INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
INFORME DE ACTIVIDADES No.	007
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE JULIO DE 2026 AL 31 DE JULIO DE 2026	

FECHA RADICADO		
DIA	MES	AÑO
03	08	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
No. Contrato o convenio:	**CD-PS-PSAG-007-2026.**					
Objeto:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ATENCION AL CIUDADANO Y GESTIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DE CAJICÁ.**					
Clase de Contrato o convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION					
No. de Registro Presupuestal:	2026000019					
Fecha Inicio:	26 DE ENERO DE 2026					
Fecha Terminación:	26 DE SEPTIEMBRE DE 2026					
El contrato cuenta con prorroga	Si		No	X	Fecha de terminación incluyendo prorroga	
Nombre del contratista:	WILSON JAVIER LEON VARELA					
CC / Nit:	11.275.607					
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	JORGE ARMANDO CAJAMARCA CASAS					
Cargo del Supervisor:	GERENTE					

I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O COVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No 3 se presenta el informe correspondiente.

1.	**Prestar apoyo en la radicación de correspondencia en las diferentes entidades de orden público y privado cuando el gerente lo requiera.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Radicación documentos del instituto en la alcaldía municipal de Cajicá. Se radicaron los documentos para mejoramiento de vivienda y construcción en sitio propio.
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
2.	**Atender de forma oportuna, amable y eficiente a las personas que acuden al**

	instituto solicitando información o inclusión en alguno de los programas ofrecidos por los mismos.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se presta atención al público en los programas del instituto brindando información sobre mejoramientos de vivienda, construcción en sitio propio y nuevo proyecto VIS – VIP
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma SECOP 2
3.	**Prestar apoyo logístico y asistencial al profesional encargado de las visitas y el estudio de documentación de los postulados en los proyectos del instituto.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se presta apoyo a los usuarios en la radicación de documentos para mejoramiento de vivienda.
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma SECOP 2
4.	**Llevar la base de datos de los beneficiarios en programas de construcción en sitio propio, mejoramientos de vivienda y proyecto de vivienda VIP/VIS**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se hace ingreso a la base de datos del instituto la información de los interesados en los diferentes proyectos. Se hacen llamadas para firma de aceptación de subsidio de mejoramientos de vivienda.
Evidencia:	No aplica
5.	**Garantizar el control y seguimiento físico y digital de la correspondencia enviada y recibida en la entidad.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Recepción de documentos a usuarios postulados a mejoramientos de vivienda.
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
6.	**Apoyar el seguimiento a las respuestas de las peticiones radicadas a las diferentes áreas de Insvivienda; garantizando la celeridad y cumplimiento de los términos de respuesta establecidos en materia legal.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se da respuesta por medio telefónico y WhatsApp a usuarios que requieren información sobre los proyectos de vivienda del instituto
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
7.	**Asesorar a la ciudadanía que acude al instituto con relación a la gestión de subsidios de vivienda de las cajas de compensación y/o subsidios nacionales**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se brinda asesoría a usuarios interesados en proyecto VIS VIP sobre subsidios de caja de compensación y entidades financieras.
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
8.	**Apoyar los procesos misionales que adelanta el instituto en los diferentes eventos, reuniones, comités, capacitaciones y/o en la atención al ciudadano requerida, en aras de garantizar el cumplimiento de las metas institucionales y la política pública de vivienda que ostenta la entidad.**
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Apoyo en la logística primera reunión informativa con beneficiarios proyecto Valles de Montepincio.

Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2

Anexos: En mi calidad de CONTRATISTA presento los documentos soporte del Informe de ejecución de actividades del contrato de prestación de Servicios CD-PS-PSAG-007-2026, correspondiente al periodo comprendido del 01 DE JULIO DE 2026 AL 31 DE JULIO DE 2026, según el contrato No. CD-PS-PSAG-007-2026.

Wilson Javier León Varela
C.C. 11275607
Contratista