Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 21**

INFORME MENSUAL		INFORME FINAL	X

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME				Día	Mes	Año	NÚMERO DE INFORME	001	
				17	06	2026			
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	19 al 23 de diciembre de 2025 – 21 de febrero al 06 de marzo 2026								
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE SERVICIOS								
Nº CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CMC-030-2025								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LOGÍSTICA Y EVENTOS LESC SAS								
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	NIT. 901.493.768-0								
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	OMAR ALEXANDER NEIRA GOMEZ								
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	C.C. 1.001.815.662 de Yondó								
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	SERVICIOS LOGÍSTICOS EN LA REALIZACIÓN DE RUEDAS DE NEGOCIOS PARA APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LÍNEAS Y PROGRAMAS ESTRATÉGICOS DEL PLAN DE DESARROLLO CON ACCIONES ORIENTADAS AL DESARRLLO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD A TRAVÉS DE LA INCLUSIÓN PRODUCTIVA DE PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA."								
ACTA DE INICIO	SI	x	N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO		Día	Mes	Año
							19	12	2025
FECHA DE INCIO	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL	Día	Mes	Año		
	19	12	2025		18	02	2026		
FECHA DE SUSPENSIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE REINICIO	Día	Mes	Año		
	24	12	2025		21	02	2026		
FECHA DE PRORROGA	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN INCLUIDA PRORROGA	Día	Mes	Año		
	20	02	2026		06	03	2026		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$28.913.101,56			FORMA DE PAGO	Avances porcentuales de ejecución				
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	0,00			FORMA DE PAGO	N/A				
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$28.913.101,56			FORMA DE PAGO	Avances porcentuales de ejecución				
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	SHM0000838 DEL 16/07/2025			Registro Presupuestal Inicial Nº	SHM0002178 DEL 15/12/2025				
Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº	N/A			Registro Presupuestal Adicional Nº	N/A				
2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR									

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	SIMON FERNEL LOZANO RUIZ
CARGO	Secretario de Agropecuaria Y Medio Ambiente

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
NUMERO DE PLANILLA			4649838298				
Fecha de Pago de la Panilla:	MES	04	DIA	14	AÑO	2026	
Ingreso Base de Cotización (IBC):	$ 284.700						
Periodo Cotizado	De	MES	12	DIA	19	AÑO	2025
	Hasta	MES	12	DIA	24	AÑO	2025
Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses			Valor Total		
Salud	$11.400	700,00			$12.100		
Pensión	$45.600	2.500,00			$48.100		
ARL	$1.500	100,00			$1.600		
CCF (COMFENALCO ANT)	$11.400	700,00			$12.100		
TOTALES	$ 69.900	4.000,00			$ 73.900		

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
NUMERO DE PLANILLA			5168533481				
Fecha de Pago de la Panilla:	MES	04	DIA	14	AÑO	2026	
Ingreso Base de Cotización (IBC):	$ 1.050.543						
Periodo Cotizado	De	MES	02	DIA	13	AÑO	2026
	Hasta	MES	02	DIA	30	AÑO	2026
Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses			Valor Total		
Salud	$42.100	$900,00			$43.000		
Pensión	$168.100	$3.300,00			$171.400		
ARL	$5.500	$200,00			$5.700		
CCF(COMFENALCO ANT)	$42.100	$900,00			$43.000		
TOTALES	$ 257.800	$5.300,00			$ 263.100		

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
NUMERO DE PLANILLA			4649840918				
Fecha de Pago de la Panilla:	MES	04	DIA	14	AÑO	2026	
Ingreso Base de Cotización (IBC):	$ 408.545						
Periodo Cotizado	De	MES	03	DIA	01	AÑO	2026
	Hasta	MES	03	DIA	07	AÑO	2026
Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses			Valor Total		
Salud	$16.400	$00,00			$16.400		
Pensión	$65.400	$00,00			$65.400		
ARL	$2.200	$00,00			$2.200		
CCF(COMFENALCO ANT)	$16.400	$00,00			$60.500		
TOTALES	$ 100.400,00	$00,00			$ 100.400,00		

NOTA 1: Se reporta el pago de la seguridad social relacionada con los días de ejecución del contrato, 6 días en diciembre de 2025, 15 días del mes de febrero de 2026 y 7 días del mes de marzo de 2026

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

NOTA 2: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

CERTIFICO que cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	**SI**	**X**
	NO	

3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Para el cumplimiento de las obligaciones y el desarrollo de las actividades encomendadas, se contó con el siguiente personal:

1. Médico Veterinario y Zootecnista - Especialista (Coordinador): OMAR RICARDO GÓMEZ RUEDA, con c.c. No 7.178.317 expedida en Tunja (Boy).

2. Administrador de empresas: VIVANA ANDREA HINCAPIE ROJAS, con c.c. No 33.376.841 de Tunja.

3. Tecnólogo en Negocios Internacionales **NEIGEN EMIRGEN MESA HERNÁNDEZ** con c.c. 21.950.697 expedida en Yondó.

Las actividades desarrolladas se describen a continuación:

ACTIVIDAD Nº 001

Realizar 3 talleres para 20 productores con una duración mínima de 4 horas con las siguientes temáticas: - Ley de compras públicas; - Cumplimiento de requisitos técnicos y legales en la comercialización agropecuaria e - Impuestos y Facturación electrónica.

Se desarrollaron tres talleres diseñados para 20 productores referenciados por las diferentes asociaciones de productores del municipio y también como producto de una labor realizada por los profesionales del contrato con el fin de caracterizar productores, con un enfoque práctico y una duración aproximada de 4 horas cada uno.

- **Taller 1: Ley de compras públicas y oportunidades para productores agropecuarios.**

Se realizó el taller orientado a la preparación a los productores rurales locales para la venta de alimentos ya que la ley 2046 de 2020 obliga a entidades del estado del nivel nacional, departamental, distrital, municipal, sociedades de economía mixta, y entidades privadas que manejen recursos públicos y operen en el territorio nacional a comprar al menos el 30% de alimentos a microproductores locales o a ACFC (agricultura campesina familiar comunitaria), el objeto de la ley es facilitar el acceso a pequeños productores agropecuarios (PP) y productores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria (ACFC) y sus organizaciones al mercado de compras públicas de alimentos. La participación de los PP, ACFC y sus organizaciones busca acortar la cadena de abastecimiento alimentario, reduciendo la intermediación entre el productor y el consumidor final.

No deja de ser importante porque cerca del 70% de los alimentos que llegan a la mesa de los colombianos son producidos por pequeños agricultores y productores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria. En razón a prácticas de comercio injustas, pocas veces el productor agropecuario puede recuperar los costos de producción con los precios que le reconocen los primeros intermediarios de la cadena de comercialización, haciendo del campo un negocio inviable y una forma de vida insostenible. Para contribuir a que estas cosas cambien, puede aprovecharse el potencial del Estado colombiano como demandante de alimentos. la ley incluye facilidades específicas simples tales como:

Requisito Legal	Adaptación para Micros	Cómo Cumplir Fácil
Registro	Inscribirse en Registro Único de Pequeños Productores (RUPC) de Secretaría Agricultura departamental, desde la Secretaría de Agropecuaria y Medio Ambiente se asesora y acompaña en el proceso de solicitud de registro. (gratis, solo cédula + datos básicos)	Llenar formulario en línea o presencial; no necesita obligatoriamente personería jurídica
RUT y Cuenta Bancaria	Obligatorio, pero se tramita en 1 día gratis en DIAN y bancos rurales, los compradores únicamente harán los pagos a través de la banca.	
Pago Contra Entrega	Entidades pagan al entregar producto (sin garantías ni pólizas para micros), se realizará acompañamiento desde la Secretaría de Agropecuaria y Medio Ambiente.	Supervisión simple en recepción; excedente 10% para cubrir rechazos.
Facturación	Solo para asociaciones con personería Jurídica; **micros individuales NO facturan electrónicamente**.	Recibo simple o constancia de entrega, el comprador hará el respectivo documento equivalente.
Normas Sanitarias	**NO se exige concepto sanitario previo** para producción primaria (frutas, verduras, leche cruda). Para los productos transformados será importante empezar a realizar mesas de trabajo para la transformación artesanal de quesos, lácteos fermentados y dulces.	Buenas prácticas básicas en finca; control calidad en entrega.

Se propone realizar registros rápidos para pequeños productores y asociaciones en los registros de la secretaria de desarrollo económico de la Gobernación de Antioquia a partir del registro de productores dejado como insumo del presente informe, de igual manera deberá construirse un portafolio que incluya al menos entre 5 y 10 productos, teniendo en cuenta los resultados del trabajo realizado se priorizan el plátano hartón, la Yuca, La Ahuyama, La piña, limones, huevos, pollos, carne de res y cerdo y queso

artesanal, incluyendo las cantidades semanales, con el fin de enlazar con la demanda de las entidades del territorio.

De igual manera se les recuerda a los productores que la ley manifiesta que el pago de los productos debe hacerse siempre contraentrega lo que garantiza flujos de caja de inmediato y la posibilidad de no endeudarse el productor para el sostenimiento de su actividad agrícola.

Por otro lado se establecieron las limitantes que podrían afectar la inclusión de los productores para lograr el cumplimiento de la ley, los cuales son el acceso a los registros públicos, cumplir con los volúmenes de suministro y el control de calidad, ya que demandan organización y logística que superan las capacidades individuales de la mayoría de los pequeños productores agropecuarios; se propone a la administración municipal los siguientes temas para que sean incluidos en futuros procesos de fortalecimiento:

Paso	Acción Específica
1	Programación de taller con Secretaría de Desarrollo departamental de Antioquia para facilitar el registro e inclusión de productores
2	Acompañamiento a los productores y a las asociaciones en los procesos de compra para el cumplimiento de las cantidades demandadas, para lo cual se pueden sumar productores o asociaciones, siendo la asociación organizadora quien reciba el pago.
3	Capacitación focalizada a asociaciones de productores en facturación electrónica y verificación y acompañamiento del pago contra entrega.

El taller fue impartido por el Administrador de Empresas Agropecuarias **SAMUEL ANDRÉS CARVAJAL SÁNCHEZ.**

- **Taller 2: Cumplimiento de requisitos técnicos y legales en la comercialización agropecuaria.**

Se fortalecieron a través del taller a 20 productores agropecuarios con los conocimientos sobre los requisitos técnicos, sanitarios y legales necesarios para comercializar sus productos de manera segura, responsable y conforme a la normatividad colombiana, reduciendo riesgos sanitarios, legales y de rechazo en mercados. Dentro de la temática desarrollada estuvo: - **Marco normativo básico:** se realizó una presentación de las principales entidades relacionadas, tales como: el Instituto Colombiano Agropecuario (ICA), Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, Agencia de Desarrollo Rural y otras; - **Normas claves**: Se revisó la principal normatividad como la Resolución 090832 de 2021 para insumos agropecuarios y semillas, y referencias a normas de inocuidad e inocuidad para productos agropecuarios; - **Requisitos técnicos y sanitarios:** Se revisaron temas interesantes como la Importancia de la sanidad vegetal y animal,

las buenas prácticas de producción, manipulación y transporte; así como los Requisitos de almacenamiento y distribución de insumos agropecuarios y semillas (condiciones de temperatura, humedad, segregación, etiquetado) y las normas mínimas de inocuidad según el tipo de producto (hortalizas, frutas, lácteos, granos, etc.). - **Requisitos legales en la comercialización:** Se revisaron los requisitos y documentación necesaria para vender productos de origen agropecuario, el registro y control de personas naturales y jurídicas que comercializan insumos agropecuarios y semillas (obligación de registro ante el ICA y categorías de comercializador), la obligación de vender únicamente productos con registro vigente y registro de venta ICA, así como el uso de envases y empaques autorizados y las sanciones y riesgos por incumplimiento (multas, clausuras, decomisos, afectación a la reputación); - **Buenas prácticas para los productores:** se trató el uso responsable de plaguicidas, fertilizantes y semillas, con énfasis en lectura de etiquetas y seguimiento de recomendaciones técnicas y disposición final de los empaques así como la identificación de infraestructura básica recomendada para manejo seguro de insumos (bodegas, protección contra incendios, señalización, primeros auxilios) y el manejo de registros y documentación (registro de entradas y salidas de insumos, certificados de saneamiento, etiquetas, manuales).

El taller se realizó con la metodología de exposición participativa, en la cual se hacía una explicación sencilla de la normatividad por parte del facilitador o tallerista, acompañada de ejemplos cercanos a la realidad de los productores; se trabajó también en grupos en el que cada grupo elaboró una lista de chequeo o "checklist de cumplimiento" para su tipo de cultivo o cría (frutas, hortalizas, granos, aves, etc.), identificando si cumplen requisitos de almacenamiento, etiquetado, trazabilidad y documentación.

Por último, se hizo una simulación práctica en la que se realizó una "simulación de inspección" donde el facilitador o tallerista recorrió los grupos y revisó sus condiciones de almacenamiento y manejo de insumos, devolviendo retroalimentación inmediata; con este ejercicio los asistentes identificaron al menos 3 puntos críticos de mejora en sus sistemas de almacenamiento y manejo de insumos (por ejemplo: falta de separación de químicos, etiquetas incompletas, ausencia de registro de movimientos), comprendiendo la importancia de: - usar solo insumos con registro ICA y seguir las indicaciones de etiqueta; - mantener registros básicos para demostrar trazabilidad y cumplimiento; y, formalizar su actividad cuando comercializan insumos o semillas.

Lo anterior sensibilizó a los participantes sobre las consecuencias negativas para su negocio y la salud pública de incumplir requisitos técnicos y legales en el proceso de comercialización de los productos agropecuarios.

El taller fue impartido por el Administrador de Empresas **ALEXANDER ARIEL ZABALA VERGARA.**

- **Taller 3: Impuestos y facturación electrónica.**

Se capacitaron a 20 productores agropecuarios en los fundamentos básicos de la tributación y la facturación electrónica en Colombia, con el fin de facilitar su manejo financiero, mejorar su formalidad y cumplir con las obligaciones frente a la DIAN en las ventas de sus productos.

2. Temas desarrollados
Marcos tributarios para productores

Explicación sencilla de los principales impuestos que pueden afectar a un productor: renta, IVA, retención en la fuente e impuestos de industria y comercio (según localidad).

Presentación del incentivo de "renta exenta para el desarrollo del campo" para proyectos que incrementan la productividad agropecuaria.

Regímenes tributarios y obligaciones básicas
Diferencia básica entre régimen simplificado y régimen común, y cuándo un productor podría pasar a ser agente de retención o contribuyente del IVA.

Obligaciones mínimas: registro en RUT, presentación de declaraciones periódicas y conservación de soportes.

Facturación electrónica: qué es y quién la maneja
Definición de factura electrónica y su importancia para la trazabilidad de la venta, retenciones y relacionamiento con entidades públicas y privadas.

Explicación de la Resolución 000042 de 2020 y la obligación de facturar electrónicamente para quienes cumplen ciertos umbrales (por ejemplo, ingresos superiores a aproximadamente 120 millones de pesos anuales).

Requisitos y pasos para facturar electrónicamente
Requisitos de la DIAN: registro como facturador electrónico, uso de software autorizado, firma electrónica (IFE) y certificado digital.

Requisitos técnicos mínimos: dispositivo con internet, formato XML, firma digital y código único por factura.

Presentación general de pasos: habilitación en el sistema de la DIAN, adquisición o instalación del software, prueba del sistema y emisión de la primera factura electrónica.

3. Metodología y dinámicas realizadas
Exposición dialogada: el facilitador explicó los conceptos tributarios y de facturación con ejemplos de venta de productos del campo (lácteos, granos, hortalizas, etc.), evitando tecnicismos extremos.

Trabajo en grupos: cada grupo elaboró un mapa sencillo de "cómo se factura una venta" (desde la negociación hasta la generación del documento electrónico y el envío al cliente).

Simulación práctica:

Se presentó un ejemplo de factura electrónica en pantalla y se identificaron los campos obligatorios (NIT, descripción, valor, IVA, retención, código QR).

Se hizo una simulación de registro de ventas en un formato básico (libro de ventas) para quienes aún no requieren facturar electrónicamente.

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

4. Resultados y aprendizajes clave
Los asistentes identificaron si su nivel de ventas los acerca o no a los umbrales que obligan a facturar electrónicamente, y marcaron una línea de referencia para su crecimiento futuro.

Comprendieron la diferencia entre "factura de venta" y "recibo de caja", y la importancia de emitir documentos electrónicos cuando aplique, incluso dentro de la economía campesina.

Se afianzó la idea de que:

el registro en RUT y la correcta declaración de renta son claves para acceder a incentivos y programas de apoyo al campo,

la facturación electrónica mejora la trazabilidad y facilita la vinculación a compras públicas y cadenas formales.

5. Recomendaciones posteriores al taller

Revisar el nivel de ingresos anuales y, si se aproximan a los umbrales de facturación electrónica, comenzar a planear la habilitación como facturador en la DIAN.
Mantener un registro básico de ventas (fecha, comprador, valor, producto) aunque aún no se use factura electrónica, como base para la formalización futura.

Consultar en la página de la DIAN y/o en la alcaldía local las condiciones específicas del régimen tributario aplicable y los incentivos al desarrollo del campo en su departamento.

El taller fue impartido por el Contador Público **FREDY HERNANDO ROSERO ÁLVAREZ .**

REGISTRO FOTOGRAFICO DE LOS TALLERES REALIZADOS





NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.



NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 10 de 21**



NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

ACTIVIDAD Nº 002

Diseñar, planificar y ejecutar un plan logístico detallado para la realización de una rueda de negocios, incluyendo cronograma, requerimientos técnicos y recursos necesarios (montaje de carpas, mobiliario, señalización, puntos de registro, sonido, equipos audiovisuales y demás elementos necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades):

Se diseñó, planificó y ejecutó un plan logístico detallado para la realización de la rueda de negocios, con el fin de garantizar la conectividad eficiente entre oferentes y demandantes, el manejo adecuado del tiempo y el uso óptimo de los recursos disponibles.

a. Diseño del plan logístico

- Se definió la **estructura del evento**: número de stands, mesas de negociación, áreas de registro, sala de apertura y zona de espera o desplazamiento de participantes.
- Se delimitó el perfil de **oferentes y compradores** (por ejemplo, campesinos, cooperativas, pequeños productores, instituciones, distribuidores, restaurantes, etc.), según el fin comercial del espacio.
- Se diseñó la **metodología de citas comerciales**: asignación preprogramada de reuniones, uso de agenda impresa o digital, según la capacidad tecnológica y el tamaño del evento.

b. Planificación: cronograma y preparación

Se elaboró un cronograma de actividades antes, durante y después del evento, con las siguientes etapas aproximadas:

Pre-rueda (1-2 semanas previas): En las cuales se realizaron las siguientes actividades:

- Convocatoria y registro de oferentes y compradores.
- Confirmación de perfiles y agendamiento de citas comerciales.
- Validación de sede, logística interna y coordinación con aliados (municipios, asociaciones, cámaras, etc.).

Durante la rueda (día del evento): Se desarrolló la siguiente agenda:

- Apertura institucional, registro de asistentes, acompañamiento al hall y guía de citas.
- Presentación de los asistentes y definición del rol (Productor, comprador, Institución).
- Muestra cultural.

- Seguimiento continuo de agendamientos, registro de acuerdos iniciales e incidencias.

Post-rueda (1–4 semanas posteriores): Se deja la observación para que el seguimiento y acompañamiento sea hecho por la secretaría de Agropecuaria y de Medio Ambiente, con la siguiente actividad principalmente:

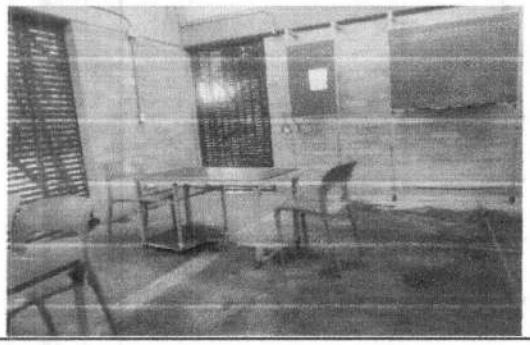
- Seguimiento a las citas, acompañamiento a los acuerdos concretados y diagnóstico de resultados.

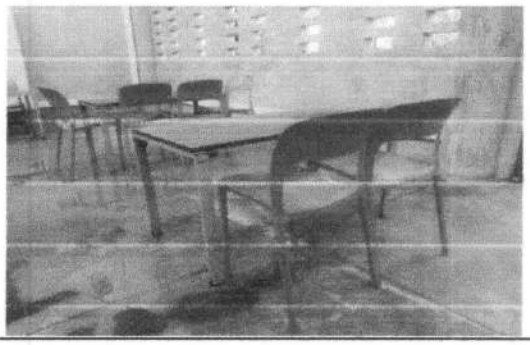
Etapa	Actividad principal	Responsable (ejemplo)
Pre-rueda	Convocatoria y registro	Coordinador general
Pre-rueda	Agendamiento de citas comerciales	Responsable de logística
Día del evento	Registro y recepción de participantes	Mesa de registro
Día del evento	*Acompañamiento y seguimiento de citas*	*Equipo técnico LESC*
Post-rueda	Reporte de acuerdos y seguimiento	Equipo de Secretaría

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS INHERENTE A LA RUEDA DE NEGOCIOS

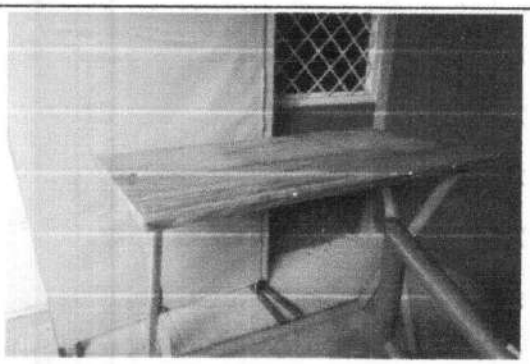








NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.










ACTIVIDAD Nº 003

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Realizar selección, convocatoria y acompañamiento a los productores, incluye: la convocatoria, inscripción y asistencia técnica a pequeños y medianos productores rurales participantes, antes y después de la rueda de negocios.

Para el cumplimiento de la presente actividad, se centró en identificar potenciales participantes, establecer contacto, generar mecanismos de comunicación efectiva y acompañar mediante la atención y orientación oportuna. Este proceso de apoyo se puso en marcha en tres momentos: antes, durante y después de la rueda de negocios, de acuerdo a lo indicado en las responsabilidades contractuales y a las necesidades propias del contexto.

A. Acompañamiento previo al evento

- **Identificación, comunicación y convocatoria:** En la etapa previa a la rueda de negocios, se efectuó el proceso de identificación, selección, comunicación y orientación de los pequeños productores rurales potenciales participantes en los talleres y en el evento final; de igual manera, se contribuyó en la adecuación de espacios y en el desarrollo de otras actividades propias del componente logístico, brindando información general sobre el evento, realizando la convocatoria con su respectivo seguimiento a la asistencia prevista, con el fin de promover una participación organizada y oportuna.

Se identificaron 67 potenciales productores a los cuales se les hizo invitación física, entregada directamente a ello y adicionalmente se realizaron llamadas telefónicas con el fin de hacer seguimiento a las invitaciones entregadas. Como resultado del ejercicio 19 productores confirmaron su presencia en la rueda de negocios y 9 de los que respondieron a los llamados, manifestaron tener otras actividades el día del evento, dificultando su asistencia. De igual manera, como parte del proceso de comunicación y convocatoria, se enviaron dos Flyer informativo vía WhatsApp.

Convocatoria talleres



Reciba un cálido saludo:
La Asesoría Agropecuaria y Ambiental del municipio de Yondó en equipo con LESC S.A.S, lo invita los próximos martes y miércoles, 24 y 25 de febrero a las 2:00 p.m. en las instalaciones de ASOJUNTAS Yondó a un Taller a través del cual se desarrollará un proceso de capacitación, formación orientada a la participación en la Primera Rueda de Negocios "Yondó avanza con productividad y competitividad".
Agradecemos la confirmación de su asistencia.

Flyer convocatoria talleres



Cordial saludo:

La Asesoría de Agropecuaria y de Medio Ambiente de Yondó y LESC S.A.S, tienen el agrado de invitarlos a participar de la Primera Rueda de Negocios para la Productividad y Competitividad del Sector Agropecuario, la cual se desarrollará de la siguiente manera:

Fecha: viernes, 06 de marzo de 2026

Lugar: Parque Educativo

Hora: 08: 00 a.m.

De antemano, gradecemos su participación en las iniciativas que promueven el desarrollo rural de nuestro municipio.

- **Diseño y aplicación de instrumentos de caracterización:** Adicionalmente, se diseñó una ficha de caracterización, la cual se aplicó en el escenario de los tres talleres. El propósito del diligenciamiento de este instrumento fue conocer de forma estructurada los procesos de producción de los pequeños productores en el mercado y sus características tecno productivas, especialmente en el eslabón de comercialización.

Esta ficha de caracterización se compuso de los siguientes ejes de información:

- ✓ Información general de productor (a)
- ✓ Información productiva
- ✓ Experiencia comercial
- ✓ Asociatividad y apoyo institucional
- ✓ Expectativas frente a la rueda de negocios
- ✓ Información documental
- ✓ Autorizaciones

El instrumento fue diligenciado por 25 personas.

- ***Coordinación de recursos logísticos y operativos talleres y evento:*** *Para el desarrollo de los* talleres, se gestionó el álquiler del salón de reuniones de ASOJUNTAS Yondó, espacio en el que se llevaron a cabo las actividades programadas. Igualmente, se apoyó el registro de asistencia de los participantes y el diligenciamiento de la ficha de caracterización, así como el suministro de hidratación y refrigerios.

En lo relacionado con la rueda de negocios, se gestionó el alquiler de un salón, para la realización del evento, estos espacios fueron organizados y acondicionados de manera estructurada, teniendo en cuenta:

- La ubicación de la mesa principal.
- El maestro de ceremonias.
- Los productores, las instituciones participantes y los potenciales compradores.

lo anterior, con el propósito de garantizar una distribución funcional y ordenada.

De igual manera, se realizaron labores de aseo y adecuación del lugar, a fin de asegurar condiciones óptimas para el desarrollo del evento. Adicionalmente, se gestionó la realización de dos actos culturales para la apertura, así como la disposición de recursos logísticos y técnicos, entre ellos el sonido, el atril y *demás elementos necesarios para el normal desarrollo de la actividad Final del formulario*

B. Acompañamiento durante el evento

Durante el desarrollo del evento, se brindó acompañamiento en la recepción y registro de los participantes, incluyendo pequeños productores, instituciones y potenciales compradores. Asimismo, se apoyó la entrega del kit de participación, conformado por escarapela lapicero y libreta de apuntes.

