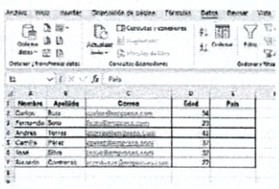
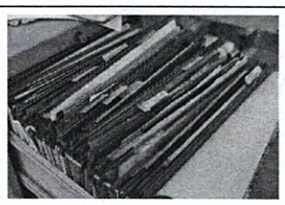
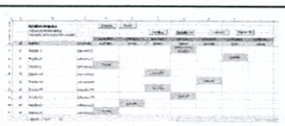
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	100.0501.050-2026
CONTRATISTA:	**MARIA CRISTINA AVENDAÑO GALLEGO**
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (19,000,000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DEL MISMO Y HASTA EL DÍA 30 DE OCTUBRE DE 2026 LA VIGENCIA DEL CONTRATO NO PODRÁ EXCEDER AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
FECHA DE INICIO:	17 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 DE OCTUBRE DE 2026
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de Prestación de Servicios personales de Apoyo a la Gestión en la suma de DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (19,000,000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera: Diez (10) cuotas por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.900.000), pagaderos a partir del último día hábil de cada mes, iniciando en el mes de enero de 2026 incluidos todos los costos derivados de la ejecución del contrato.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	URIEL URBANO URBANO Secretario General Concejo Municipal de Yumbo
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	JULIO 2026

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. Brindar apoyo logístico y operativo al concejal y/o concejales asignados para el adecuado cumplimiento de sus funciones político-administrativas y de control político.	Durante el mes de julio se apoyó a la concejal en el desarrollo de las sesiones ordinarias. Se apoyo a la concejal recopilando información acerca del proyecto de acuerdo presentado en este mes relacionados para modificación de presupuesto de ingresos y gastos de 2026. De igual manera se ayuda a la	Actividad desarrollada de manera personal, acompañamiento a sesiones plenarias. Documento de proyectos de acuerdo, conceptos jurídicos del concejo y anexos. Sesiones de control	Actividad desarrollada de manera personal, acompañamiento a sesiones plenarias y de comisión. Expediente de la Concejal. Expediente

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

	concejal en lo relacionado con las citaciones de control político a las comisarías de familia, a bienestar y al hospital en lo relacionados con temas de cuido y protección a la mujer Yumbeña.	políticos del día 21,22 y 23 de julio de 2026.	comisión para la equidad de la mujer.
2. Apoyar en el registro de los líderes y ciudadanos que se presenten en busca del concejal o concejales asignados, actualizando constantemente la base de datos correspondiente.	Durante el mes de julio se atendió a las personas que se acercaron en busca de la concejal Daisy, asignando una cita a cada una de ellas para su respectiva atención.		Expediente del concejal, ubicado en su oficina.
3. Brindar apoyo en el control, organización y archivo de los documentos físicos y digitales relacionados con los concejales asignados, asegurando una adecuada gestión documental.	Durante el mes de julio se organizó en el expediente la copia del proyecto de acuerdo de modificación de presupuesto que fue radicado en la entidad para el trámite. Así mismo se sigue revisando todo el expediente y depurando información.		Expediente del concejal, ubicado en su oficina.
4. Asistir en la coordinación de citas, reuniones y eventos de los concejales asignados, manteniendo un registro actualizado de las mismas.	Durante este mes de julio se organizó agenda digital, de la concejal, y en ella se incluyó las citas con la comunidad, el cronograma de citaciones de control político relacionadas con la comisión para la equidad de la mujer y lo relacionado con la sesión conjunta con el consejo de juventudes y		Expediente del concejal, ubicado en su oficina.
5. Apoyar la recepción, entrega y distribución de documentos, insumos y correspondencia relacionada con la gestión de los concejales asignados, garantizando su correcta organización y registro	Durante este mes de se apoyó a la recepción de invitaciones para la reunión con servicios públicos, y reuniones con comunidades negras e indígenas. Todas fueron incluidas en la agenda de la Concejal.	Esta actividad se desarrolló de manera personal	Esta actividad se desarrolló de manera personal
6. Realizar otras actividades relacionadas con el objeto del contrato, contribuyendo	No fueron requeridas más actividades durante este mes.		

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

al buen desempeño de las funciones asignadas.			
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	**X**	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	**Cuenta / Apropiación**	**Fecha**	**Valor**
CDP	000052	2.1.2.02.02.008	07/01/2026	$19.000.000
Registro Presupuestal	000053	2.1.2.02.02.008	16/01/2026	$19.000.000

Valor a Pagar en el Periodo	**Valor Ejecutado a la Fecha**	**Valor por Ejecutar**
$ 1.900.000	13.300.000	5.700.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor:

	No.	**Cuenta / Apropiación**	**Fecha**	**Valor**
CDP				
Registro Presupuestal				

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	No. De Planilla	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL			
$1.750.905	218.900	280.200	42.700	541.800	9506574739	02/07/2026

5. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de julio de 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.5 y en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 31 días del mes de julio de año 2026.

Firma de Supervisor
Nombre: URIEL URBANO URBANO
Cargo: Secretario General

Firma del Contratista
Nombre: MARIA CRISTINA AVENDAÑO GALLEGO
Cedula de Ciudadanía N° 66.837.419

Reviso: Nahomy Quintero Ramos, Apoyo Profesional Direccionamiento Estratégico

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66837419		AVENDAÑO GALLEGO MARIA CRISTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 3 noroeste #10-58	YUMBO-VALLE	6933613	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	9506574739	9506574739	I	2026/07/06	2026/07/02	BANCO DE BOGOTA	0	$541,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0	$0	$42,700
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$42,700	$0	$0	$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$541,800	$0	$0	$541,800

aportes en línea

Resumen General de Pago

57

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66837419		AVENDAÑO GALLEGO MARIA CRISTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 3 noroeste #10-58	YUMBO-VALLE	6933613	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	9506574739	9506574739	I	2026/07/06	2026/07/02	BANCO DE BOGOTA	0	$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$42,700**		**$0**	**$0**
Ciudad: YUMBO Depto: VALLE (1 Afiliados)					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$42,700**		**$0**	**$0**
1	CC	66837419	AVENDAÑO MARIA	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS012	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-4	30	$1,750,905	$42,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$42,700**		**$0**	**$0**