INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO				
Nombre Contratista: MARIA YULEIDY GONZÁLEZ LEYVA	**Documento identidad contratista:** 1089720235	**Nombre Supervisor:** LAURA FERNANDA HENAO JARAMILLO		**Informe** No. 3
N° de Contrato 123-2026	**Valor del Contrato** $20.375.215	**Fecha de inicio:** 04 DE MAYO DE 2026	**Fecha de terminación:** 31 DE OCTUBRE DE 2026	**Periodo reportado:** JULIO
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÒN DE SERVICIOS COMO COORDINADORA DE FACTURACIÒN, CUENTAS MEDICAS, GLOSAS Y CONCILIACIONES DE DESCUENTOS DE LA E.S.E HOSPITAL SANTA ANA GUÁTICA RISARALDA				

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES	OBSERVACIONES
	Se realizó el cierre del periodo de facturación del mes de Junio de 2026, se reporta a las áreas financieras cumpliendo con las fechas según comité financiero Por medio del chat de whatsApp del área, se ha venido socializando los diferentes temas de interés, como notificación de cierre de admisiones, proceso de autorizaciones, recomendaciones, además se acompaña al personal resolviendo dudas, inquietudes y demás temas propios de área Se capacita al personal según necesidades y se acompaña en todos los requerimientos	Fotos, pantallazo	

Vigilado Supersalud

Obligación No 1 **Coordinar el proceso de facturación de la ESE:**	del área, por medio telefónico, chat y correo Se socializa cuadro de turnos con el personal Se realizó parametrización cambias resolución 0948 contratos y modalidad de pago Se realiza inducción a profesionales de APS Socialización general el día 15 de Julio Inducciones personalizadas con cada equipo el día 21 de Julio (se dan todas las indicaciones propias del proceso de inducción) El día se capacita a medica Dra Paola Gálvez proceso de facturación y atención extramural Se acompañe en todos los procesos de facturación a las diferentes áreas, según requerimientos Se solicita ajustes de parametrización para la facturación		
	Se envía correo a gerencia con el fin de solucionar inconvenientes con la radicación de las facturas capita de Pijas de los meses de Mayo, junio, Julio sin radicar		

Vigilado Supersalud

Obligación No 2 **Coordinar y realizar la radicación de la facturación**	Se envía correo a gerencia socializando dificultad en proceso d radicación de cuentas de medicamentos de FOMAG Sea venido realizando la radicación de la facturación del mes de Junio de 2026 y Julio de 2026, de los diferentes contratos de las EPS, esto atendiendo a los requerimientos de cierre contable de las entidades y resolución 0948 y 2284 **Se realiza la radicación de las cuentas** Gobernación 01 y 21 de Julio Regional de aseguramiento No 3 14/07/2026 Asmetsalud evento 07-15-22 de Julio Pijaossalud 10/07/2026 Nueva EPS, evento 15/07/2026 Coosalud evento 01-16-21 de Julio EPS Sura 01/07/2026 Axa Colpatria seguros soat 10/07/2026 Salud total, Eps 01/07/2026 Saviasalud EPS 10/07/2026 Sura Arl, 01/07/2026 Sanidad Militar 08/07/2026 Mundial de seguros 10/07/2026 La Previsora 15-16 de Julio SOS 01-08 de Julio EPS sanitas 07/07/2026 Fiduprevisora 10/07/2026	Pantallazo	

Vigilado Supersalud

	Colmena 08/07/2026 ADRES 01-24 de Julio Seguros de vida del estado 14/07/2026		
Obligación No 3 **Realizar el trámite de las glosas de acuerdo con los lineamientos de la normatividad vigente**	Durante el mes de ha venido gestionando y dando respuesta a las glosas recibidas además del registrando en el módulo de cartera , se entrega el reporte de glosas a las áreas financieras Dentro de la gestión de glosas se comparte con el coordinador médico las glosas asistenciales para su respuesta (a la espera de disponibilidad por parte del médico) Se comparte con gerencia y subgerencia dificultades encontradas en las glosas recibidas, temas administrativos para su gestión Se realiza mesa de conciliación de glosas con Asmetslaud, a la espera de las notas de ajustes de medicamentos, solicitado al área de sistemas de información Se firma acta de conciliación de glosas con PIJAOSALUD Se gestiona glosas de FOMAG y se solicita fecha de conciliación programada para el día 27/07/2026	Pantallazo	

Vigilado Supersalud

Obligación No 4 **Realizar y programar conciliaciones de descuentos a la capita (RECOBOS**	Se envía al coordinador médico, notificación de descuentos de la EPS PIJAOSSALUD a la espera de respuesta por parte del coordinador para programar fecha de conciliación		No se realizó conciliaciones durante este mes
Obligación No 5 **Liderar el comité de glosas institucional**			No se realiza comité durante este mes ya que es trimestral
Obligación No 6 **Realizar auditoria de la facturación de evento**	Durante el mes he venido realizando revisión a la facturación de evento de los diferentes servicios facturados de acuerdo con el flujo de las facturas Se entrega por medio de whatsApp al personal de facturación las inconsistencias encontradas en la auditoria de la facturación Dentro de los proceso de auditoria se ha socializado con el coordinador médico la importancia en los registros clínicos, fechas, horas de egreso y alta de pacientes se comparte archivo con admisiones pendientes , se insiste en el buen registro y justificación para el cobro de los procedimientos facturados, se envía al correo y por medio del chat de whatsApp todas las recomendaciones y solicitudes	Fotos, pantallazo	

Vigilado Supersalud

Obligación No 7 **Hacer revisión digital de los servicios facturados con el fin de garantizar la buena facturación de los servicios prestados**	Durante el mes he venido auditoria de los servicios facturados, tanto de las facturas físicas como digitales, se valida la buena facturación y soportes de las cuentas, profundizando en la auditoria de PYP y retroalimentando los errores encontrados tanto al área de facturación como asistencia por medio del correo y chat de whatsApp Se envía a las áreas asistenciales las inconsistencias encontradas en los RIPS para su respectiva corrección	Pantallazo	
Obligación No 8 **Apoyar en la revisión de los archivos RIPS y hacer las validaciones de los mismos de acuerdo con la radicación de la facturación**	Durante el mes se ha venido revisando el envió de RIPS JSON, notificando a las áreas de sistemas de información sobre los hallazgos encontrados, además de informar al área asistencial los requisitos para el buen registro de los mismo por medio de circulares y notificaciones de correo y whatsapp Se audita detalladamente los RIPS de las actividades PYP por hallazgos en los registros se socializa al personal para su corrección Se acompaña en la revisión diaria del envió de los JSON en cola , se notifica al área de sistemas de información y asistencial los errores encontrados Se descargar archivos RIPS para la	Pantallazo	

