Palestina Caldas, 03 de Agosto de 2026

Doctor
ALVARO ANDRES OSORIO VALENCIA
Alcalde Municipal

Señor
JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ MEJIA
Secretario de Planeación y Desarrollo Integral
Supervisor de Contrato.

Ref.: Informe de actividades al Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión Nro. 145 de JULIO 03 de 2026.

MATEO MARIN VALENCIA, mayor de edad y vecino de este municipio, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 1.002.547.088 de palestina caldas, por medio del presente escrito en cumplimiento del contrato Nro. 145 de julio 03 de 2026 cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN PROCESOS ADMNISTRATIVOS, CONTRACTUALES , Y DIFERENTES TEMAS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION EN ARTICULACIÓN CON EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG DEL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS".** me permito rendir el siguiente;

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES EJECUTADAS

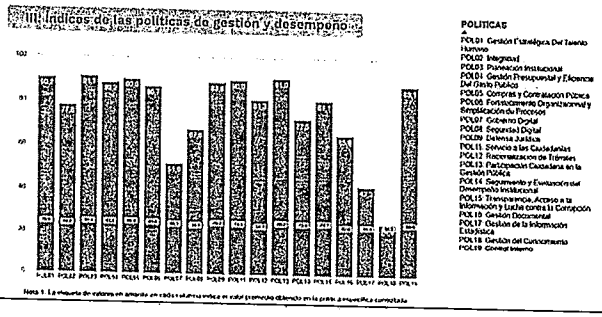
Durante el periodo correspondiente del mes de julio de 2026 se realizaron las siguientes actividades en desarrollo del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión Nro. 145 de 2026 suscrito con el señor Álvaro Andrés Osorio Valencia, en su calidad de Representante Legal del Municipio de Palestina Caldas, así:

En este sentido se realizó las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
➢ Acompañar en la proyección de estudios previos, contratos y documentos que hagan parte de la etapa pre contractual, contractual y pos contractual, previa aprobación de la parte de la profesional encargada.	➢ Se apoyó la elaboración de los documentos pre-contractuales y contractuales de los siguientes contratos ➢ CPS-182-2026 ➢ CPS-176-2026 ➢ CPS-180-2026 ➢ CPS-181-2026 ➢ CPS-178-2026 ➢ CPS-175-2026 ➢ CPS-163-2026 ➢ CPS-166-2026 ➢ CPS-167-2026 ➢ CPS-170-2026 ➢ CS-151-2026 ➢ CPS-164-2026 ➢ CPS-160-2026 ➢ CPS-158-202 ➢ CPS-159-2026 ➢ CPS-146-2026 Los anteriores documentos fueros revisados y aprobados por la profesional encargada del área de contratación del municipio de palestina caldas. • Se realizó la solicitud de registro presupuestal para los siguientes contratos ➢ CPS-182-2026 ➢ CPS-176-2026 ➢ CPS-180-2026 ➢ CPS-181-2026 ➢ CPS-178-2026 ➢ CPS-175-2026 ➢ CPS-163-2026 ➢ CPS-166-2026 ➢ CPS-167-2026 ➢ CPS-170-2026 ➢ CS-151-2026 ➢ CPS-164-2026 ➢ CPS-160-2026 ➢ CPS-158-202 ➢ CPS-159-2026 ➢ CPS-146-2026 Estas solicitudes son posteriormente revisadas y ajustadas por la abogada del área de contratación del municipio de palestina para su posterior

	publicación. • Se proyectaron las actas de inicio de los siguientes contratos: ➢ CPS-182-2026 ➢ CPS-176-2026 ➢ CPS-180-2026 ➢ CPS-181-2026 ➢ CPS-178-2026 ➢ CPS-175-2026 ➢ CPS-163-2026 ➢ CPS-166-2026 ➢ CPS-167-2026 ➢ CPS-170-2026 ➢ CS-151-2026 ➢ CPS-164-2026 ➢ CPS-160-2026 ➢ CPS-158-202 ➢ CPS-159-2026 ➢ CPS-146-2026 • Se realizó la prorroga y adición del siguiente contrato: ➢ **073 DEL 28 DE ENERO DE 2026. Objeto. "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ENMARCADOS EN SOPORTAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FISCAL DE LA COORDINACIÓN TRIBUTARIA-SECRETARÍA DE HACIENDA, APOYANDO LA ENTREGA DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON FINES DEL ÁREA, ASÍ COMO APOYAR LAS LABORES DEL COORDINADOR TRIBUTARIO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN LA REALIZACIÓN DE VISITAS Y VERIFICACIONES Y ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO DEL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS" contratista:** *GUILLERMO ANTONIO CARDONA GIRALDO.*
➢ Apoyar el proceso de cargue en la plataforma del SECOP II de los de los procesos contractuales que le sean encomendados.	Se cargaron los siguientes procesos de selección y contratos a la plataforma SECOP II con sus respectivos documentos. ➢ CPS-182-2026 ➢ CPS-176-2026 ➢ CPS-180-2026 ➢ CPS-181-2026

