UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

1803

Personería jurídica Ley 71 de 1878 del Estado Soberano de Antioquia y Ley 153 de 1887

EN ATENCIÓN A QUE

CAROLINA GARCÍA MARÍN

Identificada con cédula de ciudadanía 1037632507

Ha completado todos los requisitos que los estatutos universitarios exigen para optar al título de

INGENIERA SANITARIA

Le expide el presente diploma. En testimonio de ello se firma en Medellín, República de Colombia, el 12 de septiembre de 2018.

Libro 89 Folio 65-778 del 12 de septiembre de 2018

JOHN JAIRO ARBOLEDA CÉSPEDES
Rector

CLEMENCIA URIBE RESTREPO
Secretaria General

JESÚS FRANCISCO VARGAS BONILLA
Decano

103062

UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA

Secretaría General

SECRETARÍA GENERAL

REGISTRO DE GRADO

LIBRO: 89 FOLIO: 65-778
A NOMBRE DE: Carolina García Marín
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: Cédula de ciudadanía 1037632507
TÍTULO: INGENIERA SANITARIA
ACTA DE GRADUACIÓN: 120632 del 12 de septiembre de 2018
LUGAR: Medellín
FECHA REGISTRO: 12 de septiembre de 2018

CLEMENCIA URIBE RESTREPO
Secretaria General

Magda S.

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

La Universidad Nacional de Colombia

Teniendo en cuenta que

Carolina García Marín

C.C. 1.037.632.507 de Envigado

cumplió satisfactoriamente todos los requisitos académicos reglamentarios del Plan de Estudios de Posgrado, le confiere el Título de

Especialista en Sistemas de Información Geográfica

En la ciudad de Medellín, a los 21 días del mes de octubre de 2023

Decanatura de Facultad | Rectoría | Secretaría General

Registro No. 4611, Folio 55 del Libro de Diplomas No. 1
de la Facultad de Ciencias Agrarias, Sede Medellín

COPIA ELECTRÓNICA AUTÉNTICA

OMAS GREG & SONS.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

SEDE MEDELLÍN

FACULTAD DE

Ciencias Agrarias

ACTA DE GRADO NÚMERO 004609

El Consejo de Facultad en su sesión del dia 28 de agosto de 2023 - Acta No. 026

CONSIDERANDO QUE

Carolina García Marín

C.C. 1.037.632.507 de Envigado

Cumplió satisfactoriamente con los requisitos exigidos por los Acuerdos y Reglamentos de la Universidad, resuelve otorgarle el título de

Especialista en Sistemas de Información Geográfica

COPIA ELECTRÓNICA AUTÉNTICA

En nombre y representación de la República de Colombia y de la Universidad Nacional de Colombia se expide el Diploma Número 73072 *consignado en el Registro No.* 4611, Folio 55 del Libro 1

En testimonio de lo anterior se firma la presente Acta de Grado en la ciudad de Medellín, *a los 28 días del mes de agosto de 2023*

PRESIDENCIA
Consejo de Facultad

SECRETARÍA
Consejo de Facultad

REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Matrícula Profesional No.

05237-401162 ANT

Fecha de Expedición: **27/09/2018**

Nombre:
CAROLINA
GARCIA MARIN

Identificación:
C.C. 1037632507

Profesión:
INGENIERA SANITARIA

Institución:
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA



180044/0118

Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003, que autoriza al titular a ejercer como Ingeniero en el Territorio Nacional.

DIRECTOR GENERAL

En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA. Calle 78 No. 9-57 primer piso
Línea Nacional: 01 8000 116590

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
DIVISIÓN DE TALENTO HUMANO

CERTIFICADO OFICIAL

Medellín, 6 de febrero de 2024

EL GESTOR ADMINISTRATIVO DE
GESTIÓN DE LA INFORMACION LABORAL

CERTIFICA:

Que CAROLINA GARCIA MARIN, con cédula 1.037.632.507, prestó sus servicios a la Universidad en la siguiente forma:

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE INGENIERÍA para desarrollar las siguientes actividades:"lo constituye la prestación de servicios personales por parte de el contratista, en su calidad de ingeniera sanitaria para desarrollar actividades de auxiliar de ingenieria en desarrollo del proyecto diseño, formulación y gestión de proyectos pap-pda informe de revisión detallada de insumos para proyectos o planes maestros de acueducto y alcantarillado de los municipios asignados, en el marco del plan departamental de agua de antioquia pap-pda. apoyo en la formulación de proyectos de acueducto, alcantarillado y saneamiento básico y consolidado de requisitos técnicos, ambientales, jurídicos y sociales de las zonas rurales y urbanas en los municipios vinculados al pap-pda. informe de avances de los proyectos formulados y en formulación, para el cumplimiento de los requisitos establecidos en la resolución 672 de 2015. participación activa en reuniones entre la gobernación de antioquia, los entes municipales y personal adscrito al pap-pda, para concertación de proyectos y discusiones relacionadas con el diseño y formulación de estos. almacenamiento de información correspondiente a los productos generados y los insumos para estos en la herramienta google drive a partir del uso del correo institucional asignado y los formatos y carpetas definidos para tal fin. ". Durante el periodo comprendido del 26 de junio de 2019 al 30 de junio de 2019.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE INGENIERÍA para desarrollar las siguientes actividades:lo constituye la prestación de servicios personales por parte de el contratista, en su calidad de ingeniera sanitaria para desarrollar activiades auxiliar de ingeniería en desarrollo del proyecto diseño, formulación y gestión y formuación y gestión de proyectos pap-pda. Durante el periodo comprendido del 20 de mayo de 2019 al 31 de mayo de 2019.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE INGENIERÍA para desarrollar las siguientes actividades:"lo constituye la prestación de servicios personales por parte de el contratista, en su calidad de ingeniera sanitaria para desarrollar actividades de auxiliar de ingenieria en desarrollo del proyecto diseño, formulación y gestión de proyectos pap-pda informe de revisión detallada de insumos para proyectos o planes maestros de acueducto y alcantarillado de los municipios asignados, en el marco del plan departamental de agua de antioquia pap-pda. apoyo en la formulación de proyectos de acueducto, alcantarillado y saneamiento básico y consolidado de requisitos técnicos, ambientales, jurídicos y sociales de las zonas rurales y urbanas en los municipios vinculados al pap-pda. informe de avances de los proyectos formulados y en formulación, para el cumplimiento de los requisitos establecidos en la resolución 672 de 2015. participación activa en reuniones entre la gobernación de antioquia, los entes municipales y personal adscrito al pap-pda, para concertación de proyectos y discusiones relacionadas con el diseño y formulación de estos. almacenamiento de información correspondiente a los productos generados y los insumos para estos en la herramienta google drive a partir del uso del correo institucional asignado y los formatos y carpetas definidos para tal fin.". Durante el periodo comprendido del 15 de febrero de 2019 al 6 de marzo de 2019.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE INGENIERÍA para desarrollar las siguientes actividades:estudiante de ingenieria sanitaria para desarrollar actividades de auxiliar de ingeniería en desarrollo del proyecto diseño, formulación y gestión de proyectos pap-pda.. Durante el periodo comprendido del 15 de noviembre de 2018 al 14 de enero de 2019.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE INGENIERÍA para desarrollar las siguientes actividades:"lo constituye la prestación de servicios personales por parte de el contratista en su calidad de estudiante de ingenieria sanitaria para desarrollar actividades como practicante en el proyecto diseños y formulación de proyectos para planes departamentales pap-pda informe de revisión detallada de insumos para proyectos o planes maestros de acueducto y alcantarillado de los municipios asignados en el marco del plan departamental de agua de antioquia pap-pda. apoyo en la formulación de proyectos de acueducto alcantarillado y saneamiento básico y consolidado de requisitos

