

|                                                                                   |                                           |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <h1>ALCALDIA MUNICIPAL DE<br/>CURITÍ</h1> | CODIGO: F-GC-012                   |
|                                                                                   |                                           | VERSION: 5                         |
|                                                                                   |                                           | FECHA MOD: 03 DE DICIEMBRE DE 2021 |
|                                                                                   |                                           | Página 1 de 2                      |
| NOMBRE:                                                                           |                                           | FORMATO                            |

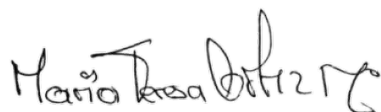
## DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR DEL CONTRATO

Curití, 04 de Agosto del 2.026

Doctora,  
**VIVIANA ANDREA GUTIERREZ VILLALBA.**  
 Secretaria de Desarrollo Social.  
 Municipio de Curití, Santander.

Por medio de la presente le comunico que ha sido designado como supervisor del contrato de Prestación de Servicio de apoyo a la gestión No. **CD-201-2026** cuyo objeto es **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COORDINAR, PROGRAMAR, Y REALIZAR EL MATENIMIENTO Y CONTROL DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE CURITI, SANTANDER”**, portador de la cédula de ciudadanía no 91.109.451 expedida en Socorro, Santander, En ejercicio de tal designación de supervisor del mencionado CONTRATO, y de acuerdo al inciso dos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y artículo 4º de la ley 80 de 1993, consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal ya que no requiere de conocimientos especializados, tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias, entre otras: **1.** Exigirá al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato, constatando la calidad de los servicios ofrecidos. **2.** Adelantará las gestiones necesarias para la imposición, reconocimiento y cobros de las sanciones pecuniarias y garantías a que haya lugar. **3.** Solicitará la actualización o revisión de los precios cuando se produzcan fenómenos que alteren en contra de El Municipio el equilibrio financiero del contrato. **4.** Adelantará revisiones a los servicios prestados, para verificar que ellos cumplan con las condiciones de calidad ofrecidos por el Contratista, y promoverá las acciones de responsabilidad contra este cuando dichas condiciones no se cumplan. **5.** Exigirá que la calidad de los servicios ofrecidos se cumpla. **6.** Adelantará las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufra el Municipio en desarrollo o con ocasión del presente contrato. **7.** Certificar la ejecución del objeto contractual dentro de las condiciones exigidas. **8.** Revisará y aprobará, con su firma, las diferentes actas que resulten de la ejecución del contrato. **9.** Elaborará y presentará para ante el mandatario municipal el acta de liquidación del contrato. **10.** Informar al contratante sobre el desarrollo del objeto contractual. **11.** Velar por que se mantenga vigente la garantía que ampare los riesgos exigidos en el contrato, cuando se requiriese. **12.** Informar al MUNICIPIO sobre los incumplimientos del contratista para que se tomen las medidas del caso. **13.** Avalará la suspensión del contrato, cuando a ello hubiere lugar, por causas justificadas y demostradas. **14.** y las demás contempladas en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011.

Cordialmente,



**MARIA TERESA ORTIZ MOLINA**  
 Alcaldesa Municipal Encargada

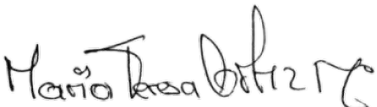
|                                                                                  |                                           |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <h1>ALCALDIA MUNICIPAL DE<br/>CURITÍ</h1> | CODIGO: F-GC-012                   |
|                                                                                  |                                           | VERSION: 5                         |
|                                                                                  |                                           | FECHA MOD: 03 DE DICIEMBRE DE 2021 |
|                                                                                  |                                           | Página 2 de 2                      |
| NOMBRE:                                                                          |                                           | FORMATO                            |

## NOTIFICACIÓN.

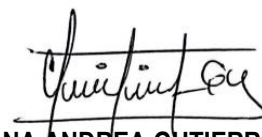
Se notifica personalmente la designación como supervisor del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NÚMERO CD-201-2026** cuyo objeto es: “**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COORDINAR, PROGRAMAR, Y REALIZAR EL MATENIMIENTO Y CONTROL DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE CURITI, SANTANDER**” el cual se suscribió con **JUAN GABRIEL QUINTERO RODRIGUEZ**, portador de la cédula de ciudadanía no 13.636.262 expedida en Curiti, Santander, a **VIVIANA ANDREA GUTIERREZ VILLALBA**, funcionaria adscrita a la Secretaría de Desarrollo Social del municipio de Curiti, Santander.

Fecha: 04 de Agosto del 2.026

### NOTIFICADOR

  
**MARIA TERESA ORTIZ MOLINA**  
 Alcaldesa Municipal Encargada

### NOTIFICADO

  
**VIVIANA ANDREA GUTIERREZ VILLALBA**  
 Secretaria de Desarrollo Social.