

 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 140.11.01	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	SECRETARIA DE HACIENDA	VERSIÓN: 01	
	COMUNICACIONES OFICIALES INTERNAS	FECHA: 01-03-2026	

LISTA DE CHEQUEO CUENTA DE COBRO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
No - 2026	
FECHA: Julio - 2026.	
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:	
Nombre del Contratista:	Albo Luz Pacheco Mercado
Número de Identificación - NIT:	1042425717.

A continuación, encontrara una lista de chequeo de los documentos que debe incluir al momento de radicar la cuenta de cobro para su respectivo pago, para que este se efectué no debe omitir ninguno de ellos a menos que no los requiera.

Documento Requerido	Adjuntado (✓/X)	Observaciones
Cuenta de Cobro o Factura	✓	
Estampillas	✓	
Seguridad Social	✓	
Informe de Supervisor	✓	
Acta de Pago	✓	
Informe Contratista	✓	
Certificación Bancaria	✓	
Acta de Liquidación (Si Aplica)	✓	
Autorización del ordenador del Gasto	✓	

MARCO ALIRIO CORTES TORRES
Alcalde Municipal (Ordenador del Gasto)

JUDY CAROLINA CARO ORTIZ
Secretaria Local de Salud (Supervisor del Contrato)

Dr. Marco Alirio Cortés Torres - Alcalde Municipal 2024 / 2027 / HAY ESPERANZA
Dirección: Calle 11 # 7 – 27 Barrio Centro / Código Postal 684511 / PBX: (607) 7485894 WhatsApp: (57): 314 277 4607
Correo Electrónico: contactenos@barbosa-santander.gov.co Web: www.barbosa-santander.gov.co

CUENTA DE COBRO N° 05

EL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER DEBE A:

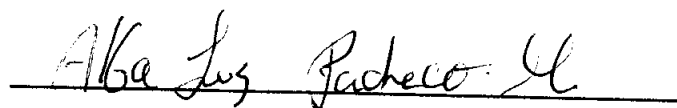
ALBA LUZ PACHECO MERCADO

Identificada con C.C. No 1.042.425.717 de Soledad Atlántico

La suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE**
(4.500.000).

Por el desarrollo de programas, proyectos y políticas públicas y participación social según lineamientos ministeriales en el municipio de Barbosa Santander cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA EN LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EL MARCO DE PLAN DECENAL DE SALUD PUBLICA - PLAN TERRITORIAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER".** para el periodo comprendido del 28 de mayo al 27 de junio de 2026.

Adjunto al presente el informe de actividades realizadas durante el periodo de ejecución en mención.



ALBA LUZ PACHECO MERCADO

C.C. No. 1.042.425.717 de Soledad Atlántico

NOTA: Favor consignar estos recursos a la Cuenta de Ahorros Bancolombia No. 329538953-49.



SANCION ORDENANZA	Código: AP-GJ-AG-04	Oficina Jurídica	Versión: 2	Pág. 1 de 1
-------------------	------------------------	------------------	------------	-------------

ORDENANZA No. 077 DE 2014

PROYECTO DE ORDENANZA No 063 "POR MEDIO DE LA CUAL SE EXPIDE EL ESTATUTO TRIBUTARIO DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER"
Recibido en la Oficina Asesora Jurídica, a los cinco (5) día del mes de diciembre de 2014.

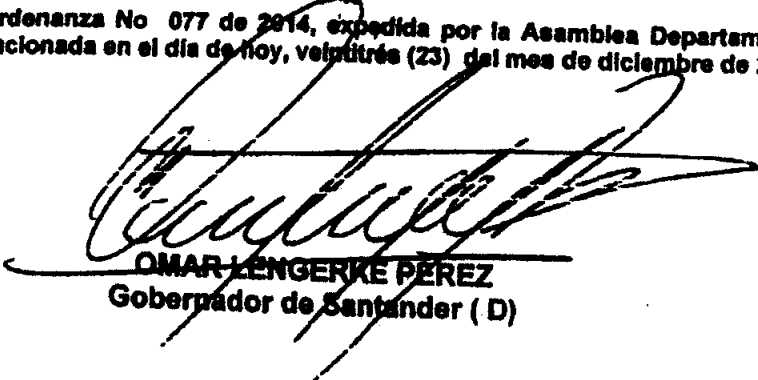

JORGE CESPEDES CAMACHO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

REPUBLICA DE COLOMBIA, DEPARTAMENTO DE SANTANDER.

Veintitrés (23) día del mes de diciembre de 2014
PUBLIQUESE Y CUMPLASE,


OMAR Lengerke Pérez
Gobernador de Santander (D)

Que la anterior Ordenanza No 077 de 2014, expedida por la Asamblea Departamental de Santander, fue sancionada en el día de hoy, veintitrés (23) del mes de diciembre de 2014.


OMAR Lengerke Pérez
Gobernador de Santander (D)

	Código	Versión	Fecha de Versión	Página
	EO-R-030	01	15/12/2012	59
Proceso	ESTUDIO Y APROBACIÓN DE ORDENANZAS			
Nombre del Documento	ORDENANZA		P.O No.	

directamente o en calidad de partícipes de formas de asociación tales como las uniones temporales o consorcios, o patrimonios autónomos.

PARÁGRAFO.- La Universidad Industrial de Santander no es sujeto pasivo de las estampillas departamentales, como quiera que no tiene la naturaleza de ser una entidad descentralizada del orden territorial, en razón a su autonomía, tal como se ha reconocido por la Secretaría de Hacienda Departamental a través de acto administrativo motivado.

ARTÍCULO 206.- HECHO GENERADOR - SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD. Pese a que para cada estampilla se establece el hecho generador, en relación con el efecto de la derogatoria de la Circular 0064 de 2010, a través de la Circular 007 de 2013, por parte de la Superintendencia de Salud, y la remisión que ésta hace a la Carta Circular del 19, de abril de 2001 del Ministerio de Salud, debe entenderse en el sentido de aplicar la facultad impositiva de las entidades territoriales respecto de los recursos del sistema de seguridad social en salud, dentro del marco señalado por la Dirección General de Apoyo Fiscal del Ministerio de Hacienda en los Oficios 006212 del 2 de marzo de 2011, 016503 del 26 de mayo de 2011, y 020351 del 14 de junio de 2013.

De esta forma los contratos, pagos y anticipos realizados a los proveedores que hacen parte del Sistema General de Seguridad Social en Salud no están sometidos a estampillas departamentales. En otros términos, los proveedores que no hagan parte del Sistema de Seguridad Social en Salud, de acuerdo con lo que al respecto determine el Ministerio de Salud, sí serán objeto de estos tributos.

Sin perjuicio de lo anterior no estarán gravados:

- Los contratos de aseguramiento de régimen subsidiado.
- Los contratos de prestación de servicios para la atención de la población pobre no asegurada o servicios no cubiertos en el POS.
- Los contratos para la ejecución de las acciones de salud pública colectiva.
- Los contratos de prestación de servicios que celebren las EPSS con sus prestadores y proveedores.
- Los contratos que celebre las PSS con personal profesional, técnico y asistencial de la salud cuyo objeto sea la prestación de servicios médico asistenciales.
- Los contratos que celebre la Secretaría de Salud Departamental, Secretarías de Salud Municipal y los PSS para la compra de medicamentos y suministros médicos.
- Los contratos que celebren las entidades con los ejecutores de las acciones dentro del plan de intervenciones colectivas en salud pública.

PARÁGRAFO.- Los hechos generadores que no pueden ser gravados con ningún tributo Departamental, previstos en la presente ordenanza, son aquellos en los cuales el origen de los recursos es el proveniente del Sistema General de Seguridad Social en



RAZÓN SOCIAL :	ALBA LUZ PACHECO MERCADO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1042425717
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	segundo contrato
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-07-02
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-07-06
FECHA DE PAGO:	2026-07-02
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-06
PERÍODO SALUD:	2026-06
NÚMERO PLANILLA:	37515283
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37515283
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 218.900
230301	930224908	PORVENIR	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 42.700	\$ 42.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800	\$ 541.800

Handwritten signature

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/08/2026
----------------------------------	------------

 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 120.16.13	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	SECRETARÍA LOCAL DE SALUD	VERSIÓN:01	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA:02/07/2026	

INFORME DE SUPERVISIÓN				
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 033 DE 2026				
FECHA: 02 DE JULIO 2026				
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:				
Nombre del Contratista:	ALBA LUZ PACHECO MERCADO			
Número de Identificación - NIT:	1042425717			
Fecha de suscripción del contrato	28 DE ENERO DE 2026			
Plazo	OCHO (08) MESES			
Fecha de Inicio	28 DE ENERO DE 2026			
Fecha de Terminación	27 DE SEPTIEMBRE DE 2026			
Valor del contrato	36.000.000			
Periodo que comprende el informe	28 DE MAYO AL 27 DE JUNIO DE 2026			
Nombre y cargo Supervisor	JUDY CAROLINA CARO ORTIZ SECRETARIA LOCAL DE SALUD			
2. BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL				
Valor del contrato	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (36.000.000) M/CTE			
Valor ejecutado	DIECIOCHO MILLONES MIL PESOS MCTE (18.000.000)			
Pago correspondiente al Informe	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (4.500.000)			
Saldo del contrato	DIECIOCHO MILLONES MIL PESOS MCTE (18.000.000)			
OBLIGACIONES		CUMPLIÓ		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Apoyo en la coordinación, seguimiento y ejecución del Plan de acción del Programa Ampliado de Inmunización.	X		Participación y apoyo al desarrollo del COVE (socializa los eventos en salud pública) y comité PAI en donde se dan los lineamientos para el desarrollo del programa

