.090.444 DE NECOCLÍ (ANT)

Cel.3132147292

No Cta: 73981149774 Ahorros Bancolombia

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CIUDAD/MUNICIPIO: DIRECCIÓN: TIPO APORTANTE: TIPO EMPRESA: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: SAN ANDRÉS 02-INDEPENDIENTE PRIVADA UNICO	SAN ANDRÉS DEPARTAMENTO: TELÉFONO: CLASE APORTANTE: ACTIVIDAD ECONÓMICA: I-INDEPENDIENTE Comercio al por mayor de computadores, equipo per	1039090444 SANDRA MILENA SALGADO ESCOBAR SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA 6666666 I-INDEPENDIENTE Comercio al por mayor de computadores, equipo per	NÚMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	MES mayo AÑO 2026 2026/07/03	6026655730 2026 22 2026/07/03	TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD: NÚMERO AUTORIZACIÓN: I-INDEPENDIENTES 2026 447479181

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	TOTAL APORTES A PENSIÓN				MORA				TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE			APORTES VOLUNTARIOS	FSP	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 4.600	\$ 0	\$ 280.200	\$ 4.600	\$ 0	\$ 284.800
SUBTOTALES:										\$ 280.200	\$ 4.600	\$ 0	\$ 284.800

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUÉVA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 3.600	\$ 0	\$ 218.900	\$ 222.500
SUBTOTALES:													\$ 218.900	\$ 222.500

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		PAGO A OTROS RIESGOS		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 42.700	\$ 0	\$ 700	\$ 0	\$ 42.700	\$ 43.400
SUBTOTALES:													\$ 42.700	\$ 43.400

DATOS DEL COTIZANTE																									LIQUIDACION DETALLADA APORTES																								
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLABORANDO EXTRANJERO	NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																
								REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TUE	TUE	TUE	TUE	VSP	VST	SEN	COM	IRE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP					CCF					SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
								ADMIN	IBCF	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBCF	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBCF	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APOORTE	ADMIN	IBCF	IBCF	ADMIN	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE															
1	CC	1039090444	ESCOBAR SANDRA MILENA	INDEPENDIENTE	\$ 1.750.905	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NO	230301	IBCF	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 280.200	EPS037	IBCF	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	\$ 218.900	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	\$ 42.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0														

TOTAL PAGADO: \$ 550.700

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1039090444	NÚMERO PLANILLA:	6026657441	TIPO DE PLANILLA:	INDEPENDIENTES
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	SAN ANDRÉS	DEPARTAMENTO:	SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA	PERÍODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	junio	AÑO
Ciudad/Municipio:		TELÉFONO:	8665666	DÍAS DE MORA:	2026	07/03	2026
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	447498297
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO						
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):				NO			

TOTAL APORTES A PENSIÓN											
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 280.200
SUBTOTALES:											\$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS037	EPS037-NUOVA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:											\$ 218.900		\$ 218.900		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 42.700	\$ 42.700	\$ 0	\$ 0	\$ 42.700
SUBTOTALES:									\$ 42.700	\$ 0	\$ 0	\$ 42.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																								
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																														
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TOL	TAL	TAP	COH	VSP																								
										VST	SN	CCN	ICE	LMA	VAC	AVT	VCT																							
										IPP																														
										PENSIÓN		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL		TOTAL APORTE		SALUD		ARP		PARAFISCALES																		
										ADMIN	IBC	COTIZACION	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	ADMIN	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU								
1	CC 1039090444	BALGADO ESCOBAR SANDRA MILENA	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	\$ 1.750.905			NO									230301 PORVENIR	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 280.200	EPS EPS	1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	\$ 218.900	14-23 POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S	1.750.905	\$ 103909044	\$ 42.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 541.800