Vigilado Supersalud

	radicación de cuentas		
Obligación No 9 **Realizar la radicación de las devoluciones que se generen de la facturación**	Se gestionan las facturas devueltas del mes SOS HDI Seguros SANITAS	Pantallazo	
Obligación No 10 **Acompañamiento en los procesos de contratación institucional**	Se envían observaciones a descuentos según matriz liquidación de contratos con PIJAOSSALUD EPS	Pantallazo	
Otras actividades **Obligación No 11** **Ejecutar las demás actividades asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato**	Asistí a jornada de capacitaciones institucionales y demás actividades programadas		
Actividad adición **Obligación No 12** **Generar archivos RIPS del PIC Municipal y departamental**	Se generar y enviar archivos RIPS del PIC	Pantallazo	

Yb Yuleidi Gonzalez
FIRMA DEL CONTRATISTA

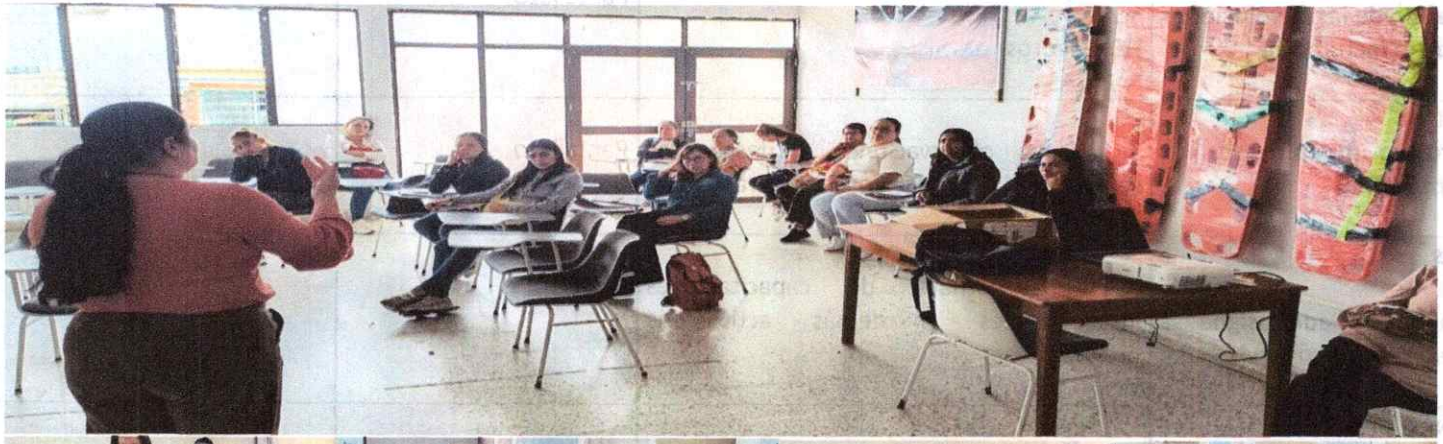
FIRMA DEL SUPERVISOR

*Obligaciones: Relacionar todas aquellas obligaciones del contrato que sean medibles, es decir de las que se pueden evidenciar resultados.
*Actividades realizadas: Relacionar cada una de las actividades que se realizaron de acuerdo a la obligación.
***Evidencias / Soportes: El contratista deberá listar el tipo de soporte que va a entregar (planilla, pantallazo, foto, etc)**
*Observaciones: Escribir el motivo justo por el cuál no presentaría evidencias o soportes de alguna obligación. También puede colocar recomendaciones u otras observaciones que considere necesarias.

Nota: El contratista debe anexar todos los soportes y evidencias de las actividades realizadas teniendo en cuenta cada una de las obligaciones contractuales; si va a colocar pantallazos que sean máximo 4 por página, si son fotos máximo 4 por página y si son planillas donde se registren firmas de personas que asistan a actividades realizadas 1 o máximo 2 por página(que queden legibles).

Vigilado Supersalud

EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No. 1: Coordinar el proceso de facturación de la ESE
Capacitación equipos APS







Vigilado Supersalud

SOPORTE Obligación No. 1: Coordinar el proceso de facturación de la ESE



Compañeros buenas tardes, me perdonan la hora, les comparto este pedacito de cuadro de turno ya que este mes la jornada laboral por normativa va a disminuir, lo que va a implicar un cambio en la jornada laboral, la próxima semana estaré compartiendo a la espera que me den las indicaciones 4:26 p.m.

Feliz descanso, que disfruten el partido de la selección 4:27 p.m.

16/7/2026



Compañeros bendecido día, tenemos estos pacientes para exámenes de manipulación de alimentos particular. Se dejó empaquete en $55.000 los que tiene la EPS aquí en la ESE y para los dos que está en otro municipio si debe pagar los $75.000 10:00 a.m.

Los pacientes vienen el miércoles a realizarse los exámenes, le pedí a la jefe Nayibe que les hiciera las órdenes 10:00 a.m.

El certificado se va a facturar de forma particular esta vez, para los que tiene la EPS aquí sería $45.000 los laboratorios y $10.000 el certificado , para los demás que son 2 pagarían el certificado a valor de $30.000 como se está manejando 10:02 a.m.

Cualquier inquietud quedo atenta

7/7/2026

Compañeros muy buenos días, me acaba de indicar la Dra Luz Marina que de acuerdo con las restricciones de las atenciones de los pacientes de Asmetsalud se habilita atención para pacientes prioritarios, es decir pacientes control de HTA, DM, personas de bajos recursos y que vengan de muy lejos, por favor tener en cuenta y cualquier inquietud me pueden preguntar 11:41 a.m.

Esta información la Dra la va a compartir con el área de SIAU 11:42 a.m.