Dr. Marco Alirio Cortés Torres - Alcalde Municipal 2024 / 2027 / HAY ESPERANZA
Dirección: Calle 11 # 7 – 27 Barrio Centro / Código Postal 684511 / PBX: (607) 7485894 WhatsApp: (57): 314 277 4607
Correo Electrónico: contactenos@barbosa-santander.gov.co Web: www.barbosa-santander.gov.co

				amplio de inmunización PAI- 2026, jornadas de vacunación para el mes de mayo se deja acta y firma de asistencia del 11 de junio del año 2026 realizada en la Alcaldia Municipal, Se adjunta soporte fotográfica y planilla de asistencia, se deja en archivo en físico en la secretaria local de salud.
2	Apoyar en la coordinación, seguimiento a las IPS del Municipio en la implementación del programa IRA – EDA y reporte de matrices institucionales de acuerdo a los lineamientos emitidos por el Departamento.	X		Se apoya apoyo en el seguimiento del reporte enviado por ESE Hospital Integrado San Bernardo de sala ERA donde se realiza informe de los eventos presentados en la salud infantil (IRA- EDA), se realiza consolidado de anexo 1.4 trimestral y se anexa información en el link enviado por el Departamento para su respectivo tramite, el mes de ABRIL, se realiza el reporte el dia 5 de junio del año 2026 Realiza apoyo en el anexo de información en cuanto a lista de chequeo sala de rehidratación oral "SRO" y sala "ERA" en el drive del Departamento con los componentes de planeación, atención, evaluación, para sus fines pertinentes, el dia 4 de junio del año 2026.

				-Realiza apoyo en la Socialización de Protocolos de prevención, manejo y control (IRA/EDA), también se socializo temas tales como los Tres mensajes claves (IRA-EDA) en la Alcaldia Municipal, a las EPS y IPS del Municipio de Barbosa, se deja acta y lista de asistencia en constancia, el dia 12 de junio del año 2026.
3	Apoyar en la programación y desarrollo de las Jornadas Nacionales y Municipales de Vacunación.	X		Se apoya en el seguimiento, programacion y cronograma para las jornadas de vacunación del segundo trimestre de la vigencia 2026 (jornada de intensificación 20 de junio), (2da ruta escolar de vacunación) del municipio de Barbosa Santander.
4	apoyar en la realización de asistencia técnica y seguimiento a la implementación de las rutas de atención integral en salud resolución 3280 (Ruta de promoción y mantenimiento de la salud y maternoperinatal) de acuerdo al curso de vida y guías de atención.	X		Durante este periodo se realizó seguimiento al cumplimiento de las rutas de atención a la ESE Hospital Integrado San Bernardo el día 10 de junio 2026. El acta reposa en físico en la secretaria Local de Salud. Adjunto copia del acta y registro de asistencia.
5	Apoyar la construcción, ejecución y seguimiento de los procesos de la	X		Durante el periodo se realiza el cargue al drive de



	gestión de la salud pública del Municipio de Barbosa Santander.			la secretaria departamental las actas de COVE y COVECOM del municipio de los primeros cuatro meses de la vigencia 2026. Se apoya en el reporte de consolidación, revisión y envío del informe de RIPS-BAI, del municipio de Barbosa, el día 18 de junio del 2026.
6	Apoyar el seguimiento y envío de informe mensual correspondiente a los libros de tuberculosis.	X		Se evidencia seguimiento al informe de tuberculosis y solicitud de tratamiento de tuberculosis de los pacientes activos durante este periodo contractual al hospital san Rafael el día 11 de junio del 2026. Durante el periodo se envía informe de Hansen a la secretaria de salud Departamental, el día 11 de junio del 2026. Se apoyó en la consolidación y envío de informe de tuberculosis a la secretaria de salud Departamental para sus fines pertinentes, el 11 de junio del 2026.
7	Apoyar la realización de las encuestas o monitoreos de cobertura de vacunación de acuerdo a los lineamientos departamentales y nacionales.		x	Realiza apoyo en el monitoreo de coberturas de PAI del Municipio de Barbosa Santander a los equipos de la vigilancia en salud pública y PAI programa ampliado de inmunización, mediante una intervención rápida en

				terreno, que permita ajustar las estrategias operativas para la localización e inclusión de personas no vacunadas, el día 2 de junio del 2026.
8	Realizar acompañamiento en las investigaciones epidemiológicas de campo realizadas en el Municipio.	X		Se apoya en la realización de investigaciones de campo realizadas durante el periodo contractual apoyando al equipo interdisciplinario de la secretaria local de salud del 28 de mayo al 27 de junio del año 2026.
9	Participar en unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública que se presenten en el Municipio de acuerdo a competencias propias de la secretaria.	X		Durante este periodo se realiza verificación de eventos reportados durante este periodo contractual y no se reportan unidades de análisis reportadas por la secretaria de salud departamental de 2026.
10	Apoyar la asistencia técnica a las IPS y EAPB del Municipio fortaleciendo los diferentes planes de acción formulados desde la secretaria Local de Salud.	X		Brinda apoyo en el comité de seguimientos de a coberturas de PAI, en conjunto con la ESE, Nueva EPS, Coosalud y el equipo dela secretaria local de salud, el día 11 de junio del año 2026.
11	Participar procesos de capacitaciones brindadas a nivel Municipal, Departamental o Nacional.	X		Realizo apoyo en la participación en las capacitaciones como temas: • Socialización de sala ERA dirigida

Dr. Marco Alirio Cortés Torres - Alcalde Municipal 2024 / 2027 / HAY ESPERANZA
Dirección: Calle 11 # 7 – 27 Barrio Centro / Código Postal 684511 / PBX: (607) 7485894 WhatsApp: (57): 314 277 4607
Correo Electrónico: contactenos@barbosa-santander.gov.co Web: www.barbosa-santander.gov.co

				por el equipo de apoyo en salud infantil del Departamento, el día 5 junio del año 2026. • Capacitación de protocolos de sífilis y VIH dirigida por el personal del Departamento, en el mes de mayo del 2026. • Socialización de lineamientos influenza cepa sur 2026 y semana de vacunación de las américas. • Fortalecimiento de la implementación de los lineamientos operativos para la sostenibilidad de la certificación de la eliminación del sarampión y rubeola, mayo del 2026. • Capacitación IRA-EDA, protocolo de vigilancia de desnutrición aguda, moderada y severa en menores de 5 años.
--	--	--	--	---

				Foro académico por la salud y bienestar de la infancia, mayo del año 2026.
12	Apoyar el seguimiento a la operación de los equipos básicos de salud conformados en el Municipio.	X		-Durante el periodo se brinda apoyo en el seguimiento de resolución para la contratación de equipos básicos en conjunto con la ESE Hospital Integrado San Bernardo.
13	Las demás actividades que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.	X		-Realiza apoyo en la verificación de los exámenes de laboratorio a las trabajadoras de lenocinio, donde se elabora reporte en Excel con los resultados de cada examen verificado, del 22 de mayo al 21 de junio del año 2026. -Realiza apoyo a solicitud de oficio por persona en estado de abandono en la Vereda Pozo Negro, en conjunto con personería Municipal, secretaria de Desarrollo, plan de intervenciones colectivas PIC y médico rural de la ESE Hospital Integrado San Bernardo, el 22 de mayo del año 2026. Realiza apoyo en la socialización de los avances y soportes de los estándares priorizados de PAMEC vigencia 2026 y de

 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 120.16.13	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	SECRETARÍA LOCAL DE SALUD	VERSIÓN:01	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA:02/07/2026	

				sus procesos estandarizados, el día 05 de junio del año 2026
2. INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE SE ENTREGA				
Anexos:				
1. Certificación.				
2. Certificados de Pago de Seguridad Social				
3. Radicado de Informe de Contratista.				

En los anteriores términos, se certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales convenidas y que los servicios contratados han sido desarrollados a satisfacción, por consiguiente, se puede proceder al pago correspondiente.



