Florencia Caquetá, agosto de 2026

INVITACIÓN PÚBLICA

PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 136-DISAN-CENACFLORENCIA-2026

El M.D.N. – EJERCITO NACIONAL – DISAN – CENAC REGIONAL FLORENCIA, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 0019 de 2012 y Decreto 1082 DE 2015, está interesado en recibir su oferta dentro de la invitación publica del proceso de mínima cuantía cuyo objeto es la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO NECESARIOS A TODO COSTO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS", PERTENECIENTES AL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL BATALLÓN DE SERVICIO N°12, N°27 Y SUS ESTABLECIMIENTOS SATÉLITES (EN LOS DEPARTAMENTOS DE CAQUETÁ Y PUTUMAYO, PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC REGIONAL FLORENCIA; PARA LA VIGENCIA DEL AÑO 2026"**; conforme a los términos, condiciones y especificaciones establecidas en el presente documento.

De conformidad con el numeral 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el parágrafo 1º del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, el MDN – EJC – DISAN- CENAC REGIONAL FLORENCIA, realizó los correspondientes estudios previos que justifican la presente invitación pública a presentar oferta e invita a las veedurías ciudadanas para que ejerzan control social de acuerdo a la normativa vigente.

CAPÍTULO I

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y CONDICIONES DE LA OFERTA

1.1. FUNDAMENTO LEGAL

El marco legal del proceso de selección y del contrato que se derive de su adjudicación está conformado por la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 2069 de 2020, Ley 1882 de 2018 y en especial por el Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, las normas orgánicas de presupuesto, las disposiciones cambiarias y las demás normas concordantes que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente proceso de selección.

Teniendo en cuenta que el presupuesto oficial asignado para este proceso no supera el 10% de la menor cuantía de la Entidad, el mismo se enmarca en las estipulaciones contenidas en la Ley 80 de 1993, en concordancia con el numeral 5 del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, Numeral modificado por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 el cual establece las modalidades de selección y la procedencia de cada una de ellas, el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.1.5.2 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, el cual regula el procedimiento para la modalidad de Selección de Mínima Cuantía

La presente modalidad de selección se aplica teniendo en cuenta que el objeto de la contratación no corresponde a ningún otro procedimiento contractual, atendiendo a la regla general señalada por la ley, garantizando la libre concurrencia y transparencia en desarrollo de todas y cada una de las actividades que se realicen para terminar con éxito el presente proceso.

Así las cosas, el presente proceso se adelantará bajo la modalidad de selección de MÍNIMA CUANTÍA consagrado en el numeral 5 del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, Numeral modificado por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 y reglamentado por el Decreto 1082 de 2015.

"(…) 5. Contratación mínima cuantía. <Numeral modificado por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020. El nuevo texto es el siguiente:> La contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas:

a) Se publicará una invitación, por un término no inferior a un día hábil, en la cual se señalará el objeto a contratar, el presupuesto destinado para tal fin, así como las condiciones técnicas exigidas;

b) El término previsto en la invitación para presentar la oferta no podrá ser inferior a un día hábil;

c) La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas;

d) La comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

PARÁGRAFO 1o. Las particularidades del procedimiento aquí previsto, así como la posibilidad que tengan las entidades de realizar estas adquisiciones a Mlpymes o establecimientos que correspondan a la definición de "gran almacén" señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio, se determinarán en el reglamento que para el efecto expida el Gobierno Nacional.

PARÁGRAFO 2o. La contratación a que se refiere el presente artículo se realizará exclusivamente con las reglas en él contempladas y en su reglamentación. En particular no se aplicará lo previsto en la Ley 816 de 2003. (…)" (Sic)

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	APLICA
LICITACIÓN PÚBLICA	
SELECCIÓN ABREVIADA	
MÍNIMA CUANTÍA	**X**
CONCURSO DE MÉRITOS	
CONTRATACIÓN DIRECTA	

1.2. OBJETO

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO NECESARIOS A TODO COSTO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS", PERTENECIENTES AL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL BATALLÓN DE SERVICIO N°12, N°27 Y SUS ESTABLECIMIENTOS SATÉLITES (EN LOS DEPARTAMENTOS DE CAQUETÁ Y PUTUMAYO, PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC REGIONAL FLORENCIA; PARA LA VIGENCIA DEL AÑO 2026".

2. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS "UNSPSC"

La necesidad que se pretende satisfacer tiene relación directa con la destinación de los recursos asignados, los bienes y servicios requeridos se encuentran disponibles en el mercado y está previsto en el plan de compras de la entidad con su respectivo código de conformidad con el clasificador UNSPSC.

NUMERAL 1 ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.3. Pliegos de condiciones. *DECRETO 1082 DE 2015*

Conforme al numeral 2 del artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, modificado por el artículo 2 del decreto 1860 de 2021, el Código Clasificador de Bienes y Servicios "UNPSC" a contratar es el siguiente:

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
(F) Servicios	(73) Servicios de Producción Industrial y Manufactura	[15] Servicios de apoyo a la fabricación	[21] Servicios de mantenimiento y reparación de equipo de manufactura	(01) Servicio de mantenimiento de equipo industrial

Nota: La presente clasificación es informativa más no exigible de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de laLey 1150 de 2007 que indica: "(…) No se requerirá de este Registro, ni de Clasificación, en los casos de contratación directa; contratos para la prestación de servicios de salud; contratos cuyo valor no supere el diez porciento (10%) de la menor cuantía de la respectiva entidad".

- **VERIFICACIÓN DE LA INCLUSIÓN EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.**

La anterior necesidad se encuentra contemplada en el plan anual de adquisiciones de bienes y servicios de la CENAC REGIONAL DE FLORENCIA publicado en el SECOP II, de acuerdo con el presupuesto asignado para la presente vigencia 2026. De acuerdo con lo anterior se puede establecer que la presente contratación se encuentra contemplada en el plan de necesidades, consolidados por la sección de Planes, el cual contiene la clasificación de los CODIGOS UNSPSC y se detallan las necesidades consolidadas por las unidades centralizadas.

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado
72101511 72154101 72154200 72154302	MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMEDICO E INDUSTRIAL, ADQUISICION DE REPUESTOS E INSUMOS	Abril	Abril	9 Mes (s)	Mínima cuantía	Recursos propios	98.000.000 COP

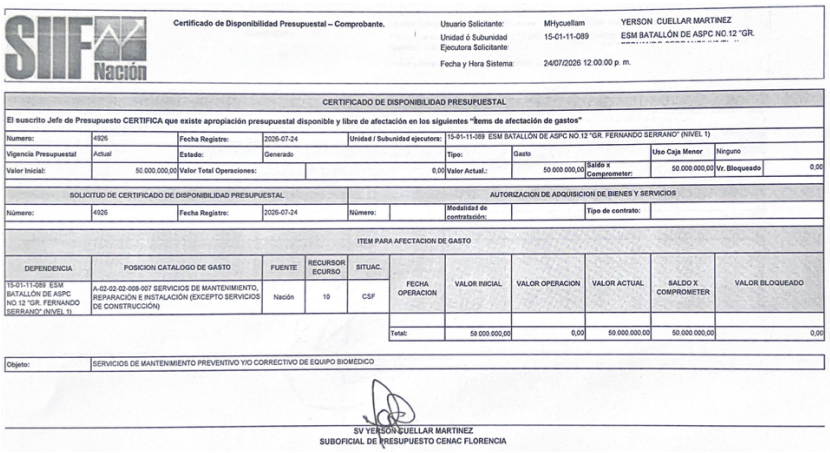
3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN - PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El Gobierno Nacional mediante Decreto No. 1477 del 30 de diciembre de 2025, liquidó el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal 2026, en este de detallan las apropiaciones presupuestales en el que se definen y clasifican los gastos. La distribución de los recursos presupuestales asignados a la Regional No. 6 se realizó por parte de la Dirección de Sanidad de Ejercito mediante la OAP No. 001 – 2026.

- **PRESUPUESTO OFICIAL ASIGNADO**

El presupuesto oficial asignado para la ejecución del presente proceso es **CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($50.000.000,00) INCLUIDO IMPUESTOS HA QUE HAYA LUGAR**, soportado bajo el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 4926 de fecha 24 de julio de 2026 expedido por el Jefe de Presupuesto de la Central Administrativa y Contable "CENAC REGIONAL FLORENCIA.

- **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 4926 de fecha 24 de julio de 2026**



SIIF Nación

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHycuellam YERSON CUELLAR MARTINEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-11-089 ESM BATALLÓN DE ASPC NO.12 "GR.
Fecha y Hora Sistema: 24/07/2026 12:00:00 p. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "ítems de afectación de gastos"

Número:	4926	Fecha Registro:	2026-07-24	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-11-089 ESM BATALLÓN DE ASPC NO.12 "GR. FERNANDO SERRANO" (NIVEL 1)						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno	
Valor Inicial:	50.000.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual.:	50.000.000,00	Saldo x Comprometer:	50.000.000,00	Vr. Bloqueado	0,00		

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	4926	Fecha Registro:	2026-07-24	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
15-01-11-089 ESM BATALLÓN DE ASPC NO.12 "GR. FERNANDO SERRANO" (NIVEL 1)	A-02-02-02-008-007 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)	Nación	10	CSF						
					Total:	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0,00

