

 Alcaldía de Miranda	MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6 Acta de Pago Parcial	Código: RE-AP-CO-07
		Versión: 07
		Fecha: 24-01-2025
		Página 1 de 2

ACTA DE PAGO PARCIAL No.	06
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No	1010-12-006-123-2026
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACION DIRECTA
PROCESO N°	CD- 090-2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MIRANDA
ALCALDE MUNICIPAL	WALTER ZÚÑIGA BARONA
IDENTIFICACIÓN C.C. N°	4.712.018 Expedida en Miranda (Cauca)
CONTRATISTA	ABELARDO ROMERO MESTIZO
IDENTIFICACIÓN C.C. N°	CC. 1.114.872.559 de Florida Valle
DIRECCIÓN	CRA 4 n 1 as 14 Barrio Miralindo
TELÉFONO	3206869883
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, DESARROLLO TERRITORIAL Y ECONÓMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y TÉCNICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL ECOSISTEMA TURÍSTICO EN EL MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA
VALOR INICIAL	VEINTIUN MILLONES DE PESOS \$ 21.000.000. M/CTE.
VALOR ADICION	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000) M/CTE.
PLAZO INICIAL	SEIS (6) MESES
PLAZO ADICIÓN	UN (1) MES, HASTA EL 30 DE AGOSTO DEL 2026
CDP INICIAL N°	105 DEL 14 DE ENERO DE 2026
COMPROMISO PRESUPUESTAL N°	193 DEL 29 DE ENERO DE 2026
CDP ADICIÓN	1066 DEL 24 DE JULIO DEL 2026
PÓLIZA N°	N/A.

En el Municipio de Miranda (Cauca), se reunieron: El señor **JHON FREDY RAMOS CUNDA**, jefe de la Oficina Asesora de Planeación, Desarrollo Territorial y Económico, en calidad de supervisor, en calidad de Contratista, el señor **ABELARDO ROMERO MESTIZO**, con el fin de suscribir EL ACTA DE PAGO PARCIAL N 06, del Contrato en mención, con la presentación de los siguientes documentos:

Por parte del Supervisor:

- Informe de Supervisión y Seguimiento Contractual 06

Por parte del Ejecutor:

- Informe de actividades N° 06

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 - 21 B/ Central - Miranda Cauca
 Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/
 Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co

 Alcaldía de Miranda	MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6 Acta de Pago Parcial	Código: RE-AP-CO-07
		Versión: 07
		Fecha: 24-01-2025
		Página 2 de 2

- Cuenta de Cobro N° 06
- Acreditación pago seguridad social del mes de junio de 2026.
- Certificado de ingresos laborales.

Después de verificar el objeto contractual y el avance de cumplimiento se realizó el siguiente balance:

BALANCE DEL CONTRATO

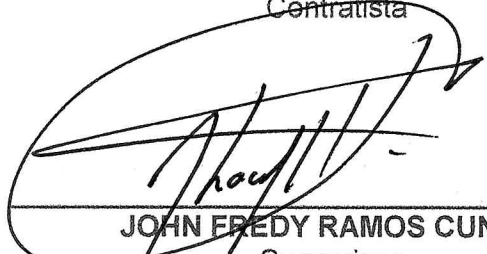
Valor del Contrato	\$21.000.000	
Valor Adicion	\$3.500.000	
Valor Pagado Acta No. 01		\$3.500.000
Valor Pagado Acta No. 02		\$3.500.000
Valor Pagado Acta No. 03		\$3.500.000
Valor Pagado Acta No. 04		\$3.500.000
Valor Pagado Acta No. 05		\$3.500.000
Valor presente Acta No. 06		\$3.500.000
Saldo por ejecutar		\$3.500.000
Sumas Iguales	\$ 24.500.000	\$ 24.500.000

VALOR A PAGAR DE LA PRESENTE ACTA: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000) M/CTE

Para constancia, se firma la presente acta, a los tres días (03) días del mes de agosto del año Dos Mil Veintiséis (2026).


ABELARDO ROMERO MESTIZO

Contratista


JOHN FREDY RAMOS CUNDA

Supervisor

Jefe de la Oficina Asesora de Planeación,
Desarrollo Territorial y Económico.

GESTIÓN DOCUMENTAL

Original: Carpeta Contrato N° 1010-12-006-123-2026

proyectó y reviso: John Fredy Ramos Cunda - Jefe Oficina Asesora de Planeación, Desarrollo Territorial y Económico

Elaboró: Edgar Ordoñez Z. Contratista Profesional Oficina Asesora de Planeación, Desarrollo Territorial y Económico

Un (01) folio

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 - 21 B/ Central - Miranda Cauca

Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/

Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co



www.facebook.com/AlcaldiaMirandaCauca



[AlcaldiaMirandaCauca](https://www.instagram.com/AlcaldiaMirandaCauca)



[AlcaldiaMiranda](https://twitter.com/AlcaldiaMiranda)



[AlcaldiaMiranda](https://www.youtube.com/AlcaldiaMiranda)



 Aldia de Miranda	MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6 Informe de Supervisión y Seguimiento Contractual	Código: RE-AP-CO-17
		Versión: 07
		Fecha: 24-01-2025
		Página 1 de 10

