

	INFORME DE INTERVENTORIA PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
	PERSONERIA DE EBEJICO					INFORME N°	1 Y FINAL		
	DEPENDENCIA: PERSONERIA DE EBEJICP					FECHA:	30/07/2026		
CONTRATO N°:	N° CD 006 DE 2026					VERIFICACIÓN			
FECHA SUSCRIPCIÓN:	22 DE JULIO 2026					Ítem	Estado		
POLIZA N°	N/A								
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE JORNADAS DE CAPACITACION Y PROMOCION GARANTIA DE LOS DERECHOS HUMANOS, DIRIGIDAS A LOS VEEDORES MUNICIPALES Y FISCALES DE LAS JUNTAS DE ASOCIACIONES CONFORMADAS EN EL MUNICIPIO DE EBÉJICO.					ARP			
FECHA DE INICIO:	23 DE JULIO 2026								
FECHA DE TERMINACIÓN:	29 DE JULIO 2026					PENSIÓN			
PLAZO:	8 DIAS								
VALOR:	\$ 24.000.000,00					SALUD			
CONTRATISTA:	LUIS DAVID DIEZ GALLEG0								
INTERVENTOR:	JUAN DIEGO FERNANDEZ ORTIZ					CARNÉ UNIV.			
PERIODO A INFORMAR:	DESDE:	23-jul-26	HASTA:	29-jul-26					
Actividades Contratadas	Actividades Especificas Realizadas	Evidencias			Periodo N°	% ejec. Periodo	Valor pago mes	Total pagos acumulado	% Total ejec. periodos
		Registro Fotografico	Planilla de Asistencia	Otros					
Diseñar el contenido temático y la metodología pedagógica de las jornadas de capacitación y promoción en garantía de los Derechos Humanos, dirigidas a los veedores municipales y a los fiscales de las juntas de asociaciones del municipio de Ebéjico.	Se consolidó la planificación de las jornadas de formación, estableciendo los recursos, herramientas didácticas y lineamientos metodológicos necesarios para facilitar el proceso de aprendizaje de los participantes.	x			1 Y FINAL	100%	\$ 24.000.000	\$ 24.000.000	100%
Elaborar el cronograma detallado de ejecución de las jornadas, en coordinación con la Personería Municipal de Ebéjico, ajustado a la programación institucional de encuentros comunitarios.	Se establecieron las fechas, tiempos y responsables para el desarrollo de las jornadas, articulando la programación con la Personería Municipal y la agenda de los encuentros comunitarios.	x							
Ejecutar las jornadas de capacitación conforme al siguiente cronograma de cobertura territorial, o el que finalmente concerte la supervisión del contrato: • Vereda Quirimará – Placitas, Escuela de la Vereda Quirimará Placitas. • Vereda Chachafruta, Escuela La Vereda Chachafruta. • Corregimiento de La Clara, Escuela de La Clara. • Vereda El Filo de los Arboledas, Escuela de la Vereda El Filo de los Arboledas. Las demás veredas, corregimientos o la cabecera municipal que sean programados por la Personería Municipal durante la ejecución del contrato.	Se desarrollaron las jornadas de capacitación en los diferentes sectores priorizados del municipio, atendiendo la programación concertada con la supervisión del contrato y garantizando la participación de la comunidad convocada		x						

