INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1

Según lo dispone la Ley 1474 de 2011, en su artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. "(…). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato/convenio, (…) enunciado en el presente informe, concordante con la guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado - G-EFSICE-01 de Colombia Compra Eficiente y descritos en los siguientes ítems:

1. INTRODUCCION

Realizar la supervisión de contratos como lo establece la normatividad vigente en la materia, nos permite adelantar lo pertinente al contrato No. **024 del 2026**, cuyo objeto es la "Prestación de Servicios de apoyo a la Gestión en el proceso de Gestión Documental y Archivo en la oficina de Planeación de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina"

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato No.:	024 del 2026			
Fecha de Suscripción:	02 de febrero de 2026			
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales			
Objeto:	"Prestación de Servicios de apoyo a la Gestión en el proceso de Gestión Documental y Archivo en la oficina de Planeación de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina"			
Valor:	$ 13.200.000			
Plazo:	Seis (6) meses			
Datos del Contratista:	Nombre:	**BRITHNEY NOHEMY MANUEL KIRCHMAN**		
	Cedula / Nit.:	C.C: **1.006.868.515**		
Fecha de iniciación:	02 de febrero de 2026			
Fecha de terminación:	01 de agosto de 2026			
Adiciones:	N/A		En tiempo:	N/A
Suspensiones (en tiempo)	N/A			

Pólizas	No.	Compañía	Fecha Expedición	Valor Asegurado Total
	N/A	N/A	N/A	N/A

Amparos	Valor Asegurado		Vigencia Desde	Vigencia Hasta
	%	$		
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad del Servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Página Web: www.contraloriasai.gov.co
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER154694
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

Pago de salarios, prestaciones legales e indemnizaciones	N/A	N/A	N/A	N/A

3. ASPECTOS FUNCIONALES

3.1. ASPECTOS TECNICOS

En la ejecución del contrato de prestación de servicios, se verificó el cumplimiento de las normas técnicas previstas en el estudio previo y minuta del contrato (*planos, estudios, manuales, fichas técnicas y diseños respecto del bien y/o servicio)* previstas durante el periodo de vigencia del contrato No. 024 del 2026, suscrito con la entidad, observando así que se cumple a cabalidad con ese aspecto.

El contrato pactado no fue objeto de modificación durante el periodo del presente informe de supervisión; se procedió entonces a realizar la revisión de las actividades realizadas para este periodo por el contratista.

Durante el periodo de este informe, el(la) contratista no formuló requerimientos, ni solicitudes técnicas, lo que permite entender que no fue necesario hacer recomendaciones a la Contraloría Departamental sobre algún asunto en particular.

El (la) contratista ha cumplido a cabalidad con sus obligaciones en el tiempo estipulado para este periodo.

3.2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

En los archivos de la oficina de la Contraloría, existe el expediente físico del contrato, donde se encuentran incluidos los soportes o documentos del mismo de conformidad con cada periodo en que avanza y de conformidad con la norma aplicable.

La Contraloría Departamental realizó la publicación de rigor en el SECOP II identificado mediante número CO1.PCCNTR. 9305419, de igual forma, lo concerniente a la información del proveedor, en especial, los documentos contractuales.

La Entidad Estatal cumple con los principios de publicidad de los procesos de Contratación y de los Documentos del Proceso.

El contratista se encuentra al día en el pago de la seguridad social, según los soportes allegados por el mismo

Se verifico la vigencia de la garantía exigida en el contrato sin novedad alguna. – (N/A)

3.3. ASPECTOS FINANCIEROS Y CONTABLE

El presente contrato se encuentra amparado por el registro presupuestal No. **031**, fechado 02 de febrero de 2026 y de conformidad con los pagos convenidos en el contrato, se observa que la Contraloría se encuentra al día hasta la fecha con sus obligaciones.

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Página Web: www.contraloriasai.gov.co
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER154694
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

Se realizó la revisión de los documentos soporte necesarios, para que se surta el pago correspondiente, actividades realizadas en el periodo que surte entre el dos (02) de julio y el primero (01) de agosto del 2026.