A ustedes muchas gracias, la idea es no devolver a estos pacientes 11:43 a.m.

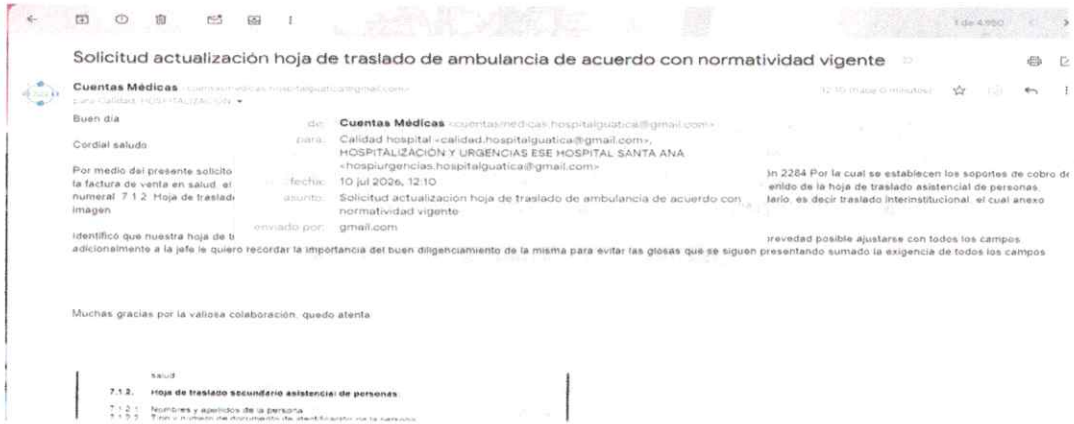


Señorita como esta? le quiero mostrar un hallazgo que encontré con esta factura 10:04 a.m.



Vigilado Supersalud

EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No. 1: Coordinar el proceso de facturación de la ESE



Solicitud actualización hoja de traslado de ambulancia de acuerdo con normatividad vigente

Cuentas Médicas <cuentasmedicas.hospitalguatica@gmail.com>

Buen día

Cordial saludo

Por medio del presente solicito la factura de venta en salud, el numeral 7.1.2. Hoja de traslado imagen

de: **Cuentas Médicas** <cuentasmedicas.hospitalguatica@gmail.com>
para: Calidad hospital <calidad.hospitalguatica@gmail.com>, HOSPITALIZACIÓN Y URGENCIAS ESE HOSPITAL SANTA ANA <hospiurgencias.hospitalguatica@gmail.com>
fecha: 10 jul 2026, 12:10
asunto: Solicitud actualización hoja de traslado de ambulancia de acuerdo con normatividad vigente
enviado por: gmail.com

…n 2284 Por la cual se establecen los soportes de cobro de …enido de la hoja de traslado asistencial de personas. …lario, es decir traslado interinstitucional, el cual anexo

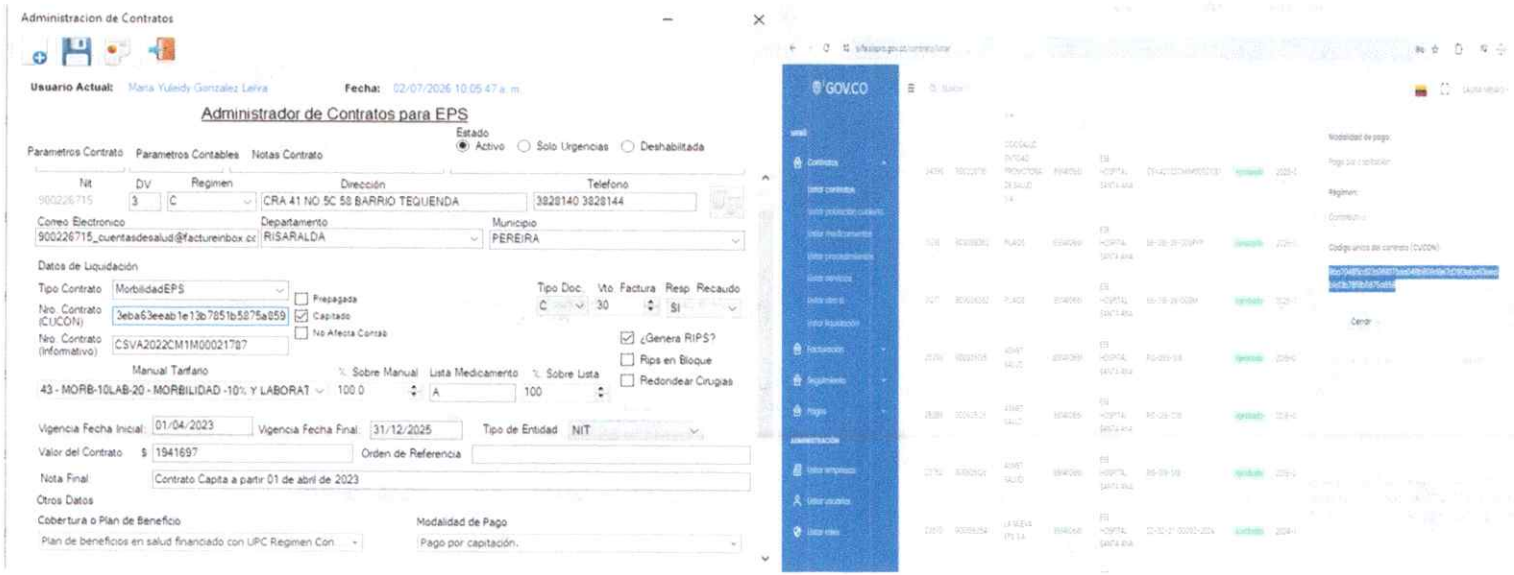
identificó que nuestra hoja de t… …revedad posible ajustarse con todos los campos adicionalmente a la jefe le quiero recordar la importancia del buen diligenciamiento de la misma para evitar las glosas que se siguen presentando sumado la exigencia de todos los campos

Muchas gracias por la valiosa colaboración, quedo atenta

Salud

7.1.2. Hoja de traslado secundario asistencial de personas

7.1.2.1. Nombres y apellidos de la persona



Administracion de Contratos

Usuario Actual: Maria Yuleidy Gonzalez Leiva **Fecha:** 02/07/2026 10:05:47 a. m.

