INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 432 DEL 13 DE ENERO DE 2026.

SUPERVISOR (A)
SILVIA ALEJANDRA BARCO RAMIREZ
CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el **1 al 30 de Julio de 2026**, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	**DIEGO ALEXANDER QUIÑONEZ VALVUENA**
PROFESIÓN	**ABOGADO**
DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DEL INTERIOR**
FECHA DE PRESENTACIÓN	**3 DE AGOSTO DE 2026**
NÚMERO DE INFORME	**7**

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

Nº DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**REALIZAR EL APOYO Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS CONTRACTUALES, ESTUDIOS DEL SECTOR, SECOP I Y II, REPORTE DE INFORMACIÓN JURÍDICA Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR.**	Contrato No 303 cuyo objeto es ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CABINAS EXTRACTORAS Y GABINETE ESPECIALIZADO DE SEGURIDAD PARA EL LABORATORIO DE QUIMICA UBICADO EN LAS INSTALACIONES DE LA FISCALIA DE LA CIUDAD DE BUCARAMANGA Contrato No 293 cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE INTENDENCIA Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD E INTEGRIDAD FISICA, DESTINADOS A LA SEGURIDAD MILITAR EN LA CIUDAD DE BUCARAMANGA Contrato No 262 cuyo objeto es SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EL EQUIPO DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DE LA POLICIA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA, EJERCITO NACIONAL Y MIGRACION, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO AL PARQUE AUTOMOTOR PARA LA EFICIENTE MOVILIDAD DE LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	**DOCUMENTOS (3)**	Se adjunta la información bajo la carpeta conel nombre **Obligación No 1** Formato PDF
2	**ADELANTAR HASTA SU CULMINACIÓN TODOS LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE LE SEAN ASIGNADOS Y CONFORME A LA MODALIDAD DE SELECCIÓN SEÑALADA EN LA LEY.**	SUMINISTRO DE RACIONES ALIMENTARIAS A LA POBLACION PRIVADA DE LA LIBERTAD QUE SE ENCUENTRAN EN LAS ESTACIONES DE POLICIA Y/O CENTROS DE DETENCION TRANSITORIA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ➢ revisión de estudio del sector, presupuesto y estudio del mercado ➢ Revisión de requerimiento tecncio ➢ Presentación a viabilidad secop por área juridica ➢ Apertura de proceso ➢ Pliego de condiciones ➢ Respuesta observaciones ➢ Recepción de oferta ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UN (1) CROMATÓGRAFO DE GASES	**DOCUMENTOS (2)**	Se adjunta la información bajo la carpeta conel nombre **Obligación No 2** Formato PDF

Scanned with CamScanner

		CON DETECTOR SELECTIVO DE MASAS DE CUADRUPOLO SENCILLO PARA EL LABORATORIO DE QUÍMICA DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, ORIENTADO A LA INTELIGENCIA OPERATIVA Y PRESERVACIÓN DE LA VIGILANCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA. o revisión de estudio del sector, presupuesto y estudio del mercado o Revisión de requerimiento técnico o Estudio previo o Proyecto pliego de condiciones o Presentación a viabilidad secop por área jurídica o Apertura de proceso o Pliego de condiciones o Resolución de apertura o Respuesta observaciones o Proyección revocatoria del acto de apertura o Reapertura del proceso o Publicación del pliego de condiciones definitivo o Cierre de proceso		
3	**PROYECTAR ESTUDIOS PREVIOS, PLIEGOS DE CONDICIONES, RESPUESTAS A OBSERVACIONES, ACTAS, MINUTAS, CONTRATOS, ACTOS ADMINISTRATIVOS LIQUIDACIONES Y DEMÁS DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POST CONTRACTUALES NECESARIOS PARA ADELANTAR LAS DIFERENTES MODALIDADES DE SELECCIÓN.**	Contrato No 293 cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE INTENDENCIA Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD E INTEGRIDAD FISICA, DESTINADOS A LA SEGURIDAD MILITAR EN LA CIUDAD DE BUCARAMANGA	**DOCUMENTOS (1)**	Se adjunta la información bajo la carpeta conel nombre **Obligación No 3** Formato PDF
4	**SOLICITAR VIABILIDAD JURÍDICA EN MATERIA CONTRACTUAL ANTE LA SECRETARIA JURÍDICA DEL MUNICIPIO EN CASO TAL QUE SE REQUIERA Y REALIZAR TODOS LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA DAR CUMPLIMIENTO ESTRICTO AL PROCESO CONTRACTUAL EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE SELECCIÓN A QUE HAYA LUGAR, DENTRO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA PROGRAMACIÓN DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES).**	Se reportaron los siguientes expedientes contractuales a pagina SUMINISTRO DE RACIONES ALIMENTARIAS A LA POBLACION PRIVADA DE LA LIBERTAD QUE SE ENCUENTRAN EN LAS ESTACIONES DE POLICIA Y/O CENTROS DE DETENCION TRANSITORIA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UN (1) CROMATÓGRAFO DE GASES CON DETECTOR SELECTIVO DE MASAS DE CUADRUPOLO SENCILLO PARA EL LABORATORIO DE QUÍMICA DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, ORIENTADO A LA INTELIGENCIA OPERATIVA Y PRESERVACIÓN DE LA VIGILANCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	**DOCUMENTOS (2)**	Se adjunta la información bajo la carpeta conel nombre **Obligación No 4** Formato PDF
5	**REALIZAR LAS MODIFICACIONES, ADICIONES Y PRÓRROGAS A QUE HAYA LUGAR DENTRO DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS SUSCRITOS POR LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DE**		**DOUMENTOS (8)**	Se adjunta la información bajo la carpeta conel nombre **Obligación No 5** Formato PDF

Scanned with CamScanner

	CONFORMIDAD CON NORMATIVIDAD VIGENTE.			
6	PARTICIPAR COMO MIEMBRO DE LOS DIFERENTES COMITÉS EVALUADORES ENCARGADOS DE REVISAR Y AVALAR LOS ASPECTOS HABILITANTES Y/O DE PONDERACIÓN DE LAS PROPUESTAS, SEGÚN LAS DIFERENTES MODALIDADES CONTRACTUALES	EN ESTE PERIODO NO SE RELIZÓ ESTA ACTIVIDAD	N.A.	N.A.
7	APOYAR LA PROYECCIÓN Y TRÁMITE DE RESPUESTAS A LOS CORREOS INSTITUCIONALES, ALERTAS TEMPRANAS, PQRS, ORGANISMOS DE CONTROL, DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON SU OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL, SEGÚN LO REQUIERA EL SUPERVISOR.	EN ESTE PERIODO NO SE RELIZÓ ESTA ACTIVIDAD	N.A.	N.A.
8	COMPROMETERSE DE MANERA EXPRESA, TANTO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, COMO DESPUÉS DE SU EXTINCIÓN, A NO DIFUNDIR, TRANSMITIR, REVELAR A TERCERAS PERSONAS CUALQUIER INFORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, A LA QUE TENGA ACCESO COMO CONSECUENCIA DEL DESEMPEÑO DE SU ACTIVIDAD CONTRACTUAL, NI A UTILIZAR TAL INFORMACIÓN EN INTERÉS PROPIO O DE SUS FAMILIARES O AMIGOS.	HE DADO EL MANEJO ADECUADO A LA INFORMACIÓN QUE HE CONOCIDO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	N.A	N.A
9	HACER ENTREGA EN MEDIO MAGNÉTICO AL FINALIZAR EL CONTRATO DE TODA LA DOCUMENTACIÓN PRODUCIDA Y CLASIFICARLA EN RAZÓN DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES (FORMATOS WORD Y PDF), CADA DOCUMENTO QUE SEA PRODUCIDO O RECIBIDO POR LA DEPENDENCIA DEBE IR DENTRO DE LA SERIE O SUBSERIE CORRESPONDIENTE.....	SE HARÁ ENTREGA AL FINALIZAR EL CONTRATO DE CADA UNA DE LAS EVIDENCIAS Y FORMATOS EN FORMATO MAGNÉTICO UTILIZADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	N.A	N.A

Scanned with CamScanner

CONTRATISTA

FIRMA
NOMBRE: **DIEGO ALEXANDER QUIÑONEZ VALVUENA**
CÉDULA: **91161847**

VoBo: Iván Mauricio Madroñero Suárez- CPSP Secretaria del Interior

Copia Controlada

Scanned with CamScanner