1, DATOS GENERALES DEL CONTRATO									
Dependencia	SECRETARIA DE HACIENDA								
Nombre del Contratista:	SANDRA MILENA SALGADO ESCOBAR				Identificación:	1039090444			
Objeto:	SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO PARA EL FORTALECIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ				No. Contrato:	284-DE 2026			
Fecha de inicio del contrato:	02		02	2026	Fecha de terminación del contrato:	01		06	2026
Nombre del supervisor (a):	SINDY BASTIDAS ARROYAVE				Cargo:	Secretaria de Hacienda			
Nombre del apoyo a la supervisión	KAREN DAHIANA HINCAPIE ZAPATA				Cargo:	Profesional universitaria de impuesto			
Periodo del informe:	Del 02 de mayo al 01 de Junio 2026				Pagó N.º 04	Fecha del Informe:	09		07 2026
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO								
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3								
1.1	Apoyar verificación, revisión la y depuración de la información catastral resultante del proceso de actualización catastral vigente en la base de datos predial.								
1.2	Brindar apoyo en campo correspondiente a las visitas resultantes de los nuevos trámites que empiecen a radicarse a partir de la vigencia 2026.								
1.3	Apoyar en la elaboración de los informes correspondiente s a las visitas resultantes de los trámites nuevos.								
2.	Apoyar la atención de requerimientos ciudadanos relacionados con la entrada en vigencia de la actualización catastral.								
3.	Realizar informe mensual a Profesional Universitario Impuestos y/o supervisor secretario de Hacienda, sobre las actividades realizadas, acompañada de sus respectivas evidencias.								

4	Y otras asignadas por la profesional universitaria impuestos o supervisor (secretario de Hacienda)		
No.	2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO. Agregar filas de acuerdo al número de actividades desarrolladas (Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico). En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:		
	Obligación Contractual Ejecutada Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	Actividades Ejecutadas Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	Medios de Verificación Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, acta, fichas de visitas, registro fotográfico el cual debe estar identificados con nombre de obligación, actividad, fecha; entre otras evidencias)
	1 Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo numeral 2.3	Se llevaron a cabo acciones destinadas a cumplir con los resultados especificados en el numeral 2.3	Anexo fotográfico., Correo electrónico, informe.
	1.1 Apoyar la verificación, revisión y depuración de la información catastral resultante del proceso de actualización catastral vigente en la base de datos predial.	Durante el período en cuestión, se adelantó la revisión y depuración de la base de datos de 426 fichas catastrales, del impuesto predial vigencia 2025, colocando en "ok" en los casos sin inconsistencias. De igual manera se identificaron predios paz y salvo, predios cancelados, y además se detectaron algunas inconsistencias derivadas de fallas de sincronización con el sistema Neptuno, las cuales fueron reportadas para su corrección.	Correo electrónico, informe y anexo fotográfico

2.	Apoyar la atención de requerimientos ciudadanos relacionados con la entrada en vigencia de la actualización catastral.	Durante el período en mención, se brindó apoyo en las actividades de atención, orientación y acompañamiento a los contribuyentes en el área de impuesto predial, ofreciendo respuesta efectiva a sus solicitudes e inquietudes, realizando los trámites correspondientes y generando las facturas requeridas por los usuarios.	Anexo fotográfico.
3	Realizar informe mensual a Profesional Universitario Impuestos y/o supervisor secretario de Hacienda, sobre las actividades realizadas, acompañada de sus respectivas evidencias.	Realicé informe de actividades correspondiente al período de ejecución, el cual incluye la documentación de respaldo y evidencias pertinentes, suministrado a la profesional universitaria de impuestos, con el fin de cumplir con los requisitos de rendición de cuentas y seguimiento de las actividades realizadas.	Correo electrónico y evidencia fotográfica
4	Y otras asignadas por la profesional universitaria impuestos o supervisor (secretario de Hacienda)	Durante el período en cuestión, participé en diversas actividades de capacitación y actualización. • Capacitación y conservación catastral con la Gobernación de Antioquia, a través de la gerencia de catastro, quien realizó un proceso de capacitación dirigida a 11 municipios de la subregión de Urabá, con el propósito de fortalecer la implementación de los planes de actualización catastral en donde se abordaron temas de rectificación de áreas y linderos, requisitos generales de la elaboración de informes, mutaciones de primera, segunda, tercera y quinta, ejercicios de informalidad entre otros.	Anexo fotográfico, y listado de asistencia.