Administrador de Contratos para EPS

Estado: Activo / Solo Urgencias / Deshabilitada

Parametros Contrato | Parametros Contables | Notas Contrato

Nit	DV	Regimen	Dirección	Telefono
900226715	3	C	CRA 41 NO 5C 58 BARRIO TEQUENDA	3828140 3828144

Correo Electronico: 900226715_cuentasdesalud@facturainbox.cc
Departamento: RISARALDA
Municipio: PEREIRA

Datos de Liquidación

Tipo Contrato: MorbilidadEPS
Nro. Contrato (CUCON): 3eba63eeab1e13b7851b5875a059
Nro. Contrato (Informativo): CSVA2022CM1M00021787
Prepagada / Capitado / No Afecta Contas
Tipo Doc. C | Vto. Factura 30 | Resp. Recaudo SI
¿Genera RIPS? / Rips en Bloque / Redondear Cirugias

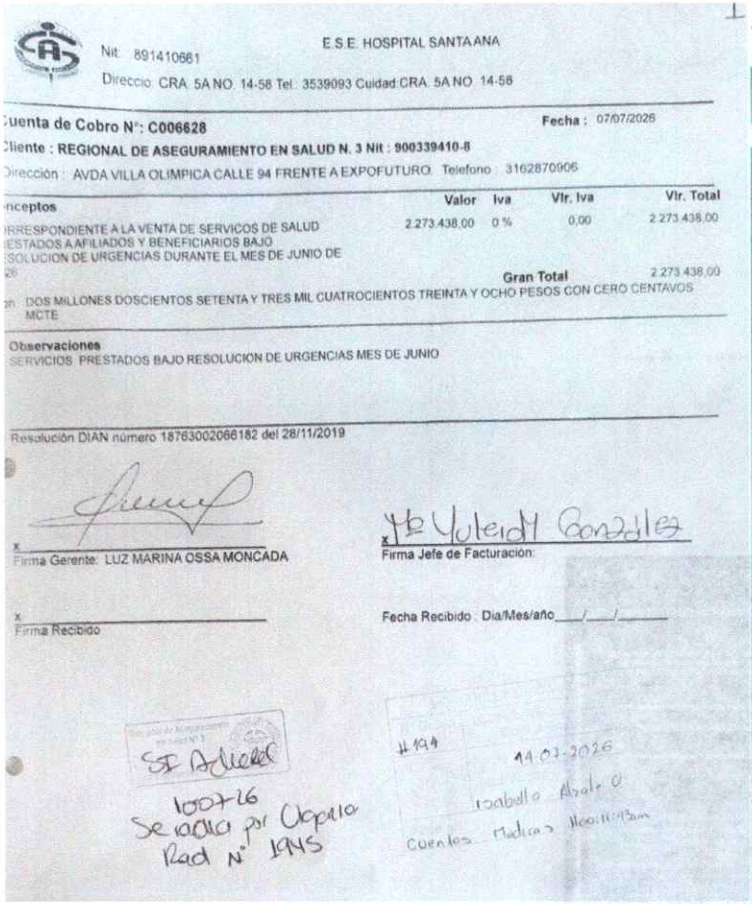
Manual Tarifario: 43 - MORB-10LAB-20 - MORBILIDAD -10% Y LABORAT
% Sobre Manual: 100.0
Lista Medicamento: A
% Sobre Lista: 100

Vigencia Fecha Inicial: 01/04/2023
Vigencia Fecha Final: 31/12/2025
Tipo de Entidad: NIT
Valor del Contrato: $ 1941697
Orden de Referencia:
Nota Final: Contrato Capita a partir 01 de abril de 2023
Otros Datos
Cobertura o Plan de Beneficio: Plan de beneficios en salud financiado con UPC Regimen Con
Modalidad de Pago: Pago por capitación.

GOV.CO

Vigilado Supersalud

EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No. 2: Coordinar y realizar la radicación de la facturación



Nit: 891410661 E.S.E. HOSPITAL SANTA ANA

Direccio: CRA. 5A NO. 14-58 Tel.: 3539093 Cuidad:CRA. 5A NO. 14-58

Cuenta de Cobro N°: C006628 Fecha : 07/07/2026

Cliente : REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD N. 3 Nit : 900339410-8

Dirección : AVDA VILLA OLIMPICA CALLE 94 FRENTE A EXPOFUTURO. Telefono : 3162870906

nceptos	Valor	Iva	Vlr. Iva	Vlr. Total
RRESPONDIENTE A LA VENTA DE SERVICOS DE SALUD ESTADOS A AFILIADOS Y BENEFICIARIOS BAJO SOLUCION DE URGENCIAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE	2.273.438,00	0 %	0,00	2.273.438,00
			Gran Total	2.273.438,00

on: DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS CON CERO CENTAVOS MCTE

