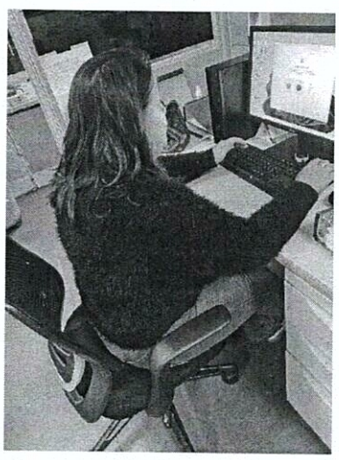
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	100.0501.038-2026
CONTRATISTA:	MARIA EDITH CABAL ORDOÑEZ
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($19,000,000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE OCTUBRE DE 2026. EN NINGÚN CASO EXCEDERÁ DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.
FECHA DE INICIO:	15 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 DE OCTUBRE DE 2026
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de Prestación de Servicios personales de Apoyo a la Gestión en la suma de DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($19,000,000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera: Diez (10) cuotas por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.900.000), pagaderos a partir del último día hábil de cada mes, iniciando en el mes de enero de 2026.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	URIEL URBANO URBANO Secretario General Concejo Municipal de Yumbo
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	JULIO DE 2026

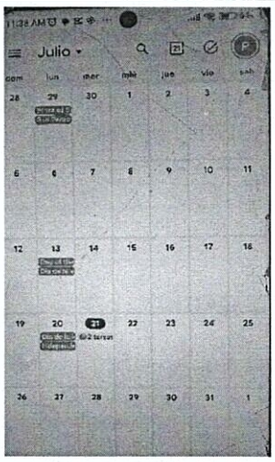
2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	**Actividades Ejecutadas**	**Registro o Evidencia de la Actividad**	**Ubicación Física del registro o evidencia**
1. Brindar apoyo en la gestión documental de los concejales asignados, asegurando la correcta organización, archivo y seguimiento de los documentos relacionados con sus funciones.	Se brindó apoyo con el archivo de los documentos dirigidos al Concejal ORLEY LOZANO, se clasificaron y se le entregaron al Concejal por orden de prioridad	Expediente físico del Concejal 	Oficina del Concejal Orley Lozano

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

2. Asistir a los concejales asignados en la gestión administrativa que se requiera, de acuerdo con las funciones establecidas por la Ley y el Reglamento Interno de la corporación.	Se brindó apoyo al Concejal ORLEY LOZANO, descargando los correos electrónicos allegados con comunicaciones de las distintas secretarias de la administración central.		Oficina del Concejal Orley Lozano
3. Atender y orientar a la comunidad usuaria que se presenta en las instalaciones de la corporación en busca de los concejales asignados, ofreciendo información y facilitando su acceso.	Se brindó apoyo al Concejal Orley Lozano atendiendo personas de la comunidad que lo requieren en la Corporación durante el mes de julio de 2026.		Esta actividad se hace de manera personal
4. Apoyar en las sesiones plenarias ordinarias y extraordinarias, así como en comisiones accidentales y de estudio, siguiendo las indicaciones del concejal asignado y colaborando en las tareas correspondientes.	Brinde apoyo al Concejal Orley Lozano durante las Sesiones Ordinarias del mes de Julio del 2026, recibiendo copia de comunicaciones allegadas al Concejo Municipal	  	Oficina del Concejal Orley Lozano

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

5. Gestionar la agenda electrónica de los concejales asignados, registrando las invitaciones, reuniones y eventos relacionados con el ejercicio de sus funciones, y asegurando la correcta organización de sus compromisos.	Se brindó apoyo al concejal ORLEY LOZANO organizando la agenda para el mes de julio del año 2026.		Oficina del Concejal Orley Lozano
6. Realizar otras actividades relacionadas con el objeto del contrato, contribuyendo al buen desarrollo de las tareas asignadas según las necesidades de los concejales.	No fui requerida para actividad fuera de la contractual.	No aplica	No aplica
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	**X**	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	**Cuenta / Apropiación**	**Fecha**	**Valor**
CDP	000040	2.1.2.02.02.008	07/01/2026	$19.000.000
Registro Presupuestal	000040	2.1.2.02.02.008	14/01/2026	$19.000.000

Valor a Pagar en el Periodo	**Valor Ejecutado a la Fecha**	**Valor por Ejecutar**
$1.900.000	$13.300.000	$5.700.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo ___ Valor: ___ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor:

	No.	**Cuenta / Apropiación**	**Fecha**	**Valor**
CDP				
Registro Presupuestal				

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	No. De Planilla	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL			
$1.750.905	$218.900	$280.200	$42.700	$543.800	1082887712	07/07/2026

5. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de julio de 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.5 y en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta y uno (31) días del mes ~~de julio~~ de año 2026.

Firma de Supervisor
Nombre: **URIEL URBANO URBANO**
Cargo: Secretario General

Firma del Contratista
Nombre: **MARIA EDITH CABAL ORDOÑEZ**
Cedula de Ciudadanía N° 29.740.405

Revisado por: Angelica Aguirre – Abogado, Profesional de Apoyo
Reviso: Nahomy Quintero – Apoyo Profesional Direccionamiento estratégico

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-07-07, 09:54:09 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1082887712

Periodo Cotización: junio de 2026 **Periodo Servicio:** junio de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823876779

PAGADO 07/07/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA EDITH CABAL ORDOÑEZ		
Documento	CC29740405	**Dirección**	CR 14 #23 - 19 APTO 202
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3147367683
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 29740405	MARIA EDITH CABAL ORDOÑEZ	59	00																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.750.905	$ 218.900	2.436	$ 1.750.905	$ 42.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 2.000	$ 543.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de la SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.