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO. Agregar filas de acuerdo al número de actividades no desarrolladas	JUSTIFICACIÓN
	Si no logro en el mes cumplir con alguna actividad la debe enunciar	
1.2	Brindar apoyo en campo correspondiente a las visitas resultantes de los nuevos trámites que empiecen a radicarse a partir de la vigencia 2026.	Durante el mes de ejecución, comprendido, no se presentó requerimiento de apoyo en campo para visitas de nuevos trámites radicados a partir de la vigencia 2026.
1.3	Apoyar en la elaboración de los informes correspondientes a las visitas resultantes de los trámites nuevos.	Durante el mes de ejecución tomando como base la falta de requerimientos por parte de los contribuyentes en trámites nuevos no tuve bases para elaborar informes de dichas visitas.

e. LOGROS
Relacione experiencias positivas, significativas del desarrollo de las actividades programadas
La actualización me permitió resolver inquietudes y profundizar en el entendimiento de los procedimientos catastrales, fortaleciendo la capacidad técnica del proceso.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
Relacione los principales riesgos que se presentaron para el cumplimiento de las obligaciones

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	6026655730	Mayo de 2026	\$218.900
PENSION	6026655730	Mayo de 2026	\$280.200
ARL	6026655730	Mayo de 2026	\$42.700
JUNIO			
SALUD	6026657741	Junio de 2026	\$218.900
PENSION	6026657741	Junio de 2026	\$280.200
ARL	6026657741	Junio de 2026	\$42.700

No. De Anexos entregados (colocar cantidad de anexos): 6

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

SANDRA M. SALGADO ESCOBAR.
SANDRA MILENA SALGADO ESCOBAR
CONTRATISTA



REGISTRO FOTOGRAFICO
OBLIGACIÓN 1.1

Verificación, revisión la y depuración de la información catastral
Mayo de 2026.
Lugar: Apartadó



OBLIGACIÓN 2

Atención y orientación a los contribuyentes de trámites resultantes en la oficina
de impuesto predial
Lugar: Apartadó Mayo 2026





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS
O BIENES CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

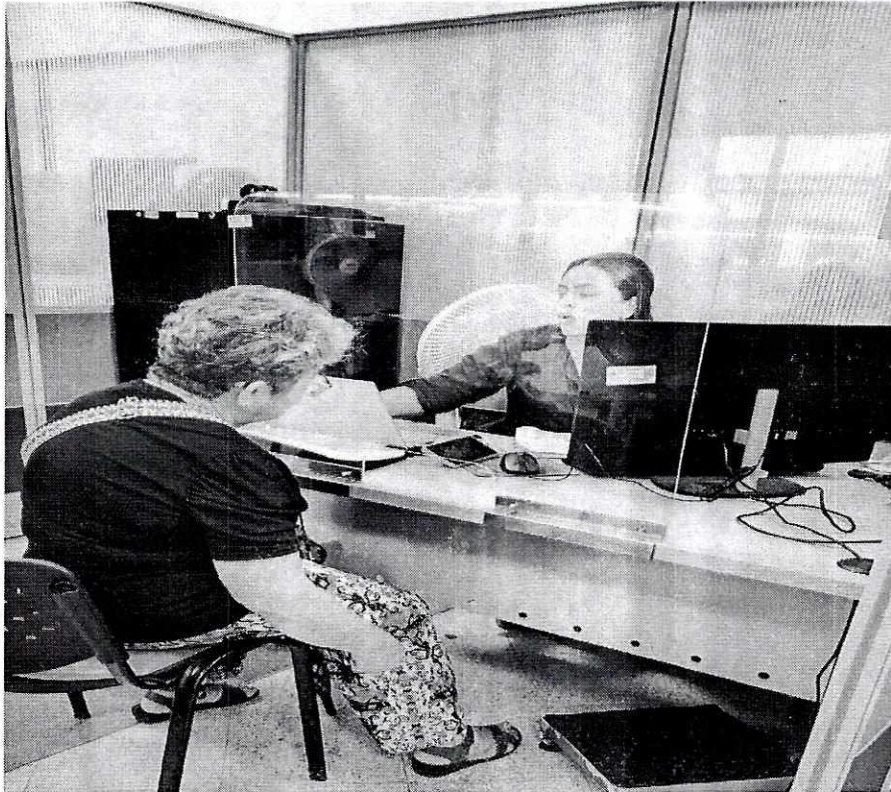
Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 7 de 5