Observaciones
SERVICIOS PRESTADOS BAJO RESOLUCION DE URGENCIAS MES DE JUNIO

Resolución DIAN número 18763002066182 del 28/11/2019

x Firma Gerente: LUZ MARINA OSSA MONCADA

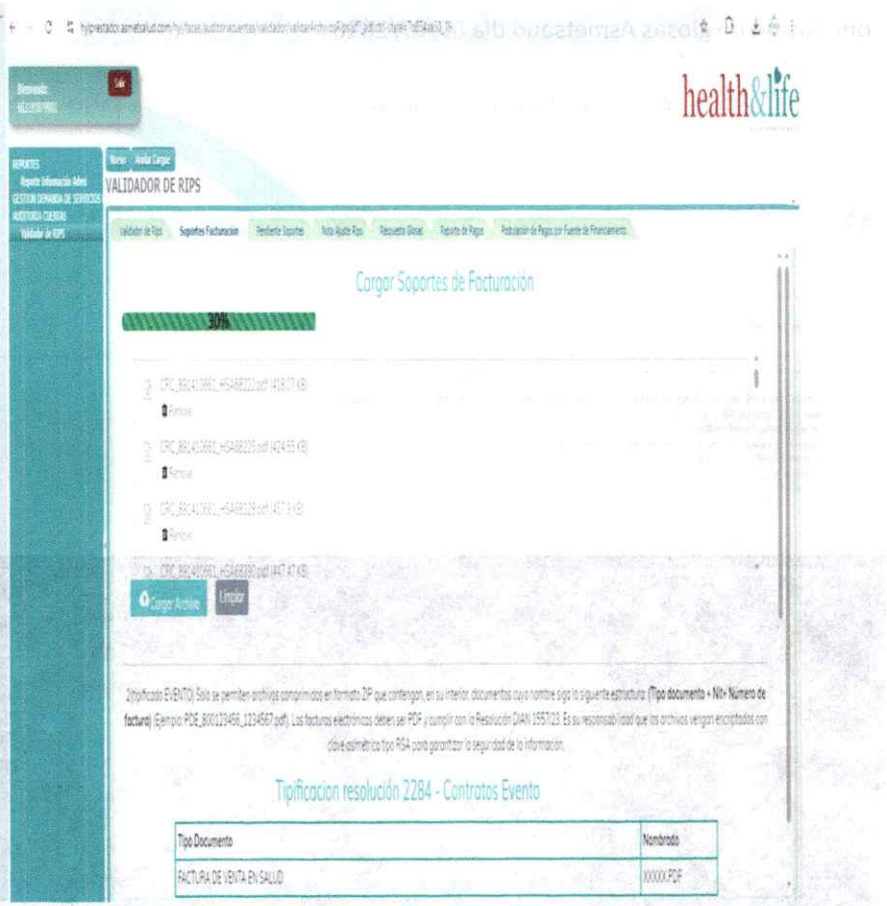
x Firma Jefe de Facturación:

x Firma Recibido

Fecha Recibido : Dia/Mes/año ___/___/_____

100726
Se radica por Ucpala
Rad N° 1945

#194 14-07-2026
Isabella Abate O.
Cuentas Medicas Hora: 11:43am



EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No. 3: Realizar el trámite de las glosas de acuerdo con los lineamientos de la normatividad vigente

Conciliación de glosas Asmetsaud día 09/07/2026



CONCILIACIÓN DE GLOSAS PENDIENTE DE RESOLVER_891410661 ESE HOSPITAL SANTA ANA

Recibidos ×

Resumir este correo

Angie Yisel Mera Solarte

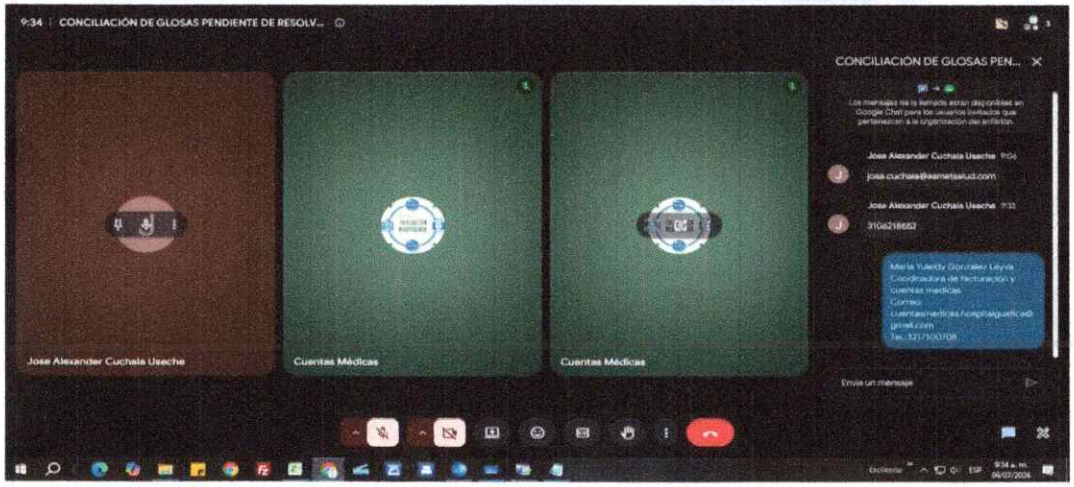
Buén día

Srs ESE HOSPITAL SANTA ANA
Nit 891410661

Cordial saludo,

Se programa reunión virtual por la sede nacional desde el área de cuentas médicas, se envía información de reunión convocada de manera virtual y así poder revisar el archivo de glosas pendientes por conciliar tipificadas y llegar a feliz término de conciliación

CONCILIACIÓN DE GLOSAS PENDIENTE DE RESOLVER_891410661 ESE HOSPITAL SANTA ANA
Jueves, 9 julio · 9:00 – 10:00am
Zona horaria: America/Bogotá
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/sun-bzgi-wii
O marca el: (CO) +57 601 8957362 PIN: 760 233 274#
Más números de teléfono: https://tel.meet/sun-bzgi-wii?pin=5491461823012



Vigilado Supersalud

EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No. 3: Realizar el trámite de las glosas de acuerdo con los lineamientos de la normatividad vigente

Cuentas Médicas <cuentasmedicas.hospitalguatica@gmail.com> sab. 4 jul. 14:53
para Glosas