técnicos ambientales jurídicos y sociales de las zonas rurales y urbanas en los municipios vinculados al pap-pda. informe de avances de los proyectos formulados y en formulación para el cumplimiento de los requisitos establecidos en la resolución 672 de 2015. participación activa en reuniones entre la gobernación de antioquia los entes municipales y personal adscrito al pap-pda para concertación de proyectos y discusiones relacionadas con el diseño y formulación de estos. almacenamiento de información correspondiente a los productos generados y los insumos para estos en la herramienta google drive a partir del uso del correo institucional asignado y los formatos y carpetas definidos para tal fin.". Durante el periodo comprendido del 7 de septiembre de 2018 al 10 de noviembre de 2018.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE INGENIERÍA para desarrollar las siguientes actividades:"lo constituye la prestación de servicios personales por parte de el contratista, en su calidad de estudiante de ingenieria sanitaria, para desarrollar actividades como practicante en el proyecto diseños y formulación de proyectos para planes departamentales pap-pda informe de revisión detallada de insumos para proyectos o planes maestros de acueducto y alcantarillado de los municipios asignados, en el marco del plan departamental de agua de antioquia pap-pda. apoyo en la formulación de proyectos de acueducto, alcantarillado y saneamiento básico y consolidado de requisitos técnicos, ambientales, jurídicos y sociales de las zonas rurales y urbanas en los municipios vinculados al pap-pda. informe de avances de los proyectos formulados y en formulación, para el cumplimiento de los requisitos establecidos en la resolución 672 de 2015. participación activa en reuniones entre la gobernación de antioquia, los entes municipales y personal adscrito al pap-pda, para concertación de proyectos y discusiones relacionadas con el diseño y formulación de estos. almacenamiento de información correspondiente a los productos generados y los insumos para estos en la herramienta google drive a partir del uso del correo institucional asignado y los formatos y carpetas definidos para tal fin.". Durante el periodo comprendido del 1 de agosto de 2018 al 31 de agosto de 2018.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE INGENIERÍA para desarrollar las siguientes actividades:"lo constituye la prestación de servicios personales por parte de el contratista en su calidad de estudiante de ingenieria sanitaria para desarrollar actividades como practicante en el proyecto diseños y formulación de proyectos para planes departamentales pap-pda informe de revisión detallada de insumos para proyectos o planes maestros de acueducto y alcantarillado de los municipios asignados en el marco del plan departamental de agua de antioquia pap-pda. apoyo en la formulación de proyectos de acueducto alcantarillado y saneamiento básico y consolidado de requisitos técnicos ambientales jurídicos y sociales de las zonas rurales y urbanas en los municipios vinculados al pap-pda. informe de avances de los proyectos formulados y en formulación

para el cumplimiento de los requisitos establecidos en la resolución 672 de 2015. participación activa en reuniones entre la gobernación de antioquia los entes municipales y personal adscrito al pap-pda para concertación de proyectos y discusiones relacionadas con el diseño y formulación de estos. almacenamiento de información correspondiente a los productos generados y los insumos para estos en la herramienta google drive a partir del uso del correo institucional asignado y los formatos y carpetas definidos para tal fin.". Durante el periodo comprendido del 4 de julio de 2018 al 31 de julio de 2018.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE INGENIERÍA para desarrollar las siguientes actividades:dfdf"lo constituye la prestación de servicios personales por parte de el contratista, en su calidad de estudiante de ingenieria sanitaria, para desarrollar actividades como practicante en el proyecto diseños y formulación de proyectos para planes departamentales pap-pda". Durante el periodo comprendido del 9 de enero de 2018 al 30 de junio de 2018.

El presente certificado se expide para trámites personales.