JUDY CAROLINA CARO ORTIZ
SECRETARIA DE SALUD
Supervisora



PAGO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA:	ALBA LUZ PACHECO MERCADO						C.C.	1.042.425.717		
Nº DEL CONTRATO	033-2026	PLAZO	OCHO MESES	Nº. RP	2026000039	Nº. CDP	20268000047	RUBRO PRESUPUESTAL	FLS 2.3.3.02.02.0 09.19.1905	
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER"						CONTRATO LEGALIZADO	SI	RÉGIMEN	SIMPLIFICADO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	36.000.000		VALOR A PAGAR	4.500.000		NUEVO SALDO DE CONTRATO	13.500.000			
PERIODO FACTURADO	MAYO 28 A JUNIO 27 DE 2026			PAGO TOTAL SEGURIDAD SOCIAL		541.800/541.800	Nº DE PLANILLA	37310001/375152 83		
DOCUMENTOS ANEXOS :	Cuenta de Cobro	☒	Informe de Actividades	☒	Certificación Aportes Parafiscales	☐				
	Pago Seguridad Social	☒	Verificación FOSYGA	☒	Si es declarante de Renta marque	☒				
	Otros	☐	(En caso que requiera anexar evidencias físicas)							
PRINCIPALES RECOMENDACIONES (ACCIONES URGENTES E IMPORTANTES)	VERDE	☐	AMARILLO	☐	ROJO	☐				
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, QUE:										

Dirección: Calle 11 No. 7-27 Barrio Centro Código Postal 684511: PBX (607) 7485894 Celular y Whatsapp 3142774607 contactenos@barbosa-santander.gov.co ; www.barbosa-santander.gov.co



www.instagram.com/alcaldia-barbosa/



Comunicaciones Alcaldía de Barbosa Santander



twitter.com/AlcaldiaBarbosa4



1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Pertenezco al Régimen descrito; 3. Toda la información aquí suministra es verídica; 4. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Alba Luz Pacheco Mercado

ALBA LUZ PACHECO MERCADO

CC. 1.042.425.717 De Soledad Atlántico

En mi calidad de Jefe de área, a donde pertenece el contrato de prestación de servicios profesionales aquí relacionado, **CERTIFICO:**

- 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro.
- 3.- Que la información aquí suministrada, es verídica y el informe de actividades anexo, está conforme a la realidad de las acciones realizadas, durante el periodo contractual cobrado.

Judy Carolina Caro Ortiz

JUDY CAROLINA CARO ORTIZ

Secretaria Local De Salud

Dirección: Calle 11 No. 7-27 Barrio Centro Código Postal 684511: PBX (607) 7485894 Celular y
Whatsapp 3142774607 contactenos@barbosa-santander.gov.co ; www.barbosa-santander.gov.co



www.instagram.com/alcaldia barbosa/



Comunicaciones Alcaldía de Barbosa Santander



twitter.com/AlcaldiaBarbosa4

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES N°5

JUDY CAROLINA CARO ORTIZ

Secretaria Local de Salud

Supervisora

ALBA LUZ PACHECO MERCADO

Contratista

Periodo: 28 de mayo al 27 de junio del 2026

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

1. INTRODUCCION

En cumplimiento del contrato de **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER"** presento el Informe mensual, para el periodo comprendido del 28 de mayo al 27 de junio de 2026.

2. OBJETIVO GENERAL

Se cumplió a cabalidad con el objeto del contrato consistente en la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, COMO ENFERMERA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER"**.

Se prestaron los servicios profesionales de manera independiente, utilizando los propios medios del suscrito, con plena autonomía técnica y administrativa brindando apoyo profesional en las actividades propias de la Secretaria Local de Salud del Municipio de Barbosa Santander.

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Apoyo en la coordinación, seguimiento y ejecución del Plan de acción del Programa Ampliado de Inmunización.	Participación y apoyo al desarrollo del COVE (socializa los eventos en salud pública) y comité PAI en donde se dan los lineamientos para el desarrollo del programa amplio de inmunización PAI- 2026, jornadas de vacunación para el mes de mayo se deja acta y firma de asistencia del 11 de junio del año 2026 realizada en la Alcaldía Municipal, Se adjunta soporte fotográfica y planilla de asistencia, se deja en archivo en físico en la secretaria local de salud.
2. Apoyar en la coordinación, seguimiento a las IPS del Municipio en la implementación del programa IRA – EDA y reporte de matrices institucionales de acuerdo a los lineamientos emitidos por el Departamento.	Se apoya apoyo en el seguimiento del reporte enviado por ESE Hospital Integrado San Bernardo de sala ERA donde se realiza informe de los eventos presentados en la salud infantil (IRA- EDA), se realiza consolidado de anexo 1.4 trimestral y se anexa información en el link enviado por el Departamento para su respectivo tramite, el mes de ABRIL, se realiza el reporte el día 5 de junio del año 2026 Realiza apoyo en el anexo de información en cuanto a lista de chequeo sala de rehidratación oral "SRO" y sala "ERA" en el drive del Departamento con los componentes de planeación, atención, evaluación, para sus fines pertinentes, el día 4 de junio del año 2026. -Realiza apoyo en la Socialización de Protocolos de prevención, manejo y control (IRA/EDA), también se socializo temas tales como los Tres mensajes claves (IRA-EDA) en la Alcaldía Municipal, a las EPS y IPS del Municipio de Barbosa, se deja acta y lista de asistencia en constancia, el día 12 de junio del año 2026.
3. Apoyar en la programación y desarrollo de las Jornadas Nacionales y Municipales de Vacunación.	Se apoya en el seguimiento, programación y cronograma para las jornadas de vacunación del segundo trimestre de la vigencia 2026 (jornada de intensificación 20 de junio), (2da ruta escolar de vacunación) del municipio de Barbosa Santander.

4. apoyar en la realización de asistencia técnica y seguimiento a la implementación de las rutas de atención integral en salud resolución 3280 (Ruta de promoción y mantenimiento de la salud y maternoperinatal) de acuerdo al curso de vida y guías de atención.	Durante este periodo se realizó seguimiento al cumplimiento de las rutas de atención a la ESE Hospital Integrado San Bernardo el día 10 de junio 2026. El acta reposa en físico en la secretaria Local de Salud. Adjunto copia del acta y registro de asistencia.
5. Apoyar la construcción, ejecución y seguimiento de los procesos de la gestión de la salud pública del Municipio de Barbosa Santander.	Durante el periodo se realiza el cargue al drive de la secretaria departamental las actas de COVE y COVECOM del municipio de los primeros cuatro meses de la vigencia 2026. Se apoya en el reporte de consolidación, revisión y envió del informe de RIPS-BAI, del municipio de Barbosa, el día 18 de junio del 2026.
6. Apoyar el seguimiento y envío de informe mensual correspondiente a los libros de tuberculosis.	Se evidencia seguimiento al informe de tuberculosis y solicitud de tratamiento de tuberculosis de los pacientes activos durante este periodo contractual al hospital san Rafael el día 11 de junio del 2026. Durante el periodo se envía informe de Hansen a la secretaria de salud Departamental, el día 11 de junio del 2026. Se apoyó en la consolidación y envió de informe de tuberculosis a la secretaria de salud Departamental para sus fines pertinentes, el 11 de junio del 2026.
7. Apoyar la realización de las encuestas o monitoreos de cobertura de vacunación de acuerdo a los lineamientos departamentales y nacionales.	Realiza apoyo en el monitoreo de coberturas de PAI del Municipio de Barbosa Santander a los equipos de la vigilancia en salud pública y PAI programa ampliado de inmunización, mediante una intervención rápida en terreno, que permita ajustar las estrategias operativas para la localización e inclusión de personas no vacunadas, el día 2 de junio del 2026.

8. Realizar acompañamiento en las investigaciones epidemiológicas de campo realizadas en el Municipio.	Se apoya en la realización de investigaciones de campo realizadas durante el periodo contractual apoyando al equipo interdisciplinario de la secretaria local de salud del 28 de mayo al 27 de junio del año 2026.
9. Participar en unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública que se presenten en el Municipio de acuerdo a competencias propias de la secretaria.	Durante este periodo se realiza verificación de eventos reportados durante este periodo contractual y no se reportan unidades de análisis reportadas por la secretaria de salud departamental de 2026.
10. Apoyar la asistencia técnica a las IPS y EAPB del Municipio fortaleciendo los diferentes planes de acción formulados desde la secretaria Local de Salud.	Brinda apoyo en el comité de seguimientos de a coberturas de PAI, en conjunto con la ESE, Nueva EPS, Coosalud y el equipo dela secretaria local de salud, el dia 11 de junio del año 2026.
11. Participar procesos de capacitaciones brindadas a nivel Municipal, Departamental o Nacional.	Realizo apoyo en la participación en las capacitaciones como temas: • Socialización de sala ERA dirigida por el equipo de apoyo en salud infantil del Departamento, el día 5 junio del año 2026. • Capacitación de protocolos de sífilis y VIH dirigida por el personal del Departamento, en el mes de mayo del 2026. • Socialización de lineamientos influenza cepa sur 2026 y semana de vacunación de las américas. • Fortalecimiento de la implementación de los lineamientos operativos para la sostenibilidad de la certificación de la eliminación del sarampión y rubeola, mayo del 2026. • Capacitación IRA-EDA, protocolo de vigilancia de desnutrición aguda, moderada y severa en menores de 5 años. • Foro académico por la salud y bienestar de la infancia, mayo del año 2026.

12. Apoyar el seguimiento a la operación de los equipos básicos de salud conformados en el Municipio.	-Durante el periodo se brinda apoyo en el seguimiento de resolución para la contratación de equipos básicos en conjunto con la ESE Hospital Integrado San Bernardo.
13. Las demás actividades que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.	-Realiza apoyo en la verificación de los exámenes de laboratorio a las trabajadoras de lenocinio, donde se elabora reporte en Excel con los resultados de cada examen verificado, del 22 de mayo al 21 de junio del año 2026. -Realiza apoyo a solicitud de oficio por persona en estado de abandono en la Vereda Pozo Negro, en conjunto con personería Municipal, secretaria de Desarrollo, plan de intervenciones colectivas PIC y médico rural de la ESE Hospital Integrado San Bernardo, el 22 de mayo del año 2026. Realiza apoyo en la socialización de los avances y soportes de los estándares priorizados de PAMEC vigencia 2026 y de sus procesos estandarizados, el día 05 de junio del año 2026

ACTIVIDAD N° 1

Apoyo en la coordinación, seguimiento y ejecución del Plan de acción del Programa Ampliado de Inmunización.

Participación y apoyo al desarrollo del COVE (socializa los eventos en salud pública) y comité PAI en donde se dan los lineamientos para el desarrollo del programa amplio de inmunización PAI- 2026, jornadas de vacunación para el mes de mayo se deja acta y firma de asistencia del 11 de junio del año 2026 realizada en la Alcaldía Municipal, Se adjunta soporte fotográfica y planilla de asistencia, se deja en archivo en físico en la secretaria local de salud..

SOPORTE:



ACTIVIDAD N° 2

Apoyar en la coordinación, seguimiento a las IPS del Municipio en la implementación del programa IRA – EDA y reporte de matrices institucionales de acuerdo a los lineamientos emitidos por el Departamento.

Se apoya apoyo en el seguimiento del reporte enviado por ESE Hospital Integrado San Bernardo de sala ERA donde se realiza informe de los eventos presentados en la salud infantil (IRA- EDA), se realiza consolidado de anexo 1.4 trimestral y se anexa información en el link enviado por el Departamento para su respectivo tramite, el mes de ABRIL, se realiza el reporte el dia 5 de junio del año 2026

SOPORTES:



SALA ERA MES DE ABRIL 2026

promoción y prevención

Período que este mes se está en inglés

Traductor de Google

Control de Salud
Informe de los días del mes de abril 2026

Los informes de los días del mes de abril 2026

Un archivo adjunto - 4 archivos por Gmail



Informe de los días del mes de abril 2026

Informe de los días del mes de abril 2026

Realiza apoyo en el anexo de información en cuanto a lista de chequeo sala de rehidratación oral "SRO" y sala "ERA" en el drive del Departamento con los componentes de planeación, atención, evaluación, para sus fines pertinentes, el día 4 de junio del año 2026.

SOPORTE

PRECEDENTES

Postoperatorio a la cirugía

Enfoque de género

Prácticas nocivas

Katherine Delgado

MS

NS

NS

NS

Monica R.

Natali Su.

Katherine

Marta Dellos

NS

AC

NS

NS

Natali Su.

Alba Lilia

Marta Da.

ANÁLISIS SITUACIÓN DE SALUD MENORES DE 5 AÑOS

Secretaría De Salud

TRASTORNOS DE ANSIEDAD

Los síntomas son lo suficientemente graves como para provocar angustia o discapacidad funcional importantes. Existen tipos diferentes: trastorno de ansiedad generalizada (caracterizado por una preocupación excesiva), trastorno de pánico (caracterizado por ataques de pánico), trastorno de ansiedad social (caracterizado por miedo y preocupación excesivos en situaciones sociales), trastorno de ansiedad de separación (caracterizado por miedo excesivo o ansiedad ante la separación de aquellos individuos con quienes la persona tiene un vínculo emocional profundo), etc.

Fisiopatología

Glucosa

GLUT1

GLUT2

Agua

Electrolitos

Equilibrio hídrico

Equilibrio electrolítico

Control

GOBERNACIÓN DE SANTANDER

ANÁLISIS SITUACIÓN DE SALUD MENORES DE 5 AÑOS

forms.office.com

28/04/2025

3. AREA

PROGRAMA IRA Y EDA

4. TIPO DE ACTIVIDAD

Asistencia Técnica

Plan de Intervenciones Colectivas

Desarrollo de capacidades

5. TEMA

Fortalecimiento

6. NOMBRES Y APELLIDOS

Karen Viviana Mateus Rodriguez

7. DOCUMENTO DE IDENTIDAD

1099213905

Karol Viviana Jajoy Residen UCIP

NS

NS

NS

NS

Natali Su.

Angéll

Karol Vivi.

ACTIVIDAD N° 3

Apoyar en la programación y desarrollo de las Jornadas Nacionales y Municipales de Vacunación.

Se apoya en el seguimiento, programación y cronograma para las jornadas de vacunación del segundo trimestre de la vigencia 2026 (jornada de intensificación 20 de junio), (2da ruta escolar de vacunación) del municipio de Barbosa Santander.

SOPORTES:



ACTIVIDAD N° 4

Apoyar en la realización de asistencia técnica y seguimiento a la implementación de las rutas de atención integral en salud resolución 3280 (Ruta de promoción y mantenimiento de la salud y maternoperinatal) de acuerdo al curso de vida y guías de atención.

Durante este periodo se realizó seguimiento al cumplimiento de las rutas de atención a la ESE Hospital Integrado San Bernardo el día 10 de junio 2026.

El acta reposa en físico en la secretaria Local de Salud.

Adjunto copia del acta y registro de asistencia.

SOPORTES:



Secretaria de Salud Barbosa Santander coordinacion@salud-barbosa.gov.co

FORMATO DE MATERNAS

Verificar

promocionyprevencion@hsb <promocionyprevencion@hsb>
Para: edgertamirezconduz@gmail.com Secretaria de Salud Barbosa Santander <salud@barbosa-santander.gov.co> apoyomaternidadsegurasantander@gmail.com

7 de abril de 2026 a las 10:19

Cordial Saludo
envío formato de maternas del mes de marzo del 2026

zira jiménez
enfermera

Formato seguimiento Cohorte Gestantes Santander 3280 OK.xlsx
270K

ACTIVIDAD N° 5

Apoyar la construcción, ejecución y seguimiento de los procesos de la gestión de la salud pública del Municipio de Barbosa Santander.

Durante el periodo se realiza el cargue al drive de la secretaria departamental las actas de COVE y COVECOM del municipio de los primeros cuatro meses de la vigencia 2026

SOPORTES:

Year	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976
1. 1970							
2. 1971							
3. 1972							
4. 1973							
5. 1974							
6. 1975							
7. 1976							
8. 1977							
9. 1978							
10. 1979							
11. 1980							
12. 1981							
13. 1982							
14. 1983							
15. 1984							
16. 1985							
17. 1986							
18. 1987							
19. 1988							
20. 1989							
21. 1990							
22. 1991							
23. 1992							
24. 1993							
25. 1994							
26. 1995							
27. 1996							
28. 1997							
29. 1998							
30. 1999							
31. 2000							
32. 2001							
33. 2002							
34. 2003							
35. 2004							
36. 2005							
37. 2006							
38. 2007							
39. 2008							
40. 2009							
41. 2010							
42. 2011							
43. 2012							
44. 2013							
45. 2014							
46. 2015							
47. 2016							
48. 2017							
49. 2018							
50. 2019							
51. 2020							
52. 2021							
53. 2022							
54. 2023							
55. 2024							
56. 2025							
57. 2026							
58. 2027							
59. 2028							
60. 2029							
61. 2030							
62. 2031							
63. 2032							
64. 2033							
65. 2034							
66. 2035							
67. 2036							
68. 2037							
69. 2038							
70. 2039							
71. 2040							
72. 2041							

Se apoya en el reporte de consolidación, revisión y envió del informe de RIPS-BAI, del municipio de Barbosa, el día 18 de junio del 2026.

SOPORTES:

Código		Descripción		Unidad		Valor		Fecha	
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1.1.1.1.1
3	3.1	3.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1.1	3.1.1.1.1.1	3.1.1.1.1.1.1	3.1.1.1.1.1.1.1	3.1.1.1.1.1.1.1.1	3.1.1.1.1.1.1.1.1.1
4	4.1	4.1.1	4.1.1.1	4.1.1.1.1	4.1.1.1.1.1	4.1.1.1.1.1.1	4.1.1.1.1.1.1.1	4.1.1.1.1.1.1.1.1	4.1.1.1.1.1.1.1.1.1
5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.1.1	5.1.1.1.1.1	5.1.1.1.1.1.1	5.1.1.1.1.1.1.1	5.1.1.1.1.1.1.1.1	5.1.1.1.1.1.1.1.1.1
6	6.1	6.1.1	6.1.1.1	6.1.1.1.1	6.1.1.1.1.1	6.1.1.1.1.1.1	6.1.1.1.1.1.1.1	6.1.1.1.1.1.1.1.1	6.1.1.1.1.1.1.1.1.1
7	7.1	7.1.1	7.1.1.1	7.1.1.1.1	7.1.1.1.1.1	7.1.1.1.1.1.1	7.1.1.1.1.1.1.1	7.1.1.1.1.1.1.1.1	7.1.1.1.1.1.1.1.1.1
8	8.1	8.1.1	8.1.1.1	8.1.1.1.1	8.1.1.1.1.1	8.1.1.1.1.1.1	8.1.1.1.1.1.1.1	8.1.1.1.1.1.1.1.1	8.1.1.1.1.1.1.1.1.1
9	9.1	9.1.1	9.1.1.1	9.1.1.1.1	9.1.1.1.1.1	9.1.1.1.1.1.1	9.1.1.1.1.1.1.1	9.1.1.1.1.1.1.1.1	9.1.1.1.1.1.1.1.1.1
10	10.1	10.1.1	10.1.1.1	10.1.1.1.1	10.1.1.1.1.1	10.1.1.1.1.1.1	10.1.1.1.1.1.1.1	10.1.1.1.1.1.1.1.1	10.1.1.1.1.1.1.1.1.1
11	11.1	11.1.1	11.1.1.1	11.1.1.1.1	11.1.1.1.1.1	11.1.1.1.1.1.1	11.1.1.1.1.1.1.1	11.1.1.1.1.1.1.1.1	11.1.1.1.1.1.1.1.1.1
12	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.1.1.1.1	12.1.1.1.1.1	12.1.1.1.1.1.1	12.1.1.1.1.1.1.1	12.1.1.1.1.1.1.1.1	12.1.1.1.1.1.1.1.1.1
13	13.1	13.1.1	13.1.1.1	13.1.1.1.1	13.1.1.1.1.1	13.1.1.1.1.1.1	13.1.1.1.1.1.1.1	13.1.1.1.1.1.1.1.1	13.1.1.1.1.1.1.1.1.1
14	14.1	14.1.1	14.1.1.1	14.1.1.1.1	14.1.1.1.1.1	14.1.1.1.1.1.1	14.1.1.1.1.1.1.1	14.1.1.1.1.1.1.1.1	14.1.1.1.1.1.1.1.1.1
15	15.1	15.1.1	15.1.1.1	15.1.1.1.1	15.1.1.1.1.1	15.1.1.1.1.1.1	15.1.1.1.1.1.1.1	15.1.1.1.1.1.1.1.1	15.1.1.1.1.1.1.1.1.1
16	16.1	16.1.1	16.1.1.1	16.1.1.1.1	16.1.1.1.1.1	16.1.1.1.1.1.1	16.1.1.1.1.1.1.1	16.1.1.1.1.1.1.1.1	16.1.1.1.1.1.1.1.1.1
17	17.1	17.1.1	17.1.1.1	17.1.1.1.1	17.1.1.1.1.1	17.1.1.1.1.1.1	17.1.1.1.1.1.1.1	17.1.1.1.1.1.1.1.1	17.1.1.1.1.1.1.1.1.1
18	18.1	18.1.1	18.1.1.1	18.1.1.1.1	18.1.1.1.1.1	18.1.1.1.1.1.1	18.1.1.1.1.1.1.1	18.1.1.1.1.1.1.1.1	18.1.1.1.1.1.1.1.1.1
19	19.1	19.1.1	19.1.1.1	19.1.1.1.1	19.1.1.1.1.1	19.1.1.1.1.1.1	19.1.1.1.1.1.1.1	19.1.1.1.1.1.1.1.1	19.1.1.1.1.1.1.1.1.1
20	20.1	20.1.1	20.1.1.1	20.1.1.1.1	20.1.1.1.1.1	20.1.1.1.1.1.1	20.1.1.1.1.1.1.1	20.1.1.1.1.1.1.1.1	20.1.1.1.1.1.1.1.1.1
21	21.1	21.1.1	21.1.1.1	21.1.1.1.1	21.1.1.1.1.1	21.1.1.1.1.1.1	21.1.1.1.1.1.1.1	21.1.1.1.1.1.1.1.1	21.1.1.1.1.1.1.1.1.1
22	22.1	22.1.1	22.1.1.1	22.1.1.1.1	22.1.1.1.1.1	22.1.1.1.1.1.1	22.1.1.1.1.1.1.1	22.1.1.1.1.1.1.1.1	22.1.1.1.1.1.1.1.1.1
23	23.1	23.1.1	23.1.1.1	23.1.1.1.1	23.1.1.1.1.1	23.1.1.1.1.1.1	23.1.1.1.1.1.1.1	23.1.1.1.1.1.1.1.1	23.1.1.1.1.1.1.1.1.1
24	24.1	24.1.1	24.1.1.1	24.1.1.1.1	24.1.1.1.1.1	24.1.1.1.1.1.1	24.1.1.1.1.1.1.1	24.1.1.1.1.1.1.1.1	24.1.1.1.1.1.1.1.1.1
25	25.1	25.1.1	25.1.1.1	25.1.1.1.1	25.1.1.1.1.1	25.1.1.1.1.1.1	25.1.1.1.1.1.1.1	25.1.1.1.1.1.1.1.1	25.1.1.1.1.1.1.1.1.1
26	26.1	26.1.1	26.1.1.1	26.1.1.1.1	26.1.1.1.1.1	26.1.1.1.1.1.1	26.1.1.1.1.1.1.1	26.1.1.1.1.1.1.1.1	26.1.1.1.1.1.1.1.1.1
27	27.1	27.1.1	27.1.1.1	27.1.1.1.1	27.1.1.1.1.1	27.1.1.1.1.1.1	27.1.1.1.1.1.1.1	27.1.1.1.1.1.1.1.1	27.1.1.1.1.1.1.1.1.1
28	28.1	28.1.1	28.1.1.1	28.1.1.1.1	28.1.1.1.1.1	28.1.1.1.1.1.1	28.1.1.1.1.1.1.1	28.1.1.1.1.1.1.1.1	28.1.1.1.1.1.1.1.1.1
29	29.1	29.1.1	29.1.1.1	29.1.1.1.1	29.1.1.1.1.1	29.1.1.1.1.1.1	29.1.1.1.1.1.1.1	29.1.1.1.1.1.1.1.1	29.1.1.1.1.1.1.1.1.1
30	30.1	30.1.1	30.1.1.1	30.1.1.1.1	30.1.1.1.1.1	30.1.1.1.1.1.1	30.1.1.1.1.1.1.1	30.1.1.1.1.1.1.1.1	30.1.1.1.1.1.1.1.1.1
31	31.1	31.1.1	31.1.1.1	31.1.1.1.1	31.1.1.1.1.1	31.1.1.1.1.1.1	31.1.1.1.1.1.1.1	31.1.1.1.1.1.1.1.1	31.1.1.1.1.1.1.1.1.1
32	32.1	32.1.1	32.1.1.1	32.1.1.1.1	32.1.1.1.1.1	32.1.1.1.1.1.1	32.1.1.1.1.1.1.1	32.1.1.1.1.1.1.1.1	32.1.1.1.1.1.1.1.1.1
33	33.1	33.1.1	33.1.1.1	33.1.1.1.1	33.1.1.1.1.1	33.1.1.1.1.1.1	33.1.1.1.1.1.1.1	33.1.1.1.1.1.1.1.1	33.1.1.1.1.1.1.1.1.1
34	34.1	34.1.1	34.1.1.1	34.1.1.1.1	34.1.1.1.1.1	34.1.1.1.1.1.1	34.1.1.1.1.1.1.1	34.1.1.1.1.1.1.1.1	34.1.1.1.1.1.1.1.1.1
35	35.1	35.1.1	35.1.1.1	35.1.1.1.1	35.1.1.1.1.1	35.1.1.1.1.1.1	35.1.1.1.1.1.1.1	35.1.1.1.1.1.1.1.1	35.1.1.1.1.1.1.1.1.1
36	36.1	36.1.1	36.1.1.1	36.1.1.1.1	36.1.1.1.1.1	36.1.1.1.1.1.1	36.1.1.1.1.1.1.1	36.1.1.1.1.1.1.1.1	36.1.1.1.1.1.1.1.1.1
37	37.1	37.1.1	37.1.1.1	37.1.1.1.1	37.1.1.1.1.1	37.1.1.1.1.1.1	37.1.1.1.1.1.1.1	37.1.1.1.1.1.1.1.1	37.1.1.1.1.1.1.1.1.1
38	38.1	38.1.1	38.1.1.1	38.1.1.1.1	38.1.1.1.1.1	38.1.1.1.1.1.1	38.1.1.1.1.1.1.1	38.1.1.1.1.1.1.1.1	38.1.1.1.1.1.1.1.1.1
39	39.1	39.1.1	39.1.1.1	39.1.1.1.1	39.1.1.1.1.1	39.1.1.1.1.1.1	39.1.1.1.1.1.1.1	39.1.1.1.1.1.1.1.1	39.1.1.1.1.1.1.1.1.1
40	40.1	40.1.1	40.1.1.1	40.1.1.1.1	40.1.1.1.1.1	40.1.1.1.1.1.1	40.1.1.1.1.1.1.1	40.1.1.1.1.1.1.1.1	40.1.1.1.1.1.1.1.1.1
41	41.1	41.1.1	41.1.1.1	41.1.1.1.1	41.1.1.1.1.1	41.1.1.1.1.1.1	41.1.1.1.1.1.1.1	41.1.1.1.1.1.1.1.1	41.1.1.1.1.1.1.1.1.1
42	42.1	42.1.1	42.1.1.1	42.1.1.1.1	42.1.1.1.1.1	42.1.1.1.1.1.1	42.1.1.1.1.1.1.1	42.1.1.1.1.1.1.1.1	42.1.1.1.1.1.1.1.1.1
43	43.1	43.1.1	43.1.1.1	43.1.1.1.1	43.1.1.1.1.1	43.1.1.1.1.1.1	43.1.1.1.1.1.1.1	43.1.1.1.1.1.1.1.1	43.1.1.1.1.1.1.1.1.1
44	44.1	44.1.1	44.1.1.1	44.1.1.1.1	44.1.1.1.1.1	44.1.1.1.1.1.1	44.1.1.1.1.1.1.1	44.1.1.1.1.1.1.1.1	44.1.1.1.1.1.1.1.1.1
45	45.1	45.1.1	45.1.1.1	45.1.1.1.1	45.1.1.1.1.1	45.1.1.1.1.1.1	45.1.1.1.1.1.1.1	45.1.1.1.1.1.1.1.1	45.1.1.1.1.1.1.1.1.1
46	46.1	46.1.1	46.1.1.1	46.1.1.1.1	46.1.1.1.1.1	46.1.1.1.1.1.1	46.1.1.1.1.1.1.1	46.1.1.1.1.1.1.1.1	46.1.1.1.1.1.1.1.1.1
47	47.1	47.1.1	47.1.1.1	47.1.1.1.1	47.1.1.1.1.1	47.1.1.1.1.1.1	47.1.1.1.1.1.1.1	47.1.1.1.1.1.1.1.1	47.1.1.1.1.1.1.1.1.1
48	48.1	48.1.1	48.1.1.1	48.1.1.1.1	48.1.1.1.1.1	48.1.1.1.1.1.1	48.1.1.1.1.1.1.1	48.1.1.1.1.1.1.1.1	48.1.1.1.1.1.1.1.1.1
49	49.1	49.1.1	49.1.1.1	49.1.1.1.1	49.1.1.1.1.1	49.1.1.1.1.1.1	49.1.1.1.1.1.1.1	49.1.1.1.1.1.1.1.1	49.1.1.1.1.1.1.1.1.1
50	50.1	50.1.1	50.1.1.1	50.1.1.1.1	50.1.1.1.1.1	50.1.1.1.1.1.1	50.1.1.1.1.1.1.1	50.1.1.1.1.1.1.1.1	50.1.1.1.1.1.1.1.1.1
51	51.1	51.1.1	51.1.1.1	51.1.1.1.1	51.1.1.1.1.1	51.1.1.1.1.1.1	51.1.1.1.1.1.1.1	51.1.1.1.1.1.1.1.1	51.1.1.1.1.1.1.1.1.1
52	52.1	52.1.1	52.1.1.1	52.1.1.1.1	52.1.1.1.1.1	52.1.1.1.1.1.1	52.1.1.1.1.1.1.1	52.1.1.1.1.1.1.1.1	52.1.1.1.1.1.1.1.1.1
53	53.1	53.1.1	53.1.1.1	53.1.1.1.1	53.1.1.1.1.1	53.1.1.1.1.1.1	53.1.1.1.1.1.1.1	53.1.1.1.1.1.1.1.1	53.1.1.1.1.1.1.1.1.1
54	54.1	54.1.1	54.1.1.1	54.1.1.1.1	54.1.1.1.1.1	54.1.1.1.1.1.1	54.1.1.1.1.1.1.1	54.1.1.1.1.1.1.1.1	54.1.1.1.1.1.1.1.1.1
55	55.1	55.1.1	55.1.1.1	55.1.1.1.1	55.1.1.1.1.1	55.1.1.1.1.1.1	55.1.1.1.1.1.1.1	55.1.1.1.1.1.1.1.1	55.1.1.1.1.1.1.1.1.1
56	56.1	56.1.1	56.1.1.1	56.1.1.1.1	56.1.1.1.1.1	56.1.1.1.1.1.1	56.1.1.1.1.1.1.1	56.1.1.1.1.1.1.1.1	56.1.1.1.1.1.1.1.1.1
57	57.1	57.1.1	57.1.1.1	57.1.1.1.1	57.1.1.1.1.1	57.1.1.1.1.1.1	57.1.1.1.1.1.1.1	57.1.1.1.1.1.1.1.1	57.1.1.1.1.1.1.1.1.1
58	58.1	58.1.1	58.1.1.1	58.1.1.1.1	58.1.1.1.1.1	58.1.1.1.1.1.1	58.1.1.1.1.1.1.1	58.1.1.1.1.1.1.1.1	58.1.1.1.1.1.1.1.1.1
59	59.1	59.1.1	59.1.1.1	59.1.1.1.1	59.1.1.1.1.1	59.1.1.1.1.1.1	59.1.1.1.1.1.1.1	59.1.1.1.1.1.1.1.1	59.1.1.1.1.1.1.1.1.1
60	60.1	60.1.1	60.1.1.1	60.1.1.1.1	60.1.1.1.1.1	60.1.1.1.1.1.1	60.1.1.1.1.1.1.1	60.1.1.1.1.1.1.1.1	60.1.1.1.1.1.1.1.1.1
61	61.1	61.1.1	61.1.1.1	61.1.1.1.1	61.1.1.1.1.1	61.1.1.1.1.1.1	61.1.1.1.1.1.1.1	61.1.1.1.1.1.1.1.1	61.1.1.1.1.1.1.1.1.1
62	62.1	62.1.1	62.1.1.1	62.1.1.1.1	62.1.1.1.1.1	62.1.1.1.1.1.1	62.1.1.1.1.1.1.1	62.1.1.1.1.1.1.1.1	62.1.1.1.1.1.1.1.1.1
63	63.1	63.1.1	63.1.1.1	63.1.1.1.1	63.1.1.1.1.1	63.1.1.1.1.1.1	63.1.1.1.1.1.1.1	63.1.1.1.1.1.1.1.1	63.1.1.1.1.1.1.1.1.1
64	64.1	64.1.1	64.1.1.1	64.1.1.1.1	64.1.1.1.1.1	64.1.1.1.1.1.1	64.1.1.1.1.1.1.1	64.1.1.1.1.1.1.1.1	64.1.1.1.1.1.1.1.1.1
65	65.1	65.1.1	65.1.1.1	65.1.1.1.1	65.1.1.1.1.1	65.1.1.1.1.1.1	65.1.1.1.1.1.1.1	65.1.1.1.1.1.1.1.1	65.1.1.1.1.1.1.1.1.1
66	66.1	66.1.1	66.1.1.1	66.1.1.1.1	66.1.1.1.1.1	66.1.1.1.1.1.1	66.1.1.1.1.1.1.1	66.1.1.1.1.1.1.1.1	66.1.1.1.1.1.1.1.1.1
67	67.1	67.1.1	67.1.1.1	67.1.1.1.1	67.1.1.1.1.1	67.1.1.1.1.1.1	67.1.1.1.1.1.1.1	67.1.1.1.1.1.1.1.1	67.1.1.1.1.1.1.1.1.1
68	68.1	68.1.1	68.1.1.1	68.1.1.1.1	68.1.1.1.1.1	68.1.1.1.1.1.1	68.1.1.1.1.1.1.1	68.1.1.1.1.1.1.1.1	68.1.1.1.1.1.1.1.1.1
69	69.1	69.1.1	69.1.1.1	69.1.1.1.1	69.1.1.1.1.1	69.1.1.1.1.1.1	69.1.1.1.1.1.1.1	69.1.1.1.1.1.1.1.1	69.1.1.1.1.1.1.1.1.1
70	70.1	70.1.1	70.1.1.1	70.1.1.1.1	70.1.1.1.1.1	70.1.1.1.1.1.1	70.1.1.1.1.1.1.1	70.1.1.1.1.1.1.1.1	70.1.1.1.1.1.1.1.1.1
71	71.1	71.1.1	71.1.1.1	71.1.1.1.1	71.1.1.1.1.1	71.1.1.1.1.1.1	71.1.1.1.1.1.1.1	71.1.1.1.1.1.1.1.1	71.1.1.1.1.1.1.1.1.1
72	72.1	72.1.1	72.1.1.1	72.1.1.1.1	72.1.1.1.1.1	72.1.1.1.1.1.1	72.1.1.1.1.1.1.1	72.1.1.1.1.1.1.1.1	72.1.1.1.1.1.1.1.1.1
73	73.1	73.1.1	73.1.1.1	73.1.1.1.1	73.1.1.1.1.1	73.1.1.1.1.1.1	73.1.1.1.1.1.1.1	73.1.1.1.1.1.1.1.1	73.1.1.1.1.1.1.1.1.1
74	74.1	74.1.1	74.1.1.1	74.1.1.1.1	74.1.1.1.1.1	74.1.1.1.1.1.1	74.1.1.1.1.1.1.1	74.1.1.1.1.1.1.1.1	74.1.1.1.1.1.1.1.1.1
75	75.1	75.1.1	75.1.1.1	75.1.1.1.1	75.1.1.1.1.1				

ACTIVIDAD N° 6

Apoyar el seguimiento y envío de informe mensual correspondiente a los libros de tuberculosis.

Se evidencia seguimiento al informe de tuberculosis y solicitud de tratamiento de tuberculosis de los pacientes activos durante este periodo contractual al hospital san Rafael el día 11 de junio del 2026.

SOPORTES:



Secretaría de Salud Barbosa Santander <salud@barbosa-santander.gov.co>

INFORME TBC MES DE MAYO BARBOSA SANTANDER

1 mensaje

Secretaría de Salud Barbosa Santander <salud@barbosa-santander.gov.co>
Para: fthansen.velez <fthansenvelez@gmail.com>

11 de mayo de 2026 a las 11:09

Buenos días

Por medio de la presente me permito realizar envío del informe de TBC del municipio de Barbosa Santander lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes

Atentamente
JUDY CAROLINA CARO ORTIZ
Secretaría de Salud

PROYECTO KATHERINE CAMACHO

ABRIL.zip

Durante el periodo se envía informe de Hansen a la secretaria de salud Departamental, el día 11 de junio del 2026.
SOPORTES:



Secretaria de Salud Barbosa Santander <salud@barbosa-santander.gov.co>

INFORME HANSEN MAYO BARBOSA SANTANDER

1 message

Secretario de Salud Barbosa Santander <salud@barbosa-santander.gov.co>
Para: PROGRAMA HANSEN-SSD <hansen.santander@gmail.com>

4 de mayo de 2026 a las 0:41

Buenos días

Por medio de la presente me permito realizar envío mensual de informe de Hansen correspondiente al mes de abril del municipio de Barbosa Santander.

Muchas gracias

Quedo atenta

Atentamente
JUDY CAROLINA CARO ORTIZ
Secretaria de Salud

PROYECTO: KATHERINE CANACHO

2 adjuntos

CERTIFICACION MAYO.pdf
300K

INFORME PROGRAMA DE HANSEN FORMATO SSM.xlsx
452K

Se apoyó en la consolidación y envió de informe de tuberculosis a la secretaria de salud Departamental para sus fines pertinentes, el 11 de junio del 2026.

SOPORTES:



Secretaria de Salud Barbosa Santander <salud@barbosa-santander.gov.co>

FORMATOS TUBERCULOSIS

Secretaria de Salud Barbosa Santander <salud@barbosa-santander.gov.co>
Para: AVANZAR FOS BARBOSA <pyp.barbosa@avanzarfos.com>

11 de abril de 2026 a las 0:46

Atentamente
JUDY CAROLINA CARO ORTIZ
Secretaria de Salud

8 adjuntos

-53 Instrumento de seguimiento a casos y contactos.docx
1K

003 Instrumento de seguimiento a casos y contactos.docx
105K

013.Tablero Programación SR.xls
102K

TABLERO 2023.xlsx
140K

020 Base de reporte de contactos de TB sensible y resistente.xlsx
1500K

005 Formato de captación de sintomáticos.xlsx
1737K

007 Libro de registro de casos de TB resistente.xlsx
1102K

006 Libro casos de TB y profilaxis sensible.xlsx
6651K

ACTIVIDAD N° 7

Apoyar la realización de las encuestas o monitoreos de cobertura de vacunación de acuerdo a los lineamientos departamentales y nacionales.

Realiza apoyo en el monitoreo de coberturas de PAI del Municipio de Barbosa Santander a los equipos de la vigilancia en salud pública y PAI programa ampliado de inmunización, mediante una intervención rápida en terreno, que permita ajustar las estrategias operativas para la localización e inclusión de personas no vacunadas, el día 2 de junio del 2026

SOPORTES

[illegible]

ACTIVIDAD N° 8

Realizar acompañamiento en las investigaciones epidemiológicas de campo realizadas en el Municipio.

Se apoya en la realización de investigaciones de campo realizadas durante el periodo contractual apoyando al equipo interdisciplinario de la secretaria local de salud del 28 de abril al 27 de mayo del año 2026.

SOPORTES



ACTIVIDAD N° 9

Participar en unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública que se presenten en el Municipio de acuerdo a competencias propias de la secretaria.

Durante este periodo se realiza verificación de eventos reportados durante este periodo contractual y no se reportan unidades de análisis reportadas por la secretaria de salud departamental de 2026.

SOPORTES:



Secretaría de Salud Barbosa Santander secretariadesalud@barbosa-santander.gov.co

AJUSTE CASO SIFILIS GESTACIONAL PACIENTE VEN1150016

Imagen

Secretaría de Salud Barbosa Santander <secretariadesalud@barbosa-santander.gov.co>
Para: Salud Pública <saludpublica@barbosa-santander.gov.co>
20 de abril de 2026 a las 17:53

Buenas tardes

Por medio de la presente me permito solicitar el ajuste del evento de SÍFILIS Gestacional de la paciente VEN1150016 quien fue notificada por el Hospital de Monquirá con lugar de residencia reportado en el municipio de Barbosa.

Sin embargo una vez realizado el seguimiento del caso y la Investigación Epidemiológica de Campo (IEC), se logra establecer que la paciente manifiesta residir en una vereda del municipio de Monquirá desde hace aproximadamente cinco (5) meses, lugar donde actualmente recibe sus servicios de salud. Por lo anterior se solicita de manera respetuosa realizar ajuste del lugar de residencia en anexo.

Adicionalmente, la paciente refiere desconocer la razón de la notificación del evento y presenta soportes de resultados de laboratorio, en los cuales la prueba para sífilis reporta resultado NO REACTIVO.

Quedo atento a la gestión correspondiente.

Se anexa resultado de laboratorio y la IEC realizada por el municipio.

Atentamente,
JUDY CAROLINA CARRO ORTIZ
Secretaria de Salud

PROYECTO KATHERINE CAMACHO

2 adjuntos

 CamScanner 20/04/26 17:41.pdf
205K

 IEC Keren Escorcho.pdf
1320K

ACTIVIDAD N° 10

Apoyar la asistencia técnica a las IPS y EAPB del Municipio fortaleciendo los diferentes planes de acción formulados desde la secretaria Local de Salud.

Brinda apoyo en el comité de seguimientos de a coberturas de PAI, en conjunto con la ESE, Nueva EPS, Coosalud y el equipo dela secretaria local de salud, el día 11 de junio del año 2026.

SOPORTES:



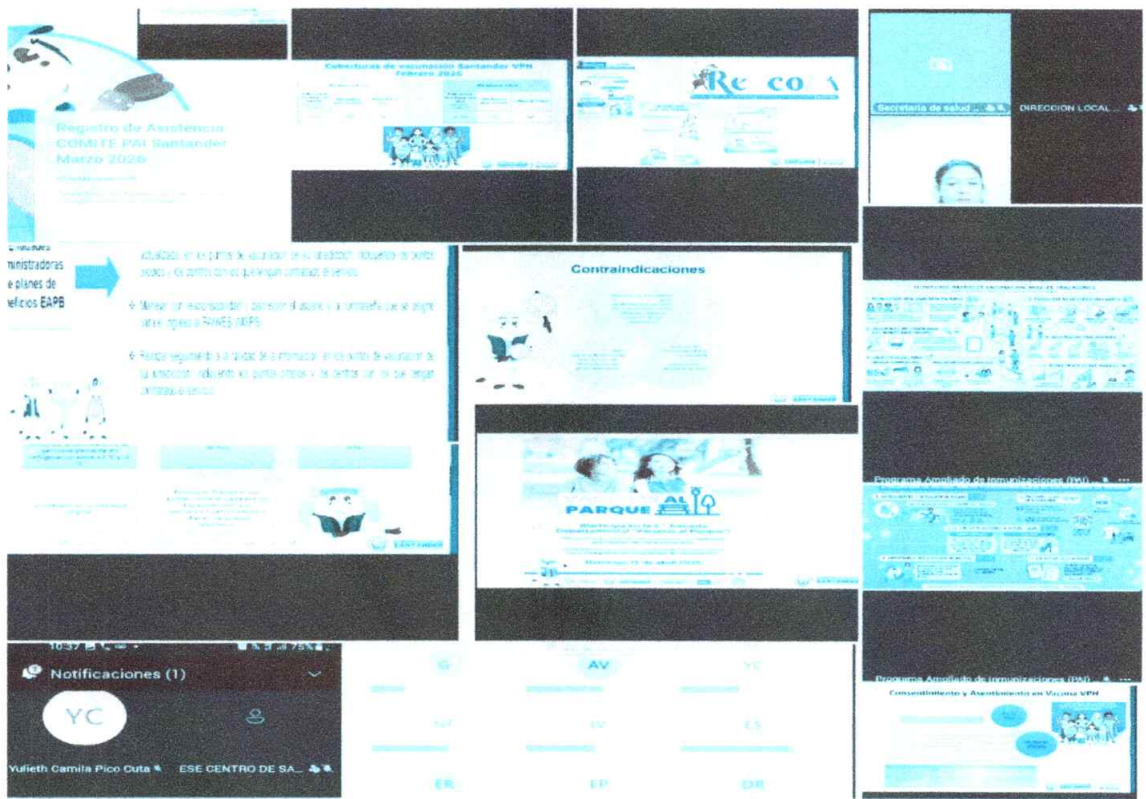
ACTIVIDAD N° 11

Participar procesos de capacitaciones brindadas a nivel Municipal, Departamental o Nacional

Realizo apoyo en la participación en las capacitaciones como temas:

- Socialización de sala ERA dirigida por el equipo de apoyo en salud infantil del Departamento, el día 5 junio del año 2026.
- Capacitación de protocolos de sífilis y VIH dirigida por el personal del Departamento, en el mes de mayo del 2026.
- Socialización de lineamientos influenza cepa sur 2026 y semana de vacunación de las américas.
- Fortalecimiento de la implementación de los lineamientos operativos para la sostenibilidad de la certificación de la eliminación del sarampión y rubeola, mayo del 2026.
- Capacitación IRA-EDA, protocolo de vigilancia de desnutrición aguda, moderada y severa en menores de 5 años.

Foro académico por la salud y bienestar de la infancia, mayo del año 2026.SOPORTES

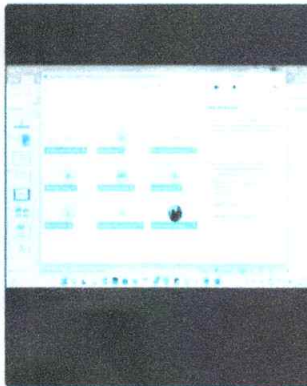
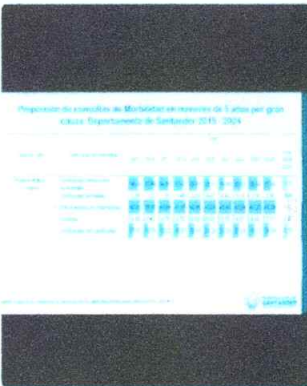




GOBIERNO DE SANTANDER

ANÁLISIS SITUACIÓN DE SALUD MENORES DE 5 AÑOS

Secretaría de Salud



CONCLUSIONES

1. El monitoreo por niveles de 5 años es una herramienta clave para la gestión de la salud pública.
2. El monitoreo por niveles de 5 años es una herramienta clave para la gestión de la salud pública.
3. El monitoreo por niveles de 5 años es una herramienta clave para la gestión de la salud pública.
4. El monitoreo por niveles de 5 años es una herramienta clave para la gestión de la salud pública.
5. El monitoreo por niveles de 5 años es una herramienta clave para la gestión de la salud pública.

PRECEDENTES

- Protección a la niñez
- Enfoque de género
- Prácticas nocivas



CLASIFICACIÓN DE LA IRA - LOCALIZACIÓN ANATOMICA



Niño de 2 meses a 5 años

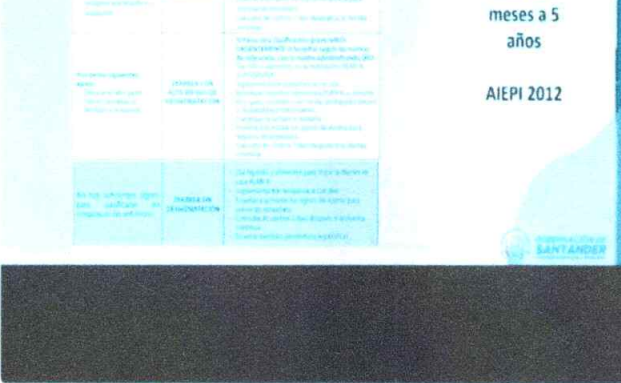
AIEPI 2012



Etapa	Descripción
1. Evaluación inicial	Se realiza una evaluación inicial del niño para determinar su estado de salud y su nivel de riesgo.
2. Seguimiento	Se realiza un seguimiento regular del niño para detectar cualquier cambio en su estado de salud.
3. Intervención	Se realiza una intervención específica para abordar cualquier problema de salud que se haya detectado.
4. Evaluación final	Se realiza una evaluación final del niño para determinar si su estado de salud ha mejorado y si se puede pasar a la siguiente etapa.



Fractopatología



Matriz de Vigilancia Epidemiológica (MVE) 2014



Deshidratación

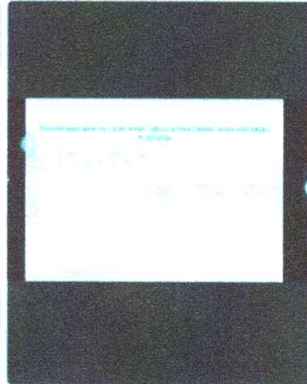
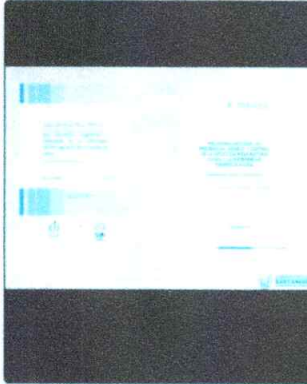
- Suspender el tratamiento oral si el niño tiene diarrea
- Si el niño tiene diarrea, suspender el tratamiento oral
- Si el niño tiene diarrea, suspender el tratamiento oral
- Si el niño tiene diarrea, suspender el tratamiento oral
- Si el niño tiene diarrea, suspender el tratamiento oral

SECRETARIA DE SALUD
DEPARTAMENTAL DE
SANTANDER

Grupo Promoción y

2025

REGISTRO DE ASISTENCIA POR CURSO DE VIDA CON ENFOQUE DE GÉNERO, DIFERENCIAL DE CONTEXTO CULTURAL Y OTROS



Apoyar el seguimiento a la operación de los equipos básicos de salud conformados en el Municipio.

-Durante el periodo se brinda apoyo en el seguimiento de resolución para la contratación de equipos básicos en conjunto con la ESE Hospital Integrado San Bernardo.

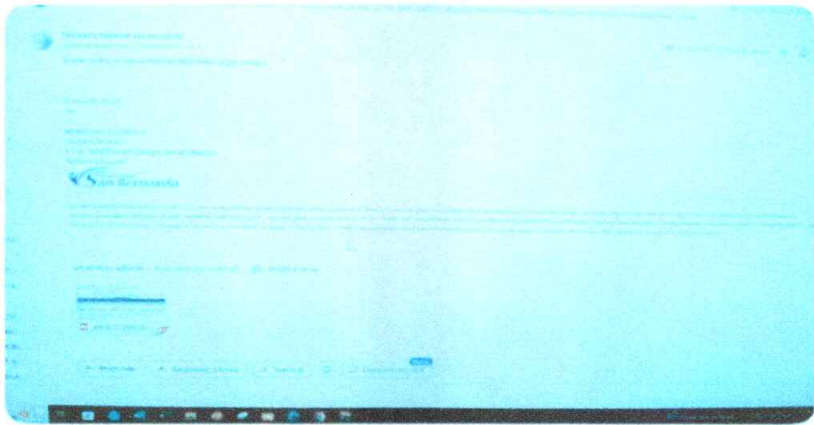
Ingrid SSD Dr mar, 12 de may.

Buen Dia

Envío relación de los municipios que a la fecha han entregado certificación de recursos no ejec...

Cordial saludo, Barboda envio formato diligenciado el 8 de mayo al correo

ln.cuadros@santander.gov.co



ESE BARBOSA

ACTIVIDAD N° 13

Las demás actividades que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.

-Realiza apoyo en la verificación de los exámenes de laboratorio a las trabajadoras de lenocinio, donde se elabora reporte en Excel con los resultados de cada examen verificado, del 22 de mayo al 21 de junio del año 2026.

SOPORTES:



Realiza apoyo a solicitud de oficio por persona en estado de abandono en la Vereda Pozo Negro, en conjunto con personería Municipal, secretaria de Desarrollo, plan de intervenciones colectivas PIC y médico rural de la ESE Hospital Integrado San Bernardo, el 22 de mayo del año 2026.

SOPORTES:



Realiza apoyo en la socialización de los avances y soportes de los estándares priorizados de PAMEC vigencia 2026 y de sus procesos estandarizados, el día 07 de mayo del año 2026

SOPORTES:



Cordialmente,

Alba Luz Pacheco Mercado
ALBA LUZ PACHECO MERCADO
Contratista