De igual manera, se orientó la ubicación de los asistentes en las mesas, de acuerdo con la estructura organizativa definida para la rueda de negocios. Adicionalmente, se brindó apoyo en la distribución de hidratación y refrigerios, procurando una atención oportuna a los participantes.

Se facilitó el relacionamiento entre pequeños productores agropecuarios, potenciales compradores e institucionalidad, por medio de instrucciones acerca de la mecánica del evento, generando directrices claras y amigables que propiciaron el encuentro asertivo. Finalmente, se atendieron inquietudes y preguntas formuladas por los asistentes, con el propósito de contribuir al adecuado desarrollo de la jornada.

Durante la jornada los pequeños productores agropecuarios manifestaron la necesidad de seguir fortaleciendo este sector económico en todos los eslabones de la cadena, teniendo en cuenta que el municipio de Yondó goza de una rica ruralidad caracterizada por abundancia en tierras y recursos naturales.

C. Acompañamiento posterior al evento

Como estrategia de acompañamiento posterior al evento, se creó un grupo de WhatsApp con el propósito de mantener un canal de comunicación activo entre los productores participantes y el equipo coordinador

de la rueda de negocios. Este espacio permite dar continuidad al contacto establecido durante el proceso, facilitar el intercambio de información de interés y compartir convocatorias institucionales.

De igual manera, esta acción busca fortalecer la articulación, la comunicación y la capacidad organizativa de las bases comunitarias vinculadas a este sector económico.



Denominación grupo: Rueda de negocios Yondó
Descripción del grupo: Este grupo tiene como propósito fortalecer los procesos de comercialización de los pequeños productores agropecuarios del municipio de Yondó; a través de la implementación de estrategias como rueda de negocios y afines.
Número participantes: 34

D. RESULTADOS

En la siguiente tabla se relacionan los resultados principales relacionados con los productores identificados, invitados y los que al final asistieron al evento organizado:

Potenciales participantes identificados	67
Llamadas telefónicas realizadas	53
Personas contactadas para la rueda de negocios	33
Asistencias confirmadas	19
No asistencias reportadas	9
Confirmaciones pendientes	1
Dificultades técnicas en la comunicación	4
Flyer enviados vía WhatsApp	2
Fichas de caracterización diligenciadas	25
Actos culturales gestionados	2
Espacios gestionados	2
Grupo de WhatsApp	1

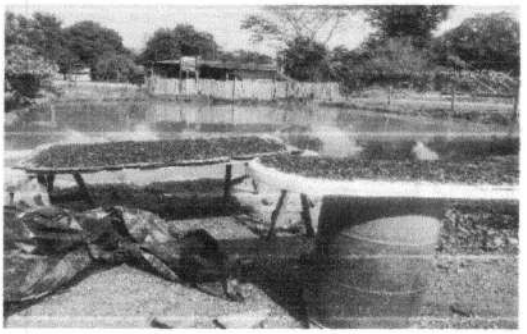
NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



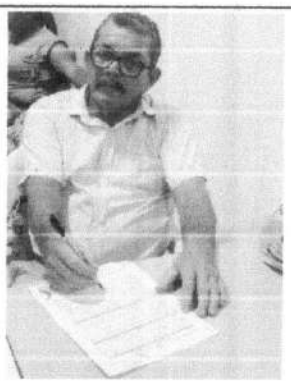
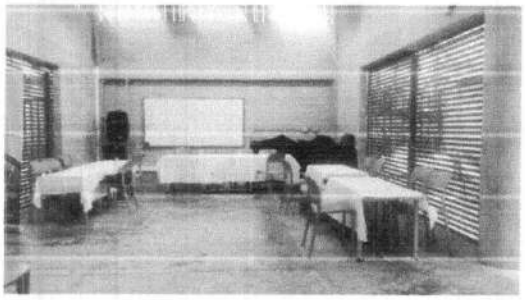




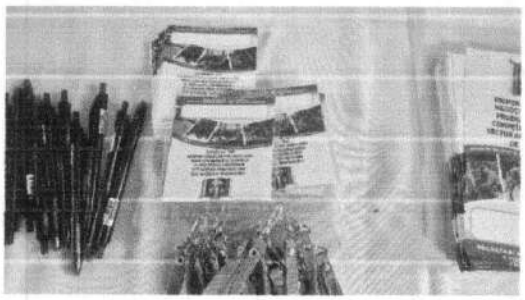



NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.










ACTIVIDAD Nº 004

Realizar gestión para la participación de compradores y aliados estratégicos: convocar y garantizar la participación de compradores institucionales, privados, agroindustriales y comerciantes mayoristas y

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

minoristas.

Se realizó gestión para convocar y garantizar la participación de compradores institucionales, privados, agroindustriales y comerciantes mayoristas y minoristas, con el fin de fortalecer la comercialización directa de los productos campesinos y reducir la intermediación, en marco principalmente de la ley 2046 de 2020

- Se identificaron y contactaron compradores estratégicos (instituciones públicas, empresas privadas, agroindustriales, mayoristas y minoristas), a quienes se les invitaron a participar en la rueda de negocios a través de correos, llamadas y reuniones de concertación.
- Se definieron criterios de participación (tipo de productos, volúmenes mínimos, condiciones de pago y logística) y se socializaron con los aliados para asegurar su compromiso.
- Se articuló con entidades aliadas (municipios, agencias de desarrollo rural, cooperativas y oficina delegada de la presidencia para las regiones) para ampliar la convocatoria y facilitar la conexión entre productores y compradores.
- Se diseñaron y difundieron invitaciones formales (cartas, convocatorias, correos masivos, difusión en redes sociales) para cada tipo de comprador, destacando beneficios, fechas, horarios y condiciones del mercado.
- Como resultado, se logró la confirmación de la participación de 15 instituciones compradoras, de las cuales 4 eran empresas privadas/agroindustriales y 3 comerciantes mayoristas de Fruver de la ciudad de Barrancabermeja, 3 compradores de la ley 2046, dos restaurantes y un comprador de lácteos y productos transformado, un comprador de productos de la pesca y la acuicultura y un comprador de cacao.

4. VALOR A PAGAR

LA SUMA DE $	($ 28.913.101,56)			
VALOR EN LETRAS	VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL CIENTO UN PESOS CON CINCUENTA Y SEIS CENTAVOS MONEDA CORRIENTE			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	30600006822			
BANCO	BANCOLOMBIA			
TIPO DE CUENTA	**AHORROS**	**x**	**CORRIENTE**	

5. OBLIGACIONES GENERALES

- Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
- De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor del contrato

6. OBSERVACIONES

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Se hace una sugerencia especial al Municipio de Yondó para continuar con el proceso de fortalecimiento a Los productores que participen en actividades relacionadas en Rueda de Negocios incluyendo las siguientes actividades que se evidenciaron en el proceso actual:

No	Actividad
1	Talleres de capacitación en Liderazgo, resolución de conflictos y planificación estratégica.
2	Acompañamiento organizacional a las juntas directivas y formación de gerente
3	Fortalecimiento de los procesos productivos a través de capital semilla.
4	Acompañamiento para la obtención de RUT, cuenta bancaria y certificación productores locales a quienes no lo tengan.
5	Programación de taller con Secretaría de Desarrollo departamental de Antioquia para facilitar el registro e inclusión de productores.
6	Acompañamiento a los productores en los procesos de compra para el cumplimiento de las cantidades demandadas, para lo cual se pueden sumar productores o asociaciones, siendo la asociación organizadora quien reciba el pago.
7	Estructuración de órganos internos de dirección (asambleas democráticas, autocontrol)
8	Hacer un mapeo de oferta versus demanda, de igual manera conformar la mesa técnica de la ley 2046 de 2020.

LOGÍSTICA Y EVENTOS LESC SAS
NIT: 901.493.768-0
Rep. Legal: OMAR ALEXANDER NEIRA GÓMEZ
Tel: 3167369035
Correo electrónico: LESCSAS@gmail.com

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR No 1-2025

CONTRATANTE:	**LOGISTICA Y EVENTOS LESC**
NIT:	901.493.768-0
CONTRATISTA:	OMAR RICARDO GÓMEZ RUEDA
IDENTIFICACIÓN:	7,178.317 de Tunja
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES ENMARCADAS DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CMC 030 DE 2025 SUSCRITO ENTRE LOGÍSTICA Y EVENTOS LESC Y ALCALDIA DE YONDÓ
VALOR:	CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($4.333.320, oo)
DURACIÓN:	VEINTE (20) DÍAS

Entre los suscritos a saber: Por una parte, **OMAR RICARDO GOMEZ RUEDA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 7.178.317 de Tunja, quien en adelante se denominará **CONTRATISTA**, y por otra parte el señor **CRISTIAN CAMILO CASTAÑEDA GARCÍA** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.042.213.386 expedida en Yondó y actuando como representante legal de la empresa **LOGÍSTICAA Y EVENTOS LESC SAS**, identificada con el NIT: **901.493.768-0**, quien en adelante se denominará **CONTRATANTE**, hemos acordado celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR** el cual será regulado por las cláusulas que se enuncian a continuación:

CLAUSULA PRIMERA: OBJETO. El objeto del presente contrato es la prestación de servicios profesionales como Coordinador por parte del **CONTRATISTA**, consiste en realizar actividades enmarcadas en el desarrollo del contrato número **CMC – 030 – 2025**, y en las labores anexas, dependientes y complementarias del mencionado cargo, de conformidad con las órdenes e instrucciones que para tal fin le imparta **El CONTRATANTE** o sus representantes; trabajo que realizará en forma exclusiva para el **CONTRATANTE**, lo anterior dentro de la ejecución del contrato cuyo objeto es "**SERVICIOS LOGÍSTICOS EN LA REALIZACIÓN DE RUEDAS DE NEGOCIOS PARA APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LÍNEAS Y PROGRAMAS ESTRATÉGICOS DEL PLAN DE DESARROLLO CON ACCIONES ORIENTADAS AL DESARRLLO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD A TRAVÉS DE LA INCLUSIÓN PRODUCTIVA DE PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA**". Que le corresponde a **LOGÍSTICA Y EVENTOS LESC SAS** en su calidad de contratista de dicho proyecto. **CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES:** En virtud de este contrato las partes adquieren las siguientes obligaciones: **DEL CONTRATISTA: OBLIGACIONES GENERALES: 1)** Cumplir el objeto del contrato, dentro del plazo establecido de acuerdo con la forma y condiciones pactadas. **2)** Prestar el servicio al cual se obligó en virtud de este contrato, de manera profesional, de alta calidad y con la mayor diligencia y cuidado. **3)** Obrar con discreción, lealtad y buena

fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse y se obliga a cumplir con lo establecido en el presente contrato. **4)** Responder por actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y la ejecución del mismo. **5)** Durante la ejecución del servicio y liquidación del mismo, dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de salud y pensión **6)** Mantener actualizada la información sobre su domicilio durante la vigencia del contrato. **7)** Asumir como responsable exclusivo por la diligente ejecución del presente contrato. **8)** Informar cuando por cualquier motivo considere no pueda seguir cumpliendo con el objeto del contrato. **9)** Las demás actividades que para el cabal cumplimiento del objeto contratado le sean indicadas por el supervisor del contrato. **ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: 1)** Asistir y apoyar las acciones y actividades que se deban ejecutar dentro del desarrollo del Contrato **CMC-030-2025** cuyo objeto es "**SERVICIOS LOGÍSTICOS EN LA REALIZACIÓN DE RUEDAS DE NEGOCIOS PARA APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LÍNEAS Y PROGRAMAS ESTRATÉGICOS DEL PLAN DE DESARROLLO CON ACCIONES ORIENTADAS AL DESARRLLO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD A TRAVÉS DE LA INCLUSIÓN PRODUCTIVA DE PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA". 2**) Coordinar la realización de 3 talleres para 20 productores con una duración mínima de 4 horas con las siguientes temáticas: - Ley de compras públicas; - Cumplimiento de requisitos técnicos y legales en la comercialización agropecuaria e - Impuestos y Facturación electrónica. **3)** Diseñar, planificar y ejecutar un plan logístico detallado para la realización de una rueda de negocios, incluyendo cronograma, requerimientos técnicos y recursos necesarios (montaje de carpas, mobiliario, señalización, puntos de registro, sonido, equipos audiovisuales y demás elementos necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades. **4)** Realizar selección, convocatoria y acompañamiento a los productores, incluye: la convocatoria, inscripción y asistencia técnica a pequeños y medianos productores rurales participantes, antes y después de la rueda de negocios. **5)** Realizar gestión para la participación de compradores y aliados estratégicos: convocar y garantizar la participación de compradores institucionales, privados, agroindustriales y comerciantes mayoristas y minoristas. 6) Comprobar que los demás contratistas cumplan con los aportes correspondientes al sistema de Seguridad Social durante la ejecución del contrato. **7)** Controlar el cumplimiento del cronograma propuesto, con el fin de que se cumpla, con el mayor ajuste posible, la duración del contrato en el tiempo estipulado. **PRODUCTOS A ENTREGAR:1)** Informe en medio magnético y medio físico de cada una de las actividades descritas en el presente contrato, señalando el cumplimiento de las actividades por parte de los demás contratistas o equipo de trabajo del proyecto. **2)** El informe debe incluir los soportes necesarios, archivo fotográfico y evidencias físicas de trabajo. **3)** Mantener constante comunicación con los miembros del equipo de trabajo o contratistas del proyecto. **4)** Informar y coordinar las acciones que se deban tener en cuenta para el cumplimiento de las actividades señaladas dentro del proyecto. **5)** Cumplir con la legislación vigente relativa al Sistema Integral de Seguridad Social y acreditar de forma previa a cada pago que **EL CONTRATANTE** deba realizar, paz y salvo de sus obligaciones con dicho Sistema, dentro de su régimen de responsabilidad. **6)** Las demás que se deriven de la ley y de lo establecido en este contrato. **DEL CONTRATANTE**: Son obligaciones del **CONTRATANTE** las siguientes: **1)** Pagar el valor pactado en la forma establecida en la cláusula tercera de este contrato. **2)** Las demás que se deriven de la ley y del presente contrato. **3)** Exigir al **CONTRATISTA** la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado previa información que al respecto le sea remitida por el

supervisor del presente contrato y en caso de incumplimiento dar por terminado el presente contrato. **4)** En caso necesario adelantar las gestiones requeridas para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y de la garantía a que hubiere lugar. **CLÁUSULA TERCERA – VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato es la suma de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($4.333.320, oo) M/CTE.** Este valor será cancelado por el **CONTRATANTE** al **CONTRATISTA** conforme se establece a continuación: Un único pago previo cumplimiento de metas y actividades establecidas en la cláusula anterior. **Parágrafo 1:** Para el pago es indispensable la presentación de la cuenta de cobro; informe debidamente detallado con soportes y evidencias y deben estar completos los productos entregables dispuestos en la cláusula anterior. **CLÁUSULA CUARTA: PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO:** La duración del presente contrato será de veinte (20) días contados a partir de la fecha de legalización del mismo y su vigencia será de un mes más, termino en el cual se podrá realizar la liquidación. **CLÁUSULA QUINTA: CESIONES:** No podrá ceder a persona alguna el presente contrato, sin la autorización expresa de **LOGISTICA Y EVENTOS LESC S.A.S. CLÁUSULA SEXTA: INDEPENDENCIA Y SUBORDINACIÓN:** En la ejecución del presente contrato **EL CONTRATISTA** actuará por su propia cuenta y con plena autonomía y por consiguiente asumirá todos los riesgos que se originen en razón del mismo. **EL CONTRATISTA** según su propio criterio y bajo su exclusiva responsabilidad, podrá suscribir convenios y contratar el personal necesario para el debido cumplimiento del presente contrato quedando entendido y aceptado que **LOGISTICA Y EVENTOS LESC SAS** no adquieren obligación alguna de carácter laboral con **EL CONTRATISTA** ni con las personas que él llegare a vincular para el cumplimiento del contrato. **CLÁUSULA SEPTIMA: LUGAR DE EJECUCIÓN: EL CONTRATISTA** desarrollará sus funciones en el área rural y urbana del municipio de Yondó y en las dependencias o lugares que **EL CONTRATANTE** determine. **CLÁUSULA OCTAVA: SUSPENSIÓN:** Las partes podrán acordar la suspensión de los términos del presente contrato, cuando se presenten circunstancias constitutivas de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente justificadas, que demoren, interrumpan, perjudiquen y/o impidan la ejecución del mismo. Para este efecto se suscribirá un acta en la cual se mencionarán las causas que dan lugar a la suspensión y el término durante el cual las obligaciones de las partes quedarán en suspenso. **CLÁUSULA NOVENA: TERMINACIÓN ANTICIPADA:** El presente contrato podrá terminarse anticipadamente, por mutuo acuerdo entre las partes, por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del mismo por cualquiera de ellas o en el evento contemplado en el parágrafo primero de la cláusula tercera de este contrato. En todo caso **EL CONTRATISTA** se obliga a entregar a **LOGISTICA Y EVENTOS LESC S.A.S** y al supervisor del contrato los resultados de los servicios avanzados hasta la fecha de la terminación anticipada. **CLÁUSULA DÉCIMA: CAUSALES DE TERMINACIÓN:** El presente contrato terminará por las siguientes razones: **1)** Por el cumplimiento del término previsto para su duración. **2)** Por cumplimiento total de su objeto. **3)** Por mutuo acuerdo de las partes. **4)** Por la terminación anticipada prevista en la cláusula anterior. **5)** Por imposibilidad de cumplir su objeto. **6)** Por las causales de ley. **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CLÁUSULA PENAL:** En caso de incumplimiento parcial o total de las obligaciones que adquiere el **CONTRATISTA** por medio de este contrato este reconocerá a **LOGISTICA Y EVENTOS LESC S.A.S** el equivalente al 30% del valor total del contrato a título de indemnización por perjuicios. **CLÁUSULA DUODÉCIMA: LIQUIDACIÓN:** Al terminar la ejecución del contrato, se iniciará la etapa de liquidación del mismo, a partir de la fecha de su terminación. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: MODIFICACIÓN, ADICIÓN Y PRÓRROGA DEL**

CONTRATO: El presente contrato podrá ser adicionado, prorrogado o modificado, previo acuerdo de las partes, por escrito y con las formalidades legales, antes de su vencimiento y previa instrucción que al respecto imparta al **CONTRATANTE** el supervisor del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: EJEMPLARES:** Este contrato se firma simultáneamente en dos ejemplares, uno para cada parte, constituyendo cada uno un original y todas en conjunto siendo el mismo instrumento.

POR EL CONTRATISTA:

OMAR RICARDO GOMEZ RUEDA

C.C 7.178.317 de Tunja

Contratista

POR EL CONTRATANTE:

CRISTIAN CAMILO CASTAÑEDA GARCÍA

C.C. 1.042.213.386

Rep. Legal LOGISTICA Y EVENTOS LESC SAS

Yondó, 23 de marzo de 2026

CUENTA DE COBRO No 1

LOGISTICA Y EVENTOS LESC S.A.S

NIT: 901.648.882-1

DEBE A:

OMAR RICARDO GÓMEZ RUEDA
C.C.No. 7.178.317 DE Tunja

POR CONCEPTO DE:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES ENMARCADAS DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CMC 030 DE 2025 SUSCRITO ENTRE LOGÍSTICA Y EVENTOS LESC Y ALCALDIA DE YONDÓ.

La suma de: **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 4.333.320).**

FAVOR CONSIGNAR EN CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA No 496-63337-08 con titular OMAR RICARDO GÓMEZ RUEDA.

OMAR RICARDO GÓMEZ RUEDA
C.C.No. 7.178.317 DE Tunja

CERTIFICACIÓN

El suscrito **OMAR RICARDO GÓMEZ RUEDA**, identificado con la cédula de ciudadanía No: 7.178.317 expedida en Tunja, deja constancia que: La empresa LOGISTICA Y EVENTOS LESC SAS se encuentra a Paz y Salvo por los servicios prestados durante la ejecución del contrato 1 -2025 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES ENMARCADAS DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CMC 030 DE 2025 SUSCRITO ENTRE LOGÍSTICA Y EVENTOS LESC Y ALCALDIA DE YONDÓ, por lo tanto, a través de la presente le garantizo al MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA que no va a existir reclamación alguna por este concepto.

OMAR RICARDO GÓMEZ RUEDA
C.C.No. 7.178.317 DE Tunja

OMAR RICARDO GOMEZ RUEDA
Médico Veterinario Zootecnista
Tarjeta Profesional: 16266 COMVEZCOL

CURRICULUM VITAE

IDENTIFICACIÓN

Cedula de Ciudadanía:	7.178.317 Expedida en Tunja- Boyacá
Libreta Militar:	7.178.317 Distrito Militar N° 1
Lugar y Fecha de Nacimiento:	Bucaramanga – Santander 16 de enero de 1980
Nacionalidad:	Colombiana
Edad:	43 Años
Estado Civil:	Casado

PERFIL PERSONAL

Omar Ricardo Gómez Rueda es una persona inteligente, creativa, propositiva, dinámica, responsable, honesta, prudente, organizada, puntual, respetuosa de los derechos de los demás, amable, líder, alegre, con gran habilidad para las relaciones públicas y para el trabajo en equipos interdisciplinarios, de fácil adaptación y comprometido con su profesión.

PERFIL OCUPACIONAL

Profesional universitario en **Medicina Veterinaria y Zootecnia** de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia UPTC de Tunja; Especialista en **Gerencia de Proyectos** de la Universidad del Tolima, estudiante de **maestría en Desarrollo Rural** con **Diplomados en Control de inversión con énfasis en regalías y Metodología de la investigación**; con formación conceptual, metodológica y práctica para:

- Conocimiento de ley 80 de 1993, monitoreo de avances físicos y financieros de contratos de todo tipo.
- Coordinar y o dirigir equipos interdisciplinarios.
- Formular y ejecutar proyectos para el desarrollo rural y regional.
- Manejo de herramientas ofimáticas y software de seguimiento de proyectos.
- Realizar seguimiento administrativo, técnico y financiero a proyectos de desarrollo rural y regional.
- Evaluar y realizar estudios de pre-inversión a proyectos productivos y agronegocios.
- Diseñar y desarrollar proyectos de investigación en calidad de carne y leche.
- Diseñar y desarrollar proyectos agroalimentarios.
- Diseñar y desarrollar proyectos de inversión pecuaria.
- Diseñar y desarrollar proyectos piscícolas y acuícolas autosostenibles.
- Diseñar, implementar, asesorar o acompañar proyectos productivos para mejorar la calidad de vida del sector agropecuario colombiano.
- Montaje de sistemas de explotación Bovina.
- Manejo sanitario y reproductivo de hatos.
- Diseño de programas de mejoramiento genético mediante el uso de Biotecnologías reproductivas.
- Mejoramiento de producciones lácteas en el trópico alto y bajo.
- Transferir conocimiento, habilidades y tecnología.

Calle 67 No 18C – 50 Torre 5A – Apartamento 202 Conj. Residencial Las Torres Flotantes
Teléfono Celular 3167369035
Barrancabermeja - Santander
E – mail: ricardogomezrueda@gmail.com

Con habilidades para la expresión oral y escrita, alto sentido y cumplimiento de la ética, liderazgo y comunicación asertiva para coordinar equipos, contratistas y entidades estatales, con madurez profesional, con capacidad para manejar y solucionar conflictos con empatía y firmeza y con **disponibilidad de laborar en cualquier lugar de la geografía nacional Colombiana.**

INVESTIGACIONES REALIZADAS

"Evaluación de la calidad composicional e higiénico – sanitaria de la leche producida en una vereda del municipio de San Martín - César" Instituto Universitario de la Paz - Barrancabermeja , 2013.

"Determinación de los residuos de antibióticos en la leche producida en una vereda del municipio de San Martín - César" Instituto Universitario de la Paz - Barrancabermeja , 2013.

"Determinación de la presencia de mastitis subclínica y de los agentes involucrados en la leche producida en una vereda del municipio de San Martín - César" Instituto Universitario de la Paz - Barrancabermeja , 2013.

"Conservación del recurso genético Chino Santandereano" Instituto Universitario de la Paz - Barrancabermeja , 2012.

"Efecto del propilenglicol sobre el desarrollo y tamaño folicular en vacas de baja condición corporal " Instituto Universitario de la Paz - Barrancabermeja , 2011.

"Efecto de la criopreservación sobre la calidad seminal en toros de las razas Simmenthal y Brahman en el Magdalena Medio Boyacense " Instituto Universitario de la Paz - Barrancabermeja , 2011.

"Determinación de la prevalencia de parásitos gastrointestinales en la población bovina del municipio de Riodeoro (Cesar) " Instituto Universitario de la Paz - Barrancabermeja , 2011.

"Estudio de la influencia de los betacarotenos en los porcentajes de preñez en hembras brahmán del municipio de Saravena (Arauca) " Instituto Universitario de la Paz - Barrancabermeja, 2011.

"Determinación de la seroprevalencia de Tripanosomiasis en la población bufalina mayor de un año del municipio de Barrancabermeja (Santander) " Instituto Universitario de la Paz - Barrancabermeja, 2011.

"Determinación de la prevalencia de Fasciola Hepática en la población bufalina del municipio de Barrancabermeja (Santander) " Instituto Universitario de la Paz - Barrancabermeja, 2011.

"Evaluación de los niveles séricos de ALT Y AST, en porcinos de levante y ceba, con una dieta a base de alimento comercial y morera (Morus alba) en diferentes proporciones, en el centro de investigaciones Santa Lucia de Barrancabermeja " Instituto Universitario de la Paz - Barrancabermeja, 2010.

"Determinación de la carga parasitaria por la técnica de sedimentación en pollos de la línea Hy-bro con sustitución en la dieta de Falso Girasol (*Tithonia diversifolia)* en diferentes proporciones, en el centro de

Calle 67 No 18C – 50 Torre 5A – Apartamento 202 Conj. Residencial Las Torres Flotantes
Teléfono Celular 3167369035
Barrancabermeja - Santander
E – mail: ricardogomezrueda@gmail.com

investigaciones Santa Lucia de Barrancabermeja (Santander) " Instituto Universitario de la Paz - Barrancabermeja, 2010.

"Determinación de la carga parasitaria en pollos de la línea Hy-bro con sustitución en la dieta de follaje de yuca (*Manihot esculenta)* en diferentes proporciones, en el centro de investigaciones Santa Lucia de Barrancabermeja (Santander)", 2011.

"Evaluación del urianálisis en porcinos en etapa de levante, con una dieta a base de alimento comercial, morera (Morus alba) en diferentes proporciones y residuos alimenticios, en el centro de investigaciones Santa Lucia de Barrancabermeja ", 2011.

"Determinación de la carga parasitaria por la técnica de sedimentación en porcinos en etapa de levante y ceba, con una dieta a base de alimento comercial y morera (Morus alba) en diferentes proporciones, en el centro de investigaciones Santa Lucia de Barrancabermeja", 2010.