OSCAR GONZALO MONTOYA CASTRO
Autorizado para firmar certificaciones laborales mediante Resolución Rectoral 34283 de 2012

Codigo certificado: 730235-94GUQWSD5M

Direccion de validacion:https://asone.udea.edu.co/tramites/validar

Vigilada Mineducación

LA SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en la administración municipal se constató que la señora ***CAROLINA GARCIA MARIN,*** *identificada con cédula 1.037.632.507 de Envigado Antioquia; tuvo una relación contractual con este Municipio así:*

Año 2019

SAA-021-2019 ***$ 33.300.000***

Prestación de servicios para el apoyo y asesoría en la actualización, ajuste e implementación del Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado del municipio de San Carlos, de marzo 01 a diciembre 21

San Carlos, marzo 12 de 2021

ANA DORYS BETANCUR DUARTE
Secretario de Servicios Administrativos

El Peñol, 1 de septiembre de 2021

GIAS INGENIERÍA S.A.S
NIT. 900. 930. 577-2

CERTIFICA

Que la señora CAROLINA GARCÍA MARÍN, identificada con cédula de ciudadanía No.1.037.632.507 de Envigado, prestó sus servicios a esta empresa como profesional en Ingeniería Sanitaria, durante el periodo comprendido entre el cinco (05) de noviembre de 2019 y el veintitrés (23) de marzo de 2021.

El empleado demostró un alto grado de responsabilidad y eficiencia en el cumplimiento de sus funciones.

NELSON VALENCIA ALZATE
Representante legal
GIAS Ingeniería S.A.S

Correo electrónico:
serviciocliente
@giasingenieria.com

Página web:
www.
giasingenieria
.com

Dirección:
Cra 15 # 2-12 Int. 601

PBX:
851 62-20

LA SUSCRITA JEFE DE OFICINA-
DE LA UNIDAD ESTRATÉGICA DE NEGOCIOS

HACE CONSTAR

Que **CAROLINA GARCIA MARIN**, identificado(a) con cédula de ciudadanía Nro.1037632507, ha celebrado contratos de prestación de servicios en forma temporal como contratista independiente, en el Instituto Tecnológico Metropolitano Institución Universitaria, NIT 800.214.750-7, adscrita al Municipio de Medellín, los cuales se relacionan a continuación:

No. Contrato	Objeto	Fecha Inicio dd/mm/aa	Fecha Final dd/mm/aa
4071	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SIGUIENTE OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS, COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VINCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO, EN LA GESTIÓN COMO INGENIERO SANITARIO ASISTENCIA TÉCNICA EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 4600089502 DE 2021, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN, SECRETARÍA DE GESTIÓN Y CONTROL TERRITORIAL Y EL ITM, SEGÚN PROPUESTA PRESENTADA POR EL CONTRATISTA LA CUAL HACE PARTE INTEGRAL DE ESTE CONTRATO Valor del Contrato $ 26246667	24/03/2021	31/08/2021
8459	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA REALIZAR LA GESTION DE PROFESIONAL DE APOYO COMO INGENIERO ASISTENCIA TÉCNICA, EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO.4600091477 DE 2021, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN, SECRETARÍA DE GESTIÓN Y CONTROL TERRITORIAL Y EL ITM. Valor del Contrato $ 19220000	28/09/2021	30/12/2021
445	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA REALIZAR LA GESTION DE PROFESIONAL DE APOYO COMO INGENIERO ASISTENCIA TÉCNICA EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO.4600091477 DE 2021, CELEBRADO	15/01/2022	28/01/2022

	ENTRE EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN, SECRETARÍA DE GESTIÓN Y CONTROL TERRITORIAL Y EL ITM. Valor del Contrato $ 2893333		
3965	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA REALIZAR LA GESTION DE PROFESIONAL DE APOYO COMO INGENIERO ASISTENCIA TÉCNICA EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO.4600094421 DE 2022, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN, SECRETARÍA DE GESTIÓN Y CONTROL TERRITORIAL Y EL ITM. Valor del Contrato $ 33893333	18/07/2022	31/12/2022
758	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA REALIZAR LA GESTION DE PROFESIONAL DE APOYO COMO INGENIERO ASISTENCIA TÉCNICA EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO.4600094421 DE 2022, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN, SECRETARÍA DE GESTIÓN Y CONTROL TERRITORIAL Y EL ITM. Valor del Contrato $ 5666667	13/01/2023	31/01/2023
2087	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA REALIZAR LA GESTION DE PROFESIONAL DE APOYO COMO INGENIERO ASISTENCIA TÉCNICA EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO.4600094421 DE 2022, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN, SECRETARÍA DE GESTIÓN Y CONTROL TERRITORIAL Y EL ITM. Valor del Contrato $ 1860000	02/02/2023	09/02/2023
2924	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA REALIZAR LA GESTION DE PROFESIONAL DE APOYO COMO INGENIERO ASISTENCIA TÉCNICA EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 4600096926 DE 2023, CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, SECRETARÍA DE GESTIÓN Y CONTROL TERRITORIAL Y EL ITM.. Valor del Contrato $ 25200000	23/02/2023	21/06/2023

5564	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA REALIZAR LA GESTION DE PROFESIONAL DE APOYO COMO INGENIERO ASISTENCIA TÉCNICA EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 4600096926 DE 2023, CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, SECRETARÍA DE GESTIÓN Y CONTROL TERRITORIAL Y EL ITM.. Valor del Contrato $ 39690000	22/06/2023	30/12/2023

PRORROGAS Y ADICIONES

No. de Adición ó Prorroga	No. Contrato	Tipo	Valor	Fecha de Inicio dd/mm/aa	Fecha Final dd/mm/aa
6681	4071	Adición y Prorroga	$ 6200000	01/08/2021	31/08/2021
2006	758	Adición y Prorroga	$ 1860000	01/02/2023	09/02/2023

Se expide a solicitud del interesado a los 2 días del mes de febrero del año 2024.

Para verificar esta información,

favor comunicarse al correo certificadocontractual@itm.edu.co

OLGA LUCÍA GÓMEZ HOYOS
JEFE DE OFICINA UNIDAD ESTRATÉGICA DE NEGOCIOS

1039288586

Cód. FO-ADQU-069	Formato **FO-ADQU Certificado de Contratos**	Alcaldía de Medellín
Versión. 9		

C-041

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y CONTROL TERRITORIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA

HACE CONSTAR:

Que una vez consultado en el Sistema SAP/R3-ME32K, y revisado los archivos del Municipio del Medellín, NIT. 890.905.211-1, se pudo constatar la ejecución del siguiente contrato:

Nombre del Contratante:	Municipio de Medellín-Secretaría de Gestión y Control Territorial								
Nombre del Contratista:	CAROLINA GARCÍA MARIN								
Persona Natural	X	**Persona Jurídica**		Unión Temporal		Consorcio			
NIT		**C.C.**	1.037.632.507						
Número del contrato:	4600093343 de 2022								
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para el acompañamiento técnico al proceso de fortalecimiento empresarial: asistencia técnica en la Subsecretaría de Servicios Públicos								
Alcance del objeto del contrato:	Prestará servicios profesionales para el acompañamiento técnico al proceso de fortalecimiento empresarial con énfasis en la asistencia técnica a las empresas prestadoras de acueducto y alcantarillado que operan en el municipio; incluye el acompañamiento a obras de construcción, mejoramiento, ampliación y optimización de sistemas de agua potable y saneamiento, soluciones particulares, planificación del servicio, atención a las comunidades, fortalecimiento a las empresas, y las actividades asociadas a las anteriores								
Valor inicial:	Treinta y cuatro millones cien mil pesos M/L ($34.100.000)								
Adición 01:	N/A								
Plazo inicial:	Ciento sesenta y cinco (165) días calendario								
Valor total del contrato:	Treinta y cuatro millones cien mil pesos M/L ($34.100.000)								
Ampliación 01:	N/A								

Multas y/o sanciones:	N/A
Estado del contrato	Ejecución
Fecha de inicio:	29/01/2022
Fecha de terminación:	12/07/2022
Nueva fecha de terminación después de ampliaciones:	NINGUNA
Valor ejecutado:	$24.800.000
Nombre del Supervisor o Interventor:	ALEXANDRA MARIA RESTREPO LONDOÑO
Clasificación código UNSPSC:	80111614
Información adicional requerida por el contratista	ACTIVIDADES OBJETIVO: 1. Apoyar el fortalecimiento integral a los prestadores de acueductos veredales. • ACTIVIDAD 1: Asistir a las asambleas ordinarias y extraordinarias de los prestadores de acueducto, alcantarillado y aseo, analizar los informes que allí se presenten y presentar propuestas que contribuyan a resolver las tareas que puedan quedar pendientes en éstas. PRODUCTO: Presentar informe de asambleas a la que asista y propuesta de mejora de la organización. PERIODICIDAD: Cuando sea requerido. • ACTIVIDAD 2: Realizar la actualización de las hojas de vida de los acueductos veredales. PRODUCTO: Relación de ajustes a las hojas de vida de los acueductos veredales. PERIODICIDAD: Cada vez que se realice una intervención técnica. • ACTIVIDAD 3: Actualizar la matriz de sostenibilidad de acueductos.

