Bogotá, 22 de julio de 2026

Informe de Supervisión No 05 del contrato de Interventoría No. 1325 de 2025 sobre el contrato de obra No. 1266 de 2025.

Período del Informe: Del 1 de junio de 2026 al 30 de junio de 2026

Contratista: CONSORCIO REVITALIZA TU ESPACIO

Objeto: REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL A LA FACTIBILIDAD, ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT. GRUPO 1

Fecha de Inicio: 9/02/2026
Fecha de terminación 8/10/2027
Plazo de Ejecución: 20 Meses (Etapa 1; Estudios y Diseños 8 meses, Etapa 2; Obra 12 meses)
Nombre de Supervisor(a) o Interventor(a): Camilo Eduardo Torres Muñoz

Valor inicial del contrato	1.615.307.812,00
Adición 1	$0
Adición 2	$0
Adición 3	$0
Reducción	N/A
Valor total del contrato	**1.615.307.812,00**

Prórrogas	Días
Prórroga 1	N/A
Prórroga 2	N/A
Prórroga 3	N/A
Prórroga 4	N/A
Prórroga 5	N/A

Suspensiones	Días
Suspensión 1	N/A
Suspensión 2	N/A
Suspensión 3	N/A
Suspensión 4	N/A
Suspensión 5	N/A

1. Bienes y/o Servicios Contratados			Recibido		Pendientes por Recepción		Observaciones
Descripción	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	
Etapa 1 FASE 1 – FACTIBILIDAD	1	$36.650.733	1	$36.650.733	0	$0	Para la fase 1 - Factibilidad de la Etapa 1, se recibieron todos los informes mensuales del periodo (09-02-26 al 08-04-26), así como las actas de comité y los informes semanales que dan cuenta de la prestación del servicio de Interventoría durante este periodo. Se radicó ante el área financiera la cuenta correspondiente al primer cargo fijo del mes de febrero de 2026 y la misma quedó pagada el 10-06-26 según comprobante de egreso. Así mismo se radicó la segunda cuenta correspondiente al cargo fijo del mes de marzo de 2026, que quedó pagada el 16-06-26. Está pendiente de cobro del carago fijo del mes de junio de 2026, sujeto a aprobación del Informe mensual de Interventoría No. 5. Los detalles de valores de cada cuenta se presentan en el aparte financiero del presente informe, numeral 11.
Etapa 1 FASE 2 – ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS	1	$73.301.465	0	$ -	N/A	N/A	
Etapa 1 FASE 3 - APROBACIONES	1	$109.952.197	0	$ -	N/A	N/A	
Etapa 1 - CARGOS FIJOS	9	$109.952.197	4	$ 51.311.027	1	$ 13.744.025	
Liquidación EYD	1	$36.650.733	N/A	N/A	N/A	N/A	
Etapa 2 Construcción	1	$1.248.800.487	N/A	N/A	N/A	N/A	
		$1.615.307.812		**$87.961.760**		**$13.744.025**	

2. ¿El contratista (o las partes intervinientes) cumplió (cumplieron) con lo establecido en las cláusulas contractuales?

SI._____X_____

NO._____

Certifico mediante la firma del presente informe, que el contratista (partes intervinientes) cumplió (cumplieron) con lo establecido en las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato (convenio), en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes, descritos en el numeral 13 del presente formato.

En caso de incumplimiento parcial o total del contrato (convenio), diligenciar el numeral 7 del presente formato, para lo cual anexo memorando con radicado N° _____, mediante la cual se informa al ordenador del gasto, el no cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato (convenio).

3. Avance en la Ejecución del Contrato (Convenio)

Contrato 1266 de 2025

El contrato 1266-2025 cuyo objeto es "REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT." (Grupo 1). Cuenta con un plazo total de veinte (20) meses, distribuído en dos etapas: Etapa 1 Factibilidad, estudios, diseños definitivos y aprobaciones (8) meses y Etapa 2 Obra (12) meses.

Etapa 1 Factibilidad, estudios, diseños definitivos y aprobaciones. (8 Meses)

Etapa 1 Fase 1 FACTIBILIDAD (Duración de 2 Meses, completada al 100% el día 20 de abril de 2026, fecha de firma del acta de cierre de la Fase I)
Etapa 1 Fase ll ESTUDIOS Y DISEÑOS (Duración 3 meses a partir del día 9 de abril - hasta el día 8 de julio de 2026 - Con traslape con la Fase I del 09-04-26 al 20-04-26)

Durante el mes de junio de 2026, desde el 01 y con corte al 30 de junio, el contrato presentó los siguientes avances y se evidenciaron las siguientes actividades y estados por componente:

Apoyo a la supervisión - Componente Técnico:

1. Informes Semanales:
El día 03 de junio la Interventoría remite el Informe Semanal No. 16.
El día 10 de junio la Interventoría remite el Informe Semanal No. 17.
El día 17 de junio la Interventoría remite el Informe Semanal No. 18.
El día 24 de junio la Interventoría remite el Informe Semanal No. 19.
El día 02 de julio la Interventoría remite el Informe Semanal No. 20. (Si bien la entrega se da en el periodo de julio, se incluye en el presente informe ya que el corte de este informe es la última semana de junio, necesaria para el presente reporte). Se evidencia el cumplimiento de la obligación de la presentación semanal de informes durante el mes de junio de 2026.

2. Durante los comités de seguimiento semanales del mes de junio, el Contratista presentó los avances de la planimetría definitiva del diseño arquitectónico y urbanístico para los tres polígonos de revitalización Usaquén, Suba y Engativá. Asimismo, los diseños del esquema general arquitectónico y urbanístico los cuales se fueron ajustando conforme a las observaciones realizadas por el equipo de urbanismo de la Interventoría y por el equipo del apoyo a la supervisión y articulación de proyectos de la Entidad. Con esta mecánica, se valida el seguimiento semanal de interventoría y de la SDHT a los avances del contratista en los distintos componentes que conforman el alcance del proyecto y del contrato.

3. Durante el periodo, se reportan los avances en las siguientes actividades de diseño y/o actividades:

3.1. Del componente de vías, transporte y movilidad, el día 05 de junio el contratista remitió la entrega del documento de construcción de red de micro simulación, demanda de la red, calibración modelos base y estimación demanda futura para revisión por parte de la interventoría. El día 26 de junio, el Contratista remitió a la Interventoría la entrega del estudio de tránsito y el diseño geométrico para su revisión.

3.2. Respecto al componente de Arquitectura y Urbanismo, se continúa con la consolidación del informe técnico definitivo, el diseño urbanístico, el componente paisajístico y la planimetría final. El día 18 de junio, se llevó a cabo la socialización de la propuesta de diseño del Parque Vecinal San José con la comunidad, con el propósito de obtener los soportes requeridos para la gestión ante el IDRD. Durante la jornada se presentó el alcance de las intervenciones, orientadas al mejoramiento de senderos, la ampliación de espacios de circulación y permanencia, y la incorporación de elementos de paisajismo y mobiliario urbano. La propuesta fue acogida favorablemente por los asistentes, quienes firmaron el plano como constancia de aprobación del diseño general del parque y formularon observaciones relacionadas con señalización, cerramientos y protección de las áreas de juegos infantiles, para su incorporación en la versión final del diseño. Posteriormente, el día 22 de junio, la interventoría remitió observaciones sobre los diseños de arquitectura, urbanismo y paisajismo, para ser atendidas en los entregables finales e iniciar el trámite de viabilidad ante el IDRD.
Finalmente, el día 26 de junio, el contratista remitió la entrega del diseño de arquitectura y urbanismo e informes definitivos de urbanismo, de paisajismo y planimetría para revisión de la Interventoría.