OBLIGACIÓN 2

Atención y orientación a los contribuyentes de trámites resultantes en la oficina
de impuesto predial

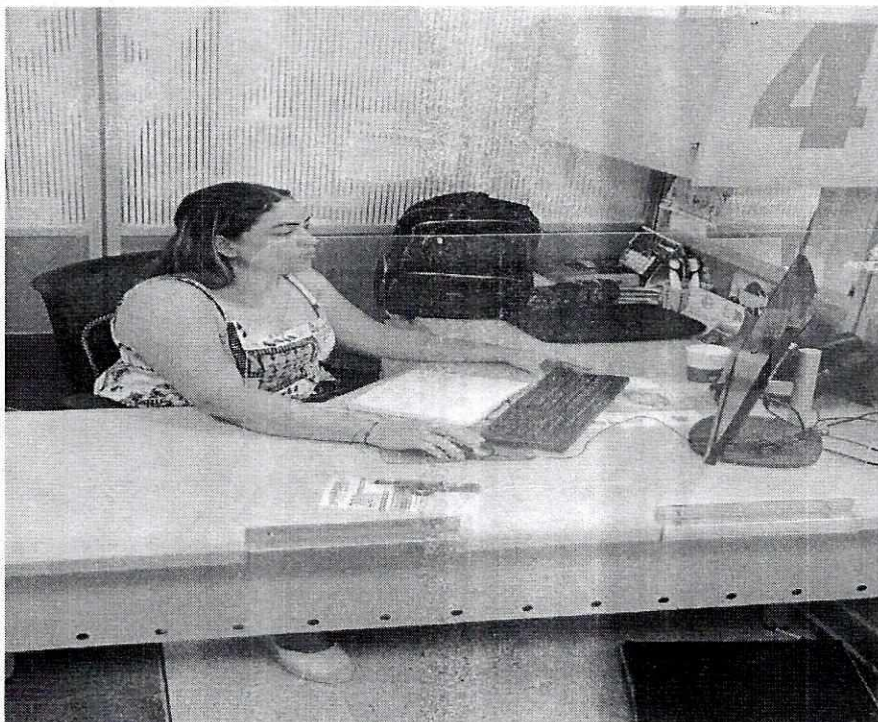
Lugar: Apartadó Mayo 2026



OBLIGACIÓN 3

Informe mensual a Profesional Universitario Impuestos y/o supervisor secretario
de Hacienda, sobre las actividades realizadas

Lugar: Apartadó Mayo 2026





OBLIGACIÓN 4

Capacitación y conservación catastral con la Gobernación de Antioquia, a través de la gerencia de catastro
26 de Mayo 2026



OBLIGACIÓN 4

Capacitación y conservación catastral con la Gobernación de Antioquia, a través de la gerencia de catastro
27 de Mayo 2026





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS
O BIENES CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 9 de 5

OBLIGACIÓN 4

Capacitación y conservación catastral con la Gobernación de Antioquia, a
través de la gerencia de catastro

28 de Mayo 2026



SANDRA M. SALGADO ESCOBAR.

SANDRA MILENA SALGADO ESCOBAR

Contratista

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-GB-23
	MUNICIPIO DE APARTADO	Versión: 0
	CERTIFICADO DE RECIBO A SASTISFACCIÓN	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

Apartadó, Julio 8 de 2026

LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ Y EL APOYO A LA SUPERVISIÓN, CERTIFICAN QUE RECIBIERON A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE CONTRATO POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 02 MAYO Y EL 01 DE JUNIO DE 2026.

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
NUMERO DEL CONTRATO	284
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	ENERO 30 DE 2026
ENTIDAD CONTRATANTE	MUNICIPIO DE APARTADÓ NIT 890.980.095-2
OBJETO	SERVICIOS DE APOYO TECNICO PARA EL FORTALECIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ.
CONTRATISTA	SANDRA MILENA SALGADO C.C. 1.039.090.444
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES
VALOR DEL CONTRATO	TRECE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M.L (\$13.600.000)
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	02 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	01 DE JUNIO DE 2026

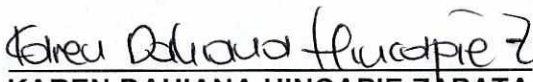
	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-GB-23
		Versión: 0
	CERTIFICADO DE RECIBO A SASTISFACCIÓN	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 2 de 2

La Suscrita a saber **SINDY BASTIDAS ARROYAVE**, identificada con la cédula de ciudadanía número **1.028.008.723** Secretara de Hacienda, en calidad de supervisora del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 284 de 2026, se ha celebrado la presente certificación para dar cumplimiento al **CUARTO**, avance de ejecución de las obligaciones contempladas en el contrato en forma satisfactoria, del período comprendido del 02 de Mayo 2026 al 01 de junio de 2026, por un valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M.L (\$3.400.000)**.

Atentamente,



SINDY BASTIDAS ARROYAVE
 Secretaria de Hacienda
 Supervisora



KAREN DAHIANA HINCAPIE ZAPATA
 Profesional universitaria de impuestos
 Apoyo a la Supervisión



	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 1 de 4

seguimiento			Final		X
Fecha	09	de	Julio	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de: Prestación de servicio de apoyo a la gestión	No 284 DE ENERO 30 DE 2026
Objeto del contrato: SERVICIOS DE APOYO TECNICO PARA EL FORTALECIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ.	
Valor del contrato: TRECE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS COP (\$13.600.000)	
Plazo del contrato: CUATRO (4) MESES	

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	SINDY BASTIDAS ARROYAVE SECRETARIA DE HACIENDA		
Apoyos (s) a la Supervisión	KAREN DAHIANA HINCAPIE ZAPATA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DE IMPUESTOS		
Por parte del contratista:	SANDRA MILENA SALGADO ESCOBAR C.C. 1.039.090.444		
Lugar donde se realiza la reunión	DESPACHO DEL SECRETARIO DE HACIENDA		
Hora de inicio	7:30 a.m.	Hora de finalización	8:00 a.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad específicas u obligaciones	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo numeral 2.3.	100%	La contratista durante el periodo comprendido no desarrolló las obligaciones específicas y documentos relacionados a estas.

1.1. Apoyar la verificación, revisión y depuración de la información catastral resultante del proceso de actualización catastral vigente en la base de datos predial	100%	Durante el periodo de ejecución la contratista brindó apoyo oportuno y eficiente en verificación, revisión y depuración de información catastral y la base de datos predial.
1.2 Brindar apoyo en campo correspondiente a las visitas resultantes de los trámites nuevos que empiecen a radicarse a partir de la vigencia 2026.	0%	Durante el período comprendido no se generó requerimiento alguno para asistir a campo como apoyo en las visitas de los trámites nuevos.
1.3. Apoyar en la elaboración de los informes correspondiente a las visitas resultantes de los trámites nuevos.	0%	Durante el período comprendido no se generó requerimiento alguno para asistir a campo como apoyo en las visitas de los trámites nuevos.
2. Apoyar la atención de requerimientos ciudadanos relacionados con la entrada en vigencia de la actualización catastral.	100%	Durante el periodo en mención el contratista brindó apoyo en la atención y orientación al contribuyente.
3. Realizar informe mensual a Profesional Universitario Impuestos y/o supervisor secretario de Hacienda, sobre las actividades realizadas, acompañada de sus respectivas evidencias.	100%	La contratista realizó y presento su informe mensual de actividades dejando en evidencia y justificación del desarrollo en cada una de las obligaciones.
4. Y otras asignadas por la profesional universitaria impuestos o supervisor (Secretario de Hacienda).	100%	De las actividades adicionales asignadas la contratista cumplió a cabalidad, dejando evidencia de su asistencia y participación.
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.		