"Estudio de la calidad seminal en toros de la raza GUZERAT sometidos a diferentes parámetros nutricionales" Trabajo realizado en la Central de Transferencia de Embriones, tecnología del semen y núcleo de mejoramiento genético Las Camelias CTELCA, Enero – junio 2005.

ARTICULOS PUBLICADOS

EFECTO DEL PROPILENGLICOL SOBRE EL TAMAÑO FOLICULAR EN VACAS CON BAJA CONDICIÓN CORPORAL, en la Revista **Ciencia y Agricultura** de la facultad de Ciencias Agropecuarias de la U.P.T.C. ISSN 0122-8420, Vol 9, No 3, Dic 2012.

EFECTO DEL COBRE SOBRE EL TAMAÑO FOLICULAR Y DE CUERPO LUTEO EN VACAS, en la Revista **Ciencia y Agricultura** de la facultad de Ciencias Agropecuarias de la U.P.T.C. ISSN 0122-8420, Vol 9, No 3, Dic 2012.

EFECTO DE LA CRIOPRESERVACIÓN SOBRE LA CALIDAD SEMINAL (FRAGMENTACIÓN ADN – INTEGRIDAD DE MEMBRANAS) DEL GENOTIPO BRAHMAN, en la Revista **Ciencia y Agricultura** de la facultad de Ciencias Agropecuarias de la U.P.T.C. ISSN 0122-8420, Vol 9, No 3, Dic 2012.

SEMINARIOS Y EVENTOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

"Control fiscal participativo con énfasis en regalías"
ESAP - CSIR
Barrancabermeja, junio de 2015

"Formulación de proyectos con Metodología General Ajustada"
FUNDESMAG - DNP
Barrancabermeja, Febrero de 2015

"II Seminario perspectivas y proyecciones de la producción animal"

Calle 67 No 18C – 50 Torre 5A – Apartamento 202 Conj. Residencial Las Torres Flotantes
Teléfono Celular 3167369035
Barrancabermeja - Santander
E – mail: ricardogomezrueda@gmail.com

Universidad Nacional de Colombia
Bogotá, Octubre de 2010

Ponencia en "1ra Jornada de intercambio y difusión de resultados de investigación en ciencias agropecuarias"
Instituto Universitario de la Paz UNIPAZ
Barrancabermeja, Octubre de 2010

Seminario Nacional "Alternativas para incrementar la Reproducción Bovina"
Universidad de Santander UDES
Bucaramanga, Agosto de 2010

Diplomado en "METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION"
Instituto Universitario de la Paz UNIPAZ
Barrancabermeja, Febrero de 2010

Curso teórico – práctico de "Farmacología Animal"
Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid
Medellín, Diciembre de 2009

Curso Básico "FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS"
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Barrancabermeja, Diciembre de 2009

Seminario Taller "Patología Quirúrgica"
Instituto Universitario de la Paz UNIPAZ
Barrancabermeja, Octubre 2009

2° Seminario Nacional y 1° Internacional en Sanidad Bovina
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia U.P.T.C.
Tunja, Septiembre de 2009

Seminario "Ganadería Orgánica"
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Federación Nacional de Fondos Ganaderos FEDEFONDOS
Barrancabermeja, Junio de 2009

IV Seminario "Conceptualización y aplicación de técnicas moleculares en el diagnóstico clínico de enfermedades en humanos y animales"
Universidad Popular del Cesar U.P.C.
Valledupar, Noviembre de 2008

I Congreso Internacional de Metabolismo y Mastitis en la Vaca de Transición
Bayer Health Care Sanidad Animal
Bogotá, 7 y 8 de Mayo de 2007

Nivel básico del idioma Inglés A2

Calle 67 No 18C – 50 Torre 5A – Apartamento 202 Conj. Residencial Las Torres Flotantes
Teléfono Celular 3167369035
Barrancabermeja - Santander
E – mail: ricardogomezrueda@gmail.com

Centro de lenguas "Manuel Ricardo Motta Ávila"
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia U.P.T.C.
Tunja, Diciembre de 2005

Simposio Nacional "Ciencia, Innovación y Tecnología para un desarrollo Agropecuario Sostenible"
Fundación Latinoamericana Para la Promoción de la Ciencia FUNLACI – Universidad Nacional de Colombia
Bogotá, 4 y 5 de Noviembre de 2005

Semestre de Práctica Rural en la Central de Transferencia de Embriones, tecnología del semen y núcleo de mejoramiento genético Las Camelias "CTELCA"
Puerto Araujo (Sder), Hacienda Las Camelias
Febrero – Julio 2004

Seminario – Taller "Aspectos Éticos y legales de los profesionales de las ciencias animales"
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia UPTC
Tunja, Marzo de 2003

Seminario Taller "Rol de la ciencia y la tecnología en la carne de consumo"
Instituto Universitario Juan de Castellanos IUJC
Tunja, Junio de 2002

Seminario – taller "Medicina Veterinaria Homeopática en la producción pecuaria: Bovina, porcina y avícola"
Instituto Universitario Juan de Castellanos
Tunja, Marzo de 2002

Curso en mecanización Agrícola Sostenible
Centro de mecanización agrícola de Bucaramanga
Bucaramanga, Noviembre de 2000

EXPERIENCIA LABORAL

FUNDACIÓN COMUNERA BERTRAND RUSSELL

Lugar: Barrancabermeja - Santander
Cargo: Coordinador equipo de profesionales.
Fecha: 27 de abril de 2023 – 26 de diciembre de 2023

Responsabilidades del Cargo:

1. Coordinar el equipo de profesionales que hacen el proceso de extensión agropecuaria a cuatro (4) asociaciones del corregimiento el Centro de Barrancabermeja.
2. Verificar y comprobar la implementación de un plan de transferencia de tecnología agropecuaria y comercial.
3. Acompañar la implementación de acuerdos comerciales asociativos.

Calle 67 No 18C – 50 Torre 5A – Apartamento 202 Conj. Residencial Las Torres Flotantes
Teléfono Celular 3167369035
Barrancabermeja - Santander
E – mail: ricardogomezrueda@gmail.com

DIOTREX S.A.S
Lugar: Cantagallo - Bolívar
Cargo: Director de interventoría de proyecto de Establecimiento de Palma Fase II – Cantagallo.
Fecha: 1 de Abril de 2022 – 30 de Diciembre de 2023

Responsabilidades del Cargo:

1. Verificar, y exigir el cumplimiento de las tareas y obligaciones del contratista y constatar que se ejecuten conforme a las especificaciones del contrato adquirido entre el contratista y la alcaldía.
2. Coordinar el equipo de interventoría para hacer seguimiento a la asistencia técnica realizada a cada uno de los predios de los beneficiarios, la entrega de insumos para la implementación del plan de fertilización.
3. Realizar seguimiento al proceso de selección del material vegetal, cumplimiento del patrón genético y calidad de las plántulas.
4. Verificar y comprobar la implementación de un plan de transferencia que le dé sostenibilidad al esquema productivo.
5. Acompañar y verificar la entrega de insumos, herramientas y material vegetal a los beneficiarios.
6. Hacer seguimiento técnico, administrativo y financiero a la inversión realizada.

MUNICIPIO DE SIMITÍ BOLIVAR
Lugar: Simití - Bolívar
Cargo: Formulador de Proyectos – Banco de Proyectos.
Fecha: 28 de Enero de 2022 – 27 de Julio de 2022

Responsabilidades del Cargo:

1. Responsable de la Formulación de Proyectos de tipo ambiental, pesca artesanal, piscícola, minería y agropecuarios dirigidos al mejoramiento de las condiciones ambientales, económicas y de seguridad alimentaria de familias víctimas y no víctimas del municipio de Simití – Bolívar.
2. Responsable de la Subsanación de proyectos formulados y presentados a diferentes entes de financiamiento de nivel regional, nacional e internacional.
3. Representar al municipio en mesas técnicas, reuniones y jornadas de capacitación y/o evaluación de proyectos.
4. Atender las necesidades de formulación de nuevos proyectos propuestos por la comunidad.

DIOTREX S.A.S
Lugar: Cantagallo - Bolívar
Cargo: Director de interventoría de proyecto de Palma – Cantagallo.
Fecha: 20 de Diciembre de 2019 – 03 de Noviembre de 2021

Responsabilidades del Cargo:

7. Verificar, y exigir el cumplimiento de las tareas y obligaciones del contratista y constatar que se ejecuten conforme a las especificaciones del contrato adquirido entre el contratista y la alcaldía.
8. Coordinar el equipo de interventoría para hacer seguimiento a la asistencia técnica realizada a cada uno de los predios de los beneficiarios, la entrega de insumos para la implementación del plan de fertilización.
9. Realizar seguimiento al proceso de selección del material vegetal, cumplimiento del patrón genético y calidad de las plántulas.
10. Verificar y comprobar la implementación de un plan de transferencia que le dé sostenibilidad al esquema productivo.
11. Acompañar y verificar la entrega de insumos, herramientas y material vegetal a los beneficiarios.
12. Hacer seguimiento técnico, administrativo y financiero a la inversión realizada.

DIOTREX S.A.S
Lugar: Yondó - Antioquia
Cargo: Coordinador de Interventoria de proyecto de Cacao en Yondó.
Fecha: 17 de diciembre de 2019 – 16 de septiembre de 2020

Responsabilidades del Cargo:

1. Verificar, y exigir el cumplimiento de las tareas y obligaciones del contratista y constatar que se ejecuten conforme a las especificaciones del contrato adquirido entre el contratista y la alcaldía.
2. Coordinar el equipo para hacer seguimiento a la asistencia técnica realizada a cada uno de los predios de los beneficiarios y supervisar la entrega de insumos para la implementación del plan de fertilización.
3. Realizar seguimiento al proceso de selección del material vegetal, cumplimiento del patrón genético y calidad de las plántulas.
4. Verificar y comprobar la implementación de un plan de transferencia que le dé sostenibilidad al esquema productivo.
5. Acompañar y verificar la entrega de insumos, herramientas y material vegetal a los beneficiarios.

DIOTREX S.A.S
Lugar: Cantagallo - Bolívar
Cargo: Director de interventoría de proyecto Ovino de Cantagallo.
Fecha: 20 de Febrero de 2018 – 20 de septiembre de 2018

Responsabilidades del Cargo:

1. Verificar y exigir el cumplimiento de las tareas y obligaciones del contratista y constatar que se ejecuten conforme a las especificaciones del contrato adquirido entre el contratista y la alcaldía.
2. Coordinar el equipo de interventoría para hacer seguimiento a la asistencia técnica realizada a cada uno de los predios de los beneficiarios y la entrega de insumos para la implementación del plan sanitario.

3. Realizar seguimiento al proceso de selección de animales, teniendo en cuenta los requisitos técnicos, incluyendo la toma de muestras para Brucelosis.
4. Verificar y comprobar la implementación de un plan de transferencia que le dé sostenibilidad al esquema rotativo.
5. Acompañar y verificar la entrega de los animales a los beneficiarios.

GANADERIA MR GALAN
Lugar: Rionegro - Santander
Cargo: Asistente técnico.
Fecha: 01 de Agosto de 2017 a la fecha
Dedicación al mes: 48 horas mensuales

Responsabilidades del Cargo:

1. Asesorar el diseño y puesta en marcha de un sistema de engorde de ganado tipo FEED LOT.
2. Realizar Asistencia técnica veterinaria a la producción Ganadera Mr Galán.
3. Diseñar e implementar técnicas de nutrición animal y uso de subproductos como suplementos alimenticios.
4. Asesorar la producción de silo de maíz comercial.

DIOTREX S.A.S
Lugar: Cantagallo - Bolívar
Cargo: Director de interventoría de proyecto Bufalino de Cantagallo.
Fecha: 5 de Diciembre de 2016 – 5 de Mayo de 2017

Responsabilidades del Cargo:

1. Verificar, y exigir el cumplimiento de las tareas y obligaciones del contratista y constatar que se ejecuten conforme a las especificaciones del contrato adquirido entre el contratista y la alcaldía.
2. Coordinar el equipo de interventoría para hacer seguimiento a la asistencia técnica realizada a cada uno de los predios de los beneficiarios, la entrega de insumos para la implementación del plan sanitario.
3. Realizar seguimiento al proceso de selección de animales, teniendo en cuenta los requisitos técnicos, incluyendo la toma de muestras para Brucelosis y diagnóstico de preñez.
4. Verificar y comprobar la implementación de un plan de transferencia que le dé sostenibilidad al esquema rotativo.
5. Acompañar y verificar la entrega de los animales a los beneficiarios.

FEGACESAR
Lugar: Departamento del Cesar
Cargo: Coordinador de municipios del Programa de Asistencia técnica gremial
Fecha: 1 de Junio de 2016 – 31 de Diciembre de 2016.

Responsabilidades del Cargo:

1. Realizar visitas técnicas para el desarrollo de buenas prácticas de ordeño.
2. Realizar visitas técnicas para el desarrollo de buenas prácticas ganaderas.
3. Realizar talleres en buenas prácticas ganaderas.
4. Realizar talleres en manejo del destete.
5. Realizar demostraciones de métodos en palpaciones y adoptar registros en las explotaciones ganaderas.
6. Realizar demostraciones de métodos para dar a conocer razas, sus cruces, métodos de transmisión de material genético, capacitar y enseñar en la práctica el método de inseminación artificial en el mejoramiento genético.
7. Demostraciones de métodos en buenas prácticas de ordeño.
8. Presentar informe mensual de actividades.

DIOTREX S.A.S
Lugar: Yondó – Antioquia y Cantagallo - Bolívar
Cargo: Director de interventoría de proyectos ganaderos de Yondó y Cantagallo.
Fecha: 3 de Agosto 2015 – 5 de Febrero 2016.

Responsabilidades del Cargo:

1. Verificar, y exigir el cumplimiento de las tareas y obligaciones de los contratistas y constatar que se ejecuten conforme a las especificaciones de los contratos adquiridos entre el contratista y cada una de las alcaldías.
2. Coordinar el equipo de interventoría para hacer seguimiento a la asistencia técnica realizada a cada uno de los predios de los beneficiarios, la entrega de insumos para la implementación de las praderas y kit veterinario (Cantagallo).
3. Realizar seguimiento al proceso de selección de animales, teniendo en cuenta los requisitos técnicos, incluyendo la toma de muestras para Brucelosis.
4. Verificar y comprobar la implementación de un plan de transferencia que le dé sostenibilidad al esquema rotativo.
5. Acompañar y verificar la entrega de los animales a los beneficiarios.

ALCALDIA MUNICIPAL DE YONDÓ
Oficina de Asesoría Agropecuaria y Ambiental
Lugar: Yondó - Antioquia
Cargo: Consultor Técnico.
Fecha: 2 de Febrero de 2015 – 31 de Agosto 2015.

Responsabilidades del Cargo:

1. Apoyo en la estructuración y puesta en marcha del centro de acopio lechero municipal.
2. Apoyo logístico y de secretaría técnica en las sesiones del consejo municipal de desarrollo rural CMDR del municipio.
3. Apoyar la formulación y estructuración de proyectos.

Calle 67 No 18C – 50 Torre 5A – Apartamento 202 Conj. Residencial Las Torres Flotantes
Teléfono Celular 3167369035
Barrancabermeja - Santander
E – mail: ricardogomezrueda@gmail.com

CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA (OGR) - MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL – MADR
Proyecto Apoyo Alianzas Productivas
Lugar: Santander, Norte de Santander y César
Cargo: Consultor Técnico - Ambiental.
Fechas:

No CONTRATO	FECHA	No CONTRATO	FECHA
MADR AP 040-2008-006-04-50	10 de marzo -4 de abril de 2011	MADR AP 040-2008-006-009-120	15 de mayo – 30 de septiembre de 2011
MADR AP 040-2008-006-02-22	16 de abril – 30 de mayo de 2012	MADR AP 040-2008-006-008-134	1 de junio – 30 de noviembre de 2012
MADR AP 040-2008-006-006-170	2 de mayo – 30 de septiembre de 2013	MADR AP 040-2008-006-094	21 de marzo – 15 de abril de 2014

Responsabilidades del Cargo:

1. Clarificar la situación real de los perfiles de alianza asignados.
2. Realizar la evaluación a los perfiles de proyectos presentados en las convocatorias 2011, 2012, 2013 y 2014.
3. Elaborar el documento de pre-inversión del componente técnico – ambiental, según perfiles asignados en los años 2011, 2012 y 2013.

INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA PAZ "UNIPAZ"
Lugar: Barrancabermeja - Santander
Cargo: Docente – Integrante del grupo de investigación en Producción y Ciencia Animal "PROCA"
Fecha: 09 de Febrero 2009 - 13 de Diciembre 2013
Jefe Inmediato: Julio Cesar Rodríguez Galvis
Teléfono: (7) 6214050

Responsabilidades del Cargo:

1. Impartir formación profesional integral en la carrera de MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA, de manera responsable y profesional.
2. Coordinar el proceso de presentación, revisión, evaluación y sustentación de los trabajos de grado.
3. Entregar registros de calificación inherentes al proceso de formación.
4. Administrar la Revista de avances en investigación CITECSA, bajo el formato OJS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Lugar: Barrancabermeja - Santander
Cargo: Gestor móvil de emprendimiento.
Fecha: 17 de junio – 16 de diciembre 2009
28 de enero – 13 de julio 2010

Jefe Inmediato: Martha Lucia Duccon Fonseca

Responsabilidades del Cargo:

1. Realizar un acompañamiento de capacitación a los jóvenes rurales del Magdalena Medio.
2. Impartir formación profesional en el área pecuaria del programa jóvenes rurales.
3. Diseñar, iniciar y poner en marcha unidades productivas.
4. Generar y estructurar proyectos productivos con criterios técnicos de rentabilidad y productividad, de acuerdo con la política comercial de la empresa.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Lugar: Valledupar - César
Cargo: Instructor
Fecha: 8 de Octubre 2008 – 18 de Diciembre 2008
Jefe Inmediato: Dr Jesús Maria Leyva
Teléfono: 3124335499

Responsabilidades del Cargo:

1. Realizar un acompañamiento de capacitación a los jóvenes aprendices de la Tecnología en reproducción Bovina.
2. Dictar el módulo de GESTIÓN DE LA EMPRESA GANADERA BOVINA, con una intensidad de 380 horas.
3. Aportar a los aprendices bases metodológicas y conceptuales en la coordinación de las actividades productivas y administrativas de la explotación bovina, para contribuir al logro de los objetivos estratégicos de la empresa.
4. Generar y estructurar proyectos productivos con criterios técnicos de rentabilidad y productividad, de acuerdo con la política comercial de la empresa.

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO PNUD
PROYECTO COL 59589
Lugar: Valledupar - César
Cargo: Consultor Pecuario
Fecha: 15 de Octubre 2008 – 15 de Diciembre 2008
Jefe Inmediato: José Ballesteros
Teléfono: (5) 5800886

Responsabilidades del Cargo:

1. Articulación permanente con el equipo sectorial de las dependencias del nivel departamental pertinentes y demás consultores de la Estrategia de Desarrollo Económico Local del Proyecto.
2. Capacitación de los grupos asociativos en el área pecuaria.
3. Brindar apoyo a la secretaria de agricultura del Departamento del Cesar en la formulación de proyectos de su competencia o que se enmarquen dentro de los objetivos de la oficina Asesora de Política Social y/o la oficina Asesora de Paz.
5. Administrar la información y comunicaciones relativas al tema Agropecuario internamente al Proyecto y apoyar la Coordinación Nacional para la administración de la información externamente.
6. Mantener articulado y coordinado el trabajo del equipo de consultores y contratistas de la Unidad Técnica agropecuaria, y de estos con las dependencias gubernamentales pertinentes.

7. Monitoreo y seguimiento a convenios del proyecto designados por la coordinación.
8. Acompañamiento y seguimiento en la implementación del proyecto.

LABORATORIOS SERVINSUMOS S.A.
Lugar: Valledupar - César
Cargo: Representante de Ventas
Fecha: 9 de enero de 2007 – 23 de Julio del 2008
Jefe Inmediato: Dr Mesias Delgado
Teléfono: (1) 6369011 - 3114816128

Responsabilidades del Cargo:
1. Posicionar la Línea veterinaria en la zona.
2. Realizar acompañamiento técnico veterinario a los ganaderos de la Región.
3. Adelantar campañas de promoción y gestión comercial para aumentar las ventas mensuales.
4. Emprender actividades para la recuperación de cartera vencida.
5. Implementar planes de mejoramiento de las producciones ganaderas del Departamento.

FONDO GANADERO DE SANTANDER – ALMACENES AGROVETERINARIOS FOGASA LTDA
Lugar: Bosconia - César
Cargo: Administrador Almacén FONAGRO Sucursal Bosconia
Fecha: 16 de Abril – 25 de Octubre de 2006
Jefe Inmediato: Dr Felipe Mejia Trujillo
Teléfono: (7) 6320004 - 3157215248

Responsabilidades del Cargo:
1. Administrar el almacén del Fondo Ganadero de Santander en Bosconia.
2. Realizar asistencia técnica veterinaria a los clientes del almacén FONAGRO Bosconia.
3. Adelantar campañas de promoción y gestión comercial para aumentar las ventas mensuales
4. Emprender actividades para la recuperación de cartera vencida.

REFERENCIAS

OSMAR E. FAJARDO SÁNCHEZ
Medico Veterinario y Zootecnista Unillanos
Docente Facultad de Ciencias Agropecuarias UPTC Tunja
Teléfono: (068)7440368 3006118963
E- mail: osmaragrovet@yahoo.com
Tunja – Boyacá

ALEYDA JUDITH PIMIENTA CHARRY
Medico Veterinario Zootecnista, Esp

Docente UNIPAZ
E- mail: mvzaleyda@hotmail.com
Teléfono: 3125217346
Barrancabermeja – Santander

MARCELO DAVID GÓMEZ RUEDA
Ingeniero Químico Universidad Industrial de Santander UIS
Teléfonos: (7) 6311372 6362081 3152091917
E- mail: marcelodavidgomez@yahoo.com
Bucaramanga – Santander

FIRMA



Omar Ricardo Gómez Rueda
Médico Veterinario y Zootecnista UPTC
Estudiante de Maestría en Desarrollo Rural P.U.J.

Barrancabermeja– Santander 2026

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 7.178.317
GOMEZ RUEDA

APELLIDOS
OMAR RICARDO

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 16-ENE-1980
BUCARAMANGA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.85 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

23-SEP-1998 TUNJA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-2701900-00207808-M-0007178317-20100106 0019660642A 1 7150577392

COMVEZCOL LEY 073 DE 1985

MVZ CONSEJO PROFESIONAL
DE MEDICINA VETERINARIA Y DE ZOOTECNIA DE COLOMBIA

Matricula Profesional

16266



OMAR RICARDO GOMEZ RUEDA

D.I.:7178317 **Tunja (Boy)**

Medico Veterinario Zootecnista

Universidad UPTC

Acuerdo No 441 13/02/09 Presidente: Ricardo Vega Aragón

22

Escuela Superior de Administración Pública Territorial Santander

REPUBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA
TERRITORIAL SANTANDER

PROSPERIDAD PARA TODOS

Certifica que

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

OMAR RICARDO GOMEZ RUEDA
CC No. 7178317

CSIR Comité de Seguimiento a la Inversión de Regalías Magdalena Medio

ASISTIÓ AL DIPLOMADO EN
CONTROL FISCAL PARTICIPATIVO
CON ÉNFASIS EN REGALÍAS

Realizado en Barrancabermeja - Santander en alianza con la Contraloría General de la Republica y el CSIR Magdalena Medio, del 08 de Mayo al 27 de Junio de 2015
Con una intensidad horaria de 120 horas.

NOHORA CRISTINA GUTIÉRREZ BARRERA
Gerente Departamental de Santander
Contraloria General de la República

LUCAS MORENO LEAL
Director Territorial
ESAP Santander

Scanned by CamScanner

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

Creada mediante Decreto 2655 de 1953 y Ley 75 de 1962

Teniendo en cuenta que:

Omar Birardo Gómez Rueda

C.C. Nº 7178317 de Tunja

Cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos exigidos, le confiere el título de

MÉDICO
VETERINARIO ZOOTECNISTA

En testimonio de ello, otorga el presente DIPLOMA

En Tunja, a los 30 días del mes de Junio de 2006

Admisiones y General de Registro Académico
Diploma No. 50430
Libro de Registro No. 33
Folio No. 156
Fecha 03-04-06

Rector

Secretario General

Decano

Coordinador

229

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander

INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA PAZ

DECRETO ORDENANZAL 0331 DE 1987

Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia

En Atención a que:

OMAR RICARDO GOMEZ RUEDA

Identificado con C.C. 7.178.317 de Tunja

Ha cumplido con los requisitos exigidos por el Consejo Académico según Acta Ordinaria de la sesión 20 del 4 de junio de 2009, para optar el título de **DIPLOMADO** en:

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACION

Intensidad: 120 Horas

Se expide en Barrancabermeja a los 5 días del mes de Febrero de 2010

ROBINSON BERMUMEA RUEDA
RECTOR

CARLOS AUGUSTO VASQUEZ ROJAS
ORIENTADOR

JULIO CESAR RODRIGUEZ GALVIS
DIRECTOR ESCUELA MVZ

Registrado al folio 64 del libro 3 INP.
Registro: DMI 1205

252

FUNDACIÓN ECOPETROL
Para el Desarrollo del Magdalena Medio

SIR
Comité de Seguimiento a la Inversión del Regalías
Magdalena Medio

DNP Departamento Nacional de Planeación

PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

INSTITUTO TÉCNICO
FUNDESMAG
RESOLUCIÓN 0847 DEL 19 DE JUNIO DE 2013

Certifica que:

OMAR RICARDO GOMEZ TATIS

Identificado (a) con C.C. N°. 7'178.317

Participó en el Taller de

FORMULACION DE PROYECTOS CON LA METOLOGIA GENERAL AJUSTADA - MGA
CON UNA INTENSIDAD DE 30 HORAS

Expedido en Barrancabermeja a los 13 días del mes de Febrero de 2015

GERSON JAHIR SILVA CADENA
Coordinador Desarrollo Social y Empresarial
FUNDESMAG

JAIRO JAVIER YEPES
Asesor Dirección de Inversiones y Finanzas
Departamento Nacional de Planeación

Scanned by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

OMAR RICARDO GOMEZ RUEDA

Con Cédula de Ciudadanía No. 7.178.317

Cursó y aprobó la acción de Formación

BASICO FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Barrancabermeja a los Quince (15) días del mes de Diciembre de Dos Mil Nueve (2009)

MARTHA LUCIA DUCON FONSECA
SUBDIRECTORA CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO
REGIONAL SANTANDER

15/12/2009
Fecha Registro

Scanned by CamScanner

	FUNDACIÓN COMUNERA BERTRAND RUSSELL	FBR-FO-017	
	Informe de Actividades	REV 3	67/02/018

FUNDACIÓN COMUNERA BERTRAND RUSELL

CERTIFICA QUE:

El señor **OMAR RICARDO GÓMEZ RUEDA,** identificado con la cédula de ciudadanía No 7.178.317 de Tunja (Boy), celebró el siguiente contrato de prestación de servicios de extensión con nuestra fundación:

CONTRATO:	011-2023
OBJETO:	FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA A CUATRO (4) ORGANIZACIONES PRODUCTIVAS DEL SECTOR AGROPECUARIO Y AMBIENTAL DE LAS COMUNIDADES RURALES EN EL CORREGIMIENTO EL CENTRO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
FECHA INICIO:	VEINTISIETE (27) DE ABRIL DE 2023
FECHA FINAL:	VEINTISEIS (26) DE DICIEMBRE DE 2023
VALOR:	CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($44.000.000) INCLUIDO IVA

Desempeñó actividades de coordinación del equipo de profesionales, en marco de la implementación del contrato 1455-2023 suscrito entre la Fundación Comunera Bertrand Rusell y el Distrito de Barrancabermeja

De igual forma el contrato se ejecutó a cabalidad y cumpliendo cada una de las actividades encomendadas.