Se documentaron los pagos realizados durante el periodo de ejecución que lleva el presente contrato, para lo cual se establece el siguiente ejercicio financiero:

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 13.200.000
Valor adiciones	$ 0
Valor anticipo	$ 0
Valor total del contrato	$ 13.200.000
Valor ejecutado	$ 13.200.000
Valor a pagar	$ 2.200.000
Valor por ejecutar	$ 0.0

Concepto	periodo	Valor
Pago No. 01, Comprobante de egreso No. 056 Prestación de Servicios de apoyo a la Gestión en el proceso de Gestión Documental y Archivo en la oficina de Planeación de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	02 de febrero al 01 de marzo del 2026	2.200.000
Pago No. 02, Comprobante de egreso No. 107 Prestación de Servicios de apoyo a la Gestión en el proceso de Gestión Documental y Archivo en la oficina de Planeación de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	02 de marzo al 01 de abril del 2026	2.200.000
Pago No. 03, Comprobante de egreso No. 145 Prestación de Servicios de apoyo a la Gestión en el proceso de Gestión Documental y Archivo en la oficina de Planeación de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	02 de abril al 01 de mayo del 2026	2.200.000
Pago No. 04, Comprobante de egreso No. 195 Prestación de Servicios de apoyo a la Gestión en el proceso de Gestión Documental y Archivo en la oficina de Planeación de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	02 de mayo al 01 de junio del 2026	2.200.000
Pago No. 05, Comprobante de egreso No. 243 Prestación de Servicios de apoyo a la Gestión en el proceso de Gestión Documental y Archivo en la oficina de Planeación de la Contraloría General del	02 de junio al 01 de julio del 2026	2.200.000

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Página Web: www.contraloriasai.gov.co
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER154694
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina		

3.4. ASPECTOS JURIDICOS

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones, aportes parafiscales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado. Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018.

Incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato/convenio. (no se han presentado)

Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS
INFORMACIÓN SOBRE EL ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

- Apoyó en la Intervención de archivos de la oficina de planeación, los cuales incluyen inventario, clasificación, foliación, ordenación.
- Organizó carpetas, donde se foliaron y se organizaron, para el periodo se escaneo carpeta con la información del Modelo integrado de Planeación.
- Apoyo en la transcripción de Acta No.008 y 009 del comité institucional de gestión y desempeño.
- Apoyo en el seguimiento de las actividades del PINAR por medio del seguimiento del Plan de Acción, el cual arroja un cumplimiento del 0% debido a que las actividades están programadas para el próximo trimestre.
- Verificó que los documentos de la Oficina de Planeación fueran realizados en las Plantillas y formatos aprobados por la entidad.
- Atendió todas recomendaciones que fueron solicitadas por parte del supervisor como asistencia a reuniones internas, organización de carpetas.

Lo anterior, atendiendo a las asignaciones y directrices dadas por el supervisor y en los tiempos establecidos para ello. Por lo cual, se da cumplimiento a las actividades del contrato para este periodo, y efectuada la revisión de las labores desarrolladas por parte de supervisor.

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Página Web: www.contraloriasai.gov.co
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER154694
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

En cumplimiento de la cláusula sexta, el contratista presentó;
Informe mensual de las actividades desarrolladas
Cuenta de cobro o factura
Pago de aportes a salud y pensión correspondientes al periodo ejecutado.
Acta de inicio
Copia del clausulado contractual
Solicitud de Disponibilidad Presupuestal.
Copia de Registro Presupuestal
Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
Evidencias.

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Se ha realizado el monitoreo de las actividades por parte de la supervisión, de acuerdo con lo establecido en los estudios previos del contrato. Lo anterior, se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Seguidamente, expídase a favor del contratista el certificado de cumplimiento y recibo de satisfacción.

Informe presentado en San Andrés Islas, a los 03 días del mes de agosto del 2026.

LUIS EDUARDO SALAZAR OLIVEROS
Jefe Asesor de Planeación
Supervisor

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Página Web: www.contraloriasai.gov.co
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER154694
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

EL SUSCRITO JEFE ASESOR DE PLANEACIÓN DE ORGANISMO DE CONTROL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA ISLAS.

C E R T I F I C A:

En mi calidad de Supervisor certifico que el contratista **Brithney Nohemy Manuel Kirchman** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.006.868.515** de San Andrés Islas, cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato **024** y/o convenio y sus anexos, que la entrega de los bienes y/o servicios contratados se realizó en los tiempos señalados y que los mismos se recibieron a entera satisfacción por cuanto cumplieron con las especificaciones técnicas definidas por la entidad.

La presente certificación se expide con el objeto de tramitar el Pago/desembolso No. 006, que corresponde a:

Periodo Certificado	Del 02 de julio de 2026 a 01 de agosto de 2026
Informe Número	**006**
Plazo del Contrato	Seis (6) meses
Valor a Pagar	**2.200.000**
En letra	DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS
Observaciones	Sin observaciones

Como supervisor dejo constancia que la información aquí suministrada, corresponde a la real ejecución, y por tanto, doy fe de la veracidad y autenticidad de la misma y de los documentos que se adjuntan para el pago tales como los aportes al sistema de seguridad social y la presentación de la factura y/o cuenta de cobro.

La presente se expide a los tres (03) días del mes de agosto del 2026.

LUIS EDUARDO SALAZAR OLIVEROS
Jefe Asesor de Planeación
Supervisor

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Página Web: www.contraloriasai.gov.co
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER154694
IQNet CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM