

	PROCESO MEJORA CONTINUA	Código: FGN-SP01-F-06
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	
		Versión: 02
		Página: 1 de 3

INFORMACIÓN BÁSICA					
Ciudad	VILLAVICENCIO	Fecha	27	07	2026
Lugar	Calle 34 No. 41 – 73 Barrio Barzal, Villavicencio				
Hora inicio	08:00	Hora fin	09:00		
Tema de la reunión	ENTREGA FORMAL DE LAS SUPERVISIONES DE CONTRATO ARRENDAMIENTO DEBIDO A VACACIONES DEL SUPERVISOR				
Dependencia que convoca	SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE APOYO – ORINOQUIA SECCIÓN DE BIENES, SOPORTE Y APOYO ADMINISTRATIVO				
Secretario (quien transcribe)	LUIS JAVIER ORTIZ ARDILA	AUXILIAR I			
IMPORTANTE 1. Diligencie digitalmente (evite su impresión, atendiendo políticas de cero papel)*. 2. Si el acta no es aprobada al finalizar la reunión, el secretario la elabora y remite vía correo electrónico a los asistentes, indicando el tiempo estimado para observaciones. Una vez cumplido el plazo, y si no hay pronunciamiento, ésta se entenderá aprobada. 3. El acta aprobada se envía en formato PDF a los asistentes vía correo electrónico. * Esta actividad la realiza el Secretario de la reunión.					

ASISTENTES**				
#	Nombre	Cargo	Dependencia	Correo electrónico
1	LUIS JAVIER ORTIZ ARDILA	AUXILIAR I	SECCIÓN DE BIENES, SOPORTE Y APOYO ADMINISTRATIVO	luisj.ortiz@fiscalia.gov.co
2	JESUS FELIPE LOPEZ GONZALEZ	AUXILIAR I	SECCIÓN DE BIENES, SOPORTE Y APOYO ADMINISTRATIVO	jesus.lopezg@fiscalia.gov.co

**Formato control de asistencia (opcional).

ORDEN DEL DÍA	
1	DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE A SUPERVISAR
2	AVANCE DE CONTRATOS
3	REVISIÓN DE SOPORTES CONTRACTUALES EN LA PÁGINA DE SECOP II
4	

DESARROLLO
Teniendo en cuenta que se realizó designación al funcionario JESUS FELIPE LOPEZ GONZALEZ de los contratos en mención por medio de Radicado No 2026309400786683 del 27 de julio de 2026, mediante la cual la Subdirección Regional de Apoyo Orinoquia por vacaciones del servidor Luis Javier Ortiz, con cargo Auxiliar I de la Sección de Bienes, se designa al Servidor Luis Javier Ortiz Ardila, con cargo Auxiliar I, de la Sección de Bienes como supervisor encargado por el periodo de vacancia del 28 de julio al 21 de Agosto del servidor titular las cuales se reanuden a partir del 24 de Agosto del 2026, por lo que es necesario realizar la entrega de manera provisional la supervisión de los siguientes contratos, por lo anterior en la presente acta se deja consignado los avances de los contratos e información de los mismos. Debido al regreso de vacaciones y reanude de labores del supervisor titular servidor LUIS JAVIER ORTIZ ARDILA con Auxiliar I de la sección de Bienes, el servidor JESUS FELIPE LOPEZ GONZALEZ con cargo Auxiliar I, procede a hacer entrega de las supervisiones al supervisor titular. A continuación se mencionan las condiciones de avance del contrato: Es importante mencionar que, el contrato de prestación de servicios de Mantenimiento correctivo y preventivo de las diferentes marcas UPS tal y como aparece en el contrato No. FGN-RO-0011-2026, se encuentra en ejecución a la fecha de la presente acta, donde se

	PROCESO MEJORA CONTINUA	Código: FGN-SP01-F-06
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 02 Página: 3 de 3

DESARROLLO					
	Casanare Guaviare, vichada, Guainía y Vaupés				

COMPROMISOS			
#	Compromiso	Responsable(s)	Fecha de entrega
1	Seguimiento mes de Agosto de 2026	Jesús Felipe López González	2026-07-27
2	Elaborar informe de supervisión de Agosto de 2026	Jesús Felipe López González	2026-07-27