INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. INTRODUCCION

Realizar la supervisión de contratos como lo establece la normatividad vigente en la materia, nos permite adelantar lo pertinente al contrato No. 024 del 2026, cuyo objeto es "Prestación de Servicios de apoyo a la Gestión en el proceso de Gestión Documental y Archivo en la oficina de Planeación de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina."

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato No.:	024 del 2026			
Fecha de Suscripción:	02 de febrero de 2026			
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios de apoyo a la Gestión			
Objeto:	"Prestación de Servicios de apoyo a la Gestión en el proceso de Gestión Documental y Archivo en la oficina de Planeación de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina"			
Valor:	$ 13.200.000			
Plazo:	Seis (6) meses			
Datos del Contratista:	Nombre: **BRITHNEY NOHEMY MANUEL KIRCHMAN**		C.C: **1.006.868.515**	
Fecha de iniciación:	02 de febrero de 2026			
Fecha de terminación:	01 de agosto de 2026			
No. de Certificado de Disponibilidad Presupuesta:	030			
No. de Registro Presupuestal:	031			
Adiciones:	N/A		En tiempo:	N/A
Suspensiones (en tiempo)	N/A			

Pólizas	No.	Compañía	Fecha Expedición	Valor Asegurado Total
	N/A	N/A	N/A	N/A

Amparos	Valor Asegurado		Vigencia Desde	Vigencia Hasta
	%	$		
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago de salarios, prestaciones legales e indemnizaciones	N/A	N/A	N/A	N/A

3. ASPECTOS FUNCIONALES

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Página Web: www.contraloriasai.gov.co
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER154694
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

3.1. ASPECTOS TECNICOS

En la ejecución del contrato de prestación de servicios, se verificó el cumplimiento de las normas técnicas previstas en el estudio previo y minuta del contrato, observando que se cumple a cabalidad con ese aspecto.

El contrato pactado no fue objeto de modificaciones o ajustes, durante la ejecución del plazo contractual, se procedió entonces a realizar la revisión del curso de acción con las partes.

Durante la ejecución del periodo contractual, el contratista no remitió requerimientos, ni solicitudes técnicas, lo que permite entender que no fue necesario hacer recomendaciones a la Contraloría Departamental sobre algún asunto en particular.

El contratista cumplió a cabalidad las obligaciones estipuladas y en el tiempo acordado.

3.2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

En los archivos de la oficina de la Contraloría existe el expediente físico contractual, donde se encuentran incluidos los soportes y documentos del contrato y de conformidad con cada periodo que avanzó en la ejecución, se actualizaron de manera permanentemente los pagos y sus informes.
La Contraloría Departamental realizó la publicación de rigor en la plataforma Secop II, en lo concerniente a la información del contrato, en especial, los documentos contractuales y los informes de ejecución.
La Entidad Estatal cumplió con los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso.
El contratista presentó los pagos de seguridad social integral, de cada periodo los cuales se encuentran adjunto al expediente contractual.

3.3. ASPECTOS FINANCIEROS

El presente contrato se encontró amparado por el registro presupuestal No. 031 fechado 02/02/2026 y de conformidad con los pagos convenidos en el contrato, se observa que la Contraloría se encuentra al día con los pagos y plazos acordados.

Se realizó la revisión de los documentos soporte necesarios, para que se surtieran los pagos correspondientes.

Se documentaron los pagos realizados durante el plazo de ejecución que lleva el presente contrato, para lo cual se establece el siguiente ejercicio financiero:

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 13.200.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$ 13.200.000
Valor ejecutado	$ 13.200.000
Valor a pagar	$ 0
Saldo después del pago	$ 0

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Página Web: www.contraloriasai.gov.co
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co

SC-CER154694

GASTOS LEGALIZADOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
Concepto	**periodo**	**Valor**
Primer pago	02 de febrero al 01 de marzo de 2026	$ 2.200.000
Egreso y Orden de pago	056– 04/03/2026	00040 - 04/03/2026
Segundo pago	02 de marzo al 01 de abril de 2026	$ 2.200.000
Egreso y Orden de pago	107 – 08/04/2026	00080 - 08/04/2026
Tercer pago	02 de abril al 01 de mayo de 2026	$ 2.200.000
Egreso y Orden de pago	00145 – 05/05/2026	00111 - 05/05/2026
Cuarto pago	02 de mayo al 01 de junio de 2026	$ 2.200.000
Egreso y Orden de pago	00195 – 02/06/2026	00152 - 02/06/2026
Quinto pago	02 de junio al 01 de julio de 2026	$ 2.200.000
Egreso y Orden de pago	00243 – 02/07/2026	00191 - 02/07/2026
Sexto pago	02 de julio al 01 de agosto de 2026	$ 2.200.000
Egreso y Orden de pago	00299 – 03/08/2026	00236 - 03/08/2026

3.4. ASPECTOS LEGALES

- Conforme a lo verificado, la contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARP según la ley 1562 de 2012.
- Se encuentra verificado el cumplimiento del 100% de las actividades asignadas en el periodo de ejecución del contrato.

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS
INFORMACIÓN SOBRE EL ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El contratista, desarrolló las obligaciones bajo el cumplimiento de las siguientes actividades durante el plazo de ejecución: descripción concisa de todas las obligaciones realizadas durante la ejecución.

- Apoyó en la Intervención de archivos de la oficina de planeación, los cuales incluyen inventario, clasificación, foliación, ordenación.
- Organizó carpetas, donde se foliaron, se organizaron y se escanearon.
- Apoyo en la transcripción de Actas del comité Institucional de Gestión y Desempeño.
- Apoyo en el seguimiento de las actividades del PINAR por medio del seguimiento del Plan de Acción

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Página Web: www.contraloriasai.gov.co
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co

SC-CER154694

- Verificó que los documentos de la Oficina de Planeación fueran realizados en las Plantillas y formatos aprobados por la entidad.

- Atendió todas recomendaciones que fueron solicitadas por parte del supervisor como asistencia a reuniones internas, organización de carpetas.

5. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

En mi calidad de supervisor del contrato No. 024 certifico que la contratista **BRITHNEY NOHEMY MANUEL KIRCHMAN** realizó sus obligaciones, actividades, compromisos conforme a lo estipulado en la orden de compra de manera oportuna, con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Informe presentado en San Andrés Islas, a los 04 días del mes de agosto de 2026

LUIS EDUARDO SALAZAR OLIVEROS
Jefe Asesor de Planeación
Supervisor

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Página Web: www.contraloriasai.gov.co
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co

SC-CER154694