Actividades Contratadas	Actividades Específicas Realizadas	Evidencias			Periodo N°	% ejec. Periodo	Valor pago mes	Total pagos acumulado	% Total ejec. periodos
		Registro Fotografico	Planilla de Asistencia	Otros					
Socializar a los veedores municipales, fiscales de las juntas de asociaciones, integrantes de las Juntas de Acción Comunal y demás comunidad asistente, el marco normativo vigente en materia de Derechos Humanos y los mecanismos de participación ciudadana y control social.	Se brindó orientación a los participantes sobre el marco jurídico aplicable a los Derechos Humanos, fortaleciendo sus conocimientos en materia de participación ciudadana, control social y ejercicio de sus funciones.	x	x						
Orientar a los asistentes sobre las rutas de protección y garantía de derechos, así como sobre las herramientas jurídicas y prácticas para el ejercicio idóneo de la veeduría ciudadana y la fiscalización dentro de sus respectivas organizaciones.	Se fortalecieron los conocimientos de los participantes respecto a los mecanismos de protección de derechos y las herramientas disponibles para ejercer de manera efectiva las funciones de vigilancia y control ciudadano.			x					
Elaborar y poner a disposición de los asistentes el material pedagógico y de apoyo (presentaciones, guías, plegables u otros medios) que se utilicen en el desarrollo de cada jornada.	Los asistentes contaron con herramientas didácticas y documentos de consulta que sirvieron de apoyo para el desarrollo de las actividades y la apropiación de los contenidos impartidos.			x					
Convocar y confirmar, en coordinación con la Personería Municipal, la asistencia de los veedores y fiscales de las juntas de asociaciones a cada jornada programada.	Se realizó la coordinación necesaria con la Personería Municipal para garantizar la participación oportuna de los veedores municipales y fiscales de las juntas de asociaciones en cada una de las jornadas programadas.			x					
Diligenciar y recopilar los formatos de registro de asistencia de cada jornada realizada.	Se recopiló y organizó la documentación que acredita la participación de los asistentes en las jornadas ejecutadas, garantizando su disponibilidad como evidencia del proceso.		x						
Recopilar y entregar a la supervisión del contrato las evidencias fotográficas de cada jornada realizada en las respectivas veredas y corregimientos.	Se consolidó el registro fotográfico de las actividades desarrolladas, entregando a la supervisión los soportes que evidencian la ejecución de las jornadas en los diferentes sectores del municipio.	x							
Absolver de manera verbal, durante el desarrollo de las jornadas, las inquietudes y consultas jurídicas puntuales que los veedores y fiscales planteen en relación con el ejercicio de sus funciones de control social.	Se proporcionó orientación especializada frente a los aspectos jurídicos planteados por los participantes, promoviendo un mejor desempeño de sus responsabilidades dentro de los mecanismos de participación y control social.			x					
Elaborar un instrumento sencillo de evaluación o retroalimentación de cada jornada, que permita medir el nivel de comprensión de los asistentes sobre los temas socializados	Se diseñó e implementó un mecanismo de retroalimentación que permitió valorar el grado de apropiación de los conocimientos adquiridos por los participantes durante cada jornada.	x							
Elaborar y entregar un informe individual de cada jornada realizada, con los datos básicos de fecha, lugar, temática abordada y número de asistentes.	Se consolidó la información correspondiente a cada jornada desarrollada y se presentó a la supervisión el respectivo reporte con los datos relevantes de su ejecución			x					

Actividades Contratadas	Actividades Especificas Realizadas	Evidencias			Periodo N°	% ejec. Periodo	Valor pago mes	Total pagos acumulado	% Total ejec. periodos
		Registro Fotografico	Planilla de Asistencia	Otros					
Presentar a la supervisión del contrato un informe final de ejecución que dé cuenta de las jornadas realizadas, los lugares y fechas de ejecución, la población beneficiaria y los resultados obtenidos.	Se elaboró un documento de cierre que recopila los aspectos más relevantes de la ejecución del contrato, permitiendo verificar el cumplimiento de las actividades y el impacto de las jornadas realizadas.			x					
Reportar oportunamente a la supervisión del contrato cualquier novedad, dificultad logística o cambio en el cronograma que afecte el desarrollo de las jornadas programadas.	Se mantuvo comunicación permanente con la supervisión del contrato, informando de manera oportuna cualquier situación que pudiera incidir en el normal desarrollo de las jornadas y facilitando la adopción de las medidas correspondientes.			x					
Custodiar y conservar copia de los soportes y evidencias de cada jornada hasta la entrega y aprobación del informe final por parte del supervisor.	Custodiar y conservar copia de los soportes y evidencias de cada jornada hasta la entrega y aprobación del informe final por parte del supervisor.			x					
Las demás actividades que, sin exceder el objeto y valor del contrato, sean necesarias para su cabal cumplimiento y le sean requeridas por el supervisor del contrato.	Se atendieron de manera oportuna los requerimientos formulados por la supervisión del contrato, desarrollando las actividades complementarias necesarias para garantizar el adecuado cumplimiento del objeto contractual.			x					



FIRMA CONTRATISTA



FIRMA INTERVENTOR