
INFORME DE ACTIVIDADES 06

No. DE CONTRATO	CD-58-2026-1891
CONTRATISTA	DARY ESTHER PARDO COTERA
PERIODO	Un ultimo pago Correspondiente del 30 de junio al 29 de julio de 2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DEL DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO, FORMATIVO Y ASOCIADO EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Brindar apoyo a la Secretaria De Recreación y Deporte en las actividades relacionadas con el Fortalecimiento y Promoción del Deporte Social Comunitario, Formativo y Asociado del Distrito de Barranquilla.	• Apoye en la estructuración y estrategias de la agenda de los comedores del distrito de barranquilla. • Apoyo logístico y operativo en la organización de jornadas deportivas comunitarias en diferentes barrios del Distrito de Barranquilla. • Acompañamiento en programas de formación deportiva dirigidos a niños, jóvenes y adultos. • Colaboración en la promoción de actividades deportivas mediante difusión en canales institucionales y comunitarios. • Participación en reuniones de planeación y seguimiento de proyectos deportivos. • Apoyo en la articulación con clubes deportivos y organizaciones locales para fortalecer el deporte asociado. • Registro y control de asistencia de participantes en las diferentes actividades realizadas.
2	Apoyar en la realización de actividades recreo-deportivas que fortalezcan los procesos de enseñanza y aprendizaje del entrenamiento deportivo	• Apoyo en la planificación y ejecución de actividades recreo-deportivas orientadas al desarrollo de habilidades físicas y técnicas. • Acompañamiento a entrenadores en sesiones de formación deportiva con diferentes grupos poblacionales. • Implementación de dinámicas lúdicas que facilitan el aprendizaje de fundamentos deportivos. • Apoyo en la organización de espacios adecuados para la práctica deportiva. • Supervisión y orientación básica a los participantes durante las actividades.

		Registro de asistencia y seguimiento a la participación en los procesos formativos.
3	Apoyar a la Secretaría De Recreación y Deporte en la disposición y la logística de los elementos necesarios para ejecutar las actividades y eventos que se desarrollen en el marco del proyecto Promoción del Deporte Social Comunitario, Formativo y Asociado	- Apoyo en la organización, alistamiento y distribución de implementos deportivos requeridos para las actividades y eventos. - Verificación del estado y disponibilidad de los materiales logísticos antes de cada jornada. - Coordinación en el montaje y desmontaje de escenarios deportivos y espacios recreativos. - Acompañamiento en la ejecución de eventos, garantizando el adecuado uso de los elementos suministrados. - Apoyo en el control y registro de inventario de los implementos utilizados. - Colaboración en la logística general, incluyendo ubicación de participantes y adecuación de espacios.
4	Velar por el correcto desarrollo de las actividades y eventos, manteniendo el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades deportivas, con la finalidad de fortalecer la sana convivencia y valores en la comunidad	- Supervisión permanente del desarrollo de las actividades deportivas para garantizar su correcta ejecución. - Promoción de normas de respeto, convivencia y juego limpio entre los participantes. - Acompañamiento a los grupos durante las jornadas, fomentando valores como la disciplina, el respeto y el trabajo en equipo. - Intervención oportuna ante situaciones que pudieran afectar el ambiente de convivencia. - Apoyo en la organización de los participantes para el adecuado desarrollo de las actividades. - Seguimiento al comportamiento general de los asistentes durante los eventos.
5	El contratista se obliga a presentar sus informes de ejecución contractual de manera mensual ante el supervisor designado, aún cuando no se proponga al cobro.	presente sus informes de ejecución contractual de manera mensual ante el supervisor designado, aún cuando no se proponga al cobro.
6	El contratista deberá aportar y acreditar las constancias de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social - S.I.S.S., esto es:(salud, pensión y A.R.L.), mes vencido, aún cuando no se proponga al cobro.)	aporte y acredite las constancias de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social - S.I.S.S., esto es:(salud, pensión y A.R.L.), mes vencido, aún cuando no se proponga al cobro.)

Evidencias:



Atentamente,

DARY ESTHER PARDO COTERA
C.C. 32.791.843 Barranquilla – Atlántico