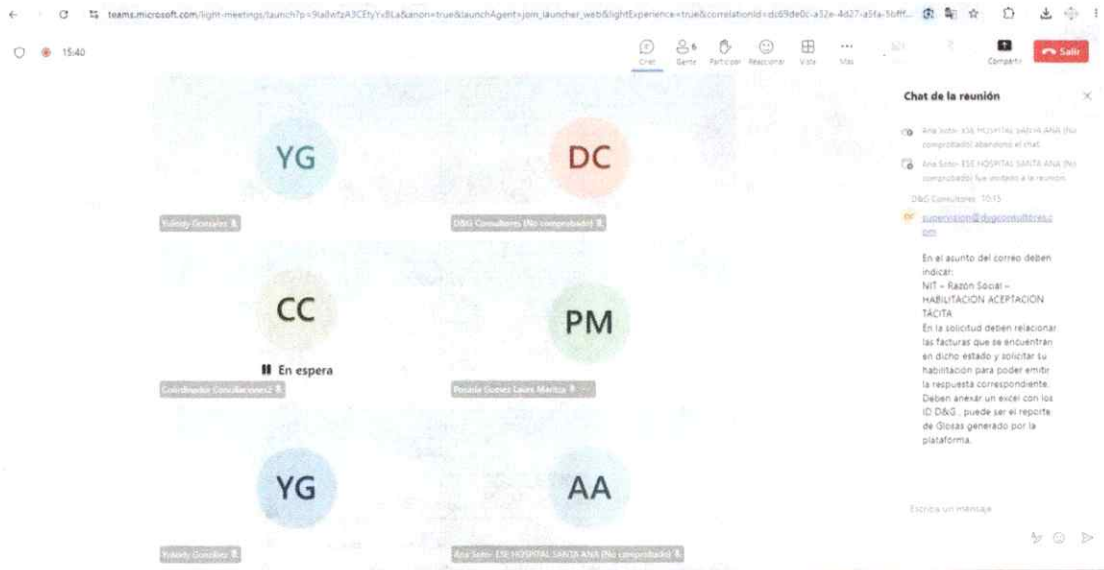
Señores
EPS SANITAS

Reciban un cordial saludo de parte de la ESE Hospital Santa Ana de Guática

De acuerdo con la normatividad vigente manual único de glosas y devolución Anexo 6 de la resolución 3047/08. adjunto respuesta a glosa emitida por su entidad a la ESE Hospital Santa Ana Nit 8914106611

Se anexa respuesta en archivo enviado por ustedes donde se ha diligenciado los campos (Acepta - No acepta - Observaciones 02).

Asistencia técnica FOMAG



Vigilado Supersalud

EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No. 6 Realizar auditoria de la facturación de evento



Hola dr buen día, le agradezco que me colabore con estos reportes para radicar está factura 2:55 p.m.

muchas gracias 2:55 p.m.



Dr buenas tardes, le agradezco me colabore el Dr dice que la glucosa no la procesaron pero muy raro porque el reporte si esta 2:32 p.m.

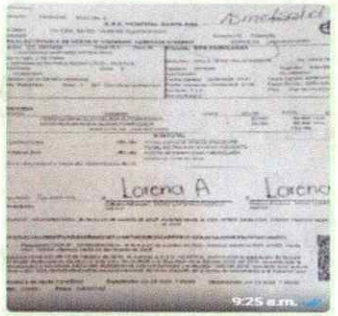


Dr muchas gracias, 4:24 p.m.

Le voy a compartí nuevamente la glosa de SANITAS del PCR para que me ayude por favor 4:25 p.m.

Se genera glosa PCR inespecifico examen que no define conducta de paciente ni diagnostico 4:26 p.m.





Hola Lore muy buenos días como amaneció 9:25 a.m.

Un favor iba a radicar está factura y me doy cuenta que esta mal facturado 9:26 a.m.

Paciente de Asmetsalud y usted lo facturó a famisanar 9:26 a.m.

Para que por favor lo cambie y me regale la factura nuevamente 9:27 a.m.

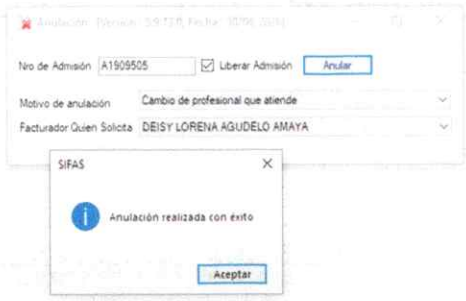
Vigilado Supersalud

EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No. 7 Hacer revisión digital de los servicios facturados con el fin de garantizar la buena facturación de los servicios prestados

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
CodigoIP	CodigoEP	CodMinist	NombreE	Contrat	NoAdmisi	Servicio	Tiposervi	anciaUrge	Nacionalic	poDocum	Nroidentic	rimer Ape	gundo Ap	rimer I
6.6318E+11	305	EPS041	NUEVA EMPI	Subs. Morb	A1909505	CON. EXTERN	AMBULATOR	NO	COLOMBIA	CC	25066130	NARANJO	PIEDRAHITA	MARI



Lore buen dia, un favor esta consulta esta facturada al Dr Soto pero con CUPS de Enfermeria



A	B	C	D	E	F	G	H	I
CodigoIP	CodigoEP	CodMinist	NombreE	Contrat	NoAdmisi	Servicio	Tiposervi	anciaUrge
6.6318E+11	305	EPS041	NUEVA EMPI	Subs. Morb	A1912076	LABORATORI	AMBULATOR	NO



Leidy un favor esta cuenta tiene un error esta factura como laboratorio 10:50 a.m.

Vigilado Supersalud

EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No. 7 Hacer revisión digital de los servicios facturados con el fin de garantizar la buena facturación de los servicios prestados

CodigoIP	CodigoEP	CodMinist	NombreE	Contrat	NoAdmisi	Servicio	Tiposervi	ancial
6.6318E+11	113	ESS024	COOSALUD E	P y P	A1912429	CON. EXTERN	AMBULATOR	NO
6.6318E+11	113	ESS024	COOSALUD E	P y P	A1909333	CON. EXTERN	AMBULATOR	NO
6.6318E+11	61	EPS037	NUEVA EPS F	Promocion y	A1911526	CON. EXTERN	AMBULATOR	NO
6.6318E+11	306	EPS041	NUEVA EMPI	Subs. PyP	A1911555	CON. EXTERN	AMBULATOR	NO
6.6318E+11	113	ESS024	COOSALUD E	P y P	A1913451	CON. EXTERN	AMBULATOR	NO
6.6318E+11	448	EPSI06	PIJAOS SALU	PyP	A1910538	CON. EXTERN	AMBULATOR	NO
6.6318E+11	61	EPS037	NUEVA EPS F	Promocion y	A1912391	CON. EXTERN	AMBULATOR	NO



1 de 4.996

Inconsistencias RIPS mes de Julio corte 24/07/2026

Cuentas Médicas <cuentasmedicas.hospitalguatica@gmail.com>
11:16 (hace 0 minutos)
para HOSPITALIZACION, Coordinacion, odontologia.hospitalguatica, pyp2, mtc2laslomas, sivigila, Subgerencia, gerencia

Buen dia

Compañeros, cordial saludo

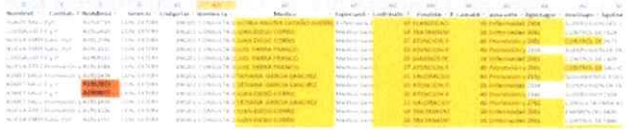
Por medio del presente relaciono las inconsistencias encontradas en los RIPS de PEYDT en el mes de Julio, corte hoy un total de 19 registros.

Lo anterior con el fin de socializar con cada profesional a cargo para su respectiva corrección

OJO se deben corregir los errores, espero contar con su valiosa colaboración y apoyo a fin de que sean corregidos lo más pronto posible, a fin de ir adelantando las revisiones del cierre mensual de facturación y transacción auditada

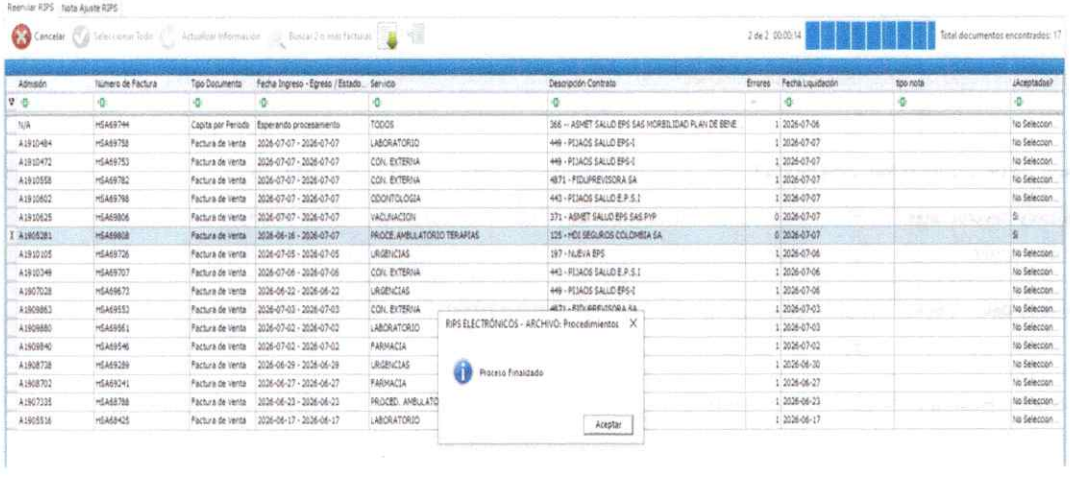
Cualquier duda e inquietud se pueden acercar para ampliar

Sigo insistiendo en la calidad del dato y en el conocimiento de la resolución 3280



Vigilado Supersalud

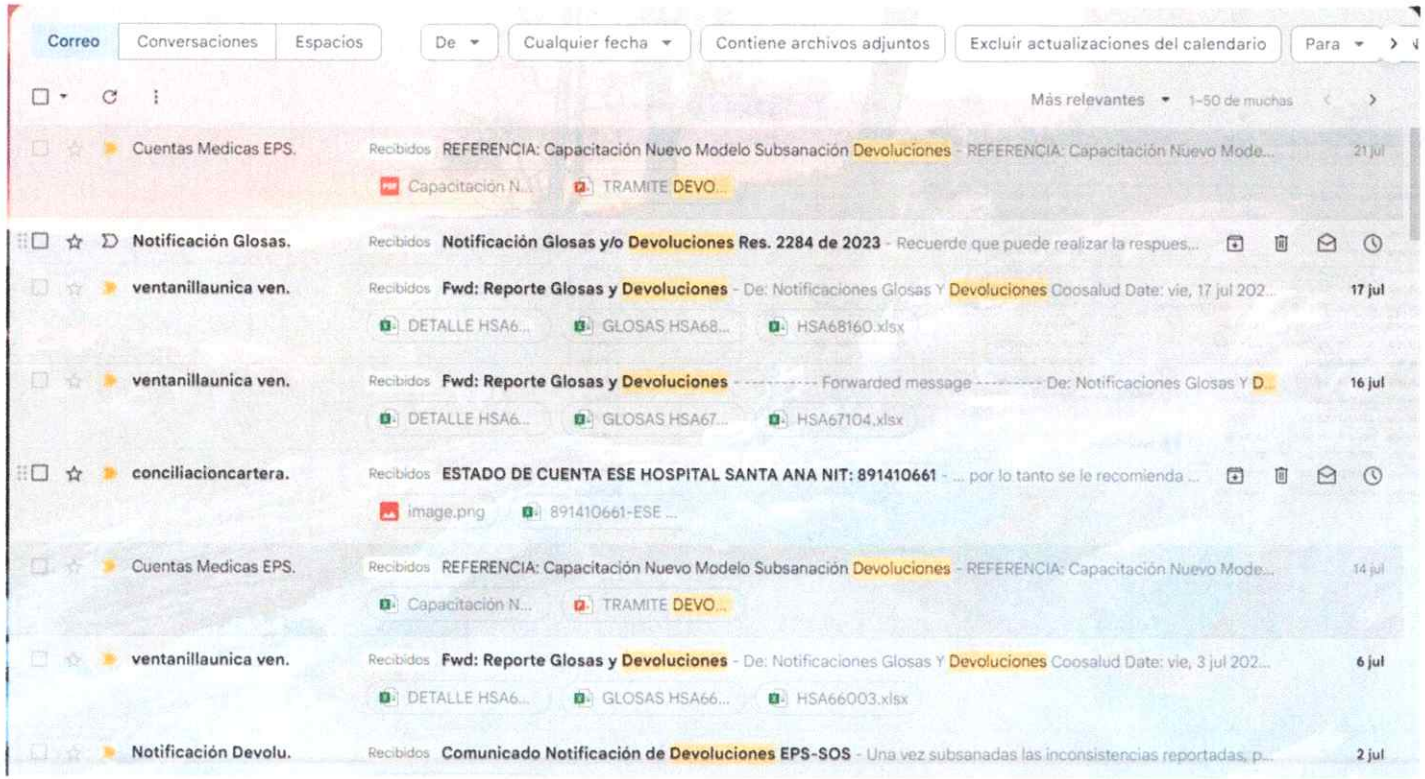
EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No. 8: Apoyar en la revisión de los archivos RIPS y hacer las validaciones de los mismos de acuerdo con la radicación de la facturación



