

	FORMATO INFORME DE SUPERVISION	GJU-FT-028	VERSION:01
---	---------------------------------------	-------------------	-------------------

INFORME DE SUPERVISION CONTRATO No. 227 DE 2026			
FECHA DE INFORME	30 de julio -2026	PARCIAL	FINAL
INFORME No. 03	No.3	X	

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO															
Contrato No.		CONTRATISTA				IDENTIFICACION (CC. NIT)				OBJETO					
227		RUBY ARCHIBOLD CAICEDO				1028187488				PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA APOYAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS (PIC)2026 EN EL DISTRITO DE BUENAVENTURA..					
VALOR				FORMA DE PAGO				PLAZO				FECHA DE INICIO			
14.000.000				Cinco (5) cuotas mensuales vencidas, cada una por un valor de \$ 2.800.000 previo visto bueno del supervisor, acompañado de factura o cuenta de cobro y el correspondiente pago de los aportes de seguridad social.				05 MESES				01 DE MAYO DE 2026			
No. CDP Y FECHA				No. REGISTRO PRESUPUESTAL Y FECHA-				GARANTIAS				FECHA APROBACION GARANTIAS			
								SI		NO		No aplica			
539		06 marzo de 2026		1041		30 abril DE 2026				X					
PRORROGA				ADICION				MODIFICATORIO				SUSPENSION			
SI				NO		X		SI				NO		X	
TIEMPO				VALOR								PLAZO DE SUSPEN SION			

	FORMATO INFORME DE SUPERVISION	GJU-FT-028	VERSION:01
---	---------------------------------------	-------------------	-------------------

INFORMACION SUPERVISOR			
NOMBRE	CARGO	IDENTIFICACION	DIRECCION
Patricia Perlaza Ortiz	Profesional universitario- psicóloga	66739560	Hospital Luis ablanque

EJECUCION		
PRESTACION DE SERVICIOS		
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	OBSERVACIONES
1. Participar en jornadas de educación en salud dirigidas a la comunidad.	Durante el mes de julio se participó de manera activa en el desarrollo de las jornadas de educación en salud dirigidas a la comunidad tanto de la zona urbana como rural así: Bazán Bocana – 1 de julio de 2026. Barrio Antonio Nariño – 5 de julio de 2026. Barrio Miraflores – 15 de julio de 2026 Mayorquín - 25 de julio de 2026. En estos espacios se brindó apoyo en la organización y ejecución del plan de acción diseñado para tal fin.	registro fotografico
2. Realizar el diligenciamiento de listados de asistencia y demás documentos relacionados con las actividades asignadas.	Se cumplió de manera eficiente con el diligenciamiento de los formatos de asistencia y demás documentos requeridos para el registro y seguimiento de las actividades desarrolladas durante todas y cada una de las jornadas de salud realizadas durante el mes de julio de 2026. Con ello se garantizó la recolección pertinente de la información de los usuarios participantes.	registro fotografico
3. Organizar rutas de búsqueda por barrios, sectores, comunas.	Para el mes de julio la participación fue constante en las diferentes reuniones programadas con el objetivo de diseñar el plan de acción y el cronograma a desarrollar en territorio, logrando la articulación necesaria entre diferentes programas y agentes	acta de la reunion asignacion de ruta esta se encuentra en el drive

Avenida Simón Bolívar No 17-40 Barrio el Jorge Tel: 3155476004 – Buenaventura – Valle del Cauca
www.hospitaluisablanque.gov.co gerenciahlap.2019@gmail.com

	FORMATO INFORME DE SUPERVISION	GJU-FT-028	VERSION:01
---	---------------------------------------	-------------------	-------------------

	distritales a fin de lograr un mayor impacto en la comunidad.	pic2026hlap@gmail.com
4. Preparar material de apoyo: consentimientos, formatos de registro entre otros.	Con pertinencia se previó y se diligenció los diferentes consentimientos y formatos a que hubo lugar en cada una de las jornadas odontológicas realizadas en la I.E. José María Cabal en el mes de julio de 2026.	
5. Brindar educación inmediata para superar barreras (consejería corta y apoyar la entrega de preservativos a la población objeto).	Esta actividad no fue requerida durante el periodo del informe.	
6. Entregar material didáctico o mensajes cortos sobre temas de promoción y prevención de enfermedades de interés en salud publica.	De manera clara se despejaron inquietudes relacionadas con los síntomas y cuidados posteriores a la vacunación, mientras se realizaba la jornada. Los usuarios recibieron información breve con las recomendaciones y los protocolos indicados en el mes de julio de 2026.	registro fotografico
7. Realizar los informes técnicos de avance y finales de las actividades desarrolladas.	Esta actividad no fue requerida durante el periodo del informe	
8. Realizar la canalización de gestantes con controles prenatales incompletos o que no estén asistiendo de manera periódica a los controles prenatales.	Esta actividad no fue requerida durante el periodo del informe.	
9. Apoyado en la realización de campañas de tamizaje para la gestión del riesgo ITS, VIH, sífilis, hepatitis B y tuberculosis (prueba de tuberculina - PPD).	Se brindó apoyo en el desarrollo de campañas de tamizaje para la gestión del riesgo de infecciones de transmisión sexual, En las jornadas desarrolladas Bazán Bocana (Zona Rural, Antonio Nariño, Miraflores y (Zona Rural) de acuerdo con la programación establecida."	registro fotografico en
10. Apoyar en la planeación y organización de las actividades asignadas.	Esta actividad no fue requerida durante el periodo del informe.	
11. Desarrollar actividades extramurales e intramurales orientadas a la identificación, verificación y canalización de población con esquemas de vacunacion incompletos o sin antecedentes vacunal, mediante la implementacion de estrategias de busqueda active comunitaria y revision de carnes, con efoque de curso de vida, contribuyendo al fortalecimiento de las coberturas de vacunacion en el territorio.	Durante las jornadas de vacunación realizadas en el periodo del mes de julio 2026 se apoyaron las actividades de búsqueda activa y revisión de carnés de vacunación, identificando usuarios con esquemas incompletos o pendientes, orientándolos para su actualización, con el propósito de fortalecer las coberturas de vacunación en la población, a través del reporte y canalización al programa Ampliado de Inmunización "PAIWEB".	registro fotografico de actividad, en el correo esta cargada la informacion de los tamizajes de canalizacion pic2026hlap@gmail.com

**FORMATO INFORME DE SUPERVISION****GJU-FT-028****VERSION:01****INFORMACION FINANCIERA**

PAGO No.	PERIODO	VALOR CONTRATO	VALOR EJECUTADO	% EJECUCION	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR	SALDO CONTRATO
1	mayo	\$ 14.000.000	\$ 2.800.000	20%		\$ 2.800.000	\$11.200.000
2	junio		\$ 5.600.000	40%		\$ 2.800.000	\$8.400.000
3	julio		\$8.400.000	60%		\$ 2.800.000	\$ 5.600.000
4							
5							

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

SEGURIDAD SOCIAL	SALUD	coosalud	PLANILLA No. 4661974059	FECHA DE PAGO 04-08-2026
	PENSION	colfondos		
	RIESGOS	positiva		
	PARAFISCALES			

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor **Patricia Perlaza Ortiz** certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto del contrato **No. 227 del 01 de mayo de 2026** desarrollando las actividades anteriormente descritas, durante el periodo del **01 al 30 de julio de 2026** y cumpliendo con certificación del pago al Sistema de Seguridad Social de la entidad, por lo que se autoriza el pago de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 2.800.000).

Dado en el Distrito de Buenaventura, a los 30 días del mes de julio de 2026.

FIRMA SUPERVISOR