

EVENTO "RFQ" PARA LA COTIZACIÓN DE SOLICITUD 576821 (852-00 HOLDER PARA GUARDA-COLUMNA 2.1MM MARCA THERMO SCIENTIFIC) (CI LA SELVA) - Evento 164034

Concluyó el evento

Revisiones 164034 - Completa (actual)

Crear un evento de seguimiento

Parámetros Plazo Detalles Proveedores Evaluaciones Adjudicar Respuestas Mensajes

Configuración básica

Nombre del evento EVENTO "RFQ" PARA LA COTIZACIÓN DE SOLICITUD 576821 (852-00 HOLDER PARA GUARDA-COLUMNA 2.1MM MARCA THERMO SCIENTIFIC) (CI LA SELVA)

Divisa COP

Más información del evento

COMPRADOR RESPONSABLE:
Jose Ernesto Ortegón Sánchez
Auxiliar de abastecimiento
jortegon@agrosavia.co
(+57) 601 9144677
Cel: 318 807 0779

NOTA 1: Se recomienda utilizar Google Chrome o navegadores basados en Chromium.

NOTA 2: El PROPONENTE que resulte seleccionado para la ejecución del presente evento será evaluado como PROVEEDOR, teniendo en cuenta los procedimientos internos de la Corporación.
(→ Proveedor)

Logo del comprador



Información interna del evento

Etiqueta Ninguno/a

* Mercancía del evento ELEMENTOS DE LABORATORIO

Mercancía de Coupa

Ahorros planificados 0.00 COP

Evitación de costos 0.00 COP

Ahorros negociados 0.00 COP

* Grupos de contenido ☒ Todos

☐ Solamente miembros de estos grupos de contenido

Elegir grupos

Configuración del tipo de evento

☒ Etapa de RFx

☐ RFI

☐ Etapa de subasta

☐ Permitir respuestas múltiples

☒ Ocultar respuestas del proveedor (oferta sellada)

☒ RFQ

☐ RFP

☒ Dejar sin sellar automáticamente cuando el evento finalice

☒ Permitir que los proveedores envíen adjuntos en el Centro de mensajes instantáneos

☐ Sin sellar manualmente

☐ Evento público

Agregar divisa

Divisas de eventos y tasas de cambio

Actualizar tasas

☐ Permitir que los proveedores oferten en cualquiera de estas divisas

Términos y condiciones

La presente Solicitud de Cotización "Evento RFQ" se registrá por la reglamentación interna de AGROSAVIA y las normas del derecho privado colombiano que apliquen. Este proceso no da lugar a licitación ni a concurso público alguno. Se trata de una solicitud de cotización, en desarrollo del régimen interno de contratación de AGROSAVIA y las citadas normas del derecho privado colombiano, por lo cual, no está obligada a perfeccionar la orden de compra ni a contratar a ningún PROPONENTE.

1. LUGAR DE ENTREGA:
AGROSAVIA - CENTRO DE INVESTIGACIÓN LA SELVA
Dirección: Km. 7 vía Rionegro - Las Palmas, Sector Llanogrande
Municipio: Rionegro (Antioquia)
Horario: 8:00 am a 3:00 pm Jornada Continua.

NOTA: El costo del envío deberá adicionarse al valor unitario del(los) artículo(s).

2. VALOR DEL(LOS) ARTÍCULO(S):
EL PROPONENTE deberá registrar el valor unitario, antes de IVA, en la sección "Mi precio" de la plataforma Coupa. El valor registrado debe incluir aquellos costos que se causen en virtud de la ejecución de la orden de compra resultante, tales como: costos de envío o fletes, cargue, descargue, instalación y puesta en funcionamiento, mantenimientos preventivos (si aplica), garantía (si aplica), pólizas (si aplica), costos directos e indirectos, impuestos y retenciones (nacionales, departamentales, municipales o distritales), etc.

3. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:
La Orden de Compra resultante de la presente Solicitud de Cotización "Evento RFQ" se perfeccionará al momento de su notificación al correo electrónico registrado por EL PROVEEDOR. La ejecución del contrato resultante iniciará luego de que AGROSAVIA registre la aprobación de las garantías (cuando aplique) y se realice el giro del anticipo (cuando aplique). En caso de que no apliquen los requisitos indicados anteriormente, la Orden de Compra resultante iniciará su ejecución luego de su notificación al correo electrónico registrado por EL PROVEEDOR.

NOTA 1: El PROPONENTE deberá actualizar constantemente, a través del

Términos del evento
El proveedor deberá aceptar los términos de forma electrónica

Documentos

- Documentos relacionados**
[Creado desde la solicitud n.º 576821](#) (Recepción parcial)
[Orden de compra 679825](#) (Cancelado)
[Orden de compra 679826](#) (Cerrado)
[Orden de compra 679827](#) (Cerrado)
[Orden de compra 679828](#) (Cancelado)
[Ver todos](#)

Objetos personalizados
Ninguno

Equipo del evento
Jose Ernesto Ortegon Sanchez Creador

portal de proveedores de Coupa, la siguiente información: i) Certificado de Cámara de Comercio, ii) RUT, iii) Estados Financieros con sus respectivas notas, y, iv) Certificado de Aportes a la Seguridad Social y Pago de Parafiscales. Los documentos mencionados son enunciativos, por consiguiente, únicamente serán obligatorios aquellos que apliquen a la condición legal y tributaria del PROPONENTE.

NOTA 2: La factura de venta deberá ser enviada, en los términos que la ley establece, al correo electrónico facturaelectronica@agrosavia.co. En esta, EL PROVEEDOR deberá indicar el número de la orden de compra y deberá expedirla únicamente para aquel(aquellos) artículo(s) entregado(s) a conformidad. Si la factura de venta es enviada a otro correo electrónico, AGROSAVIA no se hará responsable por los incumplimientos o retrasos en los pagos.

4. TÉRMINOS Y CONDICIONES APLICABLES A LA COMPRA DE REACTIVO(S), CONSUMIBLE(S) Y ELEMENTO(S) DE LABORATORIO:

A. EL PROVEEDOR deberá entregar al auxiliar de almacén de AGROSAVIA, en hoja impresa, la(s) ficha(s) técnica(s), hojas de seguridad y certificado(s) de análisis del(los) artículo(s).

B. EL PROVEEDOR deberá entregar el(los) artículo(s) con una fecha de vencimiento o vida útil igual o mayor a un (1) año, contado a partir de la fecha de recibo a conformidad por parte de AGROSAVIA, cuando aplique. (→ Proveedor)

[Editar](#)

Proyectos y tareas

[Agregar proyecto](#)

[Agregar tarea](#)

Respuesta del proveedor

Datos adjuntos

Sección de adjuntos

Nombre del adjunto

COTIZACIÓN Y/O PROPUESTA COMERCIAL:

Archivo adjunto

Ninguno/aInstrucciones al proveedor

Adjuntar la cotización y/o propuesta comercial con las especificaciones técnicas ofrecidas. Establecer las condiciones comerciales propuestas, tales como: i) forma de pago, ii) tiempo de entrega, iii) vigencia de la cotización y iv) lugar de entrega.

NOTA 1: Incluir el valor de envío o flete en el precio unitario del artículo.

☒ Permitir al proveedor responder con un adjunto

☒ Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Sección de adjuntos

Nombre del adjunto

FICHA TÉCNICA DEL(LOS) ARTÍCULO(S):

Archivo adjunto

Ninguno/aInstrucciones al proveedor

Por favor adjuntar la ficha técnica del(los) artículo(s) ofertado(s) en formato PDF, indicando claramente las especificaciones y demás información relevante para facilitar la verificación técnica.

- ☒ Permitir al proveedor responder con un adjunto
- ☒ Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Sección de adjuntos

Nombre del adjunto
¡INFORMACIÓN IMPORTANTE!
Archivo adjunto

Fechas_Cierre_Recepción_Facturas_20...

Instrucciones al proveedor

Por favor tener en cuenta las siguientes recomendaciones para evitar inconvenientes durante la entrega en las instalaciones de AGROSAVIA:

- El horario para recepción de artículos es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. (No se reciben artículos los sábados, domingos o festivos).
- El cierre contable es el penúltimo día hábil del mes a las 12:00 m (aplica de enero a noviembre). Esta será la fecha límite para la recepción y trámite de facturas con fecha de expedición del mismo mes. Transcurrida la fecha y hora del cierre contable, no se recibirán facturas de venta. Se reanudará la recepción a partir del primer día hábil del mes siguiente.
- Por favor tener en cuenta lo siguiente:
*CI TIBAITATÁ/SEDE CENTRAL: Se realizará la entrega del(los) artículo(s) con la factura radicada en el correo electrónico facturaelectronica@agrosavia.co.
*SEDES/CENTROS DE INVESTIGACIÓN NACIONAL: Se entregará la entrega del(los) artículo(s) con Remisión y se informará los datos de envío al correo jortegon@agrosavia.co o al celular 3188070779 para efectuar el seguimiento respectivo.

