INSTITUCIÓN EDUCATIVA EMPRESARIAL
EMPRESARIAL, LA BADEA, LUIS CARLOS GONZÁLEZ, OTÚN
Educación Básica Secundaria y Media Académica Empresarial
Resolución fusión 2520 Nov 22 de 2002
Resolución de Aprobación No. 1341 del 30 de diciembre de 2024
Código DANE 166170001911 – NIT 800.150.670-1

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

DATOS GENERALES

1	**PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME**	DD	MM	AA	**A**	DD	MM	AA
		13	06	2026		16	07	2026
2	**¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?**	**SI**				**NO**	X	
3	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN**	**FÍSICA**				**PRESUPUESTAL**		
		40 %				**40%**		

4 **DATOS DEL SUPERVISOR**

NOMBRE DEL SUPERVISOR	HUMBERTO QUIROGA QUIROGA
DEPENDENCIA	RECTORIA
CARGO	RECTOR
LOCALIDAD	DOSQUEBRADAS
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SUMINISTRO

5 **DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO**

NUMERO DE CONTRATO	OS-009
FECHA DE CONTRATO	14/05/2026
CONTRATISTA	LUISA FERNANDA GONZALEZ HERRERA/CAUCA PAPELERIA J
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.088.536.612
PROYECTO	SUMINISTRO
VALOR	$14.800.000
PLAZO	SEIS (6) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	14/05/2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	13/11/2026
ADICION	NO
PRORROGA	NO
SUSPENSIÓN	NO
OBJETO: SUMINISTRO GENERAL DE MATERIALES Y ELEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA CON EL FIN DE ADELANTAR LOS PROCESOS PEDAGÓGICOS, ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS, EN LA INSTITUCION EDUCATIVA EMPRESARIAL Y SUS SEDES ANEXAS Y ASÍ GARANTIZAR EL NORMAL DESARROLLO DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2026.	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL SEGUNDO INFORME

6 **EL CONTRATISTA ENTREGA LOS SUMINISTROS CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS:** Se verifican los suministros correspondientes a los materiales y elementos de papelería y oficina que son requeridos por el personal de la institución docentes, directivos y personal administrativo para realizar sus labores dichos materiales son verificados según factura FVE-1880, cumpliendo satisfactoriamente las cantidades solicitadas por la institución para realizar diferentes trabajos de apoyo a nivel institucional en las diferentes dependencias con el fin de garantizar el normal desarrollo de sus actividades.

DESCRIPCIÓN	CANT
LAPIZ MIRADO N2	90
SACAPUNTA KORES	90
BORRADOR PZ 20	90
BOLSAS PLASTICARESELLABLE X 100	1
DUPLICADO DE DIPLOMAS	3
CAJA DE RESMA CARTA 75 GRAMOS	3
CAJA DE RESMA OFICIO DE 75 GRAMOS	1
MARCADOR BORRABLE EDING 360 RECARGABLE AZUL Y NEGRO	100
TINTA EDING BT 30 PARA MARCADOR BORRABLE	50
ROLLO DE PAPEL KRAF DE 36 P	2
AZ OFICIO	12
TINTA EPSON 544 ORIGINAL AZUL NEGRA NAGENTA AMARILLA	4
CUADERNO ARGOLLADO 95	50

DICHOS SUMINISTROS SON PARA LAS DIFERENTES SEDES EDUCATIVAS, TANTO COMO PARA DOCENTES, DIRECTIVOS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO.

7 **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:**

El contratista cumple parcialmente con el objeto del contrato y las especificaciones requeridas de los materiales de papelería y oficina solicitados por la institución.

8 **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:**

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
OS-009	SUMINISTRO DE MATERIALES DE PAPELERIA Y OFICINA				X		No se presenta observación ya que cumple parcialmente para el segundo pago de suministro requerido por la Institución

9 **RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:**

No se dan recomendaciones, ya que se cumple parcialmente con el objeto del contrato exigido por la institución en cuanto al material de papelería y oficina que se requiere para garantizar el normal funcionamiento de la institución y sus dependencias con el fin de garantizar una adecuada atención a la comunidad educativa.

10 **RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:**

Se cumple parcialmente con el suministro de materiales de papelería y oficina en los tiempos establecidos para realizar las diferentes tareas administrativas de la institución y sus sedes anexas.

11 **RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:**

No se presenta riesgo alguno ya que no se procede a realizar anticipo.

12 **¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI** [ ] **NO** [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

13 **¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?**

SI [ ]	**NO** [X]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Entrega la respectiva factura FVE-1880	

14 **¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?**

SI x	**NO**
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

15 **OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:**

No se realizan observaciones, ya que se parcialmente con la segunda entrega de material de papelería y se realiza el segundo pago.

16 **FECHA DE ELABORACIÓN**: JULIO 16/2026

17 **FIRMA DEL SUPERVISOR**