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

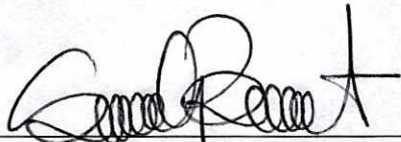
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	Pagos realizados al contratista
------------------------------	---------------------------------

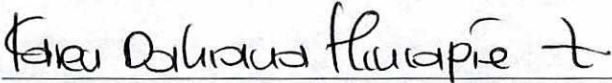
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$13.600.000	Pago #1	20/03/2026	\$3.400.000
Valor Adiciones	0	Pago # 2	23/04/2026	\$3.400.000
Valor Total del Contrato	\$13.600.000	Pago # 3	13/06/2026	\$3.400.000
Valor pagado	\$10.200.000			
Valor causado que no se ha pagado	\$3.400.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$13.600.000 (100%)			
Valor saldo por ejecutar	0			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	4 mes (100%)			
total				\$10.200.000

Fecha de la próxima reunión	04	de	Julio	de	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
09	días del mes de	JULIO	de	2026	



SINDY BASTIDAS ARROYAVE
Secretaria de Hacienda
SUPERVISORA



KAREN DAHIANA HINCAPIE ZAPATA
Profesional Universitaria de Impuestos
APOYO A LA SUPERVISIÓN

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

No:	4	Fecha:	09	de	Julio	de	2026
-----	---	--------	----	----	-------	----	------

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y/o apoyo a la supervisión o interventor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de Contrato: Prestación de Servicios de apoyo a la gestión		No 284 de enero 30 de 2026	
No. Compromiso Presupuestal	RP0417 de enero 30 de 2026	Rubro Presupuestal:	2.1.2.02.02.008.05.01
OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIOS DE APOYO TECNICO PARA EL FORTALECIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ			
Interventor(es) y/o supervisor(es):	SINDY BASTIDAS ARROYAVE SECRETARIA DE HACIENDA		
Apoyo (s) a la supervisión.	KAREN DAHIANA HINCAPIE ZAPATA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DE IMPUESTOS		
Contratista:	SANDRA MILENA SALGADO ESCOBAR C.C. 1.039.090.444		

Valor del contrato:	TRECE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M.L (\$13.600.000)
Duración del contrato: CUATRO (4) MESES	

CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de Apartadó - Antioquia y **SANDRA MILENA SALGADO ESCOBAR** Identificada con C.C. Nro. 1.039.090.444 se celebró el Contrato de **Prestación de servicios de apoyo a la gestión No 284 de 2026** cuyo objeto es: **SERVICIOS DE APOYO TECNICO PARA EL FORTALECIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ.**

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

- Que mediante acta se fijó como fecha de inicio del contrato el día 02 de febrero de 2026, quedando como fecha de terminación el día 01 de junio del año 2026.
- Que el contratista presentó la cuenta de cobro No 4 con fecha del 09 de julio del 2026 por el periodo comprendido entre el 02 de mayo y el 01 de junio de 2026, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 284 de enero 30 de 2026, servicios que se relacionan en el informe de supervisión y que fueron recibidos a satisfacción.
- Que la supervisora y apoyo a la supervisión recibió a satisfacción los servicios por parte de la contratista.
- Que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

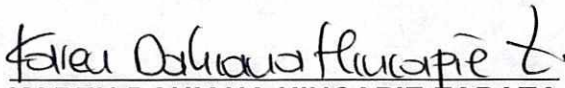
Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
4	\$13.600.000	\$10.200.000	\$3.400.000	\$0

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
Servicios Profesionales y Técnicos Administración Central	2.1.2.02.02.008.05.01	\$3.400.000

ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M.L (\$3.400.000)**, correspondientes al acta de Pago No.4


SINDY BASTIDAS ARROYAVE
Secretaria de Hacienda
Supervisora


KAREN DAHIANA HINCAPIE ZAPATA
Profesional universitaria de impuestos
Apoyo a la Supervisión

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-020
		Versión: 2
	ACTA DE TERMINACIÓN	Fecha de aprobación: 14/05/2026
		Página 1 de 2

Fecha de Inicio	Día	Mes	Año	Fecha de Terminación	Día	Mes	Año
	02	02	2026		01	06	2026