Vigilado Supersalud

EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No. 9: Realizar la radicación de las devoluciones que se generen de la facturación

Se gestionan devolucions recibidas durante el mes



Vigilado Supersalud

EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No. 10: Acompañamiento en los procesos de contratación institucional

Se envía respuesta a descuentos según mes de trabajo

Cuentas Médicas <cuentasmedicas.hospitalguatica@gmail.com>
para liquidacion2.contratacion, JERALDIN, gerencia, Subdireccion, eseguatica

Buen día

Reciban un cordial saludo por parte del área de facturación y cuentas méc

Revisando el archivo de CUPS capitados encuentro que la información en
detalle el CUPS del procedimientos descontado además de los soportes c
otras IPS ó porque esta clasificados para descuento

Agradezco se remita la información completa con sus soportes

Muchas gracias, quedo atenta a los comentarios

...

lun, 6 jul, 10:15

de: **Cuentas Médicas** <cuentasmedicas.hospitalguatica@gmail.com>
para: gerencia gerencia <gerencia@eseguatica.gov.co>,
liquidacion2.contratacion@pijaossalud.com.co,
JERALDIN RODRIGUEZ SANCHEZ
<coordinacion.contratacion@pijaossalud.com.co>
Cc: Subdireccion Administrativa y financiera Ese Santa Ana Guatica
<subgerencia@eseguatica.gov.co>,
eseguatica <carteraeseguatica@gmail.com>
fecha: 6 jul 2026, 10:15
asunto: Re: Remisión de acta de reunión y documentos para continuidad del proceso de liquidación contractual – Vigencias 2023 y 2024
enviado por: gmail.com

lista que no
ionados para

María Yuleidy González
Coordinadora de facturación y cuentas médicas
ESE Hospital Santa Ana

Fwd: Notificación - 10008967 Recibidos x

Subdireccion Administrativa y financiera Ese Santa Ana Guática
Forwarded message ---------- De: <fe2@creandosoft.com.co> Date: mar, 14 jul 2026 a las 15:47 Subject: Notificacion - 10008967 To: <subgerencia@eseguat

ROSA FERNANDA DIAZ RUIZ
Cordial saludo Adjunto los soportes correspondientes a la factura FV704005 Quedo atenta a sus comentarios

Cuentas Médicas
para Coordinacion

Hola Dr buen dia

Comparto notificacion de recobro para su revisión

Quedo atenta.

...

6 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ⓘ Añadirlo todo a Drive

Cuentas Médicas <cuentasmedicas.hospitalguatica@gmail.com>
para Coordinacion

Hola Dr buen dia

Adjunto recobro de Pijaos para su revisión

...

4 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ⓘ Añadirlo todo a Drive

Vigilado Supersalud

EVIDENCIA / SOPORTE Obligación No. 12: Generar archivos RIPS del PIC Municipal y departamental

RIPS PIC Municipal II informe

Cuentas Médicas <cuentasmedicas.hospitalguatica@gmail.com>
para HOSPITALIZACIÓN

Buen día jefe

Comparto archivos RIP

de: **Cuentas Médicas** <cuentasmedicas.hospitalguatica@gmail.com>
para: HOSPITALIZACIÓN Y URGENCIAS ESE HOSPITAL SANTA ANA <hospiurgencias.hospitalguatica@gmail.com>
fecha: 9 jul 2026, 16:29
asunto: RIPS PIC Municipal II informe
enviado por: gmail.com

María Yuleidy González
Coordinadora de facturación y cuentas médicas
ESE Hospital Santa Ana

RIPS PIC Departamental II informe

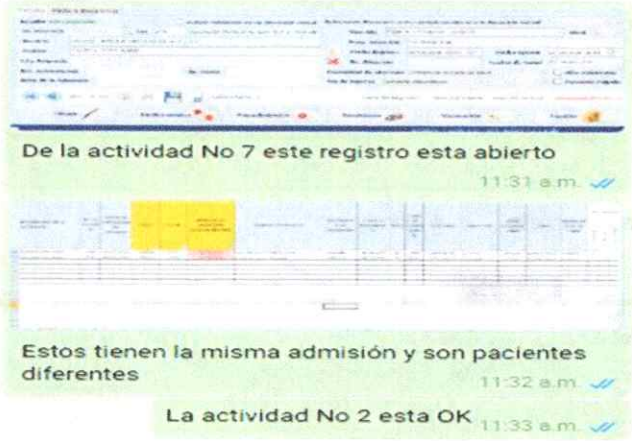
Cuentas Médicas <cuentasmedicas.hospitalguatica@gmail.com>
para HOSPITALIZACIÓN

Hola Jefe buen día

Comparto archivos RIP

de: **Cuentas Médicas** <cuentasmedicas.hospitalguatica@gmail.com>
para: HOSPITALIZACIÓN Y URGENCIAS ESE HOSPITAL SANTA ANA <hospiurgencias.hospitalguatica@gmail.com>
fecha: 9 jul 2026, 16:31
asunto: RIPS PIC Departamental II informe
enviado por: gmail.com

María Yuleidy González





Vigilado Supersalud

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1089720235
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA YULEIDY GONZALEZ LEIVA
CIUDAD/MUNICIPIO:	GUATICA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CARRERA 5 N 14 58	TELÉFONO:	3539093
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de tecnologías de información y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		6021141526	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/06/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		423121193

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 42.700	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 42.700
SUBTOTALES:									**$ 42.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 42.700**

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1089720235	GONZALEZ LEIVA MARIA YULEIDI	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-25-COLMENA	30	$ 1.750.905	108972023	$ 42.700	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 541.800

Planilla Pagada

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Bancolombia

Certificamos que MARIA YULEIDY con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1089720235, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) MARIA YULEIDI GONZALEZ LEYVA con documento CC 1089720235, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	6021141526	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	JUNIO/2026	Periodo Cotización Salud	JUNIO/2026
Fecha Pago	2026/06/26	Número de Autorización	423121193

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		
SALUD		Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	30	Tarifa	12,500 %
RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-25 - COLMENA
Días	30	Tarifa	2,436 %
Clase de Riesgo	3		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada
ach SOI
Planilla Pagada