	PRODUCTO: Relación de ajustes a la matriz de sostenibilidad. PERIODICIDAD: Al principio y al final del contrato. • ACTIVIDAD 4: Atender los requerimientos técnicos de los sistemas y generar informe con recomendaciones. PRODUCTO: Relación de requerimientos atendidos e informe generado. PERIODICIDAD: A demanda del sistema de acueducto. • ACTIVIDAD 5: Participar en la implementación de los planes de reducción del riesgo, de emergencias y contingencias de los prestadores comunitarios de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y/o alcantarillado. PRODUCTO: Relación de actividades relacionadas con la implementación de de los planes de reducción del riesgo, de emergencias y contingencias de los prestadores comunitarios de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y/o alcantarillado. PERIODICIDAD: Cada vez que se materialice un riesgo. • ACTIVIDAD 6: Realizar el reconocimiento de los sistemas, en cuanto a los componentes de la infraestructura y el estado actual, con el fin de mantener actualizadas las hojas de vida . PRODUCTO: Relación de inventarios realizados de todos los sistemas de acueducto y alcantarillado. PERIODICIDAD: Permanente. • ACTIVIDAD 7: Mantener comunicación directa y constante con los administradores de los sistemas de acueducto para apoyarlo en asuntos técnicos y operativos de los sistemas. PRODUCTO: Correos enviados, llamadas realizadas, actas de reuniones. PERIODICIDAD: Permanente. • ACTIVIDAD 8: Identificar las necesidades de diseños, suministros u obra física de los sistemas de acueducto y alimentar la matriz de priorización de éstos. PRODUCTO: Inventario de necesidades de diseños, obras y suministros de los sistemas de acueducto y alcantarillado. PERIODICIDAD: Cuando se requiera.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	• ACTIVIDAD 9: Generar estrategias de articulación y retroalimentación entre los sistemas de acueducto a cargo. Establecer las alertas del caso, ante situaciones encontradas. PRODUCTO: Relación de estrategias de articulación y retroalimentación con los acueductos a cargo. PERIODICIDAD: Permanente. • ACTIVIDAD 10: Elaborar informes parciales de supervisión, de los contratos de operación, en el componente técnico, y consolidación del mismo (administrativo-financiero-jurídico). Además, debe realizar análisis general del cumplimientos de las obligaciones contractuales de los sistemas de acueducto a cargo. PRODUCTO: Participar en la preparación de los informes de Supervisión de los contratos de operación de los sistemas de acueducto que apoya. • ACTIVIDAD 11: Realizar seguimiento del POI (plan operativo de inversiones) de los pequeños prestadores de los servicios de acueducto y alcantarillado. PRODUCTO: Informe de seguimiento del POI (plan operativo de inversiones) de los pequeños prestadores de los servicios de acueducto y alcantarillado. PERIODICIDAD: Mensual. • ACTIVIDAD 12: Realizar seguimiento permanente a la calidad del agua entregada por los pequeños operadores y generar oportunamente alarmas, así como ayudar a constituir planes de contingencia para atender los incumplimientos que se llegasen a presentar. PRODUCTO: Informe de la calidad del agua entregada por los pequeños operadores y relación de alarmas generadas y planes de contingencia implementados para atender los incumplimientos que se llegasen a presentar. PERIODICIDAD: Permanente. • ACTIVIDAD 13:Revisión de cada uno de los planes y programas que debe tener un sistema de acueducto, de acuerdo con la establecido en la normativa vigente para sistemas de acueducto y alcantarillado.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	PRODUCTO: Informe de diagnóstico de los planes con que cuenta o no cuenta un sistema de acueducto y alcantarillado. PERIODICIDAD: Permanente. • ACTIVIDAD 14: Revisar los indicadores de la Resolución CRA 906 de 2019 y su evolución. PRODUCTO: Informe final de evolución de indicadores. PERIODICIDAD: Al final del contrato. • ACTIVIDAD 15: Revisar el estado de cumplimiento por parte de los sistemas de acueducto y alcantarillado de los indicadores de la Resolución CRA 906 de 2019- PRODUCTO: Informe de línea base de condición actual de cada indicador por cada sistema de los indicadores. PERIODICIDAD: Al inicio del contrato. OBJETIVO 2: Gestionar peticiones, quejas, reclamos y sugerencias – PQRS. • ACTIVIDAD 1: Realizar visitas a campo, generar informes de visitas y proyectar oportunamente las respuestas. PRODUCTO: Informes de visitas y proyección de respuestas. PERIODICIDAD: Cuando sea requerido, con avance mensual. • ACTIVIDAD 2: Gestionar oportunamente la radicación de respuesta. PRODUCTO: Relación de respuestas radicadas. PERIODICIDAD: Cuando sea requerido, con avance mensual. • ACTIVIDAD 3: Realizar seguimiento permanente a las tareas derivadas de las respuestas de las PQRS, en caso de requerirse. PRODUCTO: Informe de seguimiento a tareas pendientes en respuestas a PQRS. PERIODICIDAD: Cuando sea requerido, con avance mensual. • ACTIVIDAD 4: Entregar informes u otros documentos originales a la persona encargada de archivo de la Subsecretaría de Servicios Públicos.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	PRODUCTO: Relación de documentación entregada para archivo. PERIODICIDAD: Cuando sea requerido, con avance mensual. OBJETIVO 4: Apoyar en la etapa de ejecución de los proyectos contratados desde la Subsecretaría de Servicios Públicos. • ACTIVIDAD 1: Apoyar la revisión de diseños, análisis de precios unitarios (APU), especificaciones técnicas, presupuestos y demás documentos precontractuales y contractuales. PRODUCTO: Diseños revisados, especificaciones técnicas formuladas, presupuestos revisados, entre otros. PERIODICIDAD: Cuando sea requerido, con avance mensual. • ACTIVIDAD 2: Apoyar la supervisión técnica de los contratos de diseños, obras e interventorías que le sean asignados. PRODUCTO: Informes de Supervisión de los contratos que apoya. PERIODICIDAD:Cuando sea requerido, con avance mensual.

El presente certificado se expide a los veintinueve (29) días del mes de junio del año dos mil veintidós (2022).

Atentamente,

LUIS FERNANDO MESA AGUDELO
Líder de Programa
Unidad Administrativa
Secretaría de Gestión y Control Territorial

Elaboró: Daniela Vanessa Valencia Arroyave Daniela Valencia
Abogada-Contratista