

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9758536                                                                                                                                                                                                                            |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                             |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                                                       |
| Fecha de generación del estado    | 1 día de tiempo transcurrido (3/08/2026 4:11:52 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                            |
| Número del contrato               | CO1.PCCNTR.9758536                                                                                                                                                                                                                            |
| Objeto del contrato               | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ASUNTOS PROPIOS DEL SERVICIO DE ESTRATIFICACIÓN Y REPORTES A LAS PLATAFORMAS DESTINADAS PARA TAL FIN EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE APIA, RISARALDA |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                       |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                            |
| Duración del contrato             | 136 Días                                                                                                                                                                                                                                      |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                                                                                                                                        |
| Fecha de terminación del contrato | 19/12/2026 11:00 PM *                                                                                                                                                                                                                         |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                        |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                          |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                          |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                          |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                          |

### Información de la Entidad Estatal contratante



MUNICIPIO DE APIA

COLOMBIA, Apía  
★★★★★

0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



JUAN FERNANDO MALDONADO ALVAREZ

COLOMBIA, Apía  
Número de documento 1059784144

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                       | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| JUAN FERNANDO MALDONADO ALVAREZ | DAVIVIENDA       | Ahorros        | 084400070888     |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: JUAN FERNANDO MALDONADO ALVAREZ  
Fecha de aprobación: 4/08/2026 3:29:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: JORGE ANDRES HOYOS HENAO  
Fecha de aprobación: 4/08/2026 5:35:46 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa |
| Unidad de contratación  | MUNICIPIO DE APIA    |
| Proceso de Contratación | 117-08-2026          |
| Título de la oferta     | □□□                  |
| Cuantía del contrato    | 15.413.328 COP       |

## Condiciones

### Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☒ Sí ☐ No

Fecha de notificación de prorrogación -

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?

☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?

☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9758536

Proveedor JUAN FERNANDO MALDONADO ALVAREZ

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|-------------|--------|
|             |        |

|                          |                                           |                                           |                                                   |
|--------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | CDP 117.pdf                               | CDP 117.pdf                               | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | BANCO PROYECTOS 117.pdf                   | BANCO PROYECTOS 117.pdf                   | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | CERTIFICADO NO EXISTENCIA DE PERSONAL.pdf | CERTIFICADO NO EXISTENCIA DE PERSONAL.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | CONVOCATORIA VEEDURIA CIUDADANA.pdf       | CONVOCATORIA VEEDURIA CIUDADANA.pdf       | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | MATRIZ DE RIESGO.pdf                      | MATRIZ DE RIESGO.pdf                      | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | ESTUDIOS PREVIOS APIA 117.pdf             | ESTUDIOS PREVIOS APIA 117.pdf             | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Carrera 9 No. 9-12 Municipio de Apia  
**Ubicación** CO-RIS-66045 - Apía  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Risaralda  
**Municipio** Apía  
**Dirección** Carrera 9 No. 9-12 Municipio de Apia  
**Código postal**

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                            | Ubicación                   |
|----|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1  | Carrera 9 No. 9-12 Municipio de Apia | COLOMBIA > Risaralda > Apía |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.9758536                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
15.413.328,00

| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                   | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|------|----------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1    |          | 93151507      | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ASUNTOS PROPIOS DEL SERVICIO DE ESTRATIFICACIÓN Y REPORTES A LAS PLATAFORMAS DESTINADAS PARA TAL FIN EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE APIA, RISARALDA | 1,00     | UN     | 15.413.328,00            | 15.413.328,00   | 15.413.328,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia 

Seleccione

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                            |                          |                          |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                             | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Formato Propuesta                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de afiliacion a EPS (Expedicion no mayor a 30 dias)        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de afiliacion a Pension (Expedicion no mayor a 30 dias)    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado Medico Laboral ocupacional                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formato Autorización de tratamiento de datos personales                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Libreta militar o certificado                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Hoja de Vida validada - formato único (Función Pública)                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formato de bienes y rentas (Función pública)                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Si es profesional (acta de grado, titulo, tarjeta profesional,vigencia | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cedula de Ciudadania                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificados de experiencia                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado antecedentes judiciales                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Registro nacional de medidas correctivas (RNMC)         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado antecedentes fiscales contraloría                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado antecedentes disciplinarios procuraduría                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado inhabilidades delitos sexuales                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado Bancario                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                                              | Nombre del documento                                                 | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Cedula de Ciudadania                                                   | <a href="#">19.CEDULA.pdf</a>                                        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado antecedentes disciplinarios procuraduría                   | <a href="#">16.ANTECEDENTES PROCURADURIA.pdf</a>                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado antecedentes fiscales contraloría                          | <a href="#">15. CONTRALORIA.pdf</a>                                  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado antecedentes judiciales                                    | <a href="#">13. ANTECEDENTES POLICIA.pdf</a>                         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado Bancario                                                   | <a href="#">20. CERTIFICACION BANCARIA.pdf</a>                       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de afiliacion a EPS (Expedicion no mayor a 30 dias)        | <a href="#">2. CERTIFICADO AFILIACION SALUD.pdf</a>                  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de afiliacion a Pension (Expedicion no mayor a 30 dias)    | <a href="#">3. CERTIFICADO DE AFILIACION A PENSION (1).pdf</a>       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM         | <a href="#">18.REDAM (1).pdf</a>                                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de Registro nacional de medidas correctivas (RNMC)         | <a href="#">14.MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC.pdf</a>                      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado inhabilidades delitos sexuales                             | <a href="#">17.DELITOS SEXUALES.pdf</a>                              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado Medico Laboral ocupacional                                 | <a href="#">4. CERTIFICADO MEDICO LABORAL OCUPACIONAL (1).pdf</a>    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificados de experiencia                                            | <a href="#">11.EXPERIENCIA.pdf</a>                                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Formato Autorización de tratamiento de datos personales                | <a href="#">5. FORMATO AUTORIZACION DE TRATAMIENTO DE DATOS1.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Formato de bienes y rentas (Función pública)                           | <a href="#">9.BIENES Y RENTAS (1).pdf</a>                            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Formato Propuesta                                                      | <a href="#">1.PROPUESTA.pdf</a>                                      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Hoja de Vida validada - formato único (Función Pública)                | <a href="#">8. HOJA DE VIDA SIGEP.pdf</a>                            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Libreta militar o certificado                                          | <a href="#">LIBRETA MILITAR.pdf</a>                                  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                    | <a href="#">7.RUT.pdf</a>                                            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Si es profesional (acta de grado, titulo, tarjeta profesional,vigencia | <a href="#">10.DIPLOMA Y ACTA DE GRADO (1).pdf</a>                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 horas de tiempo transcurrido (4/08/2026 3:28:59 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

| Descripción                                                | Nombre del documento              | Detalle                   |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> MINUTA CONTRATO SECOP II 2026.pdf | MINUTA CONTRATO SECOP II 2026.pdf | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                                                                                                     |                     |                                     |
|---------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                                                                                                     |                     |                                     |
|--------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombbre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |         |                      |              |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí ☐ No \*

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí ☒ No \*

Total

15.413.328

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Validación Código BPIN

| Código BPIN                            | Año  | Estado   |
|----------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2024660450026 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                           | Tipo | Estado            | Saldo          | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                 |
|----------------------------------|------|-------------------|----------------|------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 6522026 | CDP  | No se ha iniciado | 15.413.328 COP | 23-20-20-08      | -                                 | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP  
Saldo de compromisos AVF  
Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -