El SUSCRITO SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE GUAPOTÁ – SANTANDER,

En uso de sus facultades y atribuciones legales,

C E R T I F I C A:

Que el proceso contractual, cuyo objeto es **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA FORTALECER EL EQUIPO INTERDICIPLINARIO DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GUAPOTA, SANTANDER"**. Se encuentra incluido en el **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**, por el **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DIRECTA.**

Dada en Guapotá - Santander a los treinta (30) días del mes de julio de dos mil veintiséis (2026).

YEFFERSON ANDREY ARENAS AMOROCHO
Secretario de Despacho
Secretaria de Planeación e Infraestructura Municipal