06-2026

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N°	1010-12-006-123-2026
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, DESARROLLO TERRITORIAL Y ECONÓMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y TÉCNICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL ECOSISTEMA TURÍSTICO EN EL MUNICIPIO MIRANDA CAUCA
Contratista:	ABELARDO ROMERO MESTIZO
Identificación:	CC. 1114872559 DE FLORIDA (VALLE)
Supervisor o Interventor:	JHON FREDY RAMOS CUNDA
Fecha Suscripción:	29/01/2026
Plazo inicial:	SEIS (06) MESES
Plazo adición:	UN (1) MES
Fecha de Inicio:	30/01/2026
Fecha de Terminación:	30/08/2026
Fecha de Seguimiento actual:	Desde el 30/06/2025 Hasta el 31/07/2025

En mi calidad de supervisor del Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 1010-12-006-123-2026, me permito a continuación presentar informe parcial de supervisión a la ejecución contractual durante el periodo comprendido entre el treinta de (30) de junio de 2026 al treinta y uno (31) de julio de 2026, teniendo en cuenta el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011:

1. SEGUIMIENTO TECNICO

Las actividades ejecutadas por el contratista durante el periodo que es objeto de supervisión cumplieron con lo requerido técnicamente conforme lo solicitado por la supervisión y en cumplimiento de las disposiciones normativas correspondientes.

1.1 Cumplimiento de obligaciones contractuales:

El contratista en cumplimiento del contrato, durante el periodo que es objeto de cobro desarrolló las actividades de conformidad con lo pactado contractualmente, lo cual se soporta adicionalmente en el informe de actividades del contratista, cumpliendo con lo siguiente:

OBLIGACIÓN	SOPORTE
A. Recopilar y organizar información sobre atractivos, servicios y experiencias turísticas.	

 Alcaldía de Miranda	MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6 Informe de Supervisión y Seguimiento Contractual	Código: RE-AP-CO-17 Versión: 07 Fecha: 24-01-2025 Página 2 de 10
--	--	--

El contratista brindó apoyo en el seguimiento a los emprendimientos inscritos en la plataforma web turística del municipio, recopilando y organizando la información registrada con el fin de fortalecer la actualización y sistematización de los datos del sector turístico, contribuyendo al fortalecimiento del ecosistema turístico municipal.



B. Apoyar la logística de reuniones, talleres y eventos relacionados con el turismo.

El contratista brindó apoyo logístico en el evento de inauguración de las III Mingas de Juegos Tradicionales y Ancestrales de los 16 Cabildos Indígenas del Norte del Cauca, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades programadas y al fortalecimiento de los espacios de integración cultural y comunitaria





Alcaldía de
Miranda

MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA
NIT: 891500841-6

Informe de Supervisión y Seguimiento Contractual

Código: RE-AP-CO-17

Versión: 07

Fecha: 24-01-2025

Página 3 de 10

C. Elaborar la sistematización de insumos para el Plan de Desarrollo Turístico

El contratista brindó apoyo en la sistematización y organización de los insumos técnicos para la implementación del Plan de Desarrollo Turístico del Municipio de Miranda, consolidando y resguardando la información en medios digitales para garantizar su disponibilidad, conservación y consulta por parte de las diferentes dependencias de la Administración Municipal.

Acceso rápido	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Escritorio	APOYOS EMPRENDIMIENTOS	24-07-2024 11:02 a.m.	Carpeta de archivos	
OneDrive	COBROS	25-07-2024 11:24 a.m.	Carpeta de archivos	
user	CUADRO INFORME TURISMO	25-07-2024 11:24 a.m.	Carpeta de archivos	
Este equipo	INFORMES	24-07-2024 5:02 p.m.	Carpeta de archivos	
3D Objects	INSCRIPCIONES AL SENA	16-07-2024 9:09 p.m.	Carpeta de archivos	
Documentos	INVITACIONES 31 DE JULIO	25-07-2024 11:24 a.m.	Carpeta de archivos	
Downloads	PRESTADORES SERVICIOS TURISTICOS	24-07-2024 5:02 p.m.	Carpeta de archivos	
Escritorio	datos plan de desarrollo	24-07-2024 5:02 p.m.	Documento de texto	10 KB
Imágenes	Formulario_Turnos_Camara_Comercio...	14-07-2024 11:24 a.m.	Hoja de cálculo	11 KB
Música	INFO	24-07-2024 5:03 p.m.	Documento de texto	~23 KB
Videos				
Disco local (C:)				
Unidad de DVD RW				
Bibliotecas				
Red				
Panel de control				
Papelera de reciclaje				
PLAN DE ACCIÓN 2				

D. Ayudar la articulación de la actividad turística con el PBOT.

El contratista no ejecutó actividades correspondientes a este componente durante el presente mes.

E. Elaborar campañas de educación ambiental y separación de residuos en zonas turísticas.

El contratista no ejecutó actividades correspondientes a este componente durante el presente mes.

F. . Hacer la recolección de datos sobre percepción comunitaria, estacionalidad y aporte económico del turismo

El contratista brindó apoyo en la recolección y consolidación de información sobre la percepción comunitaria, la estacionalidad y el aporte económico del turismo en el municipio de Miranda, mediante el seguimiento a los registros realizados por residentes y visitantes a través de los códigos QR ubicados en los establecimientos y prestadores de servicios

Formulario de Satisfacción de la Comunidad Local con el Turismo

Entidad responsable: Área de Turismo de la oficina de Planeación y Desarrollo Económico - Alcaldía de Miranda

Objetivo: Recoger la opinión de los habitantes del municipio de Miranda sobre el impacto del turismo en su territorio, su nivel de satisfacción con la gestión turística municipal y su disposición a participar en los procesos de desarrollo turístico sostenible.

DATOS GENERALES DEL CIUDADANO

Descripción (opcional):

Fecha:

Mesa de uso:





Alcaldía de
Miranda

MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA
NIT: 891500841-6

Informe de Supervisión y Seguimiento Contractual

Código: RE-AP-CO-17

Versión: 07

Fecha: 24-01-2025

Página 4 de 10

turísticos, contribuyendo a la generación de información para el fortalecimiento y la planificación del sector turístico local.

G. Apoyar la actualización del inventario turístico con fichas técnicas e información georreferenciada.

El contratista no ejecutó actividades correspondientes a este componente durante el presente mes

H. Mantener actualizado el archivo físico y digital de información turística del municipio.

El contratista brindó apoyo en la actualización y organización del archivo digital de información turística del Municipio de Miranda, realizando el almacenamiento, clasificación y resguardo de la documentación e insumos generados durante el desarrollo de las actividades del sector turístico, garantizando su conservación, disponibilidad y consulta para los procesos de gestión y planificación turística municipal.

Acceso rápido	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Escritorio	10-03-2025 11:13 a.m.	Carpeta de archivos	
OneDrive	27-03-2025 9:17 p.m.	Carpeta de archivos	
user	03-05-2025 11:17 p.m.	Carpeta de archivos	
Este equipo	23-07-2025 4:44 a.m.	Carpeta de archivos	
3D Objects	10-03-2025 11:13 a.m.	Carpeta de archivos	
Documentos	27-03-2025 9:17 p.m.	Carpeta de archivos	
Downloads			
Escritorio			
Imágenes			
Música			
Videos			
Disco local (C:)			
Unidad de DVD RW			
Bibliotecas			
Red			
Panel de control			
Papelera de reciclaje			
PLAN DE ACCIÓN 2			

I. Apoyar la articulación con prestadores de servicios turísticos locales (hoteles, restaurantes, agencias, guías).

El contratista brindó apoyo en la articulación y comunicación con los prestadores de servicios turísticos del municipio de Miranda (Cauca),



comunicacion@miranda-cauca.gov.co



comunicacion@miranda-cauca.gov.co



comunicacion@miranda-cauca.gov.co



comunicacion@miranda-cauca.gov.co

 Alcaldía de Miranda	MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6 Informe de Supervisión y Seguimiento Contractual	Código: RE-AP-CO-17
		Versión: 07
		Fecha: 24-01-2025
		Página 5 de 10

manteniendo contacto permanente con los diferentes actores del sector para promover el trabajo conjunto y fortalecer las acciones orientadas al desarrollo, promoción y consolidación de la actividad turística local.	
J. Diseñar estrategias de difusión del PIT en redes sociales y medios locales.	El contratista no ejecutó actividades correspondientes a este componente durante el presente mes
K. Apoyar la logística y promoción de eventos turísticos, culturales o deportivos del municipio. El contratista brindó apoyo logístico en la realización de la III Minga Regional de Juegos Tradicionales y Ancestrales desarrollada en el Resguardo Indígena Nasa Cilia La Calera del municipio de Miranda (Cauca), acompañando las actividades requeridas para el adecuado desarrollo del evento y contribuyendo al fortalecimiento de los espacios de promoción cultural, ancestral y turística del municipio.	

Informe de Supervisión y Seguimiento Contractual

L. Asistir a reuniones de coordinación interna y externa.

El contratista brindó apoyo en una reunión de coordinación realizada en el Salón Comunal del barrio Los Pinos, acompañando al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, Desarrollo Territorial y Económico en el tratamiento de temas relacionados con el proyecto de gas y las iniciativas de turismo del municipio de Miranda (Cauca), contribuyendo a la articulación institucional y al seguimiento de proyectos estratégicos para el desarrollo territorial.



M. Elaborar actas, informes y presentaciones requeridas por la supervisión del contrato.

El contratista no ejecutó actividades correspondientes a este componente durante el presente mes

N. Elaborar reportes e informes técnicos de apoyo a la Oficina Asesora de Planeación.

El contratista brindó apoyo en la elaboración de reportes e informes técnicos relacionados con la gestión y seguimiento de los indicadores del Plan de Desarrollo Municipal, correspondientes al primer semestre de la vigencia 2026, contribuyendo a la consolidación de información para los procesos de seguimiento, evaluación y toma de decisiones de la Oficina Asesora de

te equipo > Disco local (C:) > ALCALDIA > 2026 > JL

Nombre

-  CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD REALIZADAS
-  CAPACITACIONES REALIZADAS
-  CAPACITACIONES REALIZADAS-001
-  EMPRESAS ASISTIDAS TECNICAMENTE
-  EMPRESAS ASISTIDAS TECNICAMENTE
-  EMPRESAS CAPITALIZADAS
-  EMPRESAS INTERVENIDAS SOSTENIBILIDAD
-  EVENTOS CLUSTERS REALIZADO

 Alcaldía de Miranda	MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6 Informe de Supervisión y Seguimiento Contractual	Código: RE-AP-CO-17
		Versión: 07
		Fecha: 24-01-2025
		Página 7 de 10

Planeación, Desarrollo Territorial y Económico.	
O. Prestar los servicios de conformidad con las condiciones legales y técnicas establecidas acorde con la propuesta presentada.	El contratista prestó los servicios de apoyo a la gestión en cumplimiento de las condiciones legales, técnicas y contractuales establecidas, desarrollando las actividades asignadas de manera oportuna y conforme a las obligaciones asumidas en el marco del contrato.
P. Propender por el uso adecuado de los elementos suministrados para el cumplimiento de las actividades del contrato.	El contratista brindó apoyo en el uso adecuado, conservación y manejo responsable de los elementos y recursos destinados a la ejecución de las actividades contractuales, garantizando su correcta organización, custodia y disponibilidad para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el contrato.
Q. Reportar oportunamente cualquier novedad o situaciones de emergencia y riesgos que se presenten en el área o lugar de desarrollo de sus actividades contractuales	El contratista brindó apoyo en el monitoreo permanente de las condiciones del área donde se desarrollaron las actividades contractuales, realizando seguimiento preventivo para identificar posibles novedades o riesgos que pudieran afectar su ejecución. Durante el período reportado no se presentaron situaciones que comprometieran el normal desarrollo de las actividades, permitiendo el cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales.
R. Ayudar con las actividades extramurales que lleva a cabo la Administración Municipal.	El contratista no ejecutó actividades correspondientes a este componente durante el presente mes
S. Tener en cuenta las sugerencias que se impartan a través del supervisor del contrato.	El contratista brindó apoyo en la atención y aplicación de las orientaciones e instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, realizando los ajustes y acciones requeridas para el adecuado desarrollo de las actividades asignadas y el cumplimiento efectivo de las obligaciones contractuales, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.
T. Apoyar las demás actividades que designe el supervisor del contrato, que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual.	

 Alcaldía de Miranda	MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6 Informe de Supervisión y Seguimiento Contractual	Código: RE-AP-CO-17
		Versión: 07
		Fecha: 24-01-2025
		Página 8 de 10

El contratista brindó apoyo en las actividades asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el acompañamiento a la operación de la Plazoleta Regional de la Paz del municipio de Miranda (Cauca), contribuyendo al adecuado funcionamiento de este espacio y al desarrollo de las acciones requeridas para su organización y atención.



Todo lo anterior, según informe de actividades del contratista, que hace parte integral del contrato y reposa en el expediente contractual.

2 SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO.

- ✓ A la fecha se ha realizado la siguiente actuación administrativa una adición en tiempo por treinta (30) días y por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/cte. al contrato.
- ✓ No se ha realizado cambios en la supervisión durante el periodo de seguimiento contractual.
- ✓ Durante el periodo de seguimiento, no se materializaron riesgos de acuerdo a la matriz del riesgo estipulada en el estudio previo del contrato. Igualmente se resalta que no ha exigencia de garantías.
- ✓ De conformidad con las obligaciones del contrato y el informe entregado por el contratista se establece que el cumplimiento ha sido conforme con las especificaciones estipuladas en el contrato para el pago.
- ✓ Al realizar una evaluación al contratista en razón del cumplimiento de las obligaciones, ha tenido buena conducta, ha cumplido con las directrices en el manejo de documentos y de expedientes, ha cumplido con los tiempos de ejecución y ha cumplido con los procedimientos y protocolos implementados en la administración municipal.
- ✓ Hasta el momento el contrato no ha sido auditado por parte de los entes de control, ni por la oficina de control interno del municipio.

 Alcaldía de Miranda	MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6 Informe de Supervisión y Seguimiento Contractual	Código: RE-AP-CO-17
		Versión: 07
		Fecha: 24-01-2025
		Página 9 de 10

2.1 Aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales.

En cumplimiento con lo dispuesto por la Ley 789 de 2002 y en el Decreto 1273 de 2018, se ha verificado que el contratista se encuentra afiliado al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales y al día en pago de los aportes como consta en la planilla de pago No. 9507050503 correspondiente al mes de junio de 2026.

RELACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL SOBRE EL 40% DEL VALOR DEL CONTRATO

Mes	40% VALOR CONTRATO	Base de Cotización
	\$9.800.000	
Enero		\$1.750.905
Febrero		\$1.750.905
Marzo		\$1.750.905
Abril		\$1.750.905
Mayo		\$1.750.905
Junio		\$1.750.905
TOTAL	\$9.800.000	\$ 10.505.430

3 SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE.

En cumplimiento en lo dispuesto en la cláusula cuarta – forma de pago estipulada en el contrato, se realiza la siguiente relación financiera:

Pago N°	6
Valor Inicial:	\$ 21.000.000
Valor Adición:	\$ 3.500.000
Inversión Ejecutada a la fecha:	\$ 17.500.000
Valor presente pago:	\$ 3.500.000
Saldo por Ejecutar:	\$ 3.500.000

En consideración a lo anterior, se certifica que las obligaciones asignadas al Contratista, durante el periodo objeto de seguimiento contractual, fueron ejecutadas a satisfacción y de conformidad con lo estipulado en el contrato, por esta razón se procede a autorizar el pago correspondiente a la suma de \$3.500.000 m/cte., acorde a la cuenta de cobro No 6, presentada por el contratista.

4 SEGUIMIENTO JURÍDICO

La ejecución del contrato se ha realizado dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, ejecutándose las mismas de acuerdo con lo pactado y requerido por el supervisor del contrato.

