Popayán, 03 de agosto de 2026

Doctora
ASTRID NATALIA TRUJILLO CAMPO
Directora General
Corporación Nacional para la Reconstrucción del río Páez y zonas aledañas – Nasa Kiwe

Cordial Saludo,

Me permito presentar propuesta para Prestar servicios profesionales como abogado (a) para brindar apoyo jurídico en las etapas precontractual y contractual de los procesos adelantados por la Corporación Nasa Kiwe, así como desarrollar actividades de capacitación orientadas al fortalecimiento de las veedurías ciudadanas, en el marco del proyecto "FORTALECIMIENTO A LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA CORPORACIÓN NASA KIWE EN HUILA Y CAUCA"

Actividades:

1. Realizar la revisión y validación de la información registrada en las hojas de vida en la plataforma SIGEP II, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos para su validación, de conformidad con la normatividad vigente en el marco del proyecto "FORTALECIMIENTO A LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA CORPORACIÓN NASA KIWE EN HUILA Y CAUCA"

2. Proyectar los actos administrativos relacionados con la declaratoria de incumplimiento contractual, de conformidad con la normatividad aplicable y los lineamientos impartidos por la supervisión del contrato en el marco del proyecto "FORTALECIMIENTO A LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA CORPORACIÓN NASA KIWE EN HUILA Y CAUCA"

3. Realizar el seguimiento, actualización y reporte de la información correspondiente en la plataforma RUES.

4. Proyectar certificaciones relacionadas con la adjudicación de contratos, contratos de prestación de servicios en el marco del proyecto "FORTALECIMIENTO A LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA CORPORACIÓN NASA KIWE EN HUILA Y CAUCA"

5. Actualizar y ajustar los procedimientos, formatos, caracterizaciones, instructivos y demás documentos que integran el proceso de contratación del Sistema Integrado de Gestión del área jurídica.

6. Elaborar y proyectar las minutas contractuales y sus modificaciones, de conformidad con la modalidad de contratación, los estudios previos y la normatividad aplicable.

7. Realizar capacitaciones en veedurías ciudadanas y realizar el seguimiento a las mismas en el marco de ejecución del proyecto "FORTALECIMIENTO A LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA CORPORACIÓN NASA KIWE EN HUILA Y CAUCA"

8. Realizar el reporte mensual de la ejecución presupuestal de las actividades a cargo del área Jurídica (PIIP) del área jurídica.

Para el efecto, me permito adjuntarle la propuesta correspondiente.

Atentamente,

Luisa Fernanda Villamarín E.

Firma

Nombre: Luisa Fernanda Villamarín Escobar
CC/ NIT: 1061778283