

|                                                                                   |                                                                                                  |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN “MIPG”</b><br><b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOMONDOCO</b> | VERSIÓN: 01                    |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Jurídica y contratación                                                          | CÓDIGO: JC – ABSOP - F<br>- 33 |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO:</b> Adquisición de bienes, servicios y ejecución obra publica                  | FECHA: 30/07/2022.             |

Somondoco, 29 de julio de 2026

**Doctora:**  
**LEIDY JOHANA TOLOZA GIL**  
**Secretaria de Planeación y Obras**  
Ciudad

#### REF. DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. C-MS-LP-002-2026

El Municipio de Somondoco Boyacá, requiere que Usted ejerza la supervisión técnica, jurídica, administrativa, financiera y contable, tendiente a satisfacer la necesidad de la Entidad, conforme al contrato suscrito por el Municipio y que a continuación se relaciona:

|                           |                                                                                                                                                      |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATO No.</b>       | C-MS-LP-002-2026                                                                                                                                     |
| <b>FECHA DEL CONTRATO</b> | Veintinueve (29) días del mes de Julio de 2026                                                                                                       |
| <b>CONTRATANTE</b>        | Municipio de Somondoco Boyacá                                                                                                                        |
| <b>NIT. CONTRATANTE</b>   | 800.029.826-5                                                                                                                                        |
| <b>CONTRATISTA</b>        | CONSTRUCTORA & FERRETERÍA LA SABANA SAS<br>NIT No. 901357668-0                                                                                       |
| <b>NIT. O CC.</b>         | GUSTAVO TENJO RODRIGUEZ<br>C.C. No. 79.615.262 expedida en Bogotá D.C                                                                                |
| <b>OBJETO</b>             | EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE VÍAS TERCARIAS EN EL MUNICIPIO DE SOMONDOCO BOYACÁ                                                |
| <b>PLAZO</b>              | Dos (2) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio                                                                                |
| <b>VALOR</b>              | QUINIENTOS SESENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS CON VEINTINUEVE CENTAVOS M/CTE (\$561.842.935,29). |

Se informa que el contrato antes referenciado, se encuentra en la , delegada para la gestión contractual, en virtud del , junto con los demás documentos del proceso, al igual publicados en la página del SECOP, con el fin de que se entere de su contenido, en especial lo pertinente a las funciones que en su calidad de supervisor le competen para que se dé estricto cumplimiento a lo allí contenido y deberá acogerse a lo estipulado en los artículos 51, 57 y 58 de la Ley 80 de 1993; Ley 1150 del 2007 y Ley 1474 de 2011.

Es de anotar que la supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del cumplimiento del objeto del contrato y está facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y será responsable de presentar los informes y mantener advertida a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que pueden constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

|                                               |                                                 |                                                    |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <i>Elaborado por: LEIDY JOHANA TOLOZA GIL</i> | <i>Revisado: FREDDY VILLAREAL RAMIREZ PEREZ</i> | <i>Aprobado por: GERMÁN RICARDO ROBAYO HEREDIA</i> |
| <i>Secretaria de Planeación y Obras</i>       | <i>Asesor Jurídico en Contratación Estatal</i>  | <i>Alcalde Municipal</i>                           |

Palacio Municipal Calle 5ª No. 3 – 14  
Código Postal: 153030  
Celular: 3161496074 Tel. (8) 7531232  
[alcaldia@somondoco-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@somondoco-boyaca.gov.co)  
Página 1 de 2



|                                                                                   |                                                                                                  |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN “MIPG”</b><br><b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOMONDOCO</b> | VERSIÓN: 01                    |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Jurídica y contratación                                                          | CÓDIGO: JC – ABSOP - F<br>- 33 |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO:</b> Adquisición de bienes, servicios y ejecución obra publica                  | FECHA: 30/07/2022.             |

En los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción, las Entidades Estatales, los servidores públicos, contratistas, interventores y supervisores que intervienen en la celebración, ejecución y liquidación de los contratos y/o convenios son responsables por sus actuaciones y omisiones, en consecuencia, responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.

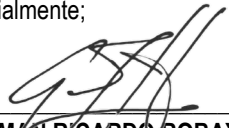
Cualquier información adicional que requiera por favor acercarse a esta oficina donde reposan los documentos originales que hacen parte integral del contrato de la referencia y/o consultar en la página web del SECOP:  
<https://www.contratos.gov.co>

Igualmente, se le recuerda, que se debe realizar la **aprobación de pólizas** establecidas como garantías en el contrato cuando se requiera, verificar el cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato, antes de dar inicio al mismo;

Lo anterior para que por su intermedio se ejerza el control y supervisión de rigor, necesarios para que se adelanten y verifiquen los requisitos propios de la ejecución del contrato (solicitud de registro presupuestal; exigencia de garantías si aplica; y solicitud de aprobación de póliza); se elaboren las actas de inicio, suspensión, reinicio llegado el caso; certificación de cumplimiento y liquidación del contrato, haciendo las exigencias legales; como también, que es deber del supervisor radicar dentro de los tres (03) días siguientes a la firma, cualquier acta o informe suscrito con relación al contrato.

Para el óptimo desempeño de las funciones aquí asignadas, deberá consultar los manuales de contratación, supervisión e interventoría, según corresponda, adoptados por la Entidad Territorial.

Cordialmente;

  
**GERMÁN RICARDO ROBAYO HEREDIA**  
 Alcalde Municipal

Acepto,   
 Firma: \_\_\_\_\_  
**LEIDY JOHANA TOLOZA GIL**  
 Secretaria de Planeación y Obras  
 Supervisor (a)

|                                               |                                                 |                                                    |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <i>Elaborado por: LEIDY JOHANA TOLOZA GIL</i> | <i>Revisado: FREDDY VILLAREAL RAMIREZ PEREZ</i> | <i>Aprobado por: GERMÁN RICARDO ROBAYO HEREDIA</i> |
| <i>Secretaria de Planeación y Obras</i>       | <i>Asesor Jurídico en Contratación Estatal</i>  | <i>Alcalde Municipal</i>                           |

