Outlook

CPE No. 81-9-2026-004326 - SOLICITUD DE AVAL ¿ ACTA DE NECESIDADES 006, SEGUNDO TRIMESTRE - 003

Desde grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Fecha Jue 11/06/2026 9:29
Para Nestor Figueroa Cardona <nfigueroac@sena.edu.co>
CC Maria Eugenia Hoyos Arcia <mhoyosa@sena.edu.co>; Nestor Figueroa Cardona <nfigueroac@sena.edu.co>; Ruth Maritza Mejia Higuera <rmmejiah@sena.edu.co>; Linda Yulieth Duarte Ortega <lyduarteo@sena.edu.co>; Norisley Gelvez Camargo <ngelvez@sena.edu.co>; Liliana Edith Alvarado Valderrama <lealvarado@sena.edu.co>; Maoly Andrea Rojas <maoly.rojas@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (456 KB)

GOR-F-084FORMATODEACTAV02 - SEGUNDO TRIMESTRE - 003 - ALCANCE.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas.pdf; C.I. (FRM)-9-2026-004326-(81)-819530-+ N�STOR EDUARDO FIGUEROA CARDONA--SOLICI.html;

Apreciado(a) * NÉSTOR EDUARDO FIGUEROA CARDONA
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
81-9-2026-004326	2026-02-251007	6/11/2026 9:27:35 AM

Asunto	Descripción del asunto
ACTAS	SOLICITUD DE AVAL ¿ ACTA DE NECESIDADES 006, SEGUNDO TRIMESTRE - 003

81-1040
Arauca

Para: Néstor Eduardo Figueroa Cardona, Subdirector (e) del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca con funciones de Director Regional

Copia: Ruth Maritza Mejia Higuera rmmejiah@sena.edu.co, Coordinadora Grupo de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas

De: María Eugenia Hoyos Arcia, Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto – SENA Regional Arauca

Asunto: Solicitud de aval – Acta de necesidades 006, Segundo Trimestre - 003

De manera atenta me permito remitir el Acta de identificación de necesidades correspondiente al segundo trimestre- 003, en la cual se realizó la revisión, análisis, identificación y planteamiento de los bienes y/o servicios requeridos por las siguientes áreas:- Coordinación del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto, Grupo de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas, lo anterior, conforme al procedimiento de contratación vigente, con el fin de solicitar su respectivo aval en calidad de Ordenador del Gasto, y proceder con la verificación de su inclusión en el Plan Anual de Adquisiciones – PAA, en cumplimiento de los lineamientos institucionales.

Agradezco su atención y quedo atenta a cualquier observación o aprobación.

Cordialmente,

MARIA EUGENIA HOYOS ARCIA
Coordinadora Grupo Apoyo Administrativo Mixto

Atentamente,

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

Administracion Documentos
- Planta
grupoadmondocumentos@sena.edu.co

www.sena.edu.co
@SENAcomunica