 Alcaldía de Miranda	MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6 Informe de Supervisión y Seguimiento Contractual	Código: RE-AP-CO-17
		Versión: 07
		Fecha: 24-01-2025
		Página 10 de 10

Durante el periodo de seguimiento contractual no se presentó ningún hecho de incumplimiento, ni problemas en la ejecución atribuibles al contratista, novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Para finalizar, se advierte que el informe presentado por el contratista hace parte integral del expediente contractual y podrá ser consultado por quien lo solicite.

Se firma el presente informe, a los tres (03) días del mes de agosto del año Dos Mil Veintiséis (2026).

Atentamente,



JOHN FREDY RAMOS CUNDA
Jefe oficina Asesora de Planeación, Desarrollo Territorial y Económico
Supervisor

GESTIÓN DOCUMENTAL

Original: Carpeta Contrato N° 1010-12-006-123-2026

proyectó y revisó: John Fredy Ramos Cunda - Jefe Oficina Asesora de Planeación, Desarrollo Territorial y Económico

Elaboró: Edgar Ordoñez Z. - Contratista Profesional Oficina Asesora de Planeación, Desarrollo Territorial y Económico

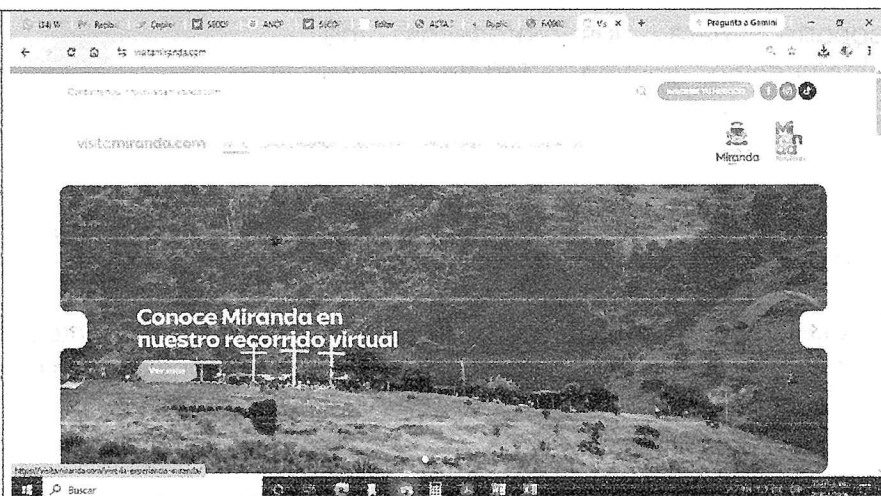
Cinco (05) folios.

INFORME MENSUAL No. 06 DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, DESARROLLO
TERRITORIAL Y ECONÓMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES
ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y TÉCNICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL
ECOSISTEMA TURÍSTICO EN EL MUNICIPIO MIRANDA CAUCA, CONTRATO No.
1010-12-006-123-2026,

Periodo comprendido: desde el treinta (30) días del mes de junio al treinta y uno
(31) de julio de 2026

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO		PERIODO DEL INFORME	
						DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL		1010-12-006-123-2026		30/06/2026	31/07/2026
CONTRATANTE				MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA.			
N° PROCESO CONTRATACION SECOP				CD-090-2026			
CONTRATISTA				ABELARDO ROMERO MESTIZO			
No. DE IDENTIFICACIÓN				1.114.872.559		EXPEDIDA EN	FLORIDA VALLE
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3206869883			
SUPERVISOR				JHON FREDY RAMOS CUNDA.			
NIVEL PROFESIONAL				N/A		DESPACHO	N/A
INTERVENTOR				N/A			
NIVEL PROFESIONAL				TECNÓLOGO - GUÍA PROFESIONAL DEL TURISMO		DESPACHO	N/A
CDP No.				105		CRP No.	193
CDP Adición No.				1066			
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL				2.3.2.02.02.009.3502046.91136.16.65.1.2.4.3. 04 Desarrollo de procesos económicos, emprendimiento y prácticas turísticas, SGP LIBRE DESTINACIÓN		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$21.000.000
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL ADICION				2.3.2.02.02.009.3502046.91136.16.65.1.2.4.3. 04. NOMBRE: Desarrollo de procesos		VALOR ADICION	\$3.500.000

	económicos, emprendimiento y practicas turísticas. FUENTE DE FINANCIACIÓN: S.G.P. LIBRE DESTINACION.			
PLAZO INICIAL	HASTA EL 30 DE JULIO DE 2026			
PLAZO CON ADICIÓN:	HASTA EL 30 DE AGOSTO DE 2026			
FORMA DE PAGO	Parcial	PAGO No.	6	
VALOR A PAGAR	\$3.500.000			
PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	\$1.750.905.	PERIODO COTIZADO	Junio 2026	
EPS	SOS	VALOR PAGADO	\$ 221.000	
ARL	POSITIVA	VALOR PAGADO	\$ 9.300	
AFP	PORVENIR	VALOR PAGADO	\$282.900	
VALOR TOTAL PLANILLAS	\$517,400	PLANILLA No.	9507050503	
ANEXA CERTIFICACIÓN PARA ASIMILARSE ASALARIADO (Rete fuente)	SI	X	NO	
OBJETO DEL CONTRATO				
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, DESARROLLO TERRITORIAL Y ECONÓMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y TÉCNICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL ECOSISTEMA TURÍSTICO EN EL MUNICIPIO MIRANDA CAUCA				
OBLIGACIÓN		SOPORTE		
A. Recopilar y organizar información sobre atractivos, servicios y experiencias turísticas.		Brindé apoyo en el seguimiento a los emprendimientos inscritos en la plataforma web turística del municipio, verificando, recopilando y organizando la información registrada con el fin de fortalecer los procesos de sistematización y administración de datos del sector turístico. Esta labor contribuyó a la consolidación de una base de información actualizada y disponible para la gestión institucional de la Oficina Asesora de Planeación, Desarrollo Territorial y Económico, facilitando la planificación, el monitoreo y el fortalecimiento del ecosistema turístico municipal.		



B. Apoyar la logística de reuniones, talleres y eventos relacionados con el turismo.

Brindé apoyo logístico en el evento de inauguración de las III Mingas de Juegos Tradicionales y Ancestrales de los 16 Cabildos Indígenas del Norte del Cauca, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades programadas y al fortalecimiento de los espacios de integración cultural y comunitaria.



C. Elaborar la sistematización de insumos para el Plan de Desarrollo Turístico

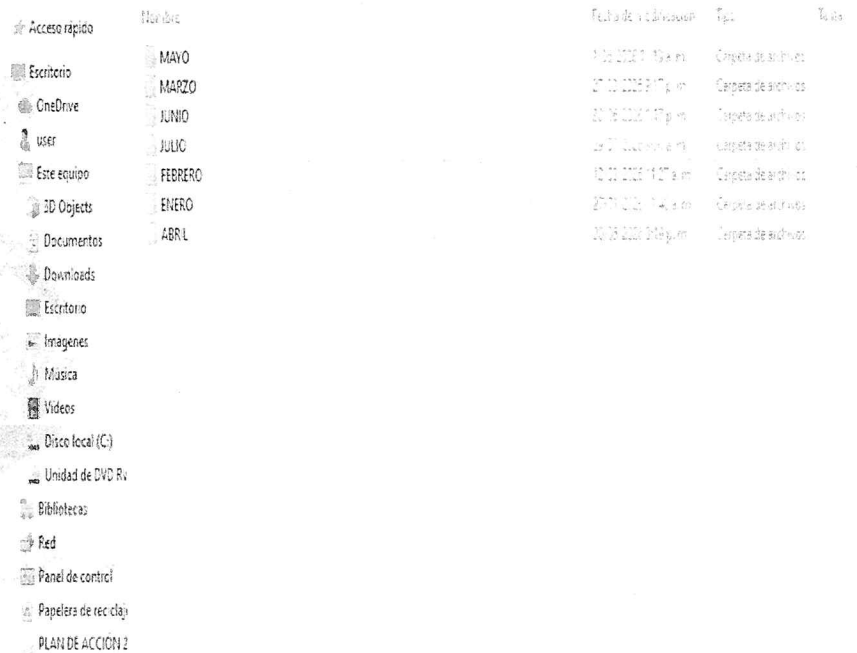
Brindé apoyo en la sistematización y organización de los insumos técnicos requeridos para la implementación del Plan de Desarrollo Turístico del Municipio de Miranda, consolidando y resguardando la información en medios digitales físicos y virtuales, garantizando su disponibilidad, conservación y fácil acceso para las diferentes dependencias de la Administración Municipal. Esta labor permitió contar con información estructurada, actualizada y lista para ser consultada y compartida como



soporte para los procesos de planificación, gestión y fortalecimiento del sector turístico local.	
D. Ayudar la articulación de la actividad turística con el PBOT.	Durante el presente mes no se desarrollaron actividades correspondientes a este componente.
E. Elaborar campañas de educación ambiental y separación de residuos en zonas turísticas.	Durante el presente mes no se desarrollaron actividades correspondientes a este componente
F. . Hacer la recolección de datos sobre percepción comunitaria, estacionalidad y aporte económico del turismo Brindé apoyo en la recolección y consolidación de información sobre la percepción comunitaria, la estacionalidad y el aporte económico del turismo en el municipio de Miranda, mediante el seguimiento continuo a los registros realizados por residentes y visitantes a través de los códigos QR dispuestos en los establecimientos y prestadores de servicios turísticos. Esta actividad permitió obtener información de primera mano sobre las experiencias, opiniones y dinámicas del sector turístico local, contribuyendo a la generación de insumos para la planificación, el análisis y el fortalecimiento de la actividad turística en el municipio.	Preguntas Respuestas 23 Configuración FORMULARIO DE SATISFACCIÓN DE LA COMUNIDAD LOCAL CON EL TURISMO MIRANDA - CABA   FORMULARIO DE SATISFACCIÓN DE LA COMUNIDAD LOCAL CON EL TURISMO B I U E X Entidad responsable: Área de Turismo de la oficina de Planeación y Desarrollo Económico - Alcaldía de Miranda. Objetivo: Recoger la opinión de los habitantes del municipio de Miranda sobre el impacto del turismo en su territorio, su nivel de satisfacción con la gestión turística municipal y su disposición a participar en los procesos de desarrollo turístico sostenible. DATOS GENERALES DEL CIUDADANO Nombre completo Fecha Mes día año
G. Apoyar la actualización del inventario turístico con fichas técnicas e información georreferenciada.	Durante el presente mes no se desarrollaron actividades correspondientes a este componente.