Se expide la anterior por finalización del contrato a los 26 días de diciembre de 2023.

DIEGO ARMANDO GOMEZ VESGA
Representante legal
Fundación Comunera Bertrand Russell
NIT. 804.001.472-4

INFORME DE GESTION Y EJECUCION DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	
FECHA: 10 de marzo de 2026 **INFORME PARCIAL DE COBRO No 1**	**PERIODO INFORMADO:** 19 de diciembre a 24 de diciembre de 2025 y 13 de febrero a 7 de marzo de 2026

1. INFORMACION GENERAL

Como profesional en Medicina Veterinaria y Zootecnia y especialista en Gerencia de Proyectos, soy el coordinador del proceso de fortalecimiento dentro del marco de la ejecución del contrato CMC 030 -2025 cuyo objeto es: SERVICIOS LOGÍSTICOS EN LA REALIZACIÓN DE RUEDAS DE NEGOCIOS PARA APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LÍNEAS Y PROGRAMAS ESTRATÉGICOS DEL PLAN DE DESARROLLO CON ACCIONES ORIENTADAS AL DESARRLLO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD A TRAVÉS DE LA INCLUSIÓN PRODUCTIVA DE PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA. Suscrito entre el municipio de Yondó y la empresa LOGÍSTICA Y EVENTOS LESC.

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante el corte del informe se desarrollaron acciones tendientes a la realización de la PRIMERA RUEDA DE NEGOCIOS para productores agropecuario.

El municipio de Yondó está situado en el departamento de Antioquia, en la región del Magdalena Medio, a la orilla occidental del rio Magdalena, con una temperatura promedio de 28 grados centígrados, es un municipio con vocación agropecuaria aunque también es pionero en la exploración, extracción y almacenamiento de crudo.

A través de su historia el territorio aledaño a la cabecera urbana ha estado marcado e influenciado por la industria de los hidrocarburos, por un lado con la influencia sobre sus territorios productivos que disminuyen la probabilidad de aprovechamiento de la explotación agrícola y pecuaria y por otro aunque la industria petrolera genera espacios de crecimiento y desarrollo económico en algunos sectores, en otros ha generado estancamiento y ha ocasionado la necesidad de buscar y plantear acciones que permitan diversificar el desarrollo económico en especial de las actividades agroindustriales, las cuales han venido decayendo de forma paulatina por causas estructurales como son la baja competencia del sector frente a los altos precios de pago de la mano de la industria petroquímica, los problemas sociales y de violencia rural, la acumulación de tierras y las restricciones socio económicas de los pequeños y medianos campesinos para el acceso a las tecnologías, mercados, recursos y asistencia técnica que permita el desarrollo y modernización de la actividad productiva agropecuaria.

El declive de las actividades agroindustriales se deriva principalmente de la migración de la mano de obra agrícola a las actividades petroleras, las cuales son mejor remuneradas y representa mayores ingresos a las unidades familiares, por otro lado se ha generado una crisis en la actividad agropecuaria producto de los altos costos de producción, dificultad para el accesos

de materias primas e insumos y falta de acompañamiento técnico, administrativo y comercial; de igual manera el acceso a fuentes de financiación de cada una de sus actividades.

Según lo manifestado por los productores en cada uno de los talleres de construcción participativa realizados; ellos mencionan que es necesario realizar fortalecimiento continuo y permanente, yq que muchas veces no cuentan con formación técnica; como resultado del presente proceso se impactaron cerca de 70 productores a través de un proceso de acompañamiento técnico, formación a través de talleres y participación en un evento comercial con compradores institucionales y privados; sin embargo, la participación efectiva en el evento fue mucho más reducida.

Es importante que el municipio no pierda la continuidad del proceso, ni dejar solos a los productores al momento de enfrentarse a los negocios, principalmente dentro del marco de la ley 2046 de 2020.

En cuanto a los requisitos para cumplir con la ley 2046 de 2020 y decreto 248 de 2021

Se realizaron actividades concernientes a la preparación de productores para la venta de alimentos ya que la ley 2046 de 2020 obliga a entidades del estado del nivel nacional, departamental, distrital, municipal, sociedades de economía mixta, y entidades privadas que manejen recursos públicos y operen en el territorio nacional a comprar al menos el 30% de alimentos a microproductores locales o a ACFC (agricultura campesina familiar comunitaria), el objeto de la ley es facilitar el acceso a pequeños productores agropecuarios (PP) y productores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria (ACFC) y sus organizaciones al mercado de compras públicas de alimentos. La participación de los PP, ACFC y sus organizaciones busca acortar la cadena de abastecimiento alimentario, reduciendo la intermediación entre el productor y el consumidor final.

No deja de ser importante porque cerca del 70% de los alimentos que llegan a la mesa de los colombianos es producido por pequeños agricultores y productores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria. En razón a prácticas de comercio injustas, pocas veces el productor agropecuario puede recuperar los costos de producción con los precios que le reconocen los primeros intermediarios de la cadena de comercialización, haciendo del campo un negocio inviable y una forma de vida insostenible. Para contribuir a que estas cosas cambien, puede aprovecharse el potencial del Estado colombiano como demandante de alimentos. la ley incluye facilidades específicas simples tales como:

Requisito Legal	**Adaptación para pequeños productores**	**Cómo Cumplir Fácil**
Registro	Inscribirse en Registro Único de Pequeños Productores (RUPC) de Secretaría Agricultura	Llenar formulario en línea o presencial; no

CERTIFICACIÓN

La suscrita **VIVIANA ANDREA HINCAPIE ROJAS**, identificada con la cédula de ciudadanía No: 33.376.841 de Tunja (Boy) deja constancia que: La empresa LOGISTICA Y EVENTOS LESC SAS se encuentra a Paz y Salvo por los servicios prestados durante la ejecución del contrato 2 -2025 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES ENMARCADAS DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CMC 030 DE 2025 SUSCRITO ENTRE LOGÍSTICA Y EVENTOS LESC Y ALCALDIA DE YONDÓ, por lo tanto, a través de la presente le garantizo al MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA que no va a existir reclamación alguna por este concepto.

VIVIANA ANDREA HINCAPIE ROJAS
C.C. No. 33.376.841 de Tunja

VIVIANA ANDREA HINCAPIÉ ROJAS

HOJA DE VIDA



Datos Personales

NOMBRE	VIVIANA ANDREA HINCAPIÉ ROJAS
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	33.376.841 de Tunja
FECHA DE NACIMIENTO	17 de Julio de 1984
LUGAR DE NACIMIENTO	Duitama, Boyacá
ESTADO CIVIL	Soltera
CIUDAD	Tunja - Boyacá
DIRECCIÓN	Calle 4ª No 3 - 14, Cooservicios.
TELÉFONO	7469743 - 3118458160
E-MAIL	monkillana@hotmail.com

VIVIANA ANDREA HINCAPIÉ ROJAS

Estudios

Universitarios:	Escuela Superior De Administración Pública. ESAP Administradora Pública. Tunja 2016
Tecnología:	SENA Desarrollo de mercados internacionales 2007
Estudios Secundarios:	Colegio Corporación Santo Domingo Titulo Obtenido bachiller Académico 2002
Estudios Primarios:	Escuela Normal Superior Femenina

Perfil Profesional

Soy una persona responsable, me caracterizo por ser puntual y comprometida con lo que me dispongo a hacer, trabajo con optimismo y perseverancia, me gusta ser innovadora a la hora de dirigir y plantear diferentes situaciones dentro del lugar de trabajo, me caracterizo por trabajar en equipo y dar una buena atención.

VIVIANA ANDREA HINCAPIÉ ROJAS

Talleres y Cursos

Curso: **"Humanizacion" SENA. Cursando**

Curso: **" Desarrollo de acciones encaminadas a la bioseguridad" SENA 2021**

Curso: **" Administración de Recursos Humanos" SENA 2020**

Experiencia Laboral

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SANTIAGO DE TUNJA

GRUPO EMPRESARIAL HORIZONTE

CARGO: Auxiliar administrativo y radicación de cuentas
FECHA: Enero 2025 – Mayo 2025

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SANTIAGO DE TUNJA

CARGO: Auxiliar administrativo vacunación PAI regular y COVID -19
FECHA: Octubre 2021 – Diciembre 2024

DIGITAL SOLUCIONES MÓVILES

CARGO: Administradora
FECHA: 2015- 2021

UNIVERSAL DEL PLÁSTICO

CARGO: Propietaria
FECHA: 2007 – 2012

PORVENIR S.A

CARGO: Auxiliar Supernumerario
FECHA: Marzo 2006 – Agosto 2007

Referencias Personales

HERNEY JOVANNY CUEVAS
Coordinador facturación ESE Santiago de Tunja.
3125593309

SANDRA YOBANA MOJICA
Coordinadora vacunación ESE Santiago de Tunja
3114840358

IVAN YESID NOVAL
Lider Cartera Hospital Regional Sogamoso
3195590996

VIVIANA ANDREA HINCAPIÉ ROJAS
C.C.: 33.376.841 de Tunja

CEDULA DE CIUDADANIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 33.376.841



Apellidos
HINCAPIE ROJAS

Nombres
VIVIANA ANDREA

Nacionalidad
COL

Estatura
1.61

Sexo
F

Fecha de nacimiento
17 JUL 1984

G.S.
A+

Lugar de nacimiento
DUITAMA (BOYACA)

Fecha y lugar de expedición
27 SEPT 2002, TUNJA

Firma

Fecha de expiración
31 MAYO 2034

.CO

047655425

REGISTRADOR NACIONAL
Hernán Penagos Giraldo

ICCOL047655425007001<<<<<<<<<<<
8407177F3405318COL33376841<<<5
HINCAPIE<ROJAS<<VIVIANA<ANDREA

Corporación Santo Domingo

Para el Desarrollo Social Integral

Educación Para Jóvenes y Adultos Con Calidad Humana

Autorizado para Expedir Certificado de Estudio de Bachillerato Básico y Título de Bachiller Académico según Resolución No. 01639 del 09 de Julio de 2002 de la Secretaría de Educación Departamental

ACTA INDIVIDUAL DE GRADUACIÓN

Inscripción S.E: 92014
Código DANE: 31500100007

En la ciudad de Tunja, a los catorce (14) días del mes de diciembre de 2002, se reunieron con el fin de formalizar la Graduación de los estudiantes de último ciclo, los suscritos Rector y Secretaria, en la Rectoría del **COLEGIO CORPORACIÓN SANTO DOMINGO**, Institución aprobada hasta el Nivel de Educación Media Académica para adultos, a través del programa Educativo Estructurado por Ciclos Lectivos Especializados Integrados "CLEI", de acuerdo a lo establecido en la Ley 115 de 1994 y el Décreto 3011 de 1997, y autorizado para expedir el Título de **BACHILLER ACADÉMICO** según Resolución **No. 01639 del 09 de Julio de 2002.**

Comprobado que cada uno de los estudiantes, cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, se procedió a otorgar el **TÍTULO DE BACHILLER ACADÉMICO** a **HINCAPIE ROJAS VIVIANA ANDREA,** identificada con **C.C. No. 33.376.841** de Tunja.

Es copia tomada del Libro de Actas Generales de Grado No.001 de fecha 14 de diciembre de 2002 conformada por 51 estudiantes graduados, que comienza con el nombre de **Alvarez Vargas Juan Manuel** y se termina con el nombre de **Tovar Duarte Leidy Carolina.** Firmada y Sellada por **JOSÉ MIGUEL ARCOS LÓPEZ.** Rector y **LEDIS CONSUELO MANCERA BELTRÁN.** Secretaria.

En constancia se Firma y se Sella por quienes en ella intervinieron, en cumplimiento de lo ordenado en el artículo 9 del Décreto 180 de 1981.

JOSÉ MIGUEL ARCOS LÓPEZ
Rector
C.C. No. 6.758.855 de Tunja

LEDIS CONSUELO MANCERA BELTRÁN
Secretaria
C.C. No. 40.033.226 de Tunja

Carrera 12 No. 20-46 Tels: 7401189 - 744602
e-mail: corposdomingo@terranew.co
Tunja - Boyacá - Colomb

Escaneado con CamScanner

La República de Colombia
y en su nombre el

Colegio Corporación Santo Domingo

Tunja - Boyacá

Autorizado por la Secretaría de Educación Departamental,
según Resolución No. 01639 del 09 de julio de 2002

Confiere a:

Viviana Andrea Hincapié Rojas

C. C. No. 33'376.841 de Tunja

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel
de Educación Media Académica, (Artículo 28 Ley 115 de 1994),
según los planes y programas vigentes.

Rector

Secretaria

Anotado en el libro de Registro de Diplomas No. 01 Folio No. 0017 Registro No. 034 del Colegio.

No se requiere registro, según Decreto 921 del 6 de Mayo de 1994 expedido por el Ministerio de Educación Nacional.

Dado en Tunja, el 14 de Diciembre del año 2002

Escaneado con CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA

La Escuela Superior de Administración Pública

Creada por la Ley 19 de 1958, organizada por el D.L. No. 350 de 1960 y reestructurada por el D. No. 219 de 2004

FACULTAD DE PREGRADO

PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL
APROBADO POR LOS ACUERDOS 003 DE 2004 Y 002 DE 2006 DEL CONSEJO ACADÉMICO NACIONAL DE LA ESAP

TENIENDO EN CUENTA QUE

VIVIANA ANDREA HINCAPIE ROJAS

C.C. No. 33376841 DE TUNJA

TERMINÓ SATISFACTORIAMENTE SUS ESTUDIOS Y CUMPLIÓ LOS DEMÁS REQUISITOS ACADÉMICOS, LE CONFIERE EL TÍTULO PROFESIONAL DE

ADMINISTRADORA PÚBLICA

TUNJA (BOYACÁ) 29 DE JULIO DE 2016

Dirección Nacional

Secretaría General

Subdirección Académica

Facultad de Pregrado

(DECRETO 2150 DE 1995, ARTÍCULO 63)
REGISTRO ESAP No. 2016 - 32340
ANOTADO AL FOLIO 120 DEL LIBRO DE REGISTRO No. 21, BOGOTÁ, D.C.

Escaneado con CamScanner

República de Colombia

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DAFP

Colegio Colombiano del Administrador Público
CCAP

TARJETA PROFESIONAL DE ADMINISTRADORA PÚBLICA



1167354-T

Viviana Andrea Hincapié Rojas

C.C.No. 33.376.841

RUNAP: 1167354 **F. EXP.:** 21/08/2020

RESOLUCIÓN No.: 16735 **EGRESADO:** ESAP

GERMAN ENRIQUE RAMIREZ GARCA
Presidente Nacional

Esta Tarjeta Profesional es el único documento que acredita al titular para el ejercicio de la profesión de Administrador Público, de acuerdo con la Ley 1006 de 2006 y su Decreto Reglamentario 2211 de 2006. Su uso es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta, devolverla al CCAP.
ESAP Sede Rosales Carrera 4 No. 75 - 55 Bogotá D.C.
Teléfonos: 2226406 - 3012781235
E-mail:ccap@ccap.org.co www.ccap.org.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	33376841
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VIVIANA ANDREA HINCAPIE ROJAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	7000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4635117873	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/12/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9995125482

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 34.700	$ 34.700	$ 0	$ 0	$ 34.700
SUBTOTALES:									**$ 34.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 34.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | |

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	3337684
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VIVIANA ANDREA HINCAPIE ROJAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	7000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4644129566			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/02/24			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995815822		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 297.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 297.500	$ 0	$ 297.500
SUBTOTALES:										**$ 297.500**	**$ 0**	**$ 297.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 232.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 232.400	$ 0	$ 0	$ 232.400
SUBTOTALES:													**$ 232.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 232.400**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 45.300	$ 45.300	$ 0	$ 0	$ 45.300
SUBTOTALES:									**$ 45.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 45.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES					
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 3337684	HINCAPIE ROJAS VIVIANA ANDREA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.859.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.859.000	$ 297.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 297.500	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.859.000	$ 232.400	$ 0	$ 232.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.859.000	$ 33376841	$ 45.300	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 575.200

Planilla Pagada

INFORME DE GESTION Y EJECUCION DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	
FECHA: 10 de marzo de 2026 **INFORME PARCIAL DE COBRO No 1**	**PERIODO INFORMADO:** 19 de diciembre a 24 de diciembre de 2025 y 13 A 28 de febrero de 2026

1. INFORMACION GENERAL

Como profesional en Administración, acompañé el proceso de fortalecimiento dentro del marco de la ejecución del contrato CMC 030 -2025 cuyo objeto es: SERVICIOS LOGÍSTICOS EN LA REALIZACIÓN DE RUEDAS DE NEGOCIOS PARA APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LÍNEAS Y PROGRAMAS ESTRATÉGICOS DEL PLAN DE DESARROLLO CON ACCIONES ORIENTADAS AL DESARRLLO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD A TRAVÉS DE LA INCLUSIÓN PRODUCTIVA DE PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA. Suscrito entre el municipio de Yondó y la empresa LOGÍSTICA Y EVENTOS LESC.

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante el corte del informe se desarrollaron acciones tendientes a la realización de la PRIMERA RUEDA DE NEGOCIOS para productores agropecuario.

Este informe detalla el proceso de preparación de los productores agropecuarios participantes en el proceso, los cuales son principalmente de (cacao, ganadería, cítricos, piscicultores, leche y derivados y pequeñas especies) de diferentes veredas del municipio de Yondó. El objetivo fue realizar acompañamiento técnico para maximizar su participación en la primera Rueda de Negocios, alineado con políticas de desarrollo rural (Ley 2046/2020) y formalización empresarial.

Las actividades se desarrollaron en diferentes fases; la primera contempló un **Diagnóstico** con el que se identificó las necesidades y potencialidades de los productores, esta

encuenta fue acompañada de visitas de campo para realizar la evaluación de la producción y capacidades logísticas. En esta fase se identificó la capacidad real de negociación de cada participante principalmente en los siguientes aspectos:

A. *El perfil del productor.*
B. Las características del producto, saber si cuenta o no con una ficha técnica, descripción detallada de volúmenes de producción actual, estacionalidad, precios de referencia y compradores actuales.
C. Cumplimiento de estándares, especialmente si cuentan o no con alguna certificación en cuánto al producto o calidad del empaque o la presentación.

Una segunda fase, que contempló un **seguimiento técnico** *con la siguiente temática:*

A. Registro y trazabilidad: Normas sanitarias, ICA.
B. Herramientas de negociación: muestras del producto, precio, volumen disponible, frecuencia, entrega y forma de pago.
C. Negociación y cierre: Presentación de la propuesta de valor (lo que hace único el producto), conocimiento de los costos de producción y definición del margen de negociación y de utilidad.
D. Portafolio digital: Contar con fotos de los productos, brochures, WhatsApp Business.

Y una tercera fase o de **Acompañamiento Individual** que contempló entre otras unas Asesorías personalizadas: Simulacros de rueda, revisión portafolios y la necesidad de elaborar e imprimir a futuro Brochures, así como la elaboración de un registro con la información de los posibles compradores.

Recomendaciones

- Replicar una rueda de negocios en un tiempo no mayor a 6 meses, incluyendo nuevos productores y nueos compradores.
- Monitoreo y seguimiento a ventas y negocios durante 6 meses.

- Gestionar recursos ante MinAgricultura o Agencia de Desarrollo Rural con el fin de realizar una rueda de negocios mucho más completa.

Conclusiones

El proceso fortaleció la cadena agropecuaria local, posicionando productores como proveedores competitivos. Contribuyó directamente al éxito de la rueda, generando impacto económico en comunidades vulnerables.

Se anexan los formularios desarrollados dentro del proceso de diagnóstico.

Elaborado por,

VIVIANA HINCAPIE ROJAS

CC: 33.376.841 de Tunja

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A LA PRIMERA RUEDA DE NEGOCIOS "YONDÓ AVANZA CON PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD"

1. Información general del productor (a)						
Nombre completo:	Angel Mitro Baldovino Maffiol					
C.C. o NIT:	1389273.	Género:	F	M X	Otro	
Teléfono contacto:	3022460146					
Correo electrónico:	angelmitro.baldovino17@gmail.com					
Dirección:	Finca Venecia	Vereda:	Remolinos Pelas blancas			

2. Información productiva				
¿Qué productos agropecuarios produce?	Yuca. Maiz			
¿En qué épocas del año tiene mayor producción de cada producto?	yuca. 2 Veces al año.. Maiz. una Vez al año			
¿Qué volumen promedio puede ofrecer por semana o por mes?	Cada 6 meses. una tonelada			
¿Tiene algún tipo de certificación?	BPA	Orgánico	Denominación de origen	Otra
¿Cómo arregla su producto antes de vender?	por Kilos			

3. Experiencia comercial					
¿Pertenece a una asociación u organización?	Sí	Cuál:			No
¿A quién le vende hoy sus productos?	Tiendas	Intermediarios	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
		X			
¿Qué formas de pago maneja?	Contado	Crédito	Plazos	Compañía	Otra
	X				
¿En qué aspectos necesita apoyo para mejorar su comercialización?	Costos	Negociación	Formalización	Calidad	Logística
		X			
¿Cómo acuerda actualmente el precio con sus compradores?	de contado				
¿Qué dificultades ha tenido para vender su producción?	Intermediarios				
¿Cómo transporta sus productos al comprador?	En carro				

4. Asociatividad y apoyo institucional	
¿Pertenece a alguna asociación o grupo de productores? Cual	NO. Hasta el Momento nos hemos organizado
¿La asociación tiene experiencia participando en ruedas de negocios o contratos con empresas/entidades?	
¿Ha recibido acompañamiento de alguna entidad para temas comerciales?	Sena

5. Expectativas frente a la rueda de negocios					
¿Qué tipo de comprador le interesa más conocer?	Fruver	Industrias	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
	X		X		
¿Qué espera al participar?	Mejor precio	Asegurar venta	Conocer nuevos clientes	Conseguir contratos	
	X	X	X		
¿Qué compromiso estaría dispuesto a asumir si se concreta un acuerdo?	Asociarse	Formalizarse	Mejorar Calidad	Mejorar Infraestructura	
	X	X	X	X	

6. Información documental				
¿De los siguientes documentos con cuáles cuentas?	RUT	Cuenta Bancaria	Cámara de comercio	Registros
	X			

7. Autorizaciones

Declaro que la información suministrada es veraz y autorizo su uso para lo relacionado con la organización y desarrollo de la rueda de negocios.

Fecha: 27 | 2 | 26

Jorge Pulido 1B-M

Firma

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A LA PRIMERA RUEDA DE NEGOCIOS "YONDÓ AVANZA CON PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD"

1. Información general del productor (a)						
Nombre completo:	Julio Alfredo Vargas Moncada					
C.C. o NIT:	91429638	Género:		F	M X	Otro
Teléfono contacto:	3152863193					
Correo electrónico:						
Dirección:		Vereda:	Remolinos/Peñas Blanca			

2. Información productiva				
¿Qué productos agropecuarios produce?	1. Pescado. 2. Ganadería.			
¿En qué épocas del año tiene mayor producción de cada producto?	1. Pescado: c/5meses 2. Ganadería: época lluvias.			
¿Qué volumen promedio puede ofrecer por semana o por mes?	1. Pescado 500 kg. 2. Ganadería esporádicamente			
¿Tiene algún tipo de certificación?	BPA	Orgánico	Denominación de origen	Otra
¿Cómo arregla su producto antes de vender?	1 pescado en coral. 2 Ganado en pié			

3. Experiencia comercial					
¿Pertenece a una asociación u organización?	Sí	Cuál:			~~No~~
¿A quién le vende hoy sus productos?	Tiendas	Intermediarios	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
		X			
¿Qué formas de pago maneja?	Contado	Crédito	Plazos	Compañía	Otra
	X				
¿En qué aspectos necesita apoyo para mejorar su comercialización?	Costos	Negociación	Formalización	Calidad	Logística
	X	X		X	
¿Cómo acuerda actualmente el precio con sus compradores?	Según el precio del mercado.				
¿Qué dificultades ha tenido para vender su producción?	falta de compradores y precio				
¿Cómo transporta sus productos al comprador?	En el sitio de producción se hace la venta y compra.				

4. Asociatividad y apoyo institucional	
¿Pertenece a alguna asociación o grupo de productores? Cual	NO.
¿La asociación tiene experiencia participando en ruedas de negocios o contratos con empresas/entidades?	NA
¿Ha recibido acompañamiento de alguna entidad para temas comerciales?	NO

5. Expectativas frente a la rueda de negocios					
¿Qué tipo de comprador le interesa más conocer?	Fruver	Industrias	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
	X		X	X	
¿Qué espera al participar?	Mejor precio	Asegurar venta	Conocer nuevos clientes	Conseguir contratos	
	X	X			
¿Qué compromiso estaría dispuesto a asumir si se concreta un acuerdo?	Asociarse	Formalizarse	Mejorar Calidad	Mejorar Infraestructura	
	X		X		

6. Información documental				
¿De los siguientes documentos con cuáles cuentas?	RUT	Cuenta Bancaria	Cámara de comercio	Registros

7. Autorizaciones
Declaro que la información suministrada es veraz y autorizo su uso para lo relacionado con la organización y desarrollo de la rueda de negocios.

Fecha: D M A

Darlio Vargas

Firma

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A LA PRIMERA RUEDA DE NEGOCIOS "YONDÓ AVANZA CON PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD"

1. Información general del productor (a)						
Nombre completo:	GLADYS SCARPETTA					
C.C. o NIT:	37'927.444	Género:	X F	M	Otro	
Teléfono contacto:	3162403646					
Correo electrónico:	discarlin1935@gmail.co					
Dirección:	Vda Remolinos Peñas Blancas	Vereda:				

2. Información productiva				
¿Qué productos agropecuarios produce?	Cachama, tilapia roja			
¿En qué épocas del año tiene mayor producción de cada producto?	Cada 4 mes se sacan la producción			
¿Qué volumen promedio puede ofrecer por semana o por mes?	el volumen sería de 12 a 15 Toneladas			
¿Tiene algún tipo de certificación?	BPA	Orgánico	Denominación de origen	Otra
¿Cómo arregla su producto antes de vender?	eviscerado			

3. Experiencia comercial					
¿Pertenece a una asociación u organización?	Sí	Cuál: Nos vamos a conformar			No
¿A quién le vende hoy sus productos?	Tiendas	Intermediarios	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
¿Qué formas de pago maneja?	Contado	Crédito	Plazos	Compañía	Otra
	X				
¿En qué aspectos necesita apoyo para mejorar su comercialización?	Costos	Negociación	Formalización	Calidad	Logística
	X	X	X	X	X
¿Cómo acuerda actualmente el precio con sus compradores?	el intermediario coloca precios				
¿Qué dificultades ha tenido para vender su producción?	Falta de compradores				
¿Cómo transporta sus productos al comprador?	en bestias				

4. Asociatividad y apoyo institucional	
¿Pertenece a alguna asociación o grupo de productores? Cual	voy a pertenecer a una asociacion
¿La asociación tiene experiencia participando en ruedas de negocios o contratos con empresas/entidades?	la vamos a obtener participando
¿Ha recibido acompañamiento de alguna entidad para temas comerciales?	Sena.

5. Expectativas frente a la rueda de negocios					
¿Qué tipo de comprador le interesa más conocer?	Fruver	Industrias	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
	x	x	x	x	Plazas P.
¿Qué espera al participar?	Mejor precio	Asegurar venta	Conocer nuevos clientes	Conseguir contratos	
	x	x	x		
¿Qué compromiso estaría dispuesto a asumir si se concreta un acuerdo?	Asociarse	Formalizarse	Mejorar Calidad	Mejorar Infraestructura	
	x	x	x	x	

6. Información documental				
¿De los siguientes documentos con cuáles cuentas?	RUT	Cuenta Bancaria	Cámara de comercio	Registros
	x	x		

7. Autorizaciones

Declaro que la información suministrada es veraz y autorizo su uso para lo relacionado con la organización y desarrollo de la rueda de negocios.

Fecha: 27 | 02 | 2026

Dadys Scarpetta

Firma

LESC S.A.S
Logistica y Eventos

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A LA PRIMERA RUEDA DE NEGOCIOS "YONDÓ AVANZA CON PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD"

1. Información general del productor (a)						
Nombre completo:	Leonor Lozano Prada.					
C.C. o NIT:	37 927 155	Género:	F X	M	Otro	
Teléfono contacto:	316 811 38 34					
Correo electrónico:						
Dirección:	Yondo Antioquia.	Vereda:	Remdino Peñablanca			

2. Información productiva				
¿Qué productos agropecuarios produce?	Peces Yuca Cacao maíz. Platano.			
¿En qué épocas del año tiene mayor producción de cada producto?	Para la Semana mayor			
¿Qué volumen promedio puede ofrecer por semana o por mes?				
¿Tiene algún tipo de certificación?	**BPA**	**Orgánico**	**Denominación de origen**	**Otra**
¿Cómo arregla su producto antes de vender?				

3. Experiencia comercial					
¿Pertenece a una asociación u organización?	Sí	Cuál:			No
¿A quién le vende hoy sus productos?	**Tiendas**	**Intermediarios**	**Restaurante**	**Programas Institucionales**	**Otros**
		intermedia			
¿Qué formas de pago maneja?	**Contado**	**Crédito**	**Plazos**	**Compañía**	**Otra**
		credito			
¿En qué aspectos necesita apoyo para mejorar su comercialización?	**Costos**	**Negociación**	**Formalización**	**Calidad**	**Logística**
		X			
¿Cómo acuerda actualmente el precio con sus compradores?	Intermediario				
¿Qué dificultades ha tenido para vender su producción?	Falta Compradores.				
¿Cómo transporta sus productos al comprador?	Si lo recogen se saca en vestia.				

4. Asociatividad y apoyo institucional	
¿Pertenece a alguna asociación o grupo de productores? Cual	JAC.
¿La asociación tiene experiencia participando en ruedas de negocios o contratos con empresas/entidades?	NO
¿Ha recibido acompañamiento de alguna entidad para temas comerciales?	NO

5. Expectativas frente a la rueda de negocios					
¿Qué tipo de comprador le interesa más conocer?	Fruver	Industrias	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
					X
¿Qué espera al participar?	Mejor precio	Asegurar venta	Conocer nuevos clientes	Conseguir contratos	
		X			
¿Qué compromiso estaría dispuesto a asumir si se concreta un acuerdo?	Asociarse	Formalizarse	Mejorar Calidad	Mejorar Infraestructura	
	X				

6. Información documental				
¿De los siguientes documentos con cuáles cuentas?	RUT	Cuenta Bancaria	Cámara de comercio	Registros

7. Autorizaciones
Declaro que la información suministrada es veraz y autorizo su uso para lo relacionado con la organización y desarrollo de la rueda de negocios.

Fecha:	27	07	2026

Leonor Lozano Prada
Firma

LESC S.A.S
Logistica y Eventos

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A LA PRIMERA RUEDA DE NEGOCIOS "YONDÓ AVANZA CON PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD"

1. Información general del productor (a)						
Nombre completo:	Saúl Baldovino Maffiol					
C.C. o NIT:	13'882 428	Género:		F	M X	Otro
Teléfono contacto:	3177385055					
Correo electrónico:						
Dirección:	Yondó Ant.	Vereda:	Remolino Peñas Bl.			

2. Información productiva				
¿Qué productos agropecuarios produce?	Yuca, plátano, Maiz, Piña, limón			
¿En qué épocas del año tiene mayor producción de cada producto?				
¿Qué volumen promedio puede ofrecer por semana o por mes?	Yuca cada 11 mes			
¿Tiene algún tipo de certificación?	BPA	Orgánico	Denominación de origen	Otra
¿Cómo arregla su producto antes de vender?				

3. Experiencia comercial					
¿Pertenece a una asociación u organización?	Sí	Cuál:			No
¿A quién le vende hoy sus productos?	Tiendas	Intermediarios	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
		X			
¿Qué formas de pago maneja?	Contado	Crédito	Plazos	Compañía	Otra
	X				
¿En qué aspectos necesita apoyo para mejorar su comercialización?	Costos	Negociación	Formalización	Calidad	Logística
¿Cómo acuerda actualmente el precio con sus compradores?	El precio lo coloca casi siempre el comprador				
¿Qué dificultades ha tenido para vender su producción?	No hay compradores y ofrecen para perder el productos				
¿Cómo transporta sus productos al comprador?	Carro. Bestias hasta vía				

logisticayeventoslesc@gmail.com

3144638640

CARRERA 49 Nro. 54B-03 PISO 2 - BRR Central

4. Asociatividad y apoyo institucional	
¿Pertenece a alguna asociación o grupo de productores? Cual	
¿La asociación tiene experiencia participando en ruedas de negocios o contratos con empresas/entidades?	
¿Ha recibido acompañamiento de alguna entidad para temas comerciales?	

5. Expectativas frente a la rueda de negocios					
¿Qué tipo de comprador le interesa más conocer?	**Fruver**	**Industrias**	**Restaurante**	**Programas Institucionales**	**Otros**
¿Qué espera al participar?	**Mejor precio**	**Asegurar venta**	**Conocer nuevos clientes**	**Conseguir contratos**	
¿Qué compromiso estaría dispuesto a asumir si se concreta un acuerdo?	**Asociarse**	**Formalizarse**	**Mejorar Calidad**	**Mejorar Infraestructura**	

6. Información documental				
¿De los siguientes documentos con cuáles cuentas?	**RUT**	**Cuenta Bancaria**	**Cámara de comercio**	**Registros**

7. Autorizaciones

Declaro que la información suministrada es veraz y autorizo su uso para lo relacionado con la organización y desarrollo de la rueda de negocios.

Fecha: D M A

Firma

logisticayeventoslesc@gmail.com
3144638640
CARRERA 49 Nro. 54B-03 PISO 2 - BRR Central

LESC S.A.S
Logistica y Eventos

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A LA PRIMERA RUEDA DE NEGOCIOS "YONDÓ AVANZA CON PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD"

1. Información general del productor (a)						
Nombre completo:	María Adina Suárez Parra					
C.C. o NIT:	37'924.120	Género:	F X	M	Otro	
Teléfono contacto:	3166233699					
Correo electrónico:						
Dirección:	Yondó Ant.	Vereda:	Remolino Peñas Bl.			

2. Información productiva				
¿Qué productos agropecuarios produce?	Cerdos, Pollos, Gallinas ponedoras, gallinas criollas			
¿En qué épocas del año tiene mayor producción de cada producto?	2 veces al año, Mensual, diarios -			
¿Qué volumen promedio puede ofrecer por semana o por mes?				
¿Tiene algún tipo de certificación?	**BPA**	**Orgánico**	**Denominación de origen**	**Otra**
¿Cómo arregla su producto antes de vender?				

3. Experiencia comercial					
¿Pertenece a una asociación u organización?	Sí	Cuál:			No
¿A quién le vende hoy sus productos?	**Tiendas**	**Intermediarios**	**Restaurante**	**Programas Institucionales**	**Otros**
	X				X
¿Qué formas de pago maneja?	**Contado**	**Crédito**	**Plazos**	**Compañía**	**Otra**
¿En qué aspectos necesita apoyo para mejorar su comercialización?	**Costos**	**Negociación**	**Formalización**	**Calidad**	**Logística**
¿Cómo acuerda actualmente el precio con sus compradores?					
¿Qué dificultades ha tenido para vender su producción?	Salida al pueblo por mala vía				
¿Cómo transporta sus productos al comprador?	Pago Expreso de Moto o carro.				

4. Asociatividad y apoyo institucional	
¿Pertenece a alguna asociación o grupo de productores? Cual	
¿La asociación tiene experiencia participando en ruedas de negocios o contratos con empresas/entidades?	
¿Ha recibido acompañamiento de alguna entidad para temas comerciales?	

5. Expectativas frente a la rueda de negocios					
¿Qué tipo de comprador le interesa más conocer?	**Fruver**	**Industrias**	**Restaurante**	**Programas Institucionales**	**Otros**
¿Qué espera al participar?	**Mejor precio**	**Asegurar venta**	**Conocer nuevos clientes**	**Conseguir contratos**	
¿Qué compromiso estaría dispuesto a asumir si se concreta un acuerdo?	**Asociarse**	**Formalizarse**	**Mejorar Calidad**	**Mejorar Infraestructura**	

6. Información documental				
¿De los siguientes documentos con cuáles cuentas?	**RUT**	**Cuenta Bancaria**	**Cámara de comercio**	**Registros**

7. Autorizaciones

Declaro que la información suministrada es veraz y autorizo su uso para lo relacionado con la organización y desarrollo de la rueda de negocios.

Fecha: D M A

Firma

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A LA PRIMERA RUEDA DE NEGOCIOS "YONDÓ AVANZA CON PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD"

1. Información general del productor (a)					
Nombre completo:	Alvaro Perez Montalbo				
C.C. o NIT:	91443630	Género:	F	M	Otro
Teléfono contacto:	3202433976				
Correo electrónico:					
Dirección:	Remolino	Vereda:	Remolino		

2. Información productiva				
¿Qué productos agropecuarios produce?	Pescados y cerdos			
¿En qué épocas del año tiene mayor producción de cada producto?	cada 6 meses			
¿Qué volumen promedio puede ofrecer por semana o por mes?	Peces: 2.000 kg. Cerdos: 100 kg.			
¿Tiene algún tipo de certificación?	BPA	Orgánico	Denominación de origen	Otra
¿Cómo arregla su producto antes de vender?	Peces: canal cerdos: En pie o canal			

3. Experiencia comercial					
¿Pertenece a una asociación u organización?	Sí	Cuál:			No X
¿A quién le vende hoy sus productos?	Tiendas	Intermediarios	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
					Consumidor
¿Qué formas de pago maneja?	Contado	Crédito	Plazos	Compañía	Otra
	X				
¿En qué aspectos necesita apoyo para mejorar su comercialización?	Costos	Negociación	Formalización	Calidad	Logística
	X			X	
¿Cómo acuerda actualmente el precio con sus compradores?	De acuerdo al precio del mercado.				
¿Qué dificultades ha tenido para vender su producción?	El precio muy bajo				
¿Cómo transporta sus productos al comprador?	En el sitio de producción				

4. Asociatividad y apoyo institucional	
¿Pertenece a alguna asociación o grupo de productores? Cual	No.
¿La asociación tiene experiencia participando en ruedas de negocios o contratos con empresas/entidades?	NA
¿Ha recibido acompañamiento de alguna entidad para temas comerciales?	No.

5. Expectativas frente a la rueda de negocios					
¿Qué tipo de comprador le interesa más conocer?	Fruver	Industrias	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
	✓	✓	✓	✓	✓
¿Qué espera al participar?	Mejor precio	Asegurar venta	Conocer nuevos clientes	Conseguir contratos	
	✓		✓		
¿Qué compromiso estaría dispuesto a asumir si se concreta un acuerdo?	Asociarse	Formalizarse	Mejorar Calidad	Mejorar Infraestructura	
	✓		✓		

6. Información documental				
¿De los siguientes documentos con cuáles cuentas?	RUT	Cuenta Bancaria	Cámara de comercio	Registros
	✓			

7. Autorizaciones

Declaro que la información suministrada es veraz y autorizo su uso para lo relacionado con la organización y desarrollo de la rueda de negocios.

Fecha: D M A

Alvaro Perez M

Firma

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A LA PRIMERA RUEDA DE NEGOCIOS "YONDÓ AVANZA CON PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD"

1. Información general del productor (a)					
Nombre completo:	Gustavo A. Mafiol Vasquez				
C.C. o NIT:	1096219003	Género:	F	X M	Otro
Teléfono contacto:	3022577116				
Correo electrónico:	Mafiold Vasquez@6mail.com				
Dirección:	Vda: Remolinos Peñas Blancas.	Vereda:	Remolinos Peñas Blancas		

2. Información productiva				
¿Qué productos agropecuarios produce?	Cacao, Peces, Ganaderida, Gallinas			
¿En qué épocas del año tiene mayor producción de cada producto?	2 veces al año			
¿Qué volumen promedio puede ofrecer por semana o por mes?	50 KL. Por mes.			
¿Tiene algún tipo de certificación?	BPA	Orgánico	Denominación de origen	Otra
¿Cómo arregla su producto antes de vender?	Se Arregla para el consumo			

3. Experiencia comercial					
¿Pertenece a una asociación u organización?	Sí	Cuál: Se quiere crear			X No
¿A quién le vende hoy sus productos?	Tiendas	Intermediarios	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
		X			
¿Qué formas de pago maneja?	Contado	Crédito	Plazos	Compañía	Otra
	X	X			
¿En qué aspectos necesita apoyo para mejorar su comercialización?	Costos	Negociación	Formalización	Calidad	Logística
		X			
¿Cómo acuerda actualmente el precio con sus compradores?	lo que diga el intermediario				
¿Qué dificultades ha tenido para vender su producción?	Demanda del producto				
¿Cómo transporta sus productos al comprador?	Busca transporte				

4. Asociatividad y apoyo institucional	
¿Pertenece a alguna asociación o grupo de productores? Cual	J.A.C
¿La asociación tiene experiencia participando en ruedas de negocios o contratos con empresas/entidades?	NO
¿Ha recibido acompañamiento de alguna entidad para temas comerciales?	NO

5. Expectativas frente a la rueda de negocios					
¿Qué tipo de comprador le interesa más conocer?	Fruver	Industrias	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
		X			
¿Qué espera al participar?	Mejor precio	Asegurar venta	Conocer nuevos clientes	Conseguir contratos	
		X			
¿Qué compromiso estaría dispuesto a asumir si se concreta un acuerdo?	Asociarse	Formalizarse	Mejorar Calidad	Mejorar Infraestructura	
		X			

6. Información documental				
¿De los siguientes documentos con cuáles cuentas?	RUT	Cuenta Bancaria	Cámara de comercio	Registros
			X	

7. Autorizaciones

Declaro que la información suministrada es veraz y autorizo su uso para lo relacionado con la organización y desarrollo de la rueda de negocios.

Fecha: 27 | 02 | 2026

Gustavo Mafiol

Firma

logisticayeventoslesc@gmail.com

3144638640

CARRERA 49 Nro. 54B-03 PISO 2 - BRR Central

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A LA PRIMERA RUEDA DE NEGOCIOS "YONDÓ AVANZA CON PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD"

1. Información general del productor (a)					
Nombre completo:	Carmensa Sanchez Rincón				
C.C. o NIT:	63462273	Género:	F X	M	Otro
Teléfono contacto:	3146976138				
Correo electrónico:					
Dirección:	M/Metro 2 vereda el cinco	Vereda:	el cinco		

2. Información productiva				
¿Qué productos agropecuarios produce?	Yuca, Maiz. platano, peces, pollos, cerdos			
¿En qué épocas del año tiene mayor producción de cada producto?	Semestral			
¿Qué volumen promedio puede ofrecer por semana o por mes?	300 kilos de pollo c/50días. 120 lts leche mensual.			
¿Tiene algún tipo de certificación?	**BPA**	**Orgánico**	**Denominación de origen**	**Otra**
¿Cómo arregla su producto antes de vender?	sacrificados y limpios la leche se vende liquida.			

3. Experiencia comercial					
¿Pertenece a una asociación u organización?	Sí	Cuál:			No X
¿A quién le vende hoy sus productos?	**Tiendas**	**Intermediarios**	**Restaurante**	**Programas Institucionales**	**Otros**
		X			
¿Qué formas de pago maneja?	**Contado**	**Crédito**	**Plazos**	**Compañía**	**Otra**
	X				
¿En qué aspectos necesita apoyo para mejorar su comercialización?	**Costos**	**Negociación**	**Formalización**	**Calidad**	**Logística**
		X			
¿Cómo acuerda actualmente el precio con sus compradores?	El precio del pollo y la leche se negocia.				
¿Qué dificultades ha tenido para vender su producción?	comercialización				
¿Cómo transporta sus productos al comprador?	Los transporto en moto al sitio de compra.				

4. Asocialividad y apoyo institucional	
¿Pertenece a alguna asociación o grupo de productores? Cual	NO.
¿La asociación tiene experiencia participando en ruedas de negocios o contratos con empresas/entidades?	NA
¿Ha recibido acompañamiento de alguna entidad para temas comerciales?	NO.

5. Expectativas frente a la rueda de negocios					
¿Qué tipo de comprador le interesa más conocer?	Fruver	Industrias	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
		✓	✓		✓
¿Qué espera al participar?	Mejor precio	Asegurar venta	Conocer nuevos clientes	Conseguir contratos	
	✓	✓	✓	✓	
¿Qué compromiso estaría dispuesto a asumir si se concreta un acuerdo?	Asociarse	Formalizarse	Mejorar Calidad	Mejorar Infraestructura	
	✓	✓	✓	✓	

6. Información documental				
¿De los siguientes documentos con cuáles cuentas?	RUT	Cuenta Bancaria	Cámara de comercio	Registros
	✓	✓		

7. Autorizaciones

Declaro que la información suministrada es veraz y autorizo su uso para lo relacionado con la organización y desarrollo de la rueda de negocios.

Fecha: D M A

Carmenza Sanchez Rincón

Firma

logisticayeventoslesc@gmail.com

3144638640

CARRERA 49 Nro. 54B-03 PISO 2 - BRR Central

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A LA PRIMERA RUEDA DE NEGOCIOS "YONDÓ AVANZA CON PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD"

1. Información general del productor (a)						
Nombre completo:	José Alfonso Castro Murillo.					
C.C. o NIT:	91432173	Género:	F	M X	Otro	
Teléfono contacto:	3175783736.					
Correo electrónico:	josealfonsocastromurillo3@gmail.com					
Dirección:		Vereda:	Remolinos-Peñas Blanc			

2. Información productiva				
¿Qué productos agropecuarios produce?	1. Yuca - 2. leche 3. Cerdos.			
¿En qué épocas del año tiene mayor producción de cada producto?	la yuca c/16 meses cerdos c/5 meses. Leche c/5 meses			
¿Qué volumen promedio puede ofrecer por semana o por mes?	Yuca 200 bolsas x tajo 90 kilos cerdo			
¿Tiene algún tipo de certificación?	BPA	Orgánico	Denominación de origen	Otra
¿Cómo arregla su producto antes de vender?	Yuca en bulto o bolsa. cerdo en pie			

3. Experiencia comercial					
¿Pertenece a una asociación u organización?	Si X	Cuál: Asistegan Agropray.			No
¿A quién le vende hoy sus productos?	Tiendas	Intermediarios	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
		X			
¿Qué formas de pago maneja?	Contado	Crédito	Plazos	Compañía	Otra
	X				
¿En qué aspectos necesita apoyo para mejorar su comercialización?	Costos	Negociación	Formalización	Calidad	Logística
	X				
¿Cómo acuerda actualmente el precio con sus compradores?	Se negocia el precio.				
¿Qué dificultades ha tenido para vender su producción?	El bajo precio.				
¿Cómo transporta sus productos al comprador?	En bestia.				

4. Asociatividad y apoyo institucional	
¿Pertenece a alguna asociación o grupo de productores? Cual	SI - Agropray y Asigan
¿La asociación tiene experiencia participando en ruedas de negocios o contratos con empresas/entidades?	NO
¿Ha recibido acompañamiento de alguna entidad para temas comerciales?	NR.

5. Expectativas frente a la rueda de negocios					
¿Qué tipo de comprador le interesa más conocer?	Fruver	Industrias	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
				✓	
¿Qué espera al participar?	Mejor precio	Asegurar venta	Conocer nuevos clientes	Conseguir contratos	
	✓				
¿Qué compromiso estaría dispuesto a asumir si se concreta un acuerdo?	Asociarse	Formalizarse	Mejorar Calidad	Mejorar Infraestructura	
	✓				

6. Información documental				
¿De los siguientes documentos con cuáles cuentas?	RUT	Cuenta Bancaria	Cámara de comercio	Registros
	✓	✓		

7. Autorizaciones

Declaro que la información suministrada es veraz y autorizo su uso para lo relacionado con la organización y desarrollo de la rueda de negocios.

Fecha: D M A

Firma

logisticayeventoslesc@gmail.com

3144638640

CARRERA 49 Nro. 54B-03 PISO 2 - BRR Central

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A LA PRIMERA RUEDA DE NEGOCIOS "YONDÓ AVANZA CON PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD"

1. Información general del productor (a)						
Nombre completo:	Dalila Muñoz Sanchez.					
C.C. o NIT:	21950315	Género:	F	M	Otro	
Teléfono contacto:	3163250939.					
Correo electrónico:	dalilamuroz@hotmail.es.					
Dirección:	Cr 46 # 53-07	Vereda:	la represa, Santuis.			

2. Información productiva				
¿Qué productos agropecuarios produce?	Pollos de engorde, Platanos, Cerdos.			
¿En qué épocas del año tiene mayor producción de cada producto?				
¿Qué volumen promedio puede ofrecer por semana o por mes?	Cada 8 días.			
¿Tiene algún tipo de certificación?	BPA: NO	Orgánico:	Denominación de origen:	Otra:
¿Cómo arregla su producto antes de vender?	los Productos se Vende en mayor y. limpio, Buena ehigiene.			

3. Experiencia comercial					
¿Pertenece a una asociación u organización?	X	Cuál: Asociación de Victima emprendedora y emprendedora			No
¿A quién le vende hoy sus productos?	Tiendas: X	Intermediarios: X	Restaurante: X	Programas Institucionales:	Otros: X
¿Qué formas de pago maneja?	Contado: X	Crédito:	Plazos:	Compañía:	Otra:
¿En qué aspectos necesita apoyo para mejorar su comercialización?	Costos:	Negociación:	Formalización:	Calidad:	Logística:
¿Cómo acuerda actualmente el precio con sus compradores?	depiende. Como este en el comercio. 1000 $. Menos de tienda				
¿Qué dificultades ha tenido para vender su producción?	falta de comercialización y mucha competencia.				
¿Cómo transporta sus productos al comprador?	Carro, distribuir en la moto.				

4. Asociatividad y apoyo institucional	
¿Pertenece a alguna asociación o grupo de productores? Cual	
¿La asociación tiene experiencia participando en ruedas de negocios o contratos con empresas/entidades?	NO.
¿Ha recibido acompañamiento de alguna entidad para temas comerciales?	NO.

5. Expectativas frente a la rueda de negocios					
¿Qué tipo de comprador le interesa más conocer?	Fruver	Industrias	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
	X		X	X	
¿Qué espera al participar?	Mejor precio	Asegurar venta	Conocer nuevos clientes	Conseguir contratos	
	X	X	X	X	
¿Qué compromiso estaría dispuesto a asumir si se concreta un acuerdo?	Asociarse	Formalizarse	Mejorar Calidad	Mejorar Infraestructura	
				Tener alonde.	

6. Información documental				
¿De los siguientes documentos con cuáles cuentas?	RUT	Cuenta Bancaria	Cámara de comercio	Registros
	X	X	X	

7. Autorizaciones
Declaro que la información suministrada es veraz y autorizo su uso para lo relacionado con la organización y desarrollo de la rueda de negocios.

Fecha: 24 | 2 | 2026

Dalila Muñoz S.

Firma

logisticayeventoslesc@gmail.com
3144638640
CARRERA 49 Nro. 54B-03 PISO 2 - BRR Central

LESC S.A.S
Logistica y Eventos

299

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A LA PRIMERA RUEDA DE NEGOCIOS "YONDÓ AVANZA CON PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD"

1. Información general del productor (a)					
Nombre completo:	Adalis Alicia Gamarra Rueda.				
C.C. o NIT:	21949664 Yondó	Género:	F X	M	Otro
Teléfono contacto:	3124500783				
Correo electrónico:					
Dirección:		Vereda:	La Cabaña		

2. Información productiva				
¿Qué productos agropecuarios produce?	Cacao, pollos de engorde, leche			
¿En qué épocas del año tiene mayor producción de cada producto?	Cacao: alrededor de febrero y junio Pollos: c/45 días Leche: permanente.			
¿Qué volumen promedio puede ofrecer por semana o por mes?	Cacao: 2@. 3Ha cacao. Pollos: 137,5 kg. Leche: 1300Lt/mes.			
¿Tiene algún tipo de certificación?	BPA	Orgánico	Denominación de origen	Otra
¿Cómo arregla su producto antes de vender?	Cacao seco. leche: entera. Pollos en canal entero.			

3. Experiencia comercial					
¿Pertenece a una asociación u organización?	Sí X	Cuál: AGROPRAY.			No
¿A quién le vende hoy sus productos?	Tiendas	Intermediarios	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
		X			
¿Qué formas de pago maneja?	Contado	Crédito	Plazos	Compañía	Otra
	X				
¿En qué aspectos necesita apoyo para mejorar su comercialización?	Costos	Negociación	Formalización	Calidad	Logística
		X			
¿Cómo acuerda actualmente el precio con sus compradores?	En los pollos como productora establezco el precio. En el cacao el comprador establece precio				
¿Qué dificultades ha tenido para vender su producción?	El bajo precio del cacao.				
¿Cómo transporta sus productos al comprador?	Llevarlo por propia cuenta a Barrancabermeja				

logisticayeventoslesc@gmail.com

3144638640

CARRERA 49 Nro. 54B-03 PISO 2 - BRR Central

LESC S.A.S
Logistica y Eventos

300

4. Asociatividad y apoyo institucional	
¿Pertenece a alguna asociación o grupo de productores? Cual	SÍ - AGROPRAY.
¿La asociación tiene experiencia participando en ruedas de negocios o contratos con empresas/entidades?	NO.
¿Ha recibido acompañamiento de alguna entidad para temas comerciales?	SÍ

5. Expectativas frente a la rueda de negocios					
¿Qué tipo de comprador le interesa más conocer?	Fruver	Industrias	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
		✓			✓
¿Qué espera al participar?	Mejor precio	Asegurar venta	Conocer nuevos clientes	Conseguir contratos	
	✓		✓		
¿Qué compromiso estaría dispuesto a asumir si se concreta un acuerdo?	Asociarse	Formalizarse	Mejorar Calidad	Mejorar Infraestructura	
		✓	✓		

6. Información documental				
¿De los siguientes documentos con cuáles cuentas?	RUT	Cuenta Bancaria	Cámara de comercio	Registros
	✓			

7. Autorizaciones

Declaro que la información suministrada es veraz y autorizo su uso para lo relacionado con la organización y desarrollo de la rueda de negocios.

Fecha: D M A

Adris Jamarra

Firma

logisticayeventoslesc@gmail.com

3144638640

CARRERA 49 Nro. 54B-03 PISO 2 - BRR Central

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A LA PRIMERA RUEDA DE NEGOCIOS "YONDÓ AVANZA CON PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD"

1. Información general del productor (a)						
Nombre completo:	Aminta Gallardo Villarreal					
C.C. o NIT:	63322716	Género:	F X	M	Otro	
Teléfono contacto:	3157834758					
Correo electrónico:	aminta gallardo 2022123 arroba Gmail.com					
Dirección:	vereda san luis B	Vereda:				

2. Información productiva					
¿Qué productos agropecuarios produce?	platano - Pepocho aguama huevos				
¿En qué épocas del año tiene mayor producción de cada producto?	en verano -				
¿Qué volumen promedio puede ofrecer por semana o por mes?	por semana - 300. filos				
¿Tiene algún tipo de certificación?	BPA	Orgánico	Denominación de origen	Otra	
				No	
¿Cómo arregla su producto antes de vender?	lo desinfecto. y lo aseo				

3. Experiencia comercial					
¿Pertenece a una asociación u organización?	Sí X	Cuál: Asociacion victima Emprendedora transformadora			No
¿A quién le vende hoy sus productos?	Tiendas	Intermediarios	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
	X				pueblo
¿Qué formas de pago maneja?	Contado	Crédito	Plazos	Compañía	Otra
	X				Nequi
¿En qué aspectos necesita apoyo para mejorar su comercialización?	Costos	Negociación	Formalización	Calidad	Logística
	X	X			
¿Cómo acuerda actualmente el precio con sus compradores?	un precio fijo. y lo normal				
¿Qué dificultades ha tenido para vender su producción?	Competencia y la vaja produccion por el clima				
¿Cómo transporta sus productos al comprador?	en motocarro pagando transporte				

4. Asociatividad y apoyo institucional	
¿Pertenece a alguna asociación o grupo de productores? Cual	NO
¿La asociación tiene experiencia participando en ruedas de negocios o contratos con empresas/entidades?	NO
¿Ha recibido acompañamiento de alguna entidad para temas comerciales?	NO

5. Expectativas frente a la rueda de negocios					
¿Qué tipo de comprador le interesa más conocer?	Fruver	Industrias	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
					todos
¿Qué espera al participar?	Mejor precio	Asegurar venta	Conocer nuevos clientes	Conseguir contratos	
	X	X	X	X	
¿Qué compromiso estaría dispuesto a asumir si se concreta un acuerdo?	Asociarse	Formalizarse	Mejorar Calidad	Mejorar Infraestructura	
	X				

6. Información documental				
¿De los siguientes documentos con cuáles cuentas?	RUT	Cuenta Bancaria	Cámara de comercio	Registros

7. Autorizaciones
Declaro que la información suministrada es veraz y autorizo su uso para lo relacionado con la organización y desarrollo de la rueda de negocios. Si

Fecha:	D	M	A

Firma

logisticayeventoslesc@gmail.com

3144638640

CARRERA 49 Nro. 54B-03 PISO 2 - BRR Central

LESC S.A.S
Logistica y Eventos

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A LA PRIMERA RUEDA DE NEGOCIOS "YONDÓ AVANZA CON PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD"

1. Información general del productor (a)						
Nombre completo:	Héctor Rivero					
C.C. o NIT:	91423123	Género:	F	M X	Otro	
Teléfono contacto:	3168955540					
Correo electrónico:						
Dirección:	El Paraíso.	Vereda:	X-10			

2. Información productiva				
¿Qué productos agropecuarios produce?	Cacao			
¿En qué épocas del año tiene mayor producción de cada producto?	Aproximadamente mensual 50kg.			
¿Qué volumen promedio puede ofrecer por semana o por mes?	50 Kg mensual			
¿Tiene algún tipo de certificación?	BPA	Orgánico	Denominación de origen	Otra
¿Cómo arregla su producto antes de vender?	En grano			

3. Experiencia comercial					
¿Pertenece a una asociación u organización?	Sí	Cuál: NO			No
¿A quién le vende hoy sus productos?	Tiendas	Intermediarios	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
		X			
¿Qué formas de pago maneja?	Contado	Crédito	Plazos	Compañía	Otra
	X				
¿En qué aspectos necesita apoyo para mejorar su comercialización?	Costos	Negociación	Formalización	Calidad	Logística
	X	X			
¿Cómo acuerda actualmente el precio con sus compradores?	El comprador estable el precio.				
¿Qué dificultades ha tenido para vender su producción?	El precio bajo				
¿Cómo transporta sus productos al comprador?	Moto.				

logisticayeventoslesc@gmail.com

3144638640

CARRERA 49 Nro. 54B-03 PISO 2 - BRR Central

4. Asociatividad y apoyo institucional	
¿Pertenece a alguna asociación o grupo de productores? Cual	NO.
¿La asociación tiene experiencia participando en ruedas de negocios o contratos con empresas/entidades?	NA
¿Ha recibido acompañamiento de alguna entidad para temas comerciales?	NO

5. Expectativas frente a la rueda de negocios					
¿Qué tipo de comprador le interesa más conocer?	Fruver	Industrias	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
		X		X	X
¿Qué espera al participar?	Mejor precio	Asegurar venta	Conocer nuevos clientes	Conseguir contratos	
	X		X		
¿Qué compromiso estaría dispuesto a asumir si se concreta un acuerdo?	Asociarse	Formalizarse	Mejorar Calidad	Mejorar Infraestructura	
			X		

6. Información documental				
¿De los siguientes documentos con cuáles cuentas?	RUT	Cuenta Bancaria	Cámara de comercio	Registros
	X			

7. Autorizaciones

Declaro que la información suministrada es veraz y autorizo su uso para lo relacionado con la organización y desarrollo de la rueda de negocios.

Fecha: 24 | 02 | 26

Firma

logisticayeventoslesc@gmail.com

3144638640

CARRERA 49 Nro. 54B-03 PISO 2 - BRR Central

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A LA PRIMERA RUEDA DE NEGOCIOS "YONDÓ AVANZA CON PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD"

1. Información general del productor (a)						
Nombre completo:	Sandra Cordoba L					
C.C. o NIT:		Género:	F X	M	Otro	
Teléfono contacto:	3214921857					
Correo electrónico:						
Dirección:	Calle 51 # 43/84	Vereda:	K 3			

2. Información productiva				
¿Qué productos agropecuarios produce?	huevos - pollos - cerdos - queso			
¿En qué épocas del año tiene mayor producción de cada producto?	todo el año			
¿Qué volumen promedio puede ofrecer por semana o por mes?				
¿Tiene algún tipo de certificación?	BPA	Orgánico	Denominación de origen	Otra
¿Cómo arregla su producto antes de vender?	Personalmente / Administrador			

3. Experiencia comercial					
¿Pertenece a una asociación u organización?	Sí	Cuál:			No X
¿A quién le vende hoy sus productos?	Tiendas	Intermediarios	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
					X
¿Qué formas de pago maneja?	Contado	Crédito	Plazos	Compañía	Otra
	X				
¿En qué aspectos necesita apoyo para mejorar su comercialización?	Costos	Negociación	Formalización	Calidad	Logística
		X			
¿Cómo acuerda actualmente el precio con sus compradores?	oferta y demanda				
¿Qué dificultades ha tenido para vender su producción?	mucha producción - bajo precio - cerdos				
¿Cómo transporta sus productos al comprador?					

4. Asociatividad y apoyo institucional	
¿Pertenece a alguna asociación o grupo de productores? Cual	NO
¿La asociación tiene experiencia participando en ruedas de negocios o contratos con empresas/entidades?	
¿Ha recibido acompañamiento de alguna entidad para temas comerciales?	

5. Expectativas frente a la rueda de negocios					
¿Qué tipo de comprador le interesa más conocer?	**Fruver**	**Industrias**	**Restaurante**	**Programas Institucionales**	**Otros**
	—		—		
¿Qué espera al participar?	**Mejor precio**	**Asegurar venta**	**Conocer nuevos clientes**	**Conseguir contratos**	
			X		
¿Qué compromiso estaría dispuesto a asumir si se concreta un acuerdo?	**Asociarse**	**Formalizarse**	**Mejorar Calidad**	**Mejorar Infraestructura**	
		X			

6. Información documental				
¿De los siguientes documentos con cuáles cuentas?	**RUT**	**Cuenta Bancaria**	**Cámara de comercio**	**Registros**
	X			

7. Autorizaciones

Declaro que la información suministrada es veraz y autorizo su uso para lo relacionado con la organización y desarrollo de la rueda de negocios.

Fecha: 24 | 1 | 2026

Firma

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A LA PRIMERA RUEDA DE NEGOCIOS "YONDÓ AVANZA CON PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD"

1. Información general del productor (a)						
Nombre completo:	Johana Navarro Mottas					
C.C. o NIT:	63471316	Género:		F X	M	Otro
Teléfono contacto:	3001001084					
Correo electrónico:	Navarrojohana582@gmo...					
Dirección:	San Luis Betra.	Vereda:	San Luis			

2. Información productiva				
¿Qué productos agropecuarios produce?	Mangos y limones			
¿En qué épocas del año tiene mayor producción de cada producto?	cada 6 meses			
¿Qué volumen promedio puede ofrecer por semana o por mes?	de 5 a 6 canasta			
¿Tiene algún tipo de certificación?	BPA	Orgánico	Denominación de origen	Otra
				X
¿Cómo arregla su producto antes de vender?	Por bolsa.			

3. Experiencia comercial					
¿Pertenece a una asociación u organización?	Sí	Cuál:			No
¿A quién le vende hoy sus productos?	Tiendas	Intermediarios	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
	X				X
¿Qué formas de pago maneja?	Contado	Crédito	Plazos	Compañía	Otra
	X				X
¿En qué aspectos necesita apoyo para mejorar su comercialización?	Costos	Negociación	Formalización	Calidad	Logística
				X	
¿Cómo acuerda actualmente el precio con sus compradores?	Estable				
¿Qué dificultades ha tenido para vender su producción?	Por el transporte				
¿Cómo transporta sus productos al comprador?	en el mismo lugar				

4. Asocialividad y apoyo institucional	
¿Pertenece a alguna asociación o grupo de productores? Cual	NO
¿La asociación tiene experiencia participando en ruedas de negocios o contratos con empresas/entidades?	NO
¿Ha recibido acompañamiento de alguna entidad para temas comerciales?	NO

5. Expectativas frente a la rueda de negocios					
¿Qué tipo de comprador le interesa más conocer?	**Fruver**	**Industrias**	**Restaurante**	**Programas Institucionales**	**Otros**
			X		X
¿Qué espera al participar?	**Mejor precio**	**Asegurar venta**	**Conocer nuevos clientes**	**Conseguir contratos**	
			X	X	
¿Qué compromiso estaría dispuesto a asumir si se concreta un acuerdo?	**Asociarse**	**Formalizarse**	**Mejorar Calidad**	**Mejorar Infraestructura**	
	X		X		

6. Información documental				
¿De los siguientes documentos con cuáles cuentas?	**RUT**	**Cuenta Bancaria**	**Cámara de comercio**	**Registros**
	X			

7. Autorizaciones

Declaro que la información suministrada es veraz y autorizo su uso para lo relacionado con la organización y desarrollo de la rueda de negocios.

Fecha: D M A

Achane Navarro Motta

Firma

LESC S.A.S
Logistica y Eventos

309

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A LA PRIMERA RUEDA DE NEGOCIOS "YONDÓ AVANZA CON PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD"

1. Información general del productor (a)						
Nombre completo:	Luz Estela Diaz					
C.C. o NIT:	37575319	Género:	X	M	Otro	
Teléfono contacto:	324 542 2678					
Correo electrónico:	luzestelad2@gmail.com					
Dirección:	San Luiz Beltran	Vereda:	X			

2. Información productiva				
¿Qué productos agropecuarios produce?	Pescado, Platanos y limones			
¿En qué épocas del año tiene mayor producción de cada producto?	cada vez en su vivienda → cada 8 o 15 días			
¿Qué volumen promedio puede ofrecer por semana o por mes?	Libriado y en arroba			
¿Tiene algún tipo de certificación?	BPA	Orgánico	Denominación de origen	Otra
				X
¿Cómo arregla su producto antes de vender?	Por rasimo y en canasta			

3. Experiencia comercial					
¿Pertenece a una asociación u organización?	Sí	Cuál:			No
¿A quién le vende hoy sus productos?	Tiendas	Intermediarios	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
	X				X
¿Qué formas de pago maneja?	Contado	Crédito	Plazos	Compañía	Otra
	X		X		
¿En qué aspectos necesita apoyo para mejorar su comercialización?	Costos	Negociación	Formalización	Calidad	Logística
				X	
¿Cómo acuerda actualmente el precio con sus compradores?	No es Estable				
¿Qué dificultades ha tenido para vender su producción?	Aveces que el rio crece y				
¿Cómo transporta sus productos al comprador?	En camioneta				

4. Asociatividad y apoyo institucional	
¿Pertenece a alguna asociación o grupo de productores? Cual	Si
¿La asociación tiene experiencia participando en ruedas de negocios o contratos con empresas/entidades?	Si
¿Ha recibido acompañamiento de alguna entidad para temas comerciales?	Si

5. Expectativas frente a la rueda de negocios					
¿Qué tipo de comprador le interesa más conocer?	Fruver	Industrias	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
					X
¿Qué espera al participar?	Mejor precio	Asegurar venta	Conocer nuevos clientes	Conseguir contratos	
	X				
¿Qué compromiso estaría dispuesto a asumir si se concreta un acuerdo?	Asociarse	Formalizarse	Mejorar Calidad	Mejorar Infraestructura	
			X		

6. Información documental				
¿De los siguientes documentos con cuáles cuentas?	RUT	Cuenta Bancaria	Cámara de comercio	Registros
	X			

7. Autorizaciones

Declaro que la información suministrada es veraz y autorizo su uso para lo relacionado con la organización y desarrollo de la rueda de negocios.

Fecha: D M A

Luz Estela

Firma

LESC S.A.S
Logistica y Eventos

311

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A LA PRIMERA RUEDA DE NEGOCIOS "YONDÓ AVANZA CON PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD"

1. Información general del productor (a)						
Nombre completo:	Doris Gomez Suarez					
C.C. o NIT:	63463536	Género:		F	M	Otro
Teléfono contacto:	3208010578					
Correo electrónico:						
Dirección:	Bereda san Luis B	Vereda:				

2. Información productiva				
¿Qué productos agropecuarios produce?	Producimos platano y Yuca			
¿En qué épocas del año tiene mayor producción de cada producto?	Sacamo-huevo			
¿Qué volumen promedio puede ofrecer por semana o por mes?	Sacamo platano cada 15 dia			
¿Tiene algún tipo de certificación?	**BPA**	**Orgánico**	**Denominación de origen**	**Otra**
¿Cómo arregla su producto antes de vender?	uno lo corta tratando que no se tropie el			

3. Experiencia comercial					
¿Pertenece a una asociación u organización?	Sí	Cuál:			No
¿A quién le vende hoy sus productos?	**Tiendas**	**Intermediarios**	**Restaurante**	**Programas Institucionales**	**Otros**
¿Qué formas de pago maneja?	**Contado**	**Crédito**	**Plazos**	**Compañía**	**Otra**
¿En qué aspectos necesita apoyo para mejorar su comercialización?	**Costos**	**Negociación**	**Formalización**	**Calidad**	**Logística**
¿Cómo acuerda actualmente el precio con sus compradores?	uno Acuerda asegun como esta el producto				
¿Qué dificultades ha tenido para vender su producción?	la dificultad para Vendelo toca opresalo Ahi				
¿Cómo transporta sus productos al comprador?	Produto carretera o por Agua				

logisticayeventoslesc@gmail.com

3144638640

CARRERA 49 Nro. 54B-03 PISO 2 - BRR Central

4. Asociatividad y apoyo institucional	
¿Pertenece a alguna asociación o grupo de productores? Cual	no pertenesco Ningun es producto Esmo
¿La asociación tiene experiencia participando en ruedas de negocios o contratos con empresas/entidades?	
¿Ha recibido acompañamiento de alguna entidad para temas comerciales?	

5. Expectativas frente a la rueda de negocios					
¿Qué tipo de comprador le interesa más conocer?	Fruver	Industrias	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
¿Qué espera al participar?	Mejor precio	Asegurar venta	Conocer nuevos clientes	Conseguir contratos	
¿Qué compromiso estaría dispuesto a asumir si se concreta un acuerdo?	Asociarse	Formalizarse	Mejorar Calidad	Mejorar Infraestructura	

6. Información documental				
¿De los siguientes documentos con cuáles cuentas?	RUT	Cuenta Bancaria	Cámara de comercio	Registros

7. Autorizaciones
Declaro que la información suministrada es veraz y autorizo su uso para lo relacionado con la organización y desarrollo de la rueda de negocios.

Fecha: D M A

#tratar de mejora y abona para qu haya un mejor produccion en los producto

Doris Gomez

Firma

logisticayeventoslesc@gmail.com

3144638640

CARRERA 49 Nro. 54B-03 PISO 2 - BRR Central

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A LA PRIMERA RUEDA DE NEGOCIOS "YONDÓ AVANZA CON PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD"

1. Información general del productor (a)					
Nombre completo:	Eduardo Mafiol Charry				
C.C. o NIT:	91420766	Género:	F	M	Otro
Teléfono contacto:	3187775704				
Correo electrónico:	eduardomafiolcharry@hotmail.com				
Dirección:	Peñas Blancas	Vereda:	Remidios P/Blancas		

2. Información productiva				
¿Qué productos agropecuarios produce?	Platano, Carne.			
¿En qué épocas del año tiene mayor producción de cada producto?	Todo el año, Leche, Carne.			
¿Qué volumen promedio puede ofrecer por semana o por mes?	Queso 21 Lbs Semanal			
¿Tiene algún tipo de certificación?	BPA	Orgánico	Denominación de origen	Otra
¿Cómo arregla su producto antes de vender?				

3. Experiencia comercial					
¿Pertenece a una asociación u organización?	Sí	Cuál: J.A.C			No
¿A quién le vende hoy sus productos?	Tiendas	Intermediarios	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
					X
¿Qué formas de pago maneja?	Contado	Crédito	Plazos	Compañía	Otra
	✓	X			
¿En qué aspectos necesita apoyo para mejorar su comercialización?	Costos	Negociación	Formalización	Calidad	Logística
	X				
¿Cómo acuerda actualmente el precio con sus compradores?					
¿Qué dificultades ha tenido para vender su producción?	.				
¿Cómo transporta sus productos al comprador?	Moto y Carro				

4. Asociatividad y apoyo institucional	
¿Pertenece a alguna asociación o grupo de productores? Cual	
¿La asociación tiene experiencia participando en ruedas de negocios o contratos con empresas/entidades?	
¿Ha recibido acompañamiento de alguna entidad para temas comerciales?	

5. Expectativas frente a la rueda de negocios					
¿Qué tipo de comprador le interesa más conocer?	Fruver	Industrias	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
				X	
¿Qué espera al participar?	Mejor precio	Asegurar venta	Conocer nuevos clientes	Conseguir contratos	
			X		
¿Qué compromiso estaría dispuesto a asumir si se concreta un acuerdo?	Asociarse	Formalizarse	Mejorar Calidad	Mejorar Infraestructura	
	X		X		

6. Información documental				
¿De los siguientes documentos con cuáles cuentas?	RUT	Cuenta Bancaria	Cámara de comercio	Registros
	X		X	X

7. Autorizaciones

Declaro que la información suministrada es veraz y autorizo su uso para lo relacionado con la organización y desarrollo de la rueda de negocios.

Fecha: 24 | 02 | 26

Eduardo Mafla

Firma

logisticayeventoslesc@gmail.com

3144638640

CARRERA 49 Nro. 54B-03 PISO 2 - BRR Central

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A LA PRIMERA RUEDA DE NEGOCIOS "YONDÓ AVANZA CON PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD"

1. Información general del productor (a)					
Nombre completo:	Jose Luis Ruiz Leal				
C.C. o NIT:	3.552408	Género:	F	M	Otro
Teléfono contacto:	300.571.41.01.				
Correo electrónico:					
Dirección:	San Luis Bloque	Vereda:			

2. Información productiva					
¿Qué productos agropecuarios produce?	Vendo: Pescado. Y. Vaive.				
¿En qué épocas del año tiene mayor producción de cada producto?	En todo el año				
¿Qué volumen promedio puede ofrecer por semana o por mes?	12 Voccachico a la venda. cada				
¿Tiene algún tipo de certificación?	BPA	Orgánico	Denominación de origen	Otra	
¿Cómo arregla su producto antes de vender?	los vendo - por unidad. OLETA				

3. Experiencia comercial					
¿Pertenece a una asociación u organización?	Sí /	Cuál:			No
¿A quién le vende hoy sus productos?	Tiendas	Intermediarios	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
¿Qué formas de pago maneja?	Contado	Crédito	Plazos	Compañía	Otra
¿En qué aspectos necesita apoyo para mejorar su comercialización?	Costos	Negociación	Formalización	Calidad	Logística
	X	+	+	+	+
¿Cómo acuerda actualmente el precio con sus compradores?	por el pelo cerveza				
¿Qué dificultades ha tenido para vender su producción?	cuando no esta de costes				
¿Cómo transporta sus productos al comprador?	En. lancha con lemas tos -				

4. Asociatividad y apoyo institucional	
¿Pertenece a alguna asociación o grupo de productores? Cual	actividades
¿La asociación tiene experiencia participando en ruedas de negocios o contratos con empresas/entidades?	
¿Ha recibido acompañamiento de alguna entidad para temas comerciales?	No atendido: [illegible]

5. Expectativas frente a la rueda de negocios					
¿Qué tipo de comprador le interesa más conocer?	Fruver	Industrias	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
	x	x	x	x	x
¿Qué espera al participar?	Mejor precio	Asegurar venta	Conocer nuevos clientes	Conseguir contratos	
	x	x	x	x	
¿Qué compromiso estaría dispuesto a asumir si se concreta un acuerdo?	Asociarse	Formalizarse	Mejorar Calidad	Mejorar Infraestructura	
	x	x	x	x	

6. Información documental				
¿De los siguientes documentos con cuáles cuentas?	RUT	Cuenta Bancaria	Cámara de comercio	Registros
	x	No	No	—

7. Autorizaciones

Declaro que la información suministrada es veraz y autorizo su uso para lo relacionado con la organización y desarrollo de la rueda de negocios.

Fecha: 01 | 3 M | 2026

Firma

LESC S.A.S
Logistica y Eventos

317

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A LA PRIMERA RUEDA DE NEGOCIOS "YONDÓ AVANZA CON PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD"

1. Información general del productor (a)						
Nombre completo:	EFRAIN SUAREZ					
C.C. o NIT:	13'887 070	Género:	F	X M	Otro	
Teléfono contacto:	316 617 6043					
Correo electrónico:	enmayefrain34@gmail.com.					
Dirección:	Vda. Remolino P/B'	Vereda:	Rem/P./Blancas			

2. Información productiva					
¿Qué productos agropecuarios produce?	Limon comun, Huevos				
¿En qué épocas del año tiene mayor producción de cada producto?	Junio, Julio				
¿Qué volumen promedio puede ofrecer por semana o por mes?	en pico de cosecha 3,1 Tonelada				
¿Tiene algún tipo de certificación?	BPA	Orgánico	Denominación de origen	Otra	
¿Cómo arregla su producto antes de vender?	en canastillas o Bultos de 28 Kg.				

3. Experiencia comercial					
¿Pertenece a una asociación u organización?	Sí	Cuál:			X No
¿A quién le vende hoy sus productos?	Tiendas	Intermediarios	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
		X			
¿Qué formas de pago maneja?	Contado	Crédito	Plazos	Compañía	Otra
	X				
¿En qué aspectos necesita apoyo para mejorar su comercialización?	Costos	Negociación	Formalización	Calidad	Logística
	X			X	
¿Cómo acuerda actualmente el precio con sus compradores?	La oferta				
¿Qué dificultades ha tenido para vender su producción?	Periodicidad y oferta				
¿Cómo transporta sus productos al comprador?	vehiculo propio				

logisticayeventoslesc@gmail.com

3144638640

CARRERA 49 Nro. 54B-03 PISO 2 - BRR Central

4. Asociatividad y apoyo institucional	
¿Pertenece a alguna asociación o grupo de productores? Cual	
¿La asociación tiene experiencia participando en ruedas de negocios o contratos con empresas/entidades?	
¿Ha recibido acompañamiento de alguna entidad para temas comerciales?	

5. Expectativas frente a la rueda de negocios					
¿Qué tipo de comprador le interesa más conocer?	Fruver	Industrias	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
	✓	✗			
¿Qué espera al participar?	Mejor precio	Asegurar venta	Conocer nuevos clientes	Conseguir contratos	
		✓			
¿Qué compromiso estaría dispuesto a asumir si se concreta un acuerdo?	Asociarse	Formalizarse	Mejorar Calidad	Mejorar Infraestructura	
	✓				

6. Información documental				
¿De los siguientes documentos con cuáles cuentas?	RUT	Cuenta Bancaria	Cámara de comercio	Registros
	X	X		

7. Autorizaciones

Declaro que la información suministrada es veraz y autorizo su uso para lo relacionado con la organización y desarrollo de la rueda de negocios.

Fecha: 23 | 02 | 26

Firma

logisticayeventoslesc@gmail.com

3144638640

CARRERA 49 Nro. 54B-03 PISO 2 - BRR Central

LESC S.A.S
Logistica y Eventos

319

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A LA PRIMERA RUEDA DE NEGOCIOS "YONDÓ AVANZA CON PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD"

1. Información general del productor (a)						
Nombre completo:	Yeimy Mosquera leal					
C.C. o NIT:	1042214942	Género:	F x	M	Otro	
Teléfono contacto:	3021066156					
Correo electrónico:	yeimyleal76@gmail.com					
Dirección:		Vereda:	caño don juan.			

2. Información productiva				
¿Qué productos agropecuarios produce?	cacao, yuca.			
¿En qué épocas del año tiene mayor producción de cada producto?	cacao comienzo de año yuca dependiendo de epoca de siembra			
¿Qué volumen promedio puede ofrecer por semana o por mes?	70 kilos por mes de cacao			
¿Tiene algún tipo de certificación?	**BPA**	**Orgánico**	**Denominación de origen**	**Otra**
¿Cómo arregla su producto antes de vender?	se seca y se empaca yuca se arranca se limpia y se empaca			

3. Experiencia comercial					
¿Pertenece a una asociación u organización?	Sí	Cuál:			No
¿A quién le vende hoy sus productos?	**Tiendas**	**Intermediarios**	**Restaurante**	**Programas Institucionales**	**Otros**
		x			
¿Qué formas de pago maneja?	**Contado**	**Crédito**	**Plazos**	**Compañía**	**Otra**
	x				
¿En qué aspectos necesita apoyo para mejorar su comercialización?	**Costos**	**Negociación**	**Formalización**	**Calidad**	**Logística**
	x	x			
¿Cómo acuerda actualmente el precio con sus compradores?	el precio que disponga el comprador				
¿Qué dificultades ha tenido para vender su producción?	se dificulta a veces el transporte.				
¿Cómo transporta sus productos al comprador?	se transporta en la ruta veredal al municipio				

4. Asociatividad y apoyo institucional	
¿Pertenece a alguna asociación o grupo de productores? Cual	
¿La asociación tiene experiencia participando en ruedas de negocios o contratos con empresas/entidades?	
¿Ha recibido acompañamiento de alguna entidad para temas comerciales?	NO

5. Expectativas frente a la rueda de negocios					
¿Qué tipo de comprador le interesa más conocer?	**Fruver**	**Industrias**	**Restaurante**	**Programas Institucionales**	**Otros**
		X			
¿Qué espera al participar?	**Mejor precio**	**Asegurar venta**	**Conocer nuevos clientes**	**Conseguir contratos**	
	X				
¿Qué compromiso estaría dispuesto a asumir si se concreta un acuerdo?	**Asociarse**	**Formalizarse**	**Mejorar Calidad**	**Mejorar Infraestructura**	
	X				

6. Información documental				
¿De los siguientes documentos con cuáles cuentas?	**RUT**	**Cuenta Bancaria**	**Cámara de comercio**	**Registros**

7. Autorizaciones

Declaro que la información suministrada es veraz y autorizo su uso para lo relacionado con la organización y desarrollo de la rueda de negocios.

Fecha: D M A

Firma

LESC S.A.S
Logistica y Eventos

321

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A LA PRIMERA RUEDA DE NEGOCIOS "YONDÓ AVANZA CON PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD"

1. Información general del productor (a)						
Nombre completo:	Rubiel Sandoval S					
C.C. o NIT:	15.897.139	Género:	F	x M	Otro	
Teléfono contacto:	318. 2505273					
Correo electrónico:						
Dirección:	vereda x 10 Yondo	Vereda:	Yondo			

2. Información productiva				
¿Qué productos agropecuarios produce?	cacao cerdos cachama Pollo			
¿En qué épocas del año tiene mayor producción de cada producto?	aproximadamente 7 meses			
¿Qué volumen promedio puede ofrecer por semana o por mes?	60 kilos cacao			
¿Tiene algún tipo de certificación?	BPA	Orgánico	Denominación de origen	Otra
¿Cómo arregla su producto antes de vender?				

3. Experiencia comercial					
¿Pertenece a una asociación u organización?	Sí	Cuál: agroPraz			No
¿A quién le vende hoy sus productos?	Tiendas	Intermediarios x x x	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
¿Qué formas de pago maneja?	Contado x	Crédito	Plazos	Compañía	Otra
¿En qué aspectos necesita apoyo para mejorar su comercialización?	Costos	Negociación X	Formalización	Calidad	Logística
		x			
¿Cómo acuerda actualmente el precio con sus compradores?	acomoesto el precio en el mercado				
¿Qué dificultades ha tenido para vender su producción?	Siempre es normal				
¿Cómo transporta sus productos al comprador?	en vehículos				

logisticayeventoslesc@gmail.com

3144638640

CARRERA 49 Nro. 54B-03 PISO 2 - BRR Central

4. Asociatividad y apoyo institucional	
¿Pertenece a alguna asociación o grupo de productores? Cual	NO
¿La asociación tiene experiencia participando en ruedas de negocios o contratos con empresas/entidades?	NO
¿Ha recibido acompañamiento de alguna entidad para temas comerciales?	

5. Expectativas frente a la rueda de negocios					
¿Qué tipo de comprador le interesa más conocer?	Fruver	Industrias	Restaurante	Programas institucionales	Otros
				X	
¿Qué espera al participar?	Mejor precio	Asegurar venta	Conocer nuevos clientes	Conseguir contratos	
	X	X			
¿Qué compromiso estaría dispuesto a asumir si se concreta un acuerdo?	Asociarse	Formalizarse	Mejorar Calidad	Mejorar Infraestructura	
			X		

6. Información documental				
¿De los siguientes documentos con cuáles cuentas?	RUT	Cuenta Bancaria	Cámara de comercio	Registros
		X		

7. Autorizaciones

Declaro que la información suministrada es veraz y autorizo su uso para lo relacionado con la organización y desarrollo de la rueda de negocios.

Fecha:

D	M	A
24	02	26

Rubén Sandoval S

Firma

logisticayeventoslesc@gmail.com

3144638640

CARRERA 49 Nro. 54B-03 PISO 2 - BRR Central

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A LA PRIMERA RUEDA DE NEGOCIOS "YONDÓ AVANZA CON PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD"

1. Información general del productor (a)						
Nombre completo:	Thynna Lisbeth Contreras Blanco					
C.C. o NIT:	1001814630	Género:	F X	M	Otro	
Teléfono contacto:	3167149019					
Correo electrónico:	LisbethContrerasBlanco1916@gmail.com					
Dirección:		Vereda:	la Raya			

2. Información productiva				
¿Qué productos agropecuarios produce?	Yuca, Platano, Pollo, Piña.			
¿En qué épocas del año tiene mayor producción de cada producto?	Piña cada año			
¿Qué volumen promedio puede ofrecer por semana o por mes?				
¿Tiene algún tipo de certificación?	BPA	Orgánico	Denominación de origen	Otra
¿Cómo arregla su producto antes de vender?				

3. Experiencia comercial					
¿Pertenece a una asociación u organización?	Sí	Cuál:			No
¿A quién le vende hoy sus productos?	Tiendas	Intermediarios	Restaurante	Programas institucionales	Otros
	X	X			
¿Qué formas de pago maneja?	Contado	Crédito	Plazos	Compañía	Otra
	X				
¿En qué aspectos necesita apoyo para mejorar su comercialización?	Costos	Negociación	Formalización	Calidad	Logística
	X	X	X	X	X
¿Cómo acuerda actualmente el precio con sus compradores?	acomo este el precio.				
¿Qué dificultades ha tenido para vender su producción?	~~Porque~~ los intermediarios bajan demasiado el precio de los productos y en realidad no da para sacar y canselar alos q' se contratan				
¿Cómo transporta sus productos al comprador?	en Vegtias o directamente en carro eso depende del sitio donde se encuentre.				

4. Asociatividad y apoyo institucional	
¿Pertenece a alguna asociación o grupo de productores? Cual	Si
¿La asociación tiene experiencia participando en ruedas de negocios o contratos con empresas/entidades?	
¿Ha recibido acompañamiento de alguna entidad para temas comerciales?	No

5. Expectativas frente a la rueda de negocios					
¿Qué tipo de comprador le interesa más conocer?	**Fruver**	**Industrias**	**Restaurante**	**Programas Institucionales**	**Otros**
	X	X	X	X	
¿Qué espera al participar?	**Mejor precio**	**Asegurar venta**	**Conocer nuevos clientes**	**Conseguir contratos**	
	X	X	X	X	
¿Qué compromiso estaría dispuesto a asumir si se concreta un acuerdo?	**Asociarse**	**Formalizarse**	**Mejorar Calidad**	**Mejorar Infraestructura**	
	X	X	X	X	

6. Información documental				
¿De los siguientes documentos con cuáles cuentas?	**RUT**	**Cuenta Bancaria**	**Cámara de comercio**	**Registros**

7. Autorizaciones

Declaro que la información suministrada es veraz y autorizo su uso para lo relacionado con la organización y desarrollo de la rueda de negocios.

Fecha: 24 | 02 | 26

Thynna Contreras.

Firma

logisticayeventoslesc@gmail.com

3144638640

CARRERA 49 Nro. 54B-03 PISO 2 - BRR Central

LESC S.A.S
Logistica y Eventos

325

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN A LA PRIMERA RUEDA DE NEGOCIOS "YONDÓ AVANZA CON PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD"

1. Información general del productor (a)						
Nombre completo:	Cristian Arevalo Agudelo					
C.C. o NIT:	75 152386	Género:	F	X	Otro	
Teléfono contacto:	310 721 8885					
Correo electrónico:	cristianarevalo575@gmail.com					
Dirección:	Vereda Vallevista	Vereda:				

2. Información productiva				
¿Qué productos agropecuarios produce?	Yuca y Platano			
¿En qué épocas del año tiene mayor producción de cada producto?	Julio y Agosto enero y Febrero			
¿Qué volumen promedio puede ofrecer por semana o por mes?	12000 kilos semanales			
¿Tiene algún tipo de certificación?	BPA	Orgánico	Denominación de origen	Otra
¿Cómo arregla su producto antes de vender?	Bien limpia y escojida de calida			

3. Experiencia comercial					
¿Pertenece a una asociación u organización?	Sí X	Cuál: APACRIO			No
¿A quién le vende hoy sus productos?	Tiendas	Intermediarios	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
		intermedio			
¿Qué formas de pago maneja?	Contado	Crédito	Plazos	Compañía	Otra
	X				
¿En qué aspectos necesita apoyo para mejorar su comercialización?	Costos	Negociación	Formalización	Calidad	Logística
	X				
¿Cómo acuerda actualmente el precio con sus compradores?	Bolsa de 45 a 47 kilo A 700000				
¿Qué dificultades ha tenido para vender su producción?	cuando hay poca demanda				
¿Cómo transporta sus productos al comprador?	el yeda esta los fica				

326

4. Asociatividad y apoyo institucional	
¿Pertenece a alguna asociación o grupo de productores? Cual	Asosiacion de Pescadores y Agro-pecuaria del campo Rio sumitorro
¿La asociación tiene experiencia participando en ruedas de negocios o contratos con empresas/entidades?	No tiene esPeriencia
¿Ha recibido acompañamiento de alguna entidad para temas comerciales?	no

5. Expectativas frente a la rueda de negocios					
¿Qué tipo de comprador le interesa más conocer?	Fruver	Industrias	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
		x			
¿Qué espera al participar?	Mejor precio	Asegurar venta	Conocer nuevos clientes	Conseguir contratos	
	x			x	
¿Qué compromiso estaría dispuesto a asumir si se concreta un acuerdo?	Asociarse	Formalizarse	Mejorar Calidad	Mejorar Infraestructura	
	x		x	x	

6. Información documental				
¿De los siguientes documentos con cuáles cuentas?	RUT	Cuenta Bancaria	Cámara de comercio	Registros
	x	x	x	

7. Autorizaciones

Declaro que la información suministrada es veraz y autorizo su uso para lo relacionado con la organización y desarrollo de la rueda de negocios. si

Fecha: D M A

Cristian

Firma

4. Asociatividad y apoyo institucional	
¿Pertenece a alguna asociación o grupo de productores? Cual	Asosiacion de Pescadores y Agro-pecuaria del campo Rio sinifana
¿La asociación tiene experiencia participando en ruedas de negocios o contratos con empresas/entidades?	No tiene esPeriencia
¿Ha recibido acompañamiento de alguna entidad para temas comerciales?	no

5. Expectativas frente a la rueda de negocios					
¿Qué tipo de comprador le interesa más conocer?	Fruver	Industrias	Restaurante	Programas Institucionales	Otros
		x			
¿Qué espera al participar?	Mejor precio	Asegurar venta	Conocer nuevos clientes	Conseguir contratos	
	x			x	
¿Qué compromiso estaría dispuesto a asumir si se concreta un acuerdo?	Asociarse	Formalizarse	Mejorar Calidad	Mejorar Infraestructura	
	x		x	x	

6. Información documental				
¿De los siguientes documentos con cuáles cuentas?	RUT	Cuenta Bancaria	Cámara de comercio	Registros
	x	x	x	

7. Autorizaciones

Declaro que la información suministrada es veraz y autorizo su uso para lo relacionado con la organización y desarrollo de la rueda de negocios. si

Fecha: D M A

Cristian

Firma

emprevel.esp

EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE VÉLEZ
EMPREVEL E.S.P.
NIT: 804.005.973-0 NUIR: 1- 68861000

EL AGENTE ESPECIAL DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE VÉLEZ EMPREVEL E.S.P.

CERTIFICA TIEMPOS PRESTADOS A LA ENTIDAD.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR:	NEIGEN EMIRGEN MESA HERNÁNDEZ
IDENTIFICACIÓN:	Cédula de Ciudadania No. 21.950.697 expedida en Yondó - Antioquia
TIPO DE VINCULACIÓN:	Contrato a término fijo inferior a un año.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO E INGRESO 2023:	01 DE MARZO DE 2023.
FECHA DE RETIRO 2024:	31 DE DICIEMBRE DE 2024.
ÚLTIMO SALARIO BÁSICO DEVENGADO VIGENCIA 2024:	1.588.633 M/cte.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO E INGRESO 2025:	21 DE ENERO DE 2025.
FECHA DE RETIRO 2025:	30 DE JUNIO DE 2025.
ÚLTIMO SALARIO BÁSICO DEVENGADO VIGENCIA 2025:	1.739.553 M/cte.
CARGO:	FACTURACIÓN - Código 3-11

FUNCIONES DEL CARGO: 1- Realización del proceso de facturación. **2-** Producir los datos necesarios para su correcta y oportuna facturación. **3-** Revisar, separar y enviar los informes y recibos correspondientes a la facturación. **4-** Revisar las cuentas de los usuarios y tramitarlas de acuerdo a las normas establecidas. **5-** Llevar y organizar el registro de movimiento de usuarios de cada ruta. **6-** Llevar los datos estadísticos resultantes de la facturación y elaborar los informes respectivos. **7-** Informar oportunamente a cerca de las anomalías o fallas que se presenten en los diversos documentos. **8-** Rendir oportunamente y eficazmente informes sobre recaudos, valor de deudas, deudores morosos, cortes y otros que se consideren necesarios para una adecuada prestación de los servicios y recaudo oportuno de los ingresos estimados. **9.-** Digitar datos de facturación cuando sea necesario. **10.-** Recuperación de cartera, mediante llamados y visitas a usuarios morosos e informar al Asesor Jurídico y Gerente para iniciar cobros jurídicos. **11.-** Realizar informes de pago de usuarios después de cada corte de facturación. (Mensual). **12.-** Registras las novedades de usuarios y solicitudes de servicios. **13.-** Mantener discreción y reserva con la información que maneja. **14.-** Las demás funciones que le sean asignadas por su superior.

La presente se expide en el municipio de Vélez – Santander, los veintinueve (29) días, del mes de julio de 2025.

Atentamente,

MIGUEL ÁNGEL PEÑA DAZA
Agente Especial - Representante Legal
EMPREVEL E.S.P.

Revisó y aprobó: Agente Especial/Miguel Ángel Peña Daza
Sustanció: Asesor Jurídico/Mario Andrés Enríquez Ayala

ASOCIACION DE GANADEROS DE YONDO
Nit: 900.551.255-1

051

Yondó, 20 de diciembre de 2013

EL REPRESENTANTE LEGAL

HACE CONSTAR:

Que la señora NEIGEN EMIRGEN MESA HERNÁNDEZ, identificada con cédula de ciudadanía 21.950.697 expedida en Yondó, trabajó en ésta entidad desde el 10 de febrero de 2013 hasta el 15 de diciembre de 2013, y desempeñó el cargo de secretaria general.

Esta constancia se expide para trámites de hoja de vida.

IVÁN MAURICIO CORTÉS LÓPEZ

Emirgen M.

"CRA 55 No. 46a-34 BARRIO COLONIA SUR YONDO ANTIOQUIA"
Tel 3183970888
Correo Electrónico asiganyondo@gmail.com - asiganyondo@hotmail.com

CREDHOS
Corporación Regional para la Defensa de los Derechos Humanos
"Hoy como ayer, peleando por la vida y la dignidad"

CERTIFICACION

La **CORPORACION REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS – CREDHOS** – certifica que la señora **NEIGEN EMIRGEN MESA HERNÁNDEZ**, identificada con cedula de ciudadanía número 21.950.697 expedida en Yondó, prestó sus servicios como **PROMOTORA SOCIAL**, en el municipio de Yondó, para la Corporación, desde el 15 de enero de 2015 hasta el 31 de diciembre de 2016.

En sus funciones realizó actividades de Promoción de los Derechos Humanos dirigida a población vulnerable y organizaciones sociales y sistematización de la información.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado en Barrancabermeja a los catorce (14) días del mes de agosto del 2017

IVAN ANTONIO MADERO VERGEL
Representante Legal CREDHOS

Avenida 52 Nº 25-49 Galán Teléfonos: 6114003 – Barrancabermeja
Correos electrónicos corporacionregionalparaladefensadelosderechoshumanos@hotmail.com
corporacionregionalparaladefen@gmail.com
Barrancabermeja, Colombia

FEDEGAN

078

Yondó, 31 de diciembre de 2010

EL PROFESIONAL DE OPERACIONES Y CAPACITACIONES

HACE CONSTAR:

Que la señora NEIGEN EMIRGEN MESA HERNANDEZ, identificada con cédula de ciudadanía 21.950.697 expedida en Yondó, trabajó en ésta entidad desde el 15 de febrero de 2010 hasta el 31 de diciembre de 2010, y desempeñó el cargo de auxiliar de operaciones y capacitaciones.

Esta constancia se expide para trámites de hoja de vida.

URBANO JOSE VILLA RAMIREZ

Emirgen M.

República de Colombia

Departamento de Antioquia
Municipio de Yondó
Nit. 890.984.265-6

Yondó, 31 de diciembre de 2008

AESC-123

LA ASESORA EDUCATIVA SOCIAL Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE YONDÓ

CERTIFICA

Que NEIGEN EMIRGEN MESA HERNANDEZ, identificada con cédula de ciudadanía número 21.950.697 expedida en Yondó (Antioquia), prestó sus servicios como Auxiliar Administrativo en la Asesoría Educativa Social y Cultural desde el 14 de enero de 2008 hasta el 31 de diciembre de 2008, demostrando competencia y responsabilidad en las labores asignadas a su cargo.

La presente se expide a solicitud de la interesada.

Psi. CLARA INES RUEDA TORRES

Clara Ines M.

P&Z Servicios Ltda.
NIT. 830.018.569-9

Certificación Laboral

Certificamos que el señor(a) NEIGEN EMIRGEN MESA HERNANDEZ, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 21950697, labora(ó) en nuestra empresa, bajo la modalidad de contrato a término fijo inferior a un año, en el(los) cargo(s) y periodo(s) que a continuación se describe(n):

Contrato	Fecha inicio	Fecha terminacion	Cargo	Salario basico	Ciudad
1879	06-Nov-07	31-Dic-07	AUXILIAR ARCHIVO / RADICADOR /DIGITADOR/ FOLIADOR	$ 628 865	BARRANCABER

En caso de requerirse información adicional, por favor comunicarse a los siguientes números telefónicos: 4247838, 5700526 ó 5700527, en la ciudad de Bogotá.

La presente certificación se expide a solicitud del intersado(a), en la ciudad de Bogotá, el Miércoles, 09 de Enero de 2008

Cordialmente,

Zilack E. Sarmiento Torres
Gerente Administrativa y Financiera

Copia: Hoja de Vida
Consecutivo: 54

COLEGIO EL OASIS

Departamento de Antioquia
Municipio de Yondó

LA CORPORACIÓN RENOVACIÓN EDUCATIVA DE ANTIOQUIA "CREA"
NIT 811033742-0 CON PERSONERÍA JURÍDICA #4214 DEL 7 DE MAYO DE2002
Y
LA SUSCRITA DIRECTORA DEL COLEGIO EL OASIS

HACEN CONSTAR:

Que la señora **NEIGEN EMIRGEN MESA HERNÁNDEZ,** identificada con cédula de ciudadanía número 21.950.697 de Yondó, laboró en esta entidad educativa desde el 15 de julio hasta el 30 de noviembre de 2007, en el cargo de secretaria, que en su labor se caracterizo por ser una persona eficiente y responsable.

Dada en Yondó Antioquia, once (11) días del mes de septiembre de 2007.

Para constancia firma,

GLORIA ISABEL REYES SANTOS
Directora

Constancia No.100 anotado al libro No. 001 al folio 11

Alcaldía Municipal
Yondó
Antioquia

Yondó, 08 de julio de 2004

LA ASESORA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA Y RECURSO HUMANO DEL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA

CERTIFICA :

Que la señorita NEIGEN MEZA HERNANDEZ, identificada con cédula de ciudadanía número 21.950.597 expedida en Yondó, Antioquia; Laboró al servicio de este Municipio, desempeñándose como Coordinadora de información del los núcleos de Desarrollo Educativo, en el periodo comprendido, entre el 14 de abril al 13 de julio de 2003.

Se expide a solicitud de la interesada.

LUCELLY CARTAGENA ACEVEDO

Mayor.

INSTITUTO PABLO NERUDA

EL SUSCRITO RECTOR DEL INSTITUTO PABLO NERUDA

HACE CONSTAR:

Que, la señorita NEIGEN EMIRGEN MESA HERNÁNDEZ, identificada con cédula de ciudadania número 21.950.697 expedida en Yondó Antioquia, laboró en esta Institución Educativa , desempeñándose en el cargo de Secretaria Académica, periodo comprendido del dieciséis (16) de agosto de 2002 al quince (15) de marzo de 2003.

Se expide a solicitud de la interesada.

Yondó Antioquia, 08 (ocho) de julio de 2004.

GONZALO PABÓN VALBUENA

Alcaldía Municipal
Yondó
Antioquia

Yondó, 28 de junio de 2004

LA AUXILIAR ADMINISTRATIVA
DE LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL
"MARIA CANO" DE YONDO ANTIOQUIA

CERTIFICA

Que, NEIGEN EMIRGEN MESA HERNANDEZ identificada con la cédula de ciudadania número 21.950.697 de Yondó , trabajo en esta dependencia desde el 3 de julio de 2001 al 20 de marzo de 2002; desempeñando sus funciones con responsabilidad y eficiencia.

Se expide a petición de la interesada.

CECILIA LOPEZ FORERO

INFORME DE GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES CMC 030-2025 COMO TÉCNICO O TECNÓLOGO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES Y/O DE MERCADEO

FECHA: 23 de marzo de 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL

Dentro del proceso de la ejecución del contrato CMC 030-2025, cuyo objeto contractual reza **"Servicios logísticos en la realización de ruedas de negocios para apoyar en el cumplimiento de líneas y programas estratégicos del plan de desarrollo con acciones orientadas al desarrollo y ejecución del proyecto: mejoramiento de la productividad y competitividad a través de la inclusión productiva de pequeños productores rurales en el Municipio de Yondó Antioquia"**; desempeñé el rol de mano de obra calificado **como "Técnico o tecnólogo en áreas administrativas, contables y/o de mercadeo"**, dando cumplimiento a las tareas de acompañamiento a los productores antes, durante y después del evento.

Para llevar a cabo las funciones asignadas mi formación como tecnóloga en Negociación Internacional tuvo una importancia fundamental, teniendo en cuenta la necesidad de aplicación de conocimientos específicos en la gestión de operaciones logísticas, el análisis de la oportunidad de negocios y la caracterización de la cadena productiva.

2. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Mi labor estuvo centrada en identificar potenciales participantes, establecer contacto, generar mecanismos de comunicación efectiva y acompañar mediante la atención y orientación oportuna. Este proceso de apoyo se puso en marcha en tres momentos: antes, durante y después de la rueda de negocios, de acuerdo a lo indicado en las responsabilidades contractuales y a las necesidades propias del contexto.

2.1. Acompañamiento previo al evento

2.1.1. Identificación, comunicación y convocatoria.

En la etapa previa a la rueda de negocios, efectué el proceso de identificación, selección, comunicación y orientación de los pequeños productores rurales potenciales participantes en los talleres y en el evento final; de igual manera, contribuí en la adecuación de espacios y en el desarrollo de otras actividades propias del componente logístico.

En este momento se brindó información general sobre el evento, se apoyó la convocatoria, se hizo seguimiento a la asistencia prevista, con el fin de promover una participación organizada y oportuna.

A continuación, se discrimina cuantitativamente el procedimiento desarrollado:

Tabla 1.

Registro cuantitativo de acciones de convocatoria a potenciales participantes

Potenciales participantes identificados	Correspondencia enviada	Llamadas realizadas
67	¿?	53

En el mismo sentido, se anexa la evidencia correspondiente a las llamadas telefónicas realizadas con el fin de convocar y coordinar la realización de los talleres, incluyendo sus respectivas observaciones:

Tabla 2.

Primera sesión de llamadas telefónicas.

