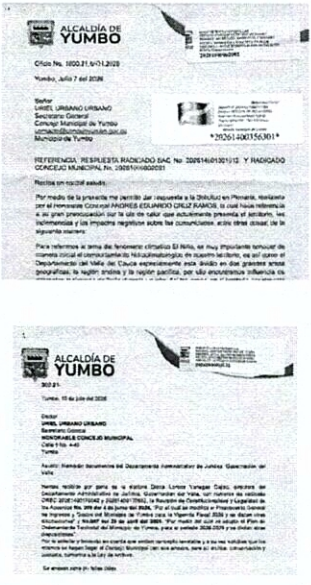
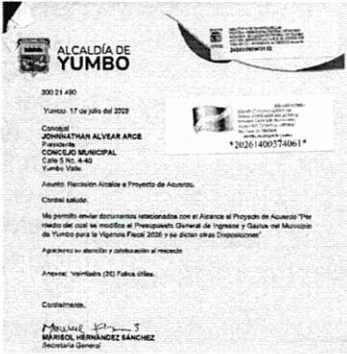


1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	100.0501.020-2025
CONTRATISTA:	LEIBY JOHANNA JANSASOY GIRALDO
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$20,900.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2026. EN NINGÚN CASO EXCEDERÁ DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.
FECHA DE INICIO:	13 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 DE NOVIEMBRE DE 2026
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de Prestación de Servicios personales de Apoyo a la Gestión en la suma de VEINTE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (20,900,000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera: Once (11) cuotas por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.900.000), pagaderos a partir del último día hábil de cada mes, iniciando en el mes de enero de 2026.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	URIEL URBANO URBANO Secretario General Concejo Municipal De Yumbo
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	JULIO 2026

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. Brindar apoyo logístico y operativo al concejal y/o concejales asignados para el adecuado cumplimiento de sus funciones político-administrativas y de control político.	Apoye al concejal Oscar Uribe recibiendo y entregando todas las comunicaciones dirigidas a los Concejales durante el mes de julio.	Expediente físico del concejal 	Evidencia reposa en Oficina del concejal

2. Apoyar en el registro de los líderes y ciudadanos que se presenten en busca del concejal o concejales asignados, actualizando constantemente la base de datos correspondiente.	Apoye al Concejal Oscar Uribe organizando las personas atendidas durante julio del año 2026.		Evidencia reposa en Oficina del Concejal
3. Brindar apoyo en el control, organización y archivo de los documentos físicos y digitales relacionados con los concejales asignados, asegurando una adecuada gestión documental.	Brinde apoyo al Concejal Oscar Uribe archivando copia del documento enviado al concejo sobre los documentos relacionados con el alcance al proyecto de acuerdo por medio del cual se modifica el presupuesto de ingresos y gastos del municipio vigencia 2026.	Expediente físico. 	Evidencia reposa en Oficina del concejal.
4. Asistir en la coordinación de citas, reuniones y eventos de los concejales asignados, manteniendo un registro actualizado de las mismas.	Se apoya al concejal Oscar Uribe actualizando la agenda digital donde se lleva el control de reuniones, citas y eventos del mes de julio de 2026 y se socializo al concejal.	Agenda Digital 	Evidencia reposa en Agenda Digital

5 Apoyar la recepción, entrega y distribución de documentos, insumos y correspondencia relacionada con la gestión de los concejales asignados, garantizando su correcta organización y registro	Brinde apoyo al concejal Oscar Uribe descargando del correo institucional la correspondencia dirigida a los concejales.		Evidencia reposa en el Correo Electrónico institucional
6. Realizar otras actividades relacionadas con el objeto del contrato, contribuyendo al buen desempeño de las funciones asignadas.	No fui requerida para actividad fuera de las contractuales.	No aplica	No aplica
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000024	2.1.2.02. 02.008	7 de enero de 2026	\$20.900.000
Registro Presupuestal	000017	2.1.2.02. 02.008	13 de enero de 2026	\$20.900.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$1.900.000	\$13.300.000	\$ 5.700.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo ____ Valor: ____ Actividades: ____

Diligenciar en caso de adiciones por valor:

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP				
Registro Presupuestal				

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	No. De Planilla	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL			
\$1.750.905	\$218.900	\$280.200	\$18.300	\$517.400	9505719320	01/07/2026

5. CERTIFICACIÓN:

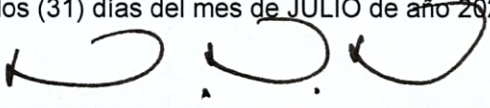
a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de JULIO de 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.5 y en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los (31) días del mes de JULIO de año 2026.



Firma de Supervisor
Nombre: URIEL URBANO URBANO
Cargo: Secretario General Concejo Municipal.



Firma del Contratista
Nombre: LEIBY JOHANNA JANSASOY GIRALDO
Cedula de Ciudadanía N° 1.118.257.087

Revisado por: Angélica Aguirre Abogada de Apoyo *AA*
Revisado por: Diana Alcalde. – apoyo direccionamiento estratégico. *DA*

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118237087		JANSASOY GIBALDO LEIBY JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cil 10 #6-21 barrio uribe	YUMBO-VALLE	3027648597	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Planilla	Limite	Pago
2026-06	2026-06	1000001350	9505719320	I		2026/07/21	2026/07/01
				BANCO		Dias Mora	
				BANCO DE BOGOTA		0	
						Valor	
						\$517,400	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$ 1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300			\$0	
Ciudad: YUMBO Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300			\$0	
1	CC 1118237087	JANSASOY LEIBY	231001	30	\$1,750,905	\$280,200	MN002	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-4	30	\$1,750,905	\$18,300	0		\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300			\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1118257087		JANSADY GIRALDO LEBRY JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cil 10 #6-21 barrio uribe	YUMBO-VALLE	3027648597	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha	Pago				
Pension	Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-06		1000001250	9505719320	2026/07/21	2026/07/01	BANCO DE BOGOTA	0		\$517,400
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
COLFONDOS		231001	800,227,940	6	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$18,300	\$0	\$0	\$18,300
COLPATRIA ARP		14-4	860,002,183	9	1	\$18,300	\$0	\$0	\$18,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
FOSYGA REGIMEN DE EXCEPCION		MIN002	901,037,916	1	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL					1	\$517,400	\$0	\$0	\$517,400