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el Supervisor, apoyo a la supervisión y/o interventor en calidad de tal y como representante del Municipio de Apartadó y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	NO 284 DE ENERO 30 DE 2026
Objeto del contrato:	"SERVICIOS DE APOYO TECNICO PARA EL FORTALECIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ"
Interventor(es):	N/A
Supervisor (es)	SINDY BASTIDAS ARROYAVE SECRETARIA DE HACIENDA
Apoyo (s) a la supervisión	KAREN DAHIANA HINCAPIE ZAPATA PROFESIONAL UNIVERSITARIA IMPUESTOS
Contratista:	SANRA MILENA SALGADO ESCOBAR C.C. 1.039.090.444 DE NECOCLI

Valor Inicial del contrato:	TRECE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$13.600.000)
Valor adiciones	\$0
Valor Reducción	\$0
Valor Final del Contrato	TRECE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$13.600.000)
Duración del contrato:	CUATRO (4) MESES

- Que entre el Municipio de Apartadó se reunieron la Secretaria de Hacienda, SINDY BASTIDAS ARROYAVE en calidad de **SUPERVISORA**; la señora KAREN DAHIANA HINCAPIE ZAPATA- **APOYO A LA SUPERVISIÓN** y la señora SANDRA MILENA SALGADO ESCOBAR, identificada con C.C. No. 1.039.090.444, en calidad de **CONTRATISTA**, con el fin de dar por **TERMINADO** el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No 284 con fecha 30 de enero de 2026.
- Que mediante acta se fijó como fecha de inicio del Contrato el día 02 de febrero de 2026, quedando como fecha de terminación el día 01 de junio de 2026

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-020
		Versión: 2
	ACTA DE TERMINACIÓN	Fecha de aprobación: 14/05/2026
		Página 2 de 2

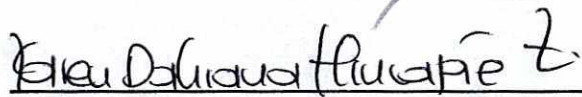
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron el día 01 de junio de 2026.



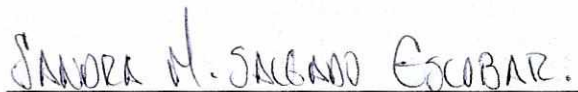
SINDY BASTIDAS ARROYAVE

Secretaria de Hacienda
Supervisora

INTERVENTOR – N/A



KAREN DAHIANA HINCAPIE ZAPATA
Profesional Universitaria de Impuestos
APOYO A LA SUPERVISIÓN



SANDRA MILENA SALGADO ESCOBAR
Contratista

Elaboro : Diana C

Reviso y Aprobó : Oficina Jurídica

Dependencia: _Secretaría de Hacienda	Contrato No.: 284 de enero 30 de 2026
Responsable: Sindy Bastidas Arroyave	Nombre del Contratista: Sandra Milena Salgado Escobar
Fecha: 01 de junio de 2026	Objeto: SERVICIOS DE APOYO TECNICO PARA EL FORTALECIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE APARTADO

EVALUACIÓN CONTRATISTAS PROVEEDORES SUMINISTRO

ÍTEM	EVALUACIÓN			POR CEN AJE ASI GNA DO	PUN TAJ E OBT ENI DO POR ITE M	RES ULT ADO OBT ENI DO POR ITE M%
	100 PUNTOS	60 PUNTOS	0 PUNTOS			
CALIDAD DEL PRODUCTO	CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS NO PRESENTÓ RECHAZO	PRESENTÓ RECHAZO PARCIAL	SE RECHAZO EL PRODUCTO	60		
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	ENTREGA EN LA FECHA PACTADA	ENTREGÓ CON 1 O 2 DÍAS DE RETRASO	ENTREGÓ EL PRODUCTO CON 3 O MAS DÍAS DE RETRASO	20		
CUMPLIMIENTO EN CANTIDAD	ENTREGÓ LA SOLICITUD PACTADA	ENTREGÓ MÁS O MENOS DE LA SOLICITUD PACTADA CON JUSTIFICACIÓN VALIDA	ENTREGÓ MÁS O MENOS DE LO SOLICITADO SIN JUSTIFICACIÓN ALGUNA	10		
SERVICIO POSTVENTA	NO HUBO RECLAMO O ATENDIÓ EL RECLAMO INMEDIATAMENTE	SE REITERÓ EL RECLAMO Y LO ATIENDE	NO ATENDIÓ EL RECLAMO	10		

Dependencia: _Secretaría de Hacienda	Contrato No.: 284 de enero 30 de 2026
Responsable: Sindy Bastidas Arroyave	Nombre del Contratista: Sandra Milena Salgado Escobar
Fecha: 01 de junio de 2026	Objeto: SERVICIOS DE APOYO TECNICO PARA EL FORTALECIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE APARTADO

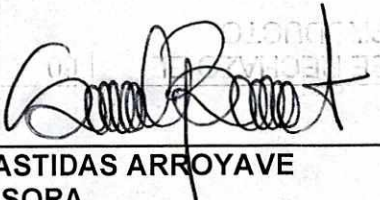
EVALUACIÓN DE CONTRATISTAS (OBRA – SERVICIO)

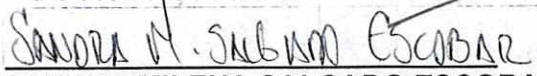
ÍTEM	CONCEPTOS DE REEVALUACIÓN			PORC ENAJ E ASIG NADO	PUNT AJE OBTENIDO POR ITEM	RESU LTAD O OBTENIDO POR ITEM %
	100 PUNTOS	60 PUNTOS	0 PUNTOS			
CALIDAD DE OBRA O SERVICIO	CUMPLIÓ LOS REQUISITOS – NO PRESENTÓ RECHAZO	PRESENTÓ RECHAZO	SE RECHAZO LA OBRA O EL SERVICIO	60	60	60
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	ENTREGÓ EN LA FECHA PACTADA	ENTREGÓ CON 1 O 2 DÍAS DE RETRASO	ENTREGÓ CON 3 O MÁS DÍAS DE RETRASO CON JUSTIFICACIÓN VÁLIDA	20	20	20
CUMPLIMIENTO EN CANTIDAD	ENTREGÓ LA CANTIDAD PACTADA	ENTREGÓ MÁS O MENOS DE LO PACTADO CON JUSTIFICACIÓN VALIDA	ENTREGÓ MÁS O MENOS DE LO PACTADO SIN JUSTIFICACIÓN	10	10	10
SERVICIO POSTERIOR (Estabilidad de Obra – Garantía)	NO HUBO RECLAMO O ATENDIÓ EL RECLAMO INMEDIATAMENTE	SE REITERÓ EL RECLAMO Y LO ATENDIÓ Y SOLUCIONÓ EL RECLAMO	NO ATENDIÓ EL RECLAMO	5	5	5
SUMINISTRO COMPROBANTES DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL (Pensión, Salud, y Riesgos) PARAFISCALES (SENA, ICBF, etc)	APORTA COMPLETA Y OPORTUNAMENTE LOS COMPROBANTES	APORTA COMPROBANTES PARCIALMENTE	NO APORTA COMPROBANTES	5	5	5
TOTAL CALIFICACION				100	100	100

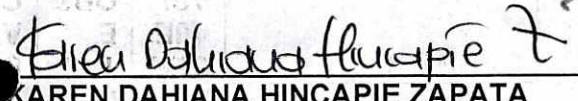
	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO RE-EVALUACION DE PROVEEDORES	Código: F-ADM-CC-17
		Versión: 1
		Fecha: 19-07-2023
		Página: 1 de 2

OBSERVACIONES:

El contratista cumplió con cada una de las obligaciones específicas, en el plazo pactado


SINDY BASTIDAS ARROYAVE
SUPERVISORA


SANDRA MILENA SALGADO ESCOBAR
CONTRATISTA


KAREN DAHIANA HINCAPIE ZAPATA
Profesional Universitaria de Impuestos
APOYO A LA SUPERVISIÓN

FECHA: 01 de junio de 2026

Fecha de Notificación: 01 de junio de 2026

Contrato No. 284 de enero 30 de 2023	
Nombre del Contratista: Sandra Milena Salgado Escobar	

Código: F-ADM-CC-17	MUNICIPIO DE APARTADO	
Versión: 1	RE-EVALUACION DE PROVEEDORES	
Fecha: 19-07-2023		