☐ Permitir al proveedor responder con un adjunto

☐ Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Formularios

No hay formularios para este evento

Artículos y servicios

Los artículos no están en Lotes (1 artículos)

852-00 HOLDER PARA GUARDA-COLUMNA 2.1MM MARCA: THERMO SCIENTIFIC

2,851,850.00 COP

ELEMENTOS DE LABORATORIO

Cantidad x Precio base

‡Campo interno

Total de la base2,851,850.00 COP

Zona horaria del evento

Bogotá (-05; UTC-5)

Presentación del evento

Después del envío manual

Inicio del evento

Después de presentar el evento

Fin del evento

Fecha/hora específica

02/07/2026

18:00

[Expandir todos](#) | [Contraer todos](#)

Plazo del evento

01/07/2026 14:32America/Bogota7mín.

Configuración del evento

0Tareas

0Comentarios

01/07/2026 14:39America/Bogota1d : 3h : 20mín.

Agregar tarea

RFQ

0Tareas

0Comentarios

02/07/2026 18:00America/Bogota

Agregar tarea

Evaluación

0Tareas

0Comentarios

[Proveedores](#)

Agregar tarea

Exportar a

Ver

Todo

Avanzado

Buscar

☐	Se agregó la fecha	Nombre	Nombres de los contactos	Correos electrónicos de los contactos	Participación	Términos y condiciones	Visto por última vez	Coi
☐	01/07/2026	NVPLAB	LINA MARÍA ÁLVAREZ CARRILLO	lalvarez@nvp.com.co	Destinado	1 de 1 aceptados		
☐	01/07/2026	EQUIPOS Y LABORATORIO DE COLOMBIA S.A.S	KIMBERLY CAROLINA MATEUS RINCON	info@equiposylabora...	Destinado	1 de 1 aceptados		
☐	01/07/2026	SURGENOMA S A S	LUZ ANGELA ALDANA CASTAÑEDA	info@surgenoma.com	En espera	1 de 1 aceptados		
☐	01/07/2026	KROMIK CHEMICAL S.A.S.	LEIDY CAROLINA MARTINEZ CASTIBLANCO	kromikchemicalsas@g...	Respondido (1)	1 de 1 aceptados		
☐	01/07/2026	EQUIMED LTDA	ELEAZAR MATEUS PINEDA	mjimenez@equimed.co...	En espera	1 de 1 aceptados		
☐	01/07/2026	D&Y DISTRIBUCIONES MOLECULARES SAS	DANIEL OSPINA	gerencia@dismolsas.com	Destinado	1 de 1 aceptados		
☐	01/07/2026	ISLA SAS	ELIANA RESTREPO	asesor02@islasas.com	Respondido (1)	1 de 1 aceptados		

Por página 15 | 45 | 90

Proveedores recomendados



Tipo de evaluación

Nombre del tipo de puntuación

Límite del intervalo de puntuación

Agregar

0-5

6

Configuración de evaluación

Agregue configuraciones de evaluación y pesos a los artículos, formularios y anexos.

Equipo de evaluación

Agregar configuraciones

Añadir evaluadores e invitarlos a calificar las respuestas de los proveedores. Si el evento no tiene artículos, formularios y archivos adjuntos, la configuración de visibilidad del evaluador se desactivará.

☒ Permitir a los evaluadores visualizar el evento

Resumen de evaluación

Agregar evaluador

Solicitar evaluación

Configuración de visibilidad del evaluador

Los detalles de la evaluación pueden descargarse después de que se especifiquen las ponderaciones y que al menos un evaluador haya actualizado la evaluación.

Detalles de evaluación

Descargar detalles de evaluación

Cargar ponderaciones de evaluación de evento

Siga estos pasos para agregar ponderaciones de evaluación de eventos:

1. [descargar](#) plantilla de evaluación de evento.
2. Agregue ponderaciones de evaluación a artículos, formularios y datos adjuntos a la plantilla y guárdelos.
3. Para cargar la plantilla, haga clic en **Elegir archivo** y seleccione el archivo. Haga clic en **Cargar**.

Configuración de evaluación

Elegir archivo

 No se ha seleccionado ningún archivo

Cancelar

Cargar

El envío y la recepción de mensajes del proveedor se deshabilita después de que el evento se haya cerrado en su instancia. Comuníquese con su administrador de sourcing para obtener más información.

Bandeja de entrada

- ▶ Enviado
- 🕒 Programado
- 🗑 Borrador
- 📄 Plantillas

Buscar 🔍

🔼

Asunto	Actividad reciente	De	Proveedor
No se encontraron resultados			

0 Comentarios

Silenciar comentarios

Historial

0

Mensajes instantáneos (Cerrado)

Filtrar por proveedor

Buscar

Exportar

¿Tiene problemas técnicos? Contacto sourcing.support@coupa.com