PERSONERÍA
MUNICIPAL DE FACATATIVÁ

Facatativá, Cundinamarca, AGOSTO de 2026

Señora
ANGIE PAOLA SANCHEZ MUÑOZ
Calle 13 # 3-71 Barrio Santa Matilde Madrid.
Angiepaolasanchez3@gmail.com

Recibido
Agosto 2026
Angie Sanchez

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA EL APOYO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ.

Por medio de la presente invitación, nos permitimos dar a conocer las condiciones técnicas y económicas mínimas, para la presentación del servicio requerido así:

PERFIL PROFESIONAL O TECNICO:

Profesional I

ESTUDIOS	PROFESIONAL CON TÍTULO UNIVERSITARIO,
EXPERIENCIA	PROFESIONAL CON TITULO UNIVERSITARIO SIN EXPERIENCIA; O CON TERMINACION DE MATERIAS DEBIDAMENTE CERTIFICADAS CON SEIS (6) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.
AREA DE DESEMPEÑO	PERSONERÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ. .

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

Atendiendo a la necesidad de LA PERSONERIA MUNICIPAL DE FACATATIVA, la cual pretende satisfacer a través de la presente contratación, es importante garantizar que el eventual contratista desarrolle mínimo las siguientes obligaciones específicas:

1. Apoyar los procesos de valoración para el proceso de adjudicación judicial de apoyo que sean asignados por el supervisor del contrato.

2. Programar, desarrollar, notificar y efectuar las capacitaciones y/o cursos pedagógicos para padres que se encuentren en los procesos de restablecimiento de derechos de menores.

3. Apoyar los procesos judiciales en derecho de familia, en el que se requiera la intervención con ocasión a la profesión asignados por el supervisor.

4. Apoyar las visitas de seguimiento a hogares geriátricos, hogares paso y demás que sean asignados por el supervisor del contrato.

5. Realizar los programas, visitas y capacitaciones desarrollados por la Personería Municipal de Facatativá dentro del municipio de Facatativá.

6. Apoyar los procesos y procedimientos para acciones preventivas y procesos disciplinarios en que se requiera en virtud de su profesión.

7. Apoyar las respuestas de las quejas, peticiones y reclamos, radicados ante la Personería Municipal de Facatativá, que sean asignadas por el supervisor del contrato.

8. Apoyar y asistir a los comités en el que intervenga la Personería Municipal de Facatativá y sean asignados por el supervisor del contrato.

9. Apoyar en los procesos, procedimientos y demás en relación a la población vulnerable y víctimas del conflicto, que sean asignados por el supervisor del contrato.

10. Las demás requeridas por el supervisor que tengan relación al objeto contractual.

PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: El presupuesto oficial para la presente contratación se estima en la suma de **TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS**

MCTE ($13.500.000), del presupuesto de funcionamiento de La Personería Municipal de Facatativá, el cual será pagadero con el presupuesto del año 2026.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Plazo de ejecución del contrato será de TRES (3) MESES, sin que supere el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio.

Los servicios serán prestados en la Personería Municipal de Facatativá – Cundinamarca.

DOCUMENTOS ANEXOS:

1	FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL CONTRATISTA O DEL REPRESENTANTE LEGAL
2	R.U.T.
3	VERIFICACIÓN SITUACIÓN MILITAR (FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR Y/O CERTIFICACIÓN)
4	FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA FUNCIÓN PUBLICA VALIDADA EN SIGEP (PERSONAS NATURALES/JURIDICA)
5	FORMATO DIVULGACIÓN PROACTIVA LEY 2013 DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERESÉS
6	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (PERSONAS JURÍDICAS)
7	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS -PROCURADURÍA (VIGENTE)
8	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES -CONTRALORIA - VIGENTE (PERSONA NATURAL O PERSONA JURIDICA Y REPRESENTANTE LEGAL)
9	CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES (LEY 1918 DE 2018) - (SI APLICA)
10	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES. -VIGENTE
11	REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM LEY 2097
12	REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC
13	SOPORTES DE FORMACIÓN ACADÉMICA (FORMAL E INFORMAL)
14	FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA)
15	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PROFESIONALES VIGENTE (SI APLICA)
16	SOPORTES QUE ACREDITAN EXPERIENCIA LABORAL
17	ACREDITACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PENSION
18	EXAMEN PREOCUPACIONAL CON ÉNFASIS OSTEOMUSCULAR

Cordialmente,

JHON JAIRO MONROY VELANDIA
PERSONERO MUNICIPAL DE FACATATIVÁ