CONTANCIA DE REALIZACIÓN DE LLAMADAS					
Objetivo: Establecer contacto con pequeños productores agropecuarios que no fueron notificados mediante invitación escrita debido a las condiciones viales, con el propósito de convocarlos a participar en el taller de capacitación y formación orientado a la participación en la Primera Rueda de Negocios "Yondó Avanza con productividad y competitividad"					
No.	**Nombre completo**	**Teléfono**	**Fecha llamada**	**Entidad**	**Observaciones**
1	Ronaldo Estrada	3150448238	viernes, diciembre 19, 2025	NA	Se realizan dos llamadas telefónicas a las 11:20 a.m y 11:22 a.m., la cuales no son contestadas. Sin embargo, se envía mensaje de WhatsApp para efectos de la invitación.
2	Cristián Arévalo	3107219858	viernes, diciembre 19, 2025	NA	Se realizan dos llamadas telefónicas a las 11:34 a.m., la cuales no son contestadas. Sin embargo, se envía mensaje de WhatsApp para efectos de la invitación.
3	Carlos Suárez	3021066353	viernes, diciembre 19, 2025	NA	Se realiza una llamada telefónica a las 12:00 m., la cual es atendida por un familiar, que informa entregará el recado. De igual modo, se envía mensaje de WhatsApp para efectos de la invitación.
4	Belsy María Álvarez	3228433864	viernes, diciembre 19, 2025	NA	Se realiza la llamada a las 10:00 a.m. La productora agropecuaria confirma asistencia.

5	Janeth Rincón	3154042032	viernes, diciembre 19, 2025	NA	Se realiza la llamada la llamada a las 12:10 p.m., se encuentra el teléfono apagado. No obstante, se en envía mensaje de WhatsApp para efectos de la invitación.
6	Emily Blanco	3167149019	viernes, diciembre 19, 2025	NA	Se realiza la llamada telefónica a las 12: 15 p.m. La productora confirma asistencia.

Contrato CMC 030-2025 "Servicios logísticos en la realización de ruedas de negocios para apoyar en el cumplimiento de líneas y programas estratégicos del Plan de Desarrollo con Acciones orientadas al desarrollo y ejecución del proyecto: Mejoramiento de la productividad y competitividad a través de la inclusión productiva de pequeños productores": rurales en el municipio de Yondó Antioquia

Tabla 3.

Segunda sesión de llamadas telefónicas.

CONTANCIA DE REALIZACIÓN DE LLAMADAS					
Objetivo: Establecer contacto con pequeños productores agropecuarios con el propósito de convocarlos a participar en el taller de capacitación y formación orientado a la participación en la Primera Rueda de Negocios "Yondó Avanza con productividad y competitividad"					
No.	**Nombre completo**	**Teléfono**	**Fecha llamada**	**Entidad**	**Observaciones**
1	ASOPESCA - José mercedes	3228837935	viernes, febrero 20, 2026	N/A	Se realizó la invitación a través de WhatsApp, logrando la confirmación de asistencia.
2	Sandra Córdoba	3214921857	viernes, febrero 20, 2026	N/A	Se realiza la llamada a las 2:27 p.m. La productora agropecuaria confirma asistencia. También se entregó carta.
3	Claudino Fonseca	3142313968	viernes, febrero 20, 2026	N/A	Se realiza la llamada a las 2:34 p.m. La productora agropecuaria confirma asistencia. También se entregó carta.
4	Cristián Arévalo	3107219885	viernes, febrero 20, 2026	N/A	Se realiza la llamada a las 2:46 p.m. no respondió a la llamada, se le envió vía WhatsApp la invitación. El productor queda pendiente de confirmación.

5	Ronaldo Estrada	3150448238	viernes, febrero 20, 2026	N/A	Se realiza la llamada a las 2:46 p.m. no respondió a la llamada, se le envió vía WhatsApp la invitación.
6	Carlos Suárez	3021066353	viernes, febrero 20, 2026	N/A	Se realiza la llamada a las 2:49 p.m., comunican que el número es equivocado.
7	Belsy María Alba	3228433864	viernes, febrero 20, 2026	N/A	Se realiza la llamada a las 2:52 p.m., también se le envió vía WhatsApp la invitación. La productora agropecuaria confirma asistencia.
8	Aníbal Sehuanes	3134156770	viernes, febrero 20, 2026	N/A	Se realiza la llamada a las 2:57 p.m., se le envió vía WhatsApp la invitación. La productora agropecuaria confirma asistencia.
9	Juan Carlos Castro	3114454296	viernes, febrero 20, 2026	N/A	Se realiza la llamada a las 2:46 p.m. no respondió a la llamada, se le envió vía WhatsApp la invitación. Pendiente confirmación de asistencia.
10	Jaime Alberto Pilonieta	3004188296	viernes, febrero 20, 2026	N/A	Se realiza la llamada a las 3:10 p.m. no respondió a la llamada, se le envió vía WhatsApp la invitación. Pendiente confirmación de asistencia.
11	Remberto Escaño	3107524052	viernes, febrero 20, 2026	N/A	Se realiza la llamada a las 3:51 p.m. no respondió a la llamada, se le envió vía WhatsApp la invitación. No participa por motivos médicos
12	Ana Leonor Fuentes	3214299682	viernes, febrero 20, 2026	N/A	Se realiza la llamada a las 3:52 p.m. no respondió a la llamada, se le envió vía WhatsApp la invitación. Pendiente confirmación.
13	Emily Blanco	3167149019	viernes, febrero 20, 2026	N/A	Se realiza la llamada a las 3:54 p.m. no respondió a la llamada, se le envió vía WhatsApp la invitación. Pendiente de confinación.
14	Adalís Gamarra	3002467084	viernes, febrero 20, 2026	N/A	Se realiza la llamada a las 3:58 p.m. se le envió vía WhatsApp la invitación. La productora agropecuaria confirma asistencia. También se entregó carta.
15	Gladys Ramírez de Macías	3114642880	viernes, febrero 20, 2026	N/A	Se realiza la llamada a las 4:00 p.m. se le envió vía WhatsApp la invitación. La productora agropecuaria confirma asistencia representada en un hijo.

16	Janeth Rincón	3154042032	viernes, febrero 20, 2026	N/A	se realizó la llamada a las 4:12 p.m., a la cual no contesta. Se envía invitación vía WhatsApp.
17	Leidy Orozco Rangel	3134936066	viernes, febrero 20, 2026	N/A	Se realiza la llamada a las 4:16 p.m., no respondió a la llamada, se le envió vía WhatsApp la invitación. Pendiente confirmación de asistencia.
18	Eduardo Maffiol	3187775704	viernes, febrero 20, 2026	N/A	Se realiza la llamada a las 4:17 p.m. no respondió a la llamada, se le envió vía WhatsApp la invitación. Confirma asistencia.
19	Efraín Surmai	3166176553	viernes, febrero 20, 2026	N/A	Se realiza la llamada a las 4:20 p.m. La productora agropecuaria confirma asistencia. También se entrega carta.
20	José Alfonso Castro	3175783736	viernes, febrero 20, 2026	N/A	Se realiza la llamada a las 4:22 p.m. La productora agropecuaria confirma asistencia. También se entrega carta.
21	Doris Gómez Suárez	3208010578	viernes, febrero 20, 2026	N/A	Se realiza la llamada a las 4:50 p.m. La productora agropecuaria confirma asistencia.
22	José David Crespo	3172580698	viernes, febrero 20, 2026	N/A	Se realiza la llamada a las 3:54 p.m. no respondió a la llamada, se le envió vía WhatsApp la invitación. Pendiente confirmación.
23	Luis Alfredo Rivera	3164802503	viernes, febrero 20, 2026	N/A	Se realiza la llamada a las 4:50 p.m. La productora agropecuaria confirma asistencia. Carta
24	Silfredo Oliveros	3186198290	viernes, febrero 20, 2026	N/A	Se realiza la llamada a las 5:00 p.m. no respondió a la llamada, se le envió vía WhatsApp la invitación. Pendiente confirmación.
25	Alix Gualdrón	3046599978	Viernes, febrero 20, 2026	N/A	Se realiza llamada a las 9:28 a.m. Pendiente confirmación.
26	Celso Paternina	3142470314	Viernes, febrero 20, 2026	N/A	No contesta
27	Óscar Áreas	3233461092	lunes, febrero 23, 2026	N/A	Se realiza llamada al productor a las 10:55 a.m. El productor indica que actualmente no tiene actividad en Yondó.
28	Brayan Sánchez	3219852456	lunes, febrero 23, 2026	N/A	Se realiza llamada al productor a las 11:00 a.m. Pendiente de confirmación.

29	Orlando Iglesias	3152437710	lunes, febrero 23, 2026	N/A	Se realiza llamada al productor a las 11:19 a.m. El productor informa que no puede asistir.
30	Juan Rincón	3173456521	lunes, febrero 23, 2026	N/A	Se realizó la llamada a las 11:28 a.m. El productor confirma asistencia.
31	Hernando Rodríguez	3125732985	lunes, febrero 23, 2026	N/A	No puede asistir por motivos laborales.
32	Rubén Darío	3106672651	lunes, febrero 23, 2026	N/A	Se realiza llamada al productor a las 10:44 a.m., la cual no es respondida.
33	José Gallardo	3168651657		N/A	Sin señal
34	Hipólito Mesa	3043922719	lunes, febrero 23, 2026	N/A	Se realizó la llamada a las 4:50 p.m. No contesta la llamada
35	Abigail Gómez	3244418337	lunes, febrero 23, 2026	N/A	Confirma asistencias
36	Yeni Erika Rivera	3124633669		N/A	Se realizó la llamada a las 4:50 p.m. No contesta la llamada
37	Daniela Ruiz	3006466229	lunes, febrero 23, 2026	N/A	No puede asistir
38	Ana María Piedrahita	3001910453		N/A	Se entregó carta al productor
39	Doris Mosquera	3044413024	lunes, febrero 23, 2026	N/A	Se realiza la llamada a las 2:49 p.m., no respondió a la llamada, se le envió vía WhatsApp la invitacion. Informa que nos asistirá.
40	Nohemí Castillo	3166213646	lunes, febrero 23, 2026	N/A	Se realiza la llamada a las 3:36 p.m., no respondió a la llamada, se le envió vía WhatsApp la invitacion. Pendiente confirmación.
41	Adriana Ramos	3245674747	lunes, febrero 23, 2026	N/A	Se realiza la llamada a las 3:36 p.m. no respondió a la llamada, se le envió vía WhatsApp la invitacion. Pendiente confirmación.
42	Eliecer Anzola	3008047337	lunes, febrero 23, 2026	N/A	Se realiza llamada telefónica a las 10:35 a.m., la cual no es respondida. Se envía mensaje de WhatsApp.
43	Dayana Duque	3246703776	lunes, febrero 23, 2026	N/A	Se realiza la llamada a las 4:36 p.m., no respondió a la llamada, se le envió vía WhatsApp. Pendiente confirmación.

44	Luz Estela Díaz	3245422618	lunes, febrero 23, 2026	N/A	Confirma asistencia
45	Valentina Navarro	3022617129	lunes, febrero 23, 2026	N/A	Se realiza llamada a las 4:52 a.m., el productor queda pendiente de confirmación de asistencia.
46	Edith Jiménez	3017158129	lunes, febrero 23, 2026	N/A	Se realiza la llamada a las 2:48 p.m., no respondió. Se le envió vía WhatsApp la invitacion. Pendiente confirmación.
47	Camilo Ortega	3188129350	lunes, febrero 23, 2026	N/A	Se realiza llamada a las 11:10 a.m., el productor confirma asistencia.
48	Javier Navarro	3023102322		N/A	No responde. Tampoco puede establecerse contacto a través de WhatsApp
49	Eva Reyes	3003817790	lunes, febrero 23, 2026	N/A	se realiza llamada a las 2:44 p.m. No contesta
50	Leidy Orozco Rangel	3134936066	lunes, febrero 23, 2026	N/A	Se realiza llamada a las 9:36 a.m. Pendiente confirmación.
51	Mayerli Vargas Guillen	3243716030	lunes, febrero 23, 2026	N/A	Se realiza la llamara a las 10:01 a.m. Confirma asistencia.
52	Carmenza Sánchez Rincón	3146976138	lunes, febrero 23, 2026	N/A	Se realiza llamada a las 9:50 a.m. Confirma asistencia para el miércoles.
53	Camilo Samudio	3202566378	lunes, febrero 23, 2026	N/A	Se realiza las llamadas a las 11:45 a.m., sin embargo, la señal no permite una buena comunicación. Se envía invitación a través de WhatsApp.

Tabla 4.

Tercera sesión de llamadas telefónicas.

CONSTANCIA REALIZACIÓN DE LLAMADAS					
Objetivo: Establecer contacto con pequeños productores agropecuarios con el propósito de confirmar su participación en la Primera Rueda de Negocios "Yondó Avanza con productividad y competitividad"					
No.	**Nombre completo**	**Teléfono**	**Fecha llamada**	**Entidad**	**Observaciones**
1	Leonor Lozano Prada	3168113834	lunes, marzo 02, 2026	NA	Se realiza la llamada a las 3:10 p.m., la productora confirma la asistencia.
2	Gladys Scarpetta	3162403646	lunes, marzo 02, 2026	NA	Confirmó asistencia vía WhatsApp el 04 de marzo a las 4:07 p.m.
3	Carmenza Sánchez Rincón	3146976138	lunes, marzo 02, 2026	NA	Se realiza la llamada a las 3:26 p.m., la productora confirma la asistencia.
4	Adalís Alicia Gamarra Rueda	3124500783	lunes, marzo 02, 2026	NA	La productora confirma a través de WhatsApp.
5	Héctor Rivera	3168955540	lunes, marzo 02, 2026	NA	Confirmó asistencia a través de WhatsApp
6	Johana Navarro Mattos	3001001089	lunes, marzo 02, 2026	NA	Se realiza llamada a las 3:53 p.m., la productora confirma asistencia.
7	Luz Estela Diaz	3245422618	lunes, marzo 02, 2026	NA	Se realiza llamada a las 3:59 p.m., la productora confirma asistencia.
8	Doris Gómez Suarez	320 8010578	lunes, marzo 02, 2026	NA	Se realiza llamada a las 5:11 p.m., la productora confirma asistencia.
9	Eduardo Maffiol Charry	3187775704	lunes, marzo 02, 2026	NA	Confirmó a través de WhatsApp
10	Efraín Surmai	3166176553	lunes, marzo 02, 2026	NA	Confirmó a través de WhatsApp

11	Jhynna Lisbeth Contreras Blanco	3167149019	lunes, marzo 02, 2026	NA	Se realiza a las 3:28 p.m., la productora confirma asistencia.
12	Cristian Arévalo Agudelo	3107219885	lunes, marzo 02, 2026	NA	Confirmó a través de WhatsApp
13	Belsy María Álvarez	3228433864	lunes, marzo 02, 2026	NA	Confirmó a través de WhatsApp
14	Manuel de Jesús Martínez	3133203909	lunes, marzo 02, 2026	NA	Confirmó a través de WhatsApp
15	Silfredo Oliveros	3186198290	lunes, marzo 02, 2026	NA	Se realiza la llamada a las 5:40 p.m., el productor confirma la asistencia
16	Ronaldo Estrada	3150448238	lunes, marzo 02, 2026	NA	Confirmó a través de WhatsApp
17	Lucila Castellanos Pinzón	3138017692-3108017420	martes, marzo 03, 2026	NA	Se realiza la llamada a las 4:37 p.m., la productora confirma asistencia.
18	Fanny Ortiz Lozano	3124417721	miércoles, marzo 04, 2026	NA	Se realiza la llamada a las 9:25 a.m., la productora confirma la asistencia.
19	Félix Alberto Rincón Ortega	3103882610	miércoles, marzo 04, 2026	NA	Se realiza llamada a las 4:47 p.m., el productor confirma asistencia.
20	Ángel Miro Baldovino Maffiol	3023460146	lunes, marzo 02, 2026	NA	Se realiza llamada a las 3:02 p.m., sin embargo, el productor no responde. Se envía invitación a través de WhatsApp
21	Julio Alfredo Vargas Moncada	3152863193	lunes, marzo 02, 2026	NA	No puede asistir debido a cita médica.
22	Saul Baldovino Maffiol	3177385055	lunes, marzo 02, 2026	NA	No puede asistir debido a cita médica.
23	María Adina Suarez Parra	3166233699	lunes, marzo 02, 2026	NA	No puede asistir debido a cita médica.
24	Álvaro Pérez Montalvo	320243976	lunes, marzo 02, 2026	NA	No puede asistir debido a cita médica.
25	Gustavo Maffiol Vásquez	3022577116	lunes, marzo 02, 2026	NA	Se realizan llamadas en las siguientes horas 3:23 p.m., 3:24 p.m., 3:35 p.m., sin embargo, el productor no responde. También se

364

					envía invitación a través de WhatsApp
26	José Alfonso Castro Murillo	3175783736	lunes, marzo 02, 2026	NA	El productor no tiene señal, tampoco usa WhatsApp
27	Dalila Muñoz Sánchez	3163250839	lunes, marzo 02, 2026	NA	La productora no puede asistir por motivos laborales.
28	Aminta Gallardo Villarreal	3157834758	lunes, marzo 02, 2026	NA	La productora no responde
29	Sandra Córdoba	3214921857	lunes, marzo 02, 2026	NA	Pendiente confirmación. Se realiza llamada el 03 de marzo a las 4:27 p.m., la productora no puede asistir por cita médica.
30	José Geles	3005714101	lunes, marzo 02, 2026	NA	Se realiza llamada a las 5:19 p.m., sin embargo, el productor no responde. También se envía mensaje a través de WhatsApp
31	Yeimy Mosquera Leal	3021066356	lunes, marzo 02, 2026	NA	La productora informó personalmente que no asistirá.
32	Rubén Sandoval	3182505273	lunes, marzo 02, 2026	NA	El productor no puede asistir por razones médicas
33	David Macías Ramírez	3107997590	lunes, marzo 02, 2026	NA	Pendiente confirmación

Contrato CMC 030-2025 "Servicios logísticos en la realización de ruedas de negocios para apoyar en el cumplimiento de líneas y programas estratégicos del Plan de Desarrollo con Acciones orientadas al desarrollo y ejecución del proyecto: Mejoramiento de la productividad y competitividad a través de la inclusión productiva de pequeños productores": rurales en el municipio de Yondó Antioquia.

A la convocatoria para efectos de la rueda de negocios las repuestas fueron las siguientes:

Sí asiste: 19 personas

No asiste: 9 personas

Pendiente confirmación: 1 persona

Dificultades técnicas en la comunicación: 4 personas

Para un total de 33 personas contactadas.

De igual manera, como parte del proceso de comunicación y convocatoria, se enviaron dos Flyer informativo vía WhatsApp.

- ✓ Flyer convocatoria talleres y texto de invitación.

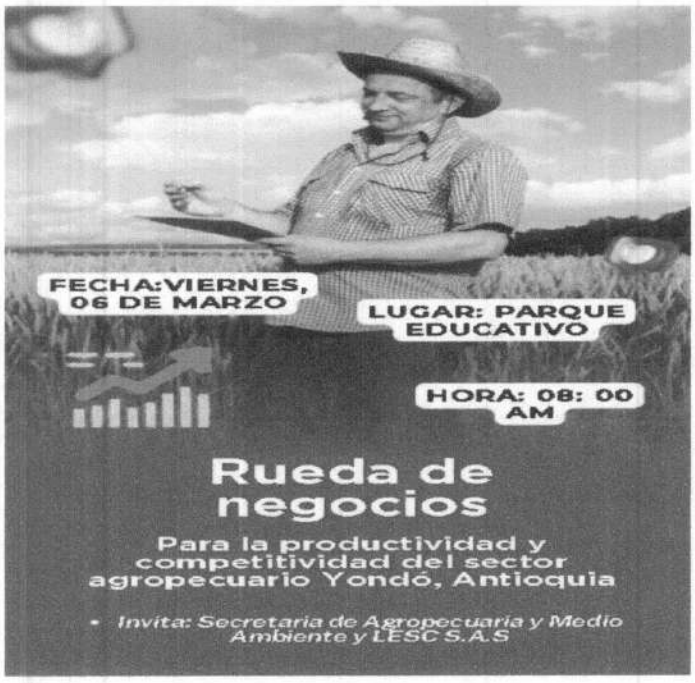


Reciba un cálido saludo:

La Asesoría Agropecuaria y Ambiental del municipio de Yondó en equipo con LESC S.A.S, lo invita los próximos martes y miércoles, 24 y 25 de febrero a las 2:00 p.m. en las instalaciones de ASOJUNTAS Yondó a un Taller a través del cual se desarrollará un proceso de capacitación, formación orientada a la participación en la Primera Rueda de Negocios "Yondó avanza con productividad y competitividad".

Agradecemos la confirmación de su asistencia.

- ✓ Flyer convocatoria rueda de negocios y texto de invitación.



Cordial saludo:

La Asesoría de Agropecuaria y de Medio Ambiente de Yondó y LESC S.A.S, tienen el agrado de invitarlos a participar de la Primera Rueda de Negocios para la Productividad y Competitividad del Sector Agropecuario, la cual se desarrollará de la siguiente manera:

Fecha: viernes, 06 de marzo de 2026

Lugar: Parque Educativo

Hora: 08: 00 a.m.

De antemano, gradecemos su participación en las iniciativas que promueven el desarrollo rural de nuestro municipio.

366

2.1.2. Diseño y aplicación de instrumentos de caracterización

Adicionalmente, se diseñó una ficha de caracterización, la cual se aplicó en el escenario de los tres talleres. El propósito del diligenciamiento de este instrumento fue conocer de forma estructurada los procesos de producción de los pequeños productores en el mercado y sus características tecno productivas, especialmente en el eslabón de comercialización.

Esta ficha de caracterización se compuso de los siguientes ejes de información:

- ✓ Información general de productor (a)
- ✓ Información productiva
- ✓ Experiencia comercial
- ✓ Asociatividad y apoyo institucional
- ✓ Expectativas frente a la rueda de negocios
- ✓ Información documental
- ✓ Autorizaciones

El instrumento fue diligenciado por 25 personas.

2.1.3. Coordinación de recursos logísticos y operativos talleres y evento

Para el desarrollo de los talleres, se gestionó el préstamo del salón de reuniones de ASOJUNTAS Yondó, espacio en el que se llevaron a cabo las actividades programadas. Igualmente, se apoyó el registro de asistencia de los participantes y el diligenciamiento de la ficha de caracterización, así como el suministro de hidratación y refrigerios.

En lo relacionado con la rueda de negocios, se gestionó un salón del Parque Educativo, junto con sus dos pasillos, para la realización del evento. Estos espacios fueron organizados y acondicionados de manera estructurada, teniendo en cuenta:

La ubicación de la mesa principal

El maestro de ceremonia

Los productores

Las instituciones participantes

Los potenciales compradores

Lo anterior, con el propósito de garantizar una distribución funcional y ordenada.

De igual manera, se realizaron labores de aseo y adecuación del lugar, a fin de asegurar condiciones óptimas para el desarrollo del evento. Adicionalmente, se gestionó la realización de dos actos culturales para la apertura, así como la disposición de recursos logísticos y técnicos, entre ellos el sonido, el atril y demás elementos necesarios para el normal desarrollo de la actividad.

367

2.2. Acompañamiento durante el evento

Durante el desarrollo del evento, se brindó acompañamiento en la recepción y registro de los participantes, incluyendo pequeños productores, instituciones y potenciales compradores. Asimismo, se apoyó la entrega del kit de participación, conformado por escarapela lapicero y libreta de apuntes.

De igual manera, se orientó la ubicación de los asistentes en las mesas, de acuerdo con la estructura organizativa definida para la rueda de negocios. Adicionalmente, se brindó apoyo en la distribución de hidratación y refrigerios, procurando una atención oportuna a los participantes.

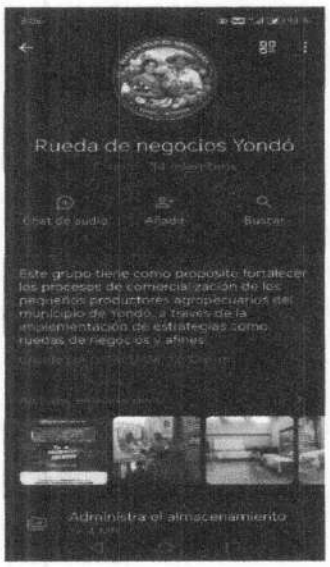
Se facilitó el relacionamiento entre pequeños productores agropecuarios, potenciales compradores e institucionalidad, por medio de instrucciones acerca de la mecánica del evento, generando directrices claras y amigables que propiciaron el encuentro asertivo. Finalmente, se atendieron inquietudes y preguntas formuladas por los asistentes, con el propósito de contribuir al adecuado desarrollo de la jornada.

Durante la jornada los pequeños productores agropecuarios manifestaron la necesidad de seguir fortaleciendo este sector económico en todos los eslabones de la cadena, teniendo en cuenta que el municipio de Yondó goza de una rica ruralidad caracterizada por abundancia en tierras y recursos naturales.

2.3. Acompañamiento posterior al evento

Como estrategia de acompañamiento posterior al evento, se creó un grupo de WhatsApp con el propósito de mantener un canal de comunicación activo entre los productores participantes y el equipo coordinador de la rueda de negocios. Este espacio permite dar continuidad al contacto establecido durante el proceso, facilitar el intercambio de información de interés y compartir convocatorias institucionales.

De igual manera, esta acción busca fortalecer la articulación, la comunicación y la capacidad organizativa de las bases comunitarias vinculadas a este sector económico.



Denominación grupo: Rueda de negocios Yondó

Descripción del grupo: Este grupo tiene como propósito fortalecer los procesos de comercialización de los pequeños productores agropecuarios del municipio de Yondó; a través de la implementación de estrategias como rueda de negocios y afines.

Número participantes: 34

3. RESULTADOS

Tabla 5.

Resultados por variable

Variable	Cantidad
Potenciales participantes identificados	67
Llamadas telefónicas realizadas	53
Personas contactadas para la rueda de negocios	33
Asistencias confirmadas	19
No asistencias reportadas	9
Confirmaciones pendientes	1
Dificultades técnicas en la comunicación	4
Flyer enviados vía WhatsApp	2
Fichas de caracterización diligenciadas	25
Actos culturales gestionados	2
Espacios gestionados	2
Grupo de WhatsApp	1

Elaborado por,

Neigen Emirgen Mesa Hernández

Tecnóloga en Negociación Internacional

CC: 21950697 expedida en Yondó, Antioquia

PRIMERA RUEDA DE NEGOCIOS PARA LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO DE YONDÓ

SERVICIO DE APOYO A LA COMERCIALIZACIÓN



MARZO DE 2026

SECRETARÍA DE AGROPECUARIA Y MEDIO AMBIENTE

PRIMERA RUEDA DE NEGOCIOS PARA LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO DE YONDÓ

SERVICIO DE APOYO A LA COMERCIALIZACIÓN



MARZO DE 2026

SECRETARÍA DE AGROPECUARIA Y MEDIO AMBIENTE