

CÓDIGO: GJ-F-02	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES/ APOYO A LA GESTIÓN	 Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSIÓN: 07		
FA: 4/05/2026	GESTIÓN JURÍDICA	

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NUMERO Y FECHA DEL CONTRATO	0226 DEL 22 ENERO DEL 2026 ✓
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	MILEYDI MENDEZ ✓
CEDULA	37.752.052 ✓
FECHA DE PRESENTACIÓN	03 DE AGOSTO DEL 2026 ✓
NÚMERO DE INFORME	07 ✓
PERIODO DE EJECUCIÓN	1 AL 30 DE JULIO DEL 2026 ✓
SUPERVISOR	DIANA CAROLINA DUARTE ✓
CARGO	SUBDIRECTORA TÉCNICA ✓

Con toda atención me permito presentar informe de actividades, en los siguientes términos:

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

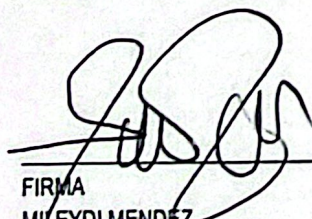
No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	Realizar visitas de campo para la identificación, evaluación y selección de locaciones adecuadas para eventos del IMCT, considerando aspectos logísticos, técnicos y de seguridad.	Apoye a la Subdirección Técnica en las siguientes actividades: 1. Asisti: 9 de Julio 2026 al Scouting realizado en el Parque el parque de los sueños para llevar a cabo el evento Festival de la Esperanza – Tapas para Sanar proyecto articulado con la Sec de Desarrollo Social y el IMCT. 2. Asisti: 23 de Julio 2026 al Scouting realizado en el Parque el parque de los sueños- Lote Boca Pradera para llevar a cabo el evento mercadillo Artesanal proyecto ganador de las becas de estímulos 2026 -IMCT.	CD / PDF ✓
2	Apoyar y brindar acompañamiento en la obtención de permisos y autorizaciones necesarios para el uso de las locaciones, incluyendo gestión de términos y condiciones con proveedores de servicios de la zona de influencia.	Apoye a la Subdirección Técnica en las siguientes actividades: 3. Se proyecto el oficio de solicitud a Bomberos y DADEP para apoyo al evento mercadillo Artesanal proyecto ganador de las becas de estímulos 2026 -IMCT, que se realizara del 30 de julio al 2 de agosto en el Parque las Cigarras. 4. Asisti: 15 de Julio 2026 a la Comisión de Eventos en la Cruz Roja para apoyar el evento a	CD / PDF ✓

CÓDIGO: GJ-F-02	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES/ APOYO A LA GESTIÓN	 Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSIÓN: 07		
FA: 4/05/2026	GESTIÓN JURÍDICA	

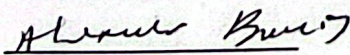
No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
4		realizar Mercadillo Artesanal - Gandaor de las becas estímulos 2026. Evento a realizarse en la plazoleta principal del Parque las Cigarras.	CD / PDF ✓
3	Brindar acompañamiento en la planificación general de cada evento, colaborando con los equipos necesarios para establecer cronogramas, logística adecuada para el transporte de equipos, montaje y desmontaje de instalaciones	Apoye a la Subdirección Técnica en las siguientes actividades: 1. Asisti: Asisti: 16 de JULIO del 2026 a reunión con el líder de Promoción, Coordinador de Patrimonio y Líder de Cultura Ciudadana, para validar las actividades a realizar en la semana del patrimonio, reunión realizada en la sala de juntas de la Dirección IMCT. 2. Asisti: Asisti: 16 de JULIO del 2026 a reunión con el líder Javier Zarate y delegados del proyecto de Barrismo, para verificar eventos que se realicen durante todo el año y así poder incluirlos en las políticas públicas, reunión realizada en el auditorio 6to Piso de la Alcaldía. 3. Asisti: 22 de JULIO del 2026 a reunión con el líder Javier Zarate y la Subdirectora Técnica Dra. Dian Duarte para verificar cronogramas y eventos que se sean aprobados el segundo semestre, en la oficina de la Subdirección Técnica del IMCT. 4. Asisti: 22 de JULIO del 2026 a reunión con el líder Javier Zarate y Mauricio Fonseca de Extensión cultural para verificar cronogramas y eventos que se lleven a cabo en el segundo semestre e incluir a los ganadores de estímulos IMCT. en la 3er piso del IMCT. 5. Asisti: 29 de JULIO del 2026 a reunión de Mapa de Riesgo proyecto de PROMOCIÓN, en la sala de juntas del IMCT.	CD / PDF ✓

CÓDIGO: GJ-F-02	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES/ APOYO A LA GESTIÓN	 Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSIÓN: 07		
FA: 4/05/2026	GESTIÓN JURÍDICA	

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
4	Elaborar las fichas técnicas para los eventos a realizar por parte del IMCT, en atención a los requerimientos y presupuesto destinados al mismo.	Apoye a la Subdirección Técnica en las siguientes actividades: 1. 2 de julio: Elaboración de ficha de caracterización de eventos: • FESTIVAL "AFRO XPERIENCE". 6 pm - 10:00 pm, en el Real de Minas.	CD / PDF ✓
5	Apoyar la supervisión de la instalación y configuración de las locaciones antes de cada evento, asegurando que todo esté listo y funcionando correctamente.	Apoye a la Subdirección de Técnica del IMCT en las siguientes actividades: Este mes no se llevó a cabo esta actividad	N/A ✓
6	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual y que el supervisor disponga	Apoye a la Subdirección de Técnica del IMCT en las siguientes actividades: 1. Asistí: 16 de Julio 2026 a la capacitación en Laboratorio de conocimiento -Retos de Innovación, café Libro 1er piso en el IMCT. 2. Asistí: 24 de JULIO del 2026 a la capacitación en manual de contratación, en la sala de Música 5to piso IMCT.	CD / PDF ✓


FIRMA
MILEYDI MENDEZ
37.752.052 B/manga

Revisó: 
CPS - Líder de Promoción IMCT

Revisó: 
CPS - Apoyo Administrativo IMCT 