3.3. En el componente de Redes Hidrosanitarias se avanzó en la elaboración de los diseños definitivos de redes sanitarias, estructuras hidráulicas y la modelación hidráulica y el día 5 de junio, el contratista remitió a la interventoría los planos de modelación hidráulica para su revisión. Posteriormente, el día 26 de junio, se presentó la primera versión del informe técnico del diseño de los Sistemas Urbanos de Drenaje Sostenible (SUDS), con el fin de adelantar el proceso de revisión y formulación de observaciones por parte de la interventoría.

3.4. En el componente de Redes Secas se avanzó en los análisis de fotometría, el diseño de redes eléctricas y de alumbrado público, incluyendo la elaboración del diseño fotométrico para su aprobación por parte de la UAESP. Así mismo, el contratista remitió el diseño de redes el día 30 de junio para revisión de la Interventoría.

3.5. En el componente de Estructuras el contratista remitió el informe final de diseño estructural el día 26 de junio a revisión por parte de la Interventoría.

3.6. Del componente de Presupuestos y programación (Presupuesto detallado estimado, Memoria de cantidades estimadas y Análisis de precios unitarios) se continúa avanzando en la elaboración de las memorias de cantidades y consolidación presupuestal, conforme se completan los diseños de las diferentes especialidades.

3.7. Del componente de Arqueología, el contratista remitió el día 30 de junio el documento correspondiente a la fase de Diagnóstico Arqueológico para revisión de la Interventoría.

3.8. De los componentes de Geotecnia, topografía, verificación normativa, mitigación de riesgos, pavimentos y BIM, el contratista avanza en la elaboración de los informes finales definitivos de los estudios.

Mediante el reporte de este numeral 3, se evidencia la gestión, recepción y/o revisión de productos entregados por el contratista al interventor, validando su obligación de adelantar la revisión a los productos de la fase de estudios y diseños de las 4 intervenciones del contrato.

4. Al día 30 de junio de 2026 el contrato de obra cierra con un avance de ejecución del 70% frente a un porcentaje programado del 72%, mediante seguimiento semanal llevado a cabo por el Interventor y reportado a la Entidad mediante los comités semanales del mes que se relacionan en detalle en el numeral 9 de este informe. Mediante la presente actividad, se evidencia el seguimiento al cronograma o plan de trabajo por parte del interventor y al mantenimiento en rangos tolerables de los atrasos presentados.

5. La interventoría remitió el día 16 de junio de 2026 el Informe Mensual de Interventoría No. 4 (Mayo) dentro de los 10 días hábiles contractuales otorgados para tal fin. Se valida el cumplimiento de la entrega de informe mensual dentro de los 10 días hábiles de cada mes.

6. El día 04 de junio de 2026 la interventoría radicó la documentación correspondiente a la cuenta No. 2 correspondiente al mes de marzo. El día 09 de junio se subsanaron las observaciones realizadas y se volvió a radicar el día 10 de junio. Se convalida la obligación de adelantar el cobro mensual de los cargos fijos y de los cuales se está en proceso de actualización dado el rezago presentado al inicio del contrato, teniendo en cuenta las parametrizaciones de la plataforma y desarrollo de capacitaciones que le permitieron iniciar al interventor la radicación de las cuentas de cargos fijos mensuales.

7. La Interventoría remitió ajustado el Informe Mensual No. 3 el 30 de junio de 2026 , demostrando una gestión de ajuste técnico continua para subsanar las observaciones de la supervisión.

8. Tanto en acta de comité No. 19 y en informe semanal No. 19 se dejó sentado las fallas de presentación física detectadas el día 16 de junio de 2026 por parte de la Interventoría, en lo relacionado a inconsistencias y deficiencias técnicas en la preparación, empaque y organización de los entregables impresos de estudios y diseños que el Contratista debía radicar ante la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT). Tales deficiencias se dieron en los tomos físicos presentados que no cumplían con las directrices e instrucciones de gestión documental de la entidad, identificándose tres problemas principales: a. La ubicación incorrecta de las perforaciones en los documentos, lo que dificultaba su archivo y lectura; b. El Inadecuado tamaño de las carpetas utilizadas para almacenar los folios y c. Las fallas en la foliación y presentación general de la documentación física.

Gestión ante Entidades:

- El día 16 de junio de 2026, el contratista remite a la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá -EAAB-ESP bajo radicado No. POL2026-139-2026, la información solicitada corregida por esta entidad (coordenadas) para la emisión de las curvas de intensidad, duración y frecuencia (IDF) de los polígonos Corredor comercial y del cuidado Carreras 8 F-G, Red Peatonal Calle 137 - Parque Vecinal (San José – Prado Sur, La Primavera) y Cruce seguro entorno colegio Simón Bolívar Sede A - Quirigua, dando respuesta a SDQS No 3546802026 recibido el 4 de junio de 2026.

- El día 26 de junio de 2026, el contratista remite a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos -UAESP, bajo radicado No. 20267000504322, la solicitud de la verificación del alumbrado público, solicitando la información técnica de Planes de Modernización y el cumplimiento de Niveles de Iluminación certificando si el sistema de alumbrado público actual cumple con los niveles de iluminancia exigidos por el Reglamento Técnico de Iluminación y Alumbrado Público (RETILAP). (Se anexa matriz de seguimiento de trámite ante Entidades).

- El contratista gestionó ante la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá EAAB, la reprogramación de las reuniones para el día 30 de junio, para las zonas 1 y 2. En estas reuniones los funcionarios de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, manifestaron que las mesas técnicas de revisión deben gestionarse a través de la SDHT, por tratarse de la Entidad contratante del proyecto.

Apoyo a la Supervisión - Componente Ambiental

Para el periodo de junio, se generó seguimiento a saber:

1. Se realizó el seguimiento a la solicitud de determinantes ambientales ante la SDA, y a la evaluación de la posible afectación por ronda hídrica en el Canal San Cristóbal Norte (Cra. 8G con Calle 161). Para lo cual la autoridad ambiental manifestó de forma oficial, no generar lineamiento o solicitud de POC, ya que el área a intervenir no presenta relación con la EEP.

2. Se apoyó el seguimiento técnico al avance en la formulación de la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales y del Manual Ambiental de Obra (MAO), verificando la definición de la metodología de identificación y valoración de impactos ambientales y su articulación con el Plan de Gestión del Riesgo y las actividades proyectadas en los diseños. Como resultado, se identificó la necesidad de desarrollar mesas técnicas entre interventoría y consultor para la consolidación y ajuste de estos instrumentos de gestión ambiental.

3. Se efectuó la revisión técnica de los informes mensuales de la interventoría en los componentes ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo, emitiendo las observaciones y recomendaciones pertinentes para garantizar la calidad, trazabilidad y control contractual de los productos.

Apoyo a la Supervision - Componente SST

Consolidación del seguimiento técnico y administrativo a los instrumentos de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Gestión Ambiental, verificando la trazabilidad, suficiencia técnica y alineación contractual de los entregables de la consultoría.

1. Integración de Instrumentos de Gestión, se realizó seguimiento del avance técnico en la formulación del Manual Ambiental de Obra (MAO), la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales y el Plan de Gestión del Riesgo (PGR), estableciendo la programación de una mesa técnica orientada a ajustes metodológicos y compromisos específicos.