H. Mantener actualizado el archivo físico y digital de información turística del municipio.

Brindé apoyo en la actualización y organización del archivo digital de información turística del Municipio de Miranda, realizando el almacenamiento, clasificación y resguardo de la documentación e insumos generados en el desarrollo de las actividades del sector. La información fue consolidada en medios magnéticos (CD) y respaldada digitalmente en el equipo portátil de propiedad del contratista, garantizando su conservación, disponibilidad y consulta para los procesos de gestión, planificación y fortalecimiento turístico del municipio.



I. Apoyar la articulación con prestadores de servicios turísticos locales (hoteles, restaurantes, agencias, guías).

Brindé apoyo en la articulación y fortalecimiento de la comunicación con los prestadores de servicios turísticos del municipio de Miranda (Cauca), manteniendo un contacto permanente con hoteles, restaurantes, guías, emprendimientos y demás actores del sector. Esta labor permitió coordinar esfuerzos conjuntos, promover el trabajo colaborativo y avanzar en iniciativas orientadas al fortalecimiento, promoción y consolidación del turismo como eje estratégico para el desarrollo económico y territorial del municipio.



J. Diseñar estrategias de difusión del PIT en redes sociales y medios locales.

Durante el presente mes no se desarrollaron actividades correspondientes a este componente.

K. Apoyar la logística y promoción de eventos turísticos, culturales o deportivos del municipio.

Brindé apoyo logístico en la realización de la III Minga Regional de Juegos Tradicionales y Ancestrales desarrollada en el Resguardo Indígena Nasa Cilia La Calera, municipio de Miranda (Cauca), colaborando en las actividades de coordinación, acompañamiento y atención de los requerimientos necesarios para el adecuado desarrollo del evento, contribuyendo al fortalecimiento de los espacios de promoción cultural, ancestral y turística del municipio.



L. Asistir a reuniones de coordinación interna y externa.

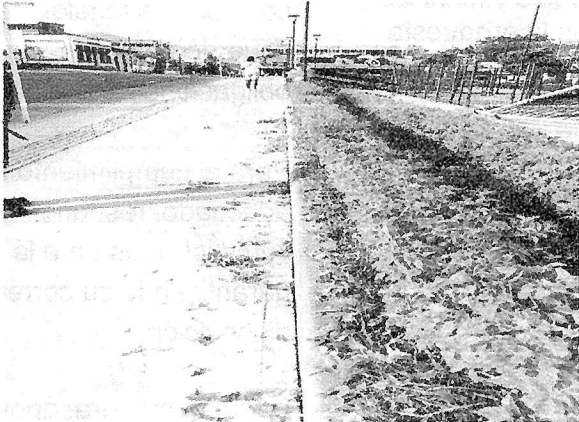
Brindé apoyo en una reunión de coordinación realizada en el Salón Comunal del barrio Los Pinos, acompañando al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, Desarrollo Territorial y Económico en el abordaje de temas relacionados con el proyecto de gas y las iniciativas de turismo para el municipio de Miranda (Cauca). Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de la articulación institucional y al seguimiento de proyectos estratégicos para el desarrollo territorial y turístico del municipio.

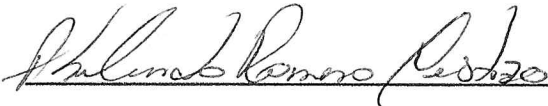


M. Elaborar actas, informes y presentaciones requeridas por la supervisión del contrato.

Durante el presente mes no se desarrollaron actividades correspondientes a este componente.

N. Elaborar reportes e informes técnicos de apoyo a la Oficina Asesora de Planeación.	te equipo » Disco local (C:) » ALCALDIA » 2026 » JL Nombre ☐ CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD REALIZADAS ☐ CAPACITACIONES REALIZADAS ☐ CAPACITACIONES REALIZADAS-001 ☐ EMPRESAS ASISTIDAS TECNICAMENTE ☐ EMPRESAS ASISTIDAS TECNICAMENTE ☐ EMPRESAS CAPITALIZADAS ☐ EMPRESAS INTERVENIDAS SOSTENIBILIDAD ☐ EVENTOS CLUSTERS REALIZADO
O. Prestar los servicios de conformidad con las condiciones legales y técnicas establecidas acorde con la propuesta presentada.	Los servicios de apoyo fueron prestados en cumplimiento de las condiciones legales, técnicas y contractuales establecidas, de acuerdo con lo previsto en la propuesta presentada y las obligaciones asumidas.
P. Propender por el uso adecuado de los elementos suministrados para el cumplimiento de las actividades del contrato.	Para el cumplimiento de esta actividad, brindé apoyo en el uso adecuado, responsable y eficiente de los elementos y recursos suministrados para la ejecución de las actividades contractuales, garantizando su correcto manejo, conservación y adecuada disposición. De igual manera, apoyé la organización, custodia y control de los recursos físicos y digitales utilizados en las diferentes actividades del sector turismo, asegurando su disponibilidad, funcionalidad y óptimo aprovechamiento para el cumplimiento de las funciones y objetivos establecidos en el contrato.
Q. Reportar oportunamente cualquier novedad o situaciones de emergencia y riesgos que se presenten en el área o lugar de desarrollo de sus actividades contractuales	Para el cumplimiento de esta actividad, brindé apoyo en el monitoreo permanente de las condiciones del área donde se desarrollaron las actividades contractuales, con el propósito de identificar de manera oportuna cualquier novedad, situación de emergencia o riesgo que pudiera afectar su normal ejecución. Durante el período reportado no se presentaron novedades, emergencias ni situaciones de riesgo que comprometieran el desarrollo de las actividades contractuales, permitiendo el cumplimiento oportuno y adecuado de las funciones y obligaciones asignadas.
R. Ayudar con las actividades extramurales que lleva a cabo la Administración Municipal.	Durante el presente mes no se desarrollaron actividades correspondientes a este componente.