	➢ CPS-178-2026 ➢ CPS-175-2026 ➢ CPS-163-2026 ➢ CPS-166-2026 ➢ CPS-167-2026 ➢ CPS-170-2026 ➢ CS-151-2026 ➢ CPS-164-2026 ➢ CPS-160-2026 ➢ CPS-158-202 ➢ CPS-159-2026 ➢ CPS-146-2026 Dicho proceso se lleva a cabo con las previas autorizaciones de los supervisores encargados de estos procesos
➢ Apoyar la elaboración de actas e informes que le sean requeridos.	➢ Para el mes de julio se realizó la sesión 4 de gestión y desempeño, para la cual se elaboró su respectiva acta de comité.
➢ Proyectar respuestas a los derechos de petición y solicitudes de información que se presenten	➢ Se realizó la carta de intención a la empresa de obras sanitarias de caldas EMPOCALDAS, para la realización convenio interadministrativo para aunar esfuerzos con la intención de realizar obras con relación a **optimización, mejoramiento y obras complementarias de las redes de alcantarillado y acueducto en la Carrera 8 entre calle 9 y calle 10 de la zona centro de la cabecera municipal de palestina caldas. Y Entre las coordenadas 5°6'42.56"N 75°42'6.01"O y 5°6'43.55"N 75°42'5.92"O callejón entrada al barrio la cuarenta de la zona urbana de arauca del municipio de palestina caldas**
➢ Apoyar el área de estratificación en las solicitudes que se presenten por parte de la comunidad	➢ Para el mes de mayo se realizaron 2 visitas de estratificación, estas realizadas en la zona rural, más precisamente en el sector de santagueda, entrada 5 finca la Irlanda. Dichas visitas se realizan a petición de los propietarios de estos predios ya sea por estratificación nueva o por reclamación en su estrato. Asi mismo se presentaron distintas solicitudes requiriendo información de predios del municipio en cuanto a su estratificación, mismas que se han respondido tanto personalmente como electrónicamente a medida que se han estado presentando en el mes informado
➢ Apoyar administrativamente en el proceso de verificación que se debe llevar a cabo con ocasión de la transferencia de	➢ Para el mes de julio se procedió a recibir y verificar las facturas de cobro y demás documentos solicitados a las empresas de servicios públicos para el pago de subsidios de

recursos que realiza el Municipio a las empresas de servicios públicos por concepto de subsidio de acueducto, alcantarillado y aseo de los estratos 1,2 y 3	los mismos del mes de mayo y junio de 2026, al igual se proyectó las resoluciones de pago de los mismos por medio del acto administrativo **para el pago de subsidio de aseo y para el pago del subsidio de acueducto y alcantarillado.**
➢ Realizar asistencia en el comité de estratificación	➢ Para el mes de julio se realizó comité de estratificación el día 9 con las empresas de servicios públicos donde se tocaron los temas relevantes relacionados con el comité. ➢ Se realizó la convocatoria a las personas de la comunidad a integrar el comité permanente de estratificación a través de la personería, convocatoria la cual salió por medio de resolución No,044 de personería municipal.
➢ Prestar apoyo en la elaboración de certificados de nomenclatura y estratificación.	➢ Se realiza la proyección de catorce 14 certificados de estratificación que fueron solicitados por parte de la comunidad para el periodo informado. Estos certificados se expiden por petición de la comunidad.
➢ Coordinar con las diferentes dependencias las acciones a implementar de las políticas que componen el modelo integrado de planeación y gestión MIPG.	➢ Para el mes de julio se recibió y se colaboró a la coordinación de planeacion recopilando y realizando análisis de los resultados de desempeño en comparativa de los años 2024 y 2025 de las políticas del MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG por parte del departamento de la función pública. 
➢ Apoyo a cada una de las actividades que se realicen desde la secretaria de Planeación en el seguimiento a los planes de acción	➢ Se solicitó información a las dependencias responsables del seguimiento a los planes de acción del municipio para la vigencia 2026

MATEO MARIN VALENCIA

CC: 1.002.547.088