•Seguimiento a la formulación del Plan de Gestión del Riesgo. con la verificación en comités de seguimiento semanal, verificando la metodología del PGR, validando la identificación de amenazas, estimación de vulnerabilidad y la coherencia de las medidas de prevención y control con el MAO y la Matriz de Impactos, asegurando la incorporación de la gestión del riesgo desde la etapa de diseño.

Apoyo a la Supervisión - Componente Social

Durante el mes de junio de 2026, desde el apoyo a la supervisión del componente social se realizó seguimiento a la gestión desarrollada por la interventoría en el marco del contrato de obra, verificando el cumplimiento de las obligaciones asociadas a la Gestión Social, así como la trazabilidad de los productos, las actividades ejecutadas por el contratista y los soportes derivados del relacionamiento con la comunidad:

1. 02-06-2026: se realizó recorrido de sensibilización e información desarrollado como parte de la convocatoria al taller "El Barrio que Queremos", correspondiente a la estrategia Cruce Seguro del Colegio Simón Bolívar. Durante la jornada se verificó la implementación de las acciones de divulgación y acercamiento con la comunidad, orientadas a socializar el propósito de la actividad.

2. 05-06-2026: Se realizó seguimiento a la consolidación de las acciones estratégicas adelantadas por la Dirección de Operaciones en las intervenciones asignadas a las localidades de Suba, Usaquén y Engativá, mediante la revisión, validación y organización de la información reportada para cada intervención en el marco del Cto 1266-2025.

3. 18-06-2026: En cumplimiento de las actividades de participación comunitaria previstas en el Anexo Social del contrato, se realizó acompañamiento y seguimiento al desarrollo del Comité Mi Hábitat No. 3 de la intervención “Cruce Seguro Colegio Simón Bolívar Sede A”, en la localidad de Engativá. Este espacio permitió verificar el cumplimiento de los mecanismos de información y participación establecidos; la información recopilada fue objeto de seguimiento y análisis en el marco del componente social.

4. 18-06-2026: se realizó seguimiento al desarrollo del Comité Mi Hábitat No. 4 de la intervención "Red Peatonal Calle 137 y Parque Vecinal San José Prado Sur", verificando el cumplimiento de los objetivos de este espacio de participación y diálogo entre la comunidad y el equipo del proyecto. Durante la jornada se presentaron los avances de la intervención y se registraron las inquietudes, observaciones y expectativas manifestadas por los asistentes, principalmente en relación con los tiempos de ejecución de la obra y las posibles afectaciones durante la obra.

5. 19-06-2026: se participó y verificó la realización del Comité Mi Hábitat No. 2 de la intervención "Corredor Comercial y del Cuidado Cr. 8F y 8G", en la localidad de Usaquén, revisando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para este mecanismo de participación. Se efectuó seguimiento a la socialización de los avances del proyecto, a la atención brindada a las observaciones presentadas por la comunidad y a los compromisos definidos durante la jornada.

6. 23-06-2026: se realizó la avanzada para el recorrido de directivos en las intervenciones Red Peatonal Calle 137 y Parque Vecinal San José Prado Sur, con el fin de verificar las condiciones logísticas y operativas requeridas para el desarrollo de la visita. Durante la jornada se efectuó la validación de los puntos previstos en el recorrido, se identificaron los aspectos técnicos y sociales de mayor relevancia para su socialización y se coordinó la preparación de la actividad.

7. 24-06-2026: Se elaboró el BRIEF correspondiente al recorrido de revitalización programado para el 26 de junio de 2026 en la localidad de Suba. Para ello, se consolidó y verificó la información técnica, logística y operativa requerida para el desarrollo de la jornada, con el fin de facilitar la articulación entre las dependencias y actores involucrados. El documento incorporó los principales aspectos relacionados con la agenda, objetivos, recorrido, participantes, requerimientos y aspectos operativos, constituyéndose en un insumo para la coordinación y seguimiento de la actividad en territorio.

8. 26-06-2026: Se realizó el acompañamiento al recorrido con la comunidad en las intervenciones de la Red Peatonal Calle 137, el Parque Vecinal San José Prado Sur y el Ecocorredor Alcalá, con el propósito de verificar el estado de las intervenciones, atender las inquietudes de la comunidad, fortalecer el proceso de participación ciudadana y realizar seguimiento a los aspectos sociales asociados a la ejecución de los proyectos; se identificaron observaciones y necesidades manifestadas por la comunidad, las cuales constituyen insumos para el seguimiento desde el componente social y la articulación de acciones con los equipos responsables de las intervenciones.

9. 30-06-2026: Se realizó la planeación del taller “El Barrio que Queremos” en la localidad de Suba, con el propósito de definir la metodología, la agenda de trabajo, los aspectos logísticos y las acciones de articulación requeridas para el desarrollo de la actividad, promoviendo una adecuada organización y la participación de la comunidad. Como resultado, se establecieron los lineamientos, responsabilidades y requerimientos necesarios para la ejecución del taller, garantizando las condiciones para su desarrollo y el cumplimiento de los objetivos propuestos.

4. Controles Ejercidos Durante la Ejecución del Contrato

Durante el mes de junio de 2026, desde la supervisión se realizaron actividades de seguimiento, control y verificación al contrato de interventoría, en relación al contrato de obra, en sus componentes técnico, social, ambiental, administrativo y contractual.

COMPONENTE TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO:

1. Se le solicitó al contratista en el comité semanal No. 17 la linea de tiempo de las radicaciones con el ICANH y el día 10 de junio el contratista remitió el correo con la información. Al respecto, el Contratista comentó que según información recibida de esta entidad, se indicó que la respuesta con la resolución de registro del contrato fue remitida por correo electrónico. En este sentido, se recibió la RESOLUCIÓN NÚMERO 0835 DE 2026, “Por medio de la cual se aprueba registro del Programa de Arqueología Preventiva para el Proyecto “Realizar la factibilidad, los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras de espacio público, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio, en los polígonos priorizados por la secretaría distrital de hábitat-grupo 1”

2. En el comité No. 18 desde el apoyo a la supervisión, se reiteró a la Interventoría la necesidad de fortalecer el seguimiento técnico y financiero de los diseños en desarrollo, mediante la implementación de un control permanente que permita verificar las áreas de intervención establecidas en los pliegos de condiciones, las áreas diseñadas y el presupuesto disponible para cada uno de los polígonos. Enfatizando en que las áreas definidas para cada proyecto se encuentran asociadas al cumplimiento de metas institucionales de espacio público, por lo que cualquier modificación o disminución deberá estar debidamente soportada por condiciones excepcionales de carácter técnico o normativo. De igual manera, se les recordó que los recursos presupuestales disponibles son limitados, razón por la cual resulta indispensable garantizar el equilibrio entre el alcance, las áreas de intervención y los costos estimados de ejecución. En este sentido, se le solicitó al contratista presentar una validación detallada que incluya el análisis comparativo entre las áreas inicialmente previstas, las áreas actualmente diseñadas y la estimación presupuestal actualizada del proyecto, lo cual fue presentado en debida forma por el contratista en el Comité No. 19 de 22-06-2026, acorde al compromiso adquirido.

3. Durante el mes de junio, se remitieron las observaciones a la Interventoría a los informes semanales, a las actas de comité semanal y a los informes mensuales No. 3 y No. 4 desde los componentes técnicos, ambiental, SST, social y administrativo para sus respectivas subsanaciones, aprobaciones y firmas.

4. El día 16 de junio, se remitió el comunicado SDHT No 2-2026-42016 con la aprobación del cambio del profesional de SST de la interventoría. Ingresa para el cargo la ingeniera DEISY TATIANA COTAME VARGAS, en reemplazo de la profesional YIRA LEMUS GOMEZ.

5. El día 19 de junio, se remitió a la Interventoría mediante correo electrónico, el Acta de Cierre de la Fase 1 de la Etapa I, suscrita por la Entidad.

6. El día 25 de junio, desde el apoyo a la supervisión se apoyó en la gestión ante entidades, remitiendo los oficios SDHT No. 2-2026-45728 y 2-2026-45729 a las empresas de telecomunicaciones Tigo y Movistar respectivamente, reiterando la solicitud de información técnica necesaria para identificar posibles interferencias con la infraestructura existente, coordinar los diseños y prevenir afectaciones en la prestación del servicio durante la ejecución de las obras.

7. El día 25 de junio, se remitió el comunicado SDHT No. 2-2026-45732 dirigido a la interventoría con la aprobación del cambio del especialista en redes hidrosanitarias. SUDS y saneamiento básico.

8. Se realizó el seguimiento general en los comités semanales del mes al avance de la Fase 2 del contrato de obra por medio de la revisión de la trazabilidad de entregables, observaciones y respuestas de la interventoría.

9. Se realizó el seguimiento al estado de radicación ante entidades externas (Se anexa matriz de trámites). En particular se realizó el seguimiento al cumplimiento de la respuesta del contratista a la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá - EAAB sobre la remisión de la información solicitada para la emisión de las curvas de intensidad, duración y frecuencia (IDF) referente a los polígonos bajo el radicado EAAB No. S-2620001-2026-194668 y a la solicitud de la verificación del alumbrado público ante la UAESP.

10. Se asistió a los comités virtuales y presenciales, asi como a las respectivas reuniones con comunidades y/o entidades distritales.

11. Comités de Seguimiento Semanal: Se mantuvo la periodicidad semanal (los días lunes a las 2:30 p.m.) para abordar el estado integral del contrato, evaluar el avance de los cronogramas e impartir directrices generales. Cuando los lunes fueron días feriados, se trasladó el comité para el día martes a la misma hora.

Nota 1: No se reporta aplicación de ANS por parte de la Interventoría al contrato de obra para el presente periodo.

Nota 2: No se evidenció la materialización de alguna causal de aplicación de ANS al contrato de Interventoría.

COMPONENTE SOCIAL:

En el marco de los Comités de Seguimiento de Obra realizados durante el mes de junio de 2026, desde el apoyo a la supervisión del componente social se efectuó seguimiento a la gestión adelantada por el contratista y la interventoría, formulando observaciones, recomendaciones y requerimientos orientados a fortalecer la ejecución de las actividades sociales:

1. 01-09-16-22-30-06-2026: Se participó en los comités de obra del mes de mayo correspondientes a las intervenciones del Grupo 1 de la estrategia de Revitalización de la Dirección de Operaciones. Desde el componente social, se efectuaron precisiones sobre los productos entregables establecidos y se formularon recomendaciones específicas relacionadas con actividades desarrolladas por componente social. Como resultado, se dejaron claridades técnicas y operativas frente a los compromisos del componente social, se orientó el cumplimiento adecuado de los productos requeridos.

2. 01-06-2026: En el comité integral No 16, se recomendó fortalecer las estrategias de convocatoria mediante visitas puerta a puerta, invitaciones personalizadas y articulación con líderes comunitarios, poniendo de manifiesto la alerta sobre el riesgo para el desarrollo de los procesos de participación y orientó el ajuste de la estrategia de convocatoria. En este mismo espacio se solicitó a la interventoría verificar los soportes y evidencias de las actividades de convocatoria adelantadas por el contratista.

3. 05-06-2026: Se realizó la verificación de la instalación del punto PAC para la calle 137 y en el Parque Vecinal San José, con el propósito de constatar su correcta implementación y funcionamiento, de acuerdo con las condiciones previstas para el desarrollo de las actividades en territorio. Se verificó el estado del punto instalado y se dejó constancia de las condiciones observadas, generando los insumos necesarios para el seguimiento desde el componente social.

4. 09-06-2026: En el Comité Integral # 17, Se recomendó que las actividades de participación generaran evidencias suficientes para respaldar los procesos de viabilidad y aprobación institucional.

5. 16-06-2026: Se realizó la revisión de las metodologías propuestas para los Comités Mi Hábitat correspondientes a junio de 2026 y se remitieron las observaciones a la interventoría, con el propósito de verificar que los documentos cumplieran con los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos, previo a la emisión del visto bueno desde el componente social.

6. 17-06-2026: Se participó en la mesa de trabajo de seguimiento social con la interventoría del Contrato 1266 de 2025, con el propósito de revisar el avance de las actividades del componente social, realizar seguimiento a los compromisos establecidos y coordinar las acciones requeridas para el adecuado desarrollo del contrato.

COMPONENTE AMBIENTAL:

1. Se realizó un seguimiento permanente a la gestión de la consultoría sobre las intervenciones en áreas de influencia de cuerpos hídricos. Específicamente, se verificó el estado de la solicitud por posible afectación de la ronda hídrica del Canal San Cristóbal Norte (sector Carrera 8G a Calle 161 (radicados anexos en la matriz de trámites)

2. A través de comités de seguimiento y mesas de trabajo técnicas, se evaluó el avance en los entregables contractuales, con especial énfasis en:
- La formulación del Manual Ambiental de Obra (MAO).
- La estructuración de la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales y sus metodologías de valoración y control.
- La concordancia de dichos instrumentos con los procedimientos constructivos proyectados. Como resultado, se validó el cumplimiento del cronograma, se solicitaron los ajustes técnicos pertinentes y se fijaron fechas perentorias de atención para garantizar la calidad y oportunidad de los productos.

3. Se constató la coherencia metodológica y la articulación transversal entre la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales, el MAO y el Plan de Gestión de Riesgos. Con esto se garantizó la incorporación de medidas preventivas eficaces frente a los riesgos operacionales y ambientales identificados desde la fase de estudios y diseños.

COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST):

1. Se realizó el seguimiento técnico al componente SST, evidenciando avances en la formulación y consolidación del documento correspondiente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y del Plan de Gestión de Riesgos.

2. Asimismo, se efectuó apoyo tecnico para asegurar su articulación con los instrumentos ambientales y de gestión del proyecto, fortaleciendo el control al cumplimiento de compromisos, la calidad de los entregables y la conformidad con los requisitos contractuales, normativos y de supervisión aplicables al desarrollo de los estudios y diseños

GESTIÓN REPORTADA POR LA INTERVENTORÍA:

Durante el periodo, la interventoría reportó las siguientes actividades:

- Seguimiento al cumplimiento del cronograma contractual: Se informó a la SDHT que el día 22 de junio de 2026, la Interventoría emitió el comunicado No. HABITAT343-TEC- 072-26, al contratista manifestando su preocupación por los retrasos presentados en la entrega de la información forestal necesaria para adelantar los trámites ante la Secretaría Distrital de Ambiente, reiterando la importancia de cumplir con los plazos establecidos en el cronograma del proyecto.
Así como, se informó a la SDHT que el día 23 de junio de 2026, la Interventoría remitió el comunicado HABITAT343-TEC-073-26 al contratista, mediante el cual realizó un requerimiento formal debido a las demoras identificadas en la entrega de documentos asociados a la etapa de estudios y diseños. En respuesta a dicho requerimiento, el día 25 de junio de 2026 el contratista emitió un comunicado en el que dio respuesta a las observaciones formuladas y asumió el compromiso de entregar la documentación pendiente correspondiente a las actividades que presentaban retraso.
- Registro y control de entregables, observaciones y subsanaciones.
- Participación en comités de seguimiento, así como la remisión y atención a las observaciones de las actas de comité.
- Remisión de informes semanales a la SDHT y actas de comité.
- Solicitud para la entrega de los informes semanales al contratista mediante oficios.
- Consolidación y reiteración de observaciones técnicas al contratista.
- Seguimiento a compromisos adquiridos en comités.
- Remisión del Informe Mensual de Interventoría No. 4 y la atención a las observaciones de los Informes mensuales 2 y 3.

5. Novedades presentadas Durante la Ejecución del Contrato

1. Cambio de Profesional de SST de la Interventoría: Se formalizó el ingreso de la ingeniera Deisy Tatiana Cotame Vargas mediante la aprobación emitida por la SDHT el 16 de junio de 2026 bajo el radicado No. 2-2026-42016.

2. Cambio del Especialista en Redes Hidrosanitarias, SUDS y Saneamiento: Se reporta la aprobación oficial por parte de la SDHT del ingreso del ingeniero Ricardo Bejarano Caballero (en reemplazo de Plinio Alexander Caro Gallego) mediante el oficio No. 2-2026-45732 del 25 de junio de 2026.

6. Recomendaciones y/o Observaciones

Recomendaciones:

Componente Técnico:

1. Planificación de jornadas técnicas de revisión: Teniendo en cuenta que el contratista realizó radicaciones masivas de diseños definitivos sobre el cierre de mes (estructuras, urbanismo, SUDS, redes secas y arqueología entre el 26 y 30 de junio), se recomienda a la Interventoría estructurar mesas de trabajo internas diarias entre sus especialistas para agilizar la emisión de conceptos técnicos previos al vencimiento de la Fase 2 (fijado para el 8 de julio de 2026). Al respecto es importante destacar que de ser necesario, es posible un tralapo de fase 2 y fase 3, acorde a lo definido en el Anexo Técnico, que en una de sus notas establece: "*NOTA 3: Las fases de la Etapa 1 para cada uno de los proyectos que hacen parte de los grupos de contratación se podrán desarrollar de manera paralela, de conformidad con las necesidades del proyecto, de acuerdo con la maduración de cada componente técnico* ."

2. Seguimiento al debido proceso de los ANS: Se le exige a la Interventoría que, en su rol de controladora, mantenga el seguimiento a los tiempos de respuesta del contratista sobre el MAO y los planes de SST, y aplique de manera rigurosa las penalizaciones o descuentos por Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) si se constatan demoras injustificadas en las subsanaciones.

3. Inspección Previa de Foliación y Diagramación: Se le exige a la Interventoría realizar una verificación digital rigurosa de la diagramación, foliación y empaque de los entregables del contratista de obra antes de autorizar las impresiones físicas definitivas, para evitar que se repitan las fallas de presentación física detectadas el 16 de junio de 2026.

Componente Ambiental y SST:

1. Seguimiento exhaustivo a las observaciones emitidas al documento MAO y SG-SST, para evitar que este cuello de botella afecte las aprobaciones necesarias.

Componente Social:

1. Exigir a la Interventoría que garantice la remisión anticipada de las metodologías sociales (como mínimo una semana antes de los comités Mi Hábitat), dadas las cancelaciones y entregas extemporáneas presentadas en mayo.

2. Relacionamiento comunitario y componente social: Se le recomendó a la Interventoría manejar adecuadamente la interlocución con miembros de la comunidad que poseen conocimientos técnicos. La SDHT aclaró que, aunque la comunidad puede ejercer veeduría y hacer observaciones, la labor de supervisión, control e instrucción técnica sobre el contratista recae de manera exclusiva sobre la Interventoría.

7. Relación de las Obligaciones Incumplidas (Cuando aplique)

Ítem y/o Numeral	Descripción de la Especificación Técnica	Observación y Soportes que Evidencian el Incumplimiento
N/A	N/A	N/A

8. Certificación cumplimiento con el Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales

Trazabilidad y Estado de los Pendientes de Meses Anteriores (Mayo 2026)

1. Subsanación de Plinio Alexander Caro Gallego (Especialista Hidrosanitario - Mayo): En el mes de mayo se había detectado que este profesional independiente solo contaba con pago de ARL. El Interventor subsanó este pendiente en el Informe No. 5 mediante la presentación de la Planilla Integrada No. 6024557545 (periodo de cotización mayo de 2026), pagada el 24 de junio de 2026, la cual acredita el pago de aportes a Salud y Pensión.

2. Subsanación por extemporaneidad de Carlos Eduardo Sabogal Flórez (Especialista en Paisajismo - Mayo): Se evidenció un rezago en el pago de la planilla de seguridad social de mayo de este profesional (Planilla No. 93511699) fue cancelada de manera extemporánea el 15 de julio de 2026.

3. Se aportó la corrección del Informe mensual de Interventoría No. 4, las planillas PILA restantes de los profesionales independientes que no fueron aportadas inicialmente con la entrega de este informe de interventoría y que fueron reportadas en el informe de supervisión No. 4.

Se certifica el cumplimiento de esta obligación para el mes de mayo de 2026, que quedó pendiente del informe anterior.

Validación de Cumplimiento de la Planilla de Personal Activo (Junio 2026)

De conformidad con el control de personal y el Informe Mensual de Interventoría No. 5 (junio de 2026), para el periodo reportado se registraron once (11) profesionales activos (los cuales cubren trece especialidades debido a que dos profesionales ejercen roles dobles). Por su parte, la ausencia de soportes para los seis (6) perfiles restantes (geotecnia, arqueología, SIG, derecho urbano, topografía y redes eléctricas) se encuentra plenamente justificada, dado que el Interventor certificó mediante nota que dichos profesionales no fueron requeridos en el periodo de ejecución del mes de junio de 2026.

A continuación, se detalla el estado de verificación individual de los soportes de la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes (PILA) presentados para el personal de Interventoría activo en el mes de junio de 2026

El estado de los soportes PILA presentados para el personal activo en junio es el siguiente:

1. Ángela María Ramírez Salgado (Directora de Interventoría - Dedicación: 30%): CUMPLE. Se aportó y verificó la Planilla No. 6023389630 dentro de los soportes contractuales allegados

2. María Natalia Moreno Martínez (Especialista en Diseño Arquitectónico - 30% / Especialista en Urbanismo - 15%): CUMPLE. Se aportó y verificó la Planilla No. 93058634, la cual fue cancelada de manera oportuna el 30 de junio de 2026, amparando de forma unificada su dedicación a ambos perfiles del contrato.

3. Fabián Tafur Sánchez (Especialista en Vías - 16% / Especialista en Tránsito y Transporte - 15%): CUMPLE. Se aportó y verificó la Planilla No. 93253502 (periodo de cotización junio de 2026), amparando ambos perfiles y cancelada el 8 de julio de 2026.

4. Ricardo Bejarano Caballero (Especialista en Redes Hidrosanitarias, SUDS y Saneamiento Básico - Dedicación: 20%): CUMPLE. El profesional (quien ingresó en reemplazo de Plinio Alexander Caro Gallego) cuenta con la Planilla No. 9507004190 (periodo de cotización junio de 2026), amparando de forma integral los aportes de salud, pensión y ARL, pagada el 26 de junio de 2026.

5. Martha Yaneth Parra Sepúlveda (Especialista en Estructuras - Dedicación: 10%): CUMPLE. Se aportó y verificó la Planilla No. 6022677497 dentro de los anexos del periodo, amparando el cumplimiento de sus obligaciones.

6. Néstor Yesid Hernández Piraquive (Especialista en Gestión Ambiental - Dedicación: 10%): CUMPLE. Se aportó y verificó la Planilla No. 9506735009 dentro de los soportes de seguridad social de junio de 2026

7. Nelson Fernando Jaramillo Rubiano (Ingeniero Forestal - Dedicación: 10%): CUMPLE. Se aportó y verificó la Planilla No. 84732580, amparando su dedicación activa en el periodo.

8. Carlos Manuel Malaver Rojas (Profesional en Presupuestos, Especificaciones, Cantidades, Programación y APUs - Dedicación: 10%): CUMPLE. Se aportó y verificó la Planilla unificada No. 6022669788 dentro de los anexos correspondientes.

9. Deisy Tatiana Cotame Vargas (Profesional SST - Dedicación: 10%): CUMPLE. Se aportó y verificó la Planilla No. 6024578429, acreditando la cobertura del subsistema integral para el periodo de junio.

10. Lina María Osorio Jaramillo (Profesional en Gestión Social - Dedicación: 10%): CUMPLE. Se aportó y verificó la Planilla unificada No. 6022669788, amparando el cumplimiento de sus cotizaciones en el mes.

11. Carlos Eduardo Sabogal Flórez (Especialista en Paisajismo - Dedicación: 20%): NO CUMPLE / PENDIENTE. En la tabla de control de personal del Informe de Interventoría No. 5, se relaciona para este profesional la Planilla No. 93511699 como soporte del mes de junio
. Sin embargo, al revisar la planilla física aportada, se constató que esta corresponde al periodo de cotización de mayo de 2026 (la cual fue pagada extemporáneamente el 15 de julio de 2026). Por consiguiente, el Interventor omitió presentar la planilla PILA correspondiente al periodo de cotización de junio de 2026 para este especialista.

A la fecha de este informe NO se da certificación de cumplimiento por este concepto para el mes de junio y se está a la espera de la subsanación del Interventor de esta observación.

9. Requerimientos (cuando aplique)

Durante el periodo de junio de 2026, la Supervisión realizó diversos requerimientos, observaciones y solicitudes de ajuste al Interventor (en sus componentes técnico, administrativo, financiero, social, ambiental y de SST), los cuales se detallan a continuación:

1. Soportes de Seguridad Social y Parafiscales

- Observaciones del 1 de junio: La SDHT remitió observaciones iniciales a las planillas de seguridad social presentadas por la Interventoría.
- Requerimiento del 19 de junio: A través de un correo electrónico, la supervisión de la SDHT le exigió al Interventor unificar y presentar de forma completa las planillas PILA del personal activo. Se le recordó que,

según el Apéndice 1 de personal, debe asumir a su riesgo el pago oportuno de honorarios y seguridad social, por lo que se rechazó la entrega fragmentada o extemporánea de planillas de profesionales independientes.
- Caso Especialista Plinio Alexander: En el mismo requerimiento del 19 de junio, se le exigió expresamente al Interventor aclarar la situación previsional del especialista en redes Plinio Alexander Caro Gallego, solicitando las planillas complementarias que demostraran el pago de aportes a Salud (EPS) y Pensión (AFP) correspondientes al periodo de mayo de 2026, o en su defecto, aportar el soporte idóneo de alguna exención de ley.

2. Observaciones a los Informes Mensuales de Interventoría

- Informe Mensual No. 3 (Abril): El 11 de junio, la SDHT emitió observaciones técnicas a este documento. Posteriormente, el 19 de junio, remitió por correo electrónico un alcance detallado de observaciones adicionales que abarcó los componentes técnico, ambiental, SST y social.

- Informe Mensual No. 4 (Mayo): El 19 de junio de 2026, la SDHT remitió comentarios y observaciones formales a este informe mensual, específicamente para los componentes técnico y social.

3. Observaciones a los Informes Semanales de Interventoría

Informe Semanal No. 18: El 23 de junio de 2026, la SDHT formuló observaciones al reporte semanal No. 18 de la Interventoría. El equipo interventor atendió los comentarios y cargó la subsanación correspondiente el 24 de junio.

4. Trámite de Cuentas de Cobro y Prefacturas

Cuenta de Cobro No. 2 (Marzo): Tras la radicación de esta cuenta el 4 de junio, el apoyo a la supervisión de la SDHT formuló observaciones documentales, pidiendo actualizar los enlaces de consulta, incorporar soportes sobre obligaciones contractuales específicas y aclarar obligaciones no aplicables al periodo. Estas correcciones fueron atendidas y cargadas por el equipo interventor los días 9 y 10 de junio.

5. Componente Social (Comités Mi Hábitat)

Recomendaciones del 16 de junio: Tras la entrega de las metodologías sociales por parte de la Interventoría, la profesional social de la SDHT remitió observaciones y recomendaciones orientadas a fortalecer la trazabilidad metodológica de las reuniones y comités previstos para junio, exigiendo su alineación con las directrices del Anexo Social.

6. Observaciones y Ajustes a Actas de Comité Semanal

Durante el mes de junio, la SDHT ejerció un control estricto sobre las actas de comités semanales de junio para asegurar su debida trazabilidad y el registro de firmas:

- Acta del Comité No. 16 (01-06-2026): Se recibieron observaciones de varios componentes de la SDHT el 3 de junio, las cuales fueron ajustadas para el trámite de firmas.
- Acta del Comité No. 17 (09-06-2026): Se recibieron observaciones el 11 de junio por parte de los profesionales de la entidad, procediéndose a su ajuste.
- Acta del Comité No. 18 (16-06-2026): El 18 de junio, diferentes componentes de la SDHT enviaron comentarios que fueron atendidos por la Interventoría.
- Acta del Comité No. 19 (22-06-2026): La SDHT remitió observaciones el 24 de junio, las cuales fueron atendidas e incorporadas en el documento definitivo cargado en el drive.

Durante este periodo se realizó el seguimiento a la correspondencia emitida y recibida en el marco del contrato, asociada a los componentes técnico, social, ambiental y administrativo, así:

COMPONENTE TÉCNICO:

1. Comités de Seguimiento:

Comité No 16 - 01-06-2026
Comité No 17 - 09-06-2026
Comité No 18 - 16-06-2026
Comité No 19 - 22-06-2026
Comité No 20 - 30-06-2026

2. Correspondencia Plataforma SIGA Entrada:
1. E_1-2026-30391_03-06-2026_ EMAIL-HABITAT343-GER-055-26 REMISIÓN INFORME SEMANAL NO 16
2. E_1-2026-32005_10-06-2026_ EMAIL-"HABITAT343-GER-056-26 REMISIÓN INFORME SEMANAL NO 17
3. E_1-2026-33407_17-06-2026_ EMAIL-HABITAT343-GER-057-26 REMISIÓN INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA NO 4
4. E_1-2026-33719_18-06-2026_ EMAIL-HABITAT343-GER-058-26 REMISIÓN INFORME SEMANAL NO 18
5. E_1-2026-34909_24-06-2026_ EMAIL-HABITAT343-GER-059-26 REMISIÓN INFORME SEMANAL NO 19

3. Correspondencia Plataforma SIGA Salida:
1. S_2-2026-42016_16-06-2026_RESPUESTA A LOS RAD. 1-2026-25458 DEL 13-05-2026 Y 1-2026-20166 DEL 21-04-2026. COMUNICADOS 343-GER-040-26 Y 43 GER-046-26.
2. S_2-2026-45732_25-06-2026_RESPUESTA AL RADICADO 1-2026-28573 DEL 26 DE MAYO DE 2026. COMUNICADO 343-GER-051-26.

4. Correos Electrónicos de Entrada:
1. E_03-06-2026_Planos PDF
2. E_10-06-2026_Resumen estado registro ICANH
3. E_12-06-2026_HABITAT343-GER-044-26 - ACTA DE CIERRE Y ENTREGABLES FACTIBILIDAD DE LA FASE 1 - ETAPA I
4. E_23-06-2026_Polígono Spring

5. Correos Electrónicos de Salida:
1. S_01-06-2026_Atención observaciones a Planillas de pago
2. S_01-06-2026_Apertura portal de contratistas - Radicacion de cuentas
3. S_16-06-2026_Parametrizacion cuenta Fase 1 - Factibilidad CTO 1325-2025
4. S_17-06-2026_Parametrizacion Pre factura factibilidad 1325-2025
5. S_19-06-2026_HABITAT343-GER-048-26 - REMISIÓN INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA No 3 – ABRIL
6. S_19-06-2026_HABITAT343-GER-057-26 - REMISIÓN INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA No 4
7. S_24-06-2026_Preparacion de documentos para el cargue de cuentas de cobro

COMPONENTE SOCIAL:

1. Correos Electrónicos de Entrada:
1. E_16-06-2026_ Metodologías Comités Mi Hábitat (Junio)
2. E_25-06-2026_ Volantes R. Avance
3. E-26-06-2026_ Subsanación Informe 3 Interventoría

2. Correos Electrónicos de Salida:
1. S_ 16-06-2026_ Metodologías Comités Mi Hábitat (Junio)
2. S_19-06-2026_ Observaciones y recomendaciones informe Interventoría # 3

COMPONENTE AMBIENTAL Y SST:

1. Correos Electrónicos de Salida:
1. S_17-06-2026_Remision de lineamientos tecnicos SDA para estructuracion de SUDS.

10. Garantías

Contrato de obra: 1266-2025

Póliza:	Responsabilidad civil extra contractual
Número de Póliza:	11-40-101086589
Entidad emisora:	SEGUROS DEL ESTADO S.A
Vigencia:	Desde: 05/12/2025 hasta 10/10/2027
Fecha de aprobación:	27/02/2026

Póliza:	Cumplimiento del contrato
Número de la póliza:	11-44-101272083
Entidad emisora:	SEGUROS DEL ESTADO S.A
Vigencia:	Desde: 05/12/2025 hasta 10/10/2032
Fecha de aprobación	27/02/2026
Amparos	
Cumplimiento del contrato	Desde: 05/12/2025 hasta 05/08/2032
Prestaciones sociales	Desde: 09/02/2026 hasta 10/10/2032
Calidad del servicio	Desde: 09/02/2026 hasta 10/10/2032
Estabilidad de la Obra	Desde: 09/02/2026 hasta 10/10/2032

Contrato de interventoría: 1325-2025

Póliza:	Cumplimiento del contrato
Número de Póliza:	310-47-994000019992 - 1
Entidad emisora:	ASEGURADORA SOLIDARIA
Vigencia:	Desde: 09/02/2026 hasta 09/10/2032
Fecha de aprobación:	27/02/2026
Amparos	
Cumplimiento del contrato	Desde: 09/02/2026 hasta 09/04/2028
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	Desde: 09/02/2026 hasta 09/10/2030
Calidad del Servicio	Desde: 09/10/2027 hasta 09/10/2032

11. Aspectos Financieros

11.1 Ejecución de Recursos

NOMBRE CONTRATISTA DE OBRA	CORTE	FECHA	VALOR	%	SALDO ETAPA I	COMPROBANTE EGRESO
CONSORCIO POLIGONOS 2026	Corte - Anticipo	N/A	$ -			N/A
	Fase I - Etapa I Factibilidad	25/05/2026	$ 147.674.814,00	20,0%	$ 590.699.257,00	3000519530
	Corte - Liquidación	N/A	$ -	0,0%		N/A
		TOTAL	$ 147.674.814,00	20%	$ 590.699.257,00	

NOMBRE CONTRATISTA INTERVENTORIA	CORTE	FECHA	VALOR	%	SALDO ETAPA I	COMPROBANTE DE EGRESO
CONSORCIO REVITALIZA TU ESPACIO	Cargo Fijo Mensual 1 (Febrero 2026)	10/06/2026	$ 10.078.952,00	2,8%	$ 356.428.373,00	3000587079
	Cargo Fijo Mensual 2 (Marzo 2026)	16/06/2026	$ 13.744.025,00	3,8%	$ 342.684.348,00	3000618137
	Cargo Variable Fase de Factibilidad	N/A	$ 36.650.733,00	10,0%	$ 306.033.615,00	N/A
		TOTAL	$ 60.473.710,00	16,5%		

11.2 Pagos Realizados

Se realizó el segundo cobro de Interventoría correspondiente al cargo fijo mensual del mes de marzo de 2026, cuya radicación se dio el 4 de junio de 2026 y pagada el 16 de junio de 2026. Este mismo día una vez habilitada la plataforma se radicó ante la supervisión la cuenta correspondiente al cargo variable correspondiente a la etapa de factibilidad, la cual dentro del trámite de observaciones no alcanzó a ser radicada ante el área financiera de la Entidad por cierre de plataforma el 20 de cada mes. Los valores de las cuentas, saldos y avances financieros se reportan en la tabla anterior. Al respecto hay que tener en cuenta que un 10% de la etapa I, sólo es ejecutable financieramente (cobrable) contra liquidación. El avance financiero está acorde al avance de obra, de acuerdo con los valores fijos pendientes de cobro y que corresponden a los meses de abril y mayo que se espera puedan estar al día en el mes próximo, es decir, julio de 2026,

Con respecto a los cobros del contrato de obra, se tiene un avance del 20% y ya está próximo a causarse un 30% adicional con ocasión de la terminación de estudios y diseños. Al respecto hay que tener en cuenta que un 10% de la etapa I, sólo es ejecutable financieramente (cobrable) contra liquidación y a eso se debe la diferencia con el avance porcentual de ejecución física.

Nota: Tanto para obra como para interventoría al existir pagos por fases y pagos asociados a la liquidación, no se da una correlación porcentual directamente proporcional al avance físico de etapa. No obstante si deben cumplir la regla de que el avance financiero o de cobros esté por debajo del avance físico, como es el caso, por lo cual estarían ambos contratos cumpliendo con esta condición.

11.3 Anticipo (cuando aplique)

N/A

11.4 Consignaciones (Cuando aplique)

N/A

12. Aspectos Técnicos (Cuando aplique)

12.1 Avance Técnico

El contrato avanza en la Etapa I (Factibilidad, Estudios y Diseños y Aprobaciones de Entidades) en la fase II de estudios y diseños la cual inició el 09/04/2026.

A fecha de corte de 30 de junio de 2026, se cuenta con los siguientes avances programados frente a los avances ejecutados para la Etapa 1 del contrato de obra reportados por el Interventor según los informes semanales:

Informe semanal No. 16: Programado: 49% Ejecutado: 49% a corte: 31/05/2026
Informe semanal No. 17: Programado: 54% Ejecutado: 54% a corte: 07/06/2026
Informe semanal No. 18: Programado: 60% Ejecutado: 60% a corte: 14/06/2026
Informe semanal No. 19: Programado: 66% Ejecutado: 65% a corte: 21/06/2026
Informe semanal No. 20: Programado: 72% Ejecutado: 70% a corte: 28/06/2026

A continuación se presenta el avance de la Fase por componente:

Componente	Entregable / Actividad	Estado a 31-05-2026	Fecha de entrega / último avance
Trámites y Entidades	Entrega del informe de avance a las consultas realizadas a entidades y la matriz de trazabilidad – Apéndice 02.	En proceso (Avance: 93%)	Programado para 01-07-2026
Topografía	Entrega del Informe topográfico de la Fase 2 de la Etapa 1 con sus respectivos anexos.	No iniciado (Avance: 58%)	Programado para 01-07-2026
Arquitectura, Urbanismo y Paisajismo	Entrega del esquema general del proyecto del componente arquitectónico, urbano y paisajístico - Apéndice 04.	Entrega Parcial (Avance: 92%)	8/05/2026
Tránsito y Movilidad	Entrega del Estudio de Tránsito y movilidad.	Entregado (Avance: 100%)	8/05/2026
Tránsito y Movilidad	Entrega del cálculo del Tránsito Promedio Diario (TPD).	Entregado (Avance: 100%)	8/05/2026
Tránsito y Movilidad	Entrega de los diseños de señalización.	No iniciado (Avance: 94%)	Programado para 01-07-2026
Tránsito y Movilidad (Vías)	Entrega del informe técnico definitivo de la geometría vial.	En proceso (Avance: 92%)	Programado para 01-07-2026
Redes Hidrosanitarias	Entrega del diseño definitivo de redes hidrosanitarias y/o estructuras hidráulicas.	En proceso (Avance: 87%)	Programado para 01-07-2026
Redes Hidrosanitarias (SUDS)	Entrega del diseño definitivo de Tipología de SUDS.	En proceso (Avance: 100%)	Programado para 01-07-2026
Redes Secas y de Gas	Entrega de los Documentos Técnicos definitivos de redes secas y de gas.	En proceso (Avance: 86%)	Programado para 01-07-2026
Transversal / Todos los componentes	Entrega del documento técnico de soporte definitivo con todos los componentes de diseño incluidos en el alcance del proceso – Apéndice 07.	No iniciado (Avance: 88%)	Programado para 01-07-2026
Estructuras	Entrega del documento técnico de soporte definitivo para el componente de estructuras.	En proceso (Avance: 81%)	Programado para 01-07-2026
Arqueología	Entrega del documento con la Prospección Arqueológica.	En proceso (Avance: 68%)	Programado para 01-07-2026
Presupuesto	Entrega de las cantidades estimadas, los Análisis de Precios Unitarios (APUs) y el presupuesto total para la ejecución de la obra en su versión No. 2	En proceso (Avance: 91%)	Programado para 01-07-2026
Planeación de Obra	Entrega del Plan de Trabajo o Cronograma de la Etapa 2. (Alistamiento y Obra).	No iniciado (Avance: 93%)	Programado para 01-07-2026
Geotecnia	Entrega de los productos de la fase de estudios y diseños del componente geotécnico.	En proceso (Avance: 61%)	Programado para 01-07-2026
Social	Entrega de los productos de la fase de estudios y diseños del componente Social.	En proceso (Avance: 89%)	Prog. Final: 01-07-2026
Pavimentos	Entrega de los productos de la fase de estudios y diseños del componente de pavimentos.	No iniciado (Avance: 56%)	Programado para 01-07-2026
Ambiental y SST	Entrega de los productos de la fase de estudios y diseños del componente Ambiental y SST.	En proceso (Avance: Ambiental 55% / SST 86%)	Prog. Final: 01-07-2026

12.2 Novedades de Carácter Técnico

1. Cambio de Profesional de SST de la Interventoría: Se formalizó el ingreso de la ingeniera Deisy Tatiana Cotame Vargas mediante la aprobación emitida por la SDHT el 16 de junio de 2026 bajo el radicado No. 2-2026-42016

2. Cambio del Especialista en Redes Hidrosanitarias, SUDS y Saneamiento: Se reporta la aprobación oficial por parte de la SDHT del ingreso del ingeniero Ricardo Bejarano Caballero (en reemplazo de Plinio Alexander Caro Gallego) mediante el oficio No. 2-2026-45732 del 25 de junio de 2026.

13. Anexos

1. Actas de comité semanales Contrato 1325-2025:

-PM02-FO299 - Comité No 16 - 01-06-2026
-PM02-FO299 - Comité No 17 - 09-06-2026
-PM02-FO299 - Comité No 18 - 16-06-2026
-PM02-FO299 - Comité No 19 - 22-06-2026
-PM02-FO299 - Comité No 20 - 30-06-2026

2. Informes semanales Contrato 1325-2025:

- Informe Semanal No. 16 (Periodo 25-05-2026 al 31-05-2026)
- Informe Semanal No. 17 (Periodo 01-06-2026 al 07-06-2026)
- Informe Semanal No. 18 (Periodo 08-06-2026 al 14-06-2026)
- Informe Semanal No. 19 (Periodo 15-06-2026 al 21-06-2026)
- Informe Semanal No. 20 (Periodo 22-06-2026 al 28-06-2026)

3. Informes mensuales:

-Informe Mensual Abril y Mayo 2026 - Contrato 1325-2025 Componente Técnico, SST y Ambiental y Social - V1 se presentaron por parte de la Interventoría las correcciones a las observaciones presentadas.

-Informe Mensual Junio 2026 - Contrato 1325-2025 Componente Técnico, SST y Ambiental y Social - V1 en revisión por parte de la supervisión de la SDHT teniendo en cuenta los plazos contractuales otorgados para su presentación y el presente corte.

4. Anexos Correspondencia:

-SIGAS - Entrada
-SIGAS - Salida
-Correos electrónicos Entrada
-Correos electrónicos Salida

5. Certificación Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales
Certificación cumplimiento con el Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales - Interventoría. En revisión

6. Matrices de seguimiento:
-MATRIZ_SEGUIMIENTO_CONTROL _RVU_2026
-Matriz_Tramites_Cto.1266-25_Direccion_De_Operaciones_SDHT
-Reporte semanal avance de contratos DO

LINKS:

ANEXOS:
https://sdht-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/camilo_torres_habitatbogota_gov_co/IgB-B4GkswNYSL5OU81jJ6yFAXYLz19PYgSUC4X38LqWcIY?e=q3cqgE

SECOP II CONTRATO 1325-2025:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8678075

SECOP II CONTRATO 1266-2025:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8540358

14. Firma

Firma	
Nombre	CAMILO EDUARDO TORRES MUÑOZ
Cargo	DIRECTOR DE OPERACIONES
Dependencia	DIRECTOR DE OPERACIONES

Elaboró	Componente técnico: Diego Felipe Oliveros - Apoyo a la supervisión - Contratista Dirección de Operaciones – SDHT Evelin Peña Tomann - Profesional de apoyo - Contratista Dirección de Operaciones – SDHT Componente social: Maria Eugenia Tamayo - Profesional de apoyo - Contratista Dirección de Operaciones – SDHT Componete ambiental: Fernando Barbosa - Profesional de apoyo - Contratista Dirección de Operaciones – SDHT
Revisó	Laura Mantilla VIlla - Contratista Dirección de Operaciones - SDHT Jessica Valencia - Contratista Dirección de Operaciones - SDHT
Aprobó	Camilo Eduardo Torres Muñoz - Director de Operaciones - SDHT