S. Tener en cuenta las sugerencias que se impartan a través del supervisor del contrato.	Para el cumplimiento de esta actividad, brindé apoyo en la atención y aplicación oportuna de las recomendaciones, orientaciones e instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades asignadas y el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Asimismo, apoyé en el ajuste y mejora de los procesos y productos desarrollados, teniendo en cuenta las recomendaciones realizadas, lo cual permitió fortalecer la calidad de los resultados y el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el marco contractual.
T. Apoyar las demás actividades que designe el supervisor del contrato, que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual. Brindé apoyo en las actividades asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto contractual, mediante el acompañamiento a la operación de la Plazoleta Regional de la Paz del municipio de Miranda (Cauca). Esta labor contribuyó al adecuado funcionamiento de este espacio estratégico para la promoción turística, cultural y económica del municipio, apoyando las acciones requeridas para su organización, atención y fortalecimiento institucional.	

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS,
1. Cuenta de cobro. Un (1) folio 2. Informe de actividades No 6, cuatro folios (4) 3. Planilla de Seguridad Social Un folio (1) 4. Certificación de ingresos laborales folio (1)	Siete (7) FOLIOS.
Dado en la ciudad de miranda cauca, a los treinta y un (31) días del mes de julio de 2026	
FIRMA CONTRATISTA	 ABELARDO ROMERO MESTIZO CC. 1.114.872.559

Miranda Cauca, 31 de julio de 2026.

CUENTA DE COBRO No. 6

EL MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA
NIT 891.500.841-6

DEBE A:

ABELARDO ROMERO MESTIZO CC: 1.114.872.559 de Florida Valle
Número de Cuenta Ahorros (064-21773-70) de Bancolombia

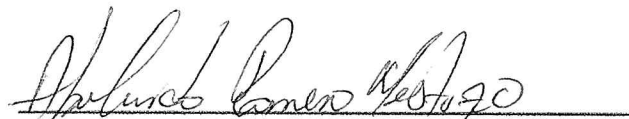
LA SUMA DE:

TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 3.500.000) M/CTE.

Por concepto de:

Ejecución de **Contrato De Prestación De Servicios de Apoyo N° 1010-12-006-123-2026**, cuyo objeto es PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, DESARROLLO TERRITORIAL Y ECONÓMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y TÉCNICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL ECOSISTEMA TURÍSTICO EN EL MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA., durante el periodo comprendido entre el 30/06/2026 al 31/07/2026.

Cordialmente,


ABELARDO ROMERO MESTIZO
CC: 1114872559 De Florida Valle

Miranda Cauca, 31 de julio de 2026

Señores
ALCALDIA MUNICIPIO DE MIRANDA
Miranda Cauca

Asunto: Solicitud aplicación Art. 173 ley 1450 de 2011.

La presente tiene por objeto solicitarles me sea aplicada la Retención en la Fuente a Título de Impuesto de Renta de acuerdo con lo indicado en el artículo 173 de la ley 1450 del 16 de junio de 2011 ya que tengo la calidad de trabajador independiente y recibo ingresos por desarrollo de contrato (s) de prestación de servicios, el (los) cual (es) lo (s) relaciono a continuación:

NUMERO DE CONTRATO	EMPRESA	VALOR MENSUAL
1010-12-006-123-2026	MUNICIPIO DE MIRANDA	\$3.500.000
TOTAL		\$3.500.000

Esta petición la hago, para que se me aplique la misma tabla del art 383 del Estatuto Tributario correspondiente a los asalariados.

El motivo de mi solicitud se debe a que del contrato o (de los contratos) que actualmente ejecuto como trabajador independiente no obtengo más de 300 UVT mensuales de ingresos brutos. En el caso de que mis ingresos por este contrato o por varios contratos con distintos contratantes, superen los 300 UVT mensuales, me comprometo a darles el aviso oportuno para que se me aplique la Retención en la Fuente que establece la norma. De la misma manera dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, **"No, He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.)**

Atentamente,


ABELARDO ROMERO MESTIZO
CC. 1.114.872.559 de Florida Valle

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1114872559		RODRIGUEZ ABELARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 411 1 AGUIR 14	MIRANDA-CAUCA	7665411	NO	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipe	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	93002629	9507050503	I	2026/07/15	2026/07/28	BANCO DE OCCIDENTE	13	\$513,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Secursas(PRINCIPAL(1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL(1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
Ciudad: MIRANDA Depto: CAUCA (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
1	CC	1114872559	RODRIGUEZ ABELARDO	230301	50	\$1,750,905	\$280,200	EPISODIO	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0		14-11	50	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	\$1
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1114872559		POWERO MESTIZA ABELARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 432 1 ASUS 14	MISANOA-CAUCA	7645423	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-06	2026-06	93002619	9507050503	I	2026/07/15	2026/07/18	BANCO DE OCCIDENTE	13	\$513,200
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$2,700	\$0		\$282,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$2,700	\$0		\$282,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$100	\$0		\$9,300
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$9,200	\$100	\$0		\$9,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$2,100	\$0		\$221,000
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	\$218,900	\$2,100	\$0		\$221,000
TOTAL				1	\$508,300	\$4,900	\$0		\$513,200