Objeto: SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPO BIOMEDICO

SV YERSON CUELLAR MARTINEZ
SUBOFICIAL DE PRESUPUESTO CENAC FLORENCIA

3.4 DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO.

RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSO	DESCRIPCION DEL RUBRO	UNIDAD BENEFICIARIA	CONCEPTO	VALOR DE LA NECESIDAD
A-02-02-02-008-007	10	SERVICIO DE MANTENIMIENTO REPARACION E INSTALACION (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCION	ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR ESM BAS12 Y SUS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD SATELITES (EN LOS DEPARTAMENTOS DE CAQUETÁ Y PUTUMAYO, PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPO BIOMEDICO	$ 50.000.000,00
	TOTAL				**$ 50.000.000,00**

4.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO:

Las condiciones técnicas de los bienes y/o servicios a contratar de obligatorio cumplimiento se encuentran descritas de acuerdo al Plan de Necesidades No. 12026191023495473 de fecha 16 de julio de 2026, así:

1.1.1. El futuro adjudicatario, se compromete a realizar los servicios autorizados por el supervisor del contrato. So pena de ser objeto de glosa.
1.1.2. El futuro contratista se compromete a dar un tiempo de solución de 3 días contados a partir del requerimiento por parte del supervisor del contrato.
1.1.3. Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con el ESM BAS12.
1.1.4. El futuro adjudicatario, se compromete a realizar el mantenimiento correctivo, el cual consiste en la visita de diagnóstico, reemplazo de la pieza con suministro y puesta en marcha del equipo.
1.1.5. El futuro contratista, debe garantizar que el personal técnico es idóneo para realizar los mantenimientos y debe presentarse al sitio de ejecución estipulado en el contrato. Asimismo, deberá contar con las herramientas necesarias para llevar a cabo las actividades de mantenimiento.
1.1.6. Si a consideración del profesional contratista que efectúa el mantenimiento y previa autorización del supervisor del contrato, es conveniente dar de baja el equipo, el profesional debe elaborar el concepto técnico de las condiciones que generan la baja, El concepto emitido debe determinar con certeza el grado de utilidad que tiene el equipo, sin que esto genere algún costo como mantenimiento, pues esto obedece a un reporte que indica que no se hizo mantenimiento.
1.1.7. El oferente es responsable de los gastos que se deriven del traslado de personal, herramientas y materiales al punto determinado en la cotización de ubicación del equipo, por lo tanto, no debe haber costos adicionales a lo pactado en la oferta.
1.1.8. El oferente deberá mediante documento escrito firmado por el representante legal o quien esté autorizado para ello informar quien será el funcionario designado para que en coordinación con el supervisor vigile el normal funcionamiento de la ejecución del contrato, registrando número de teléfono, correo electrónico y nombres completo.

- REQUISITOS ESPECIFICOS:

- ALCANCE DEL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO

Se debe realizar el servicio descrito en la necesidad, a cada uno de los equipos relacionados a continuación:

A. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LOS SIGUIENTES EQUIPOS DE LABORATORIO MICROPIPETAS:

N° INVENTARIO:	NOMBRE:	MARCA:	MODELO:	SERIE:	UBICACIÓN
8004110000000000000195376	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	10 A 100ul	8037420	ESM BAS12
8004110000000000000195377	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	10 A 100ul	8037436	ESM BAS12
8004110000000000000195378	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	10 A 100ul	9003596	ESM BAS12
8004110000000000000195379	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	10 A 100ul	6089710	ESM BAS12
8004110000000000000195380	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	10 A 100ul	9003594	ESM BAS12
8004110000000000000195382	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	10 A 100ul	HL453948	ESM BAS12
8004110000000000000195383	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	VOLUMEN 10- 100	HL453383	ESM BAS12
8004110000000000000195384	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	10 A 100ul	HL453250	ESM BAS12
8004110000000000000197232	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	10 A 100ul	8037418	ESM BAS12
8004110000000000000196247	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	ATD	VOLUMEN 10- 100	OGEB7431	ESM BASCN
8004110000000000000196277	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	ATD	VOLUMEN 10 A 100ul	4015267	ESM BASCN
8004110000000000000196278	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	10 a 100 ul	CU86870	ESM BASCN
8004110000000000000197259	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	SOCOREX	VOLUMEN 10 A 100ul	7090757	UASO BIROR
8004110000000000000197260	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	SOCOREX	10 A 100ul	9037933	UASO BIROR
8004110000000000000197455	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	SOCOREX	VOLUMEN 10- 100	10166870	UASO BIROR
8004110000000000000197456	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	SOCOREX	VOLUMEN 10 A 100ul	10166819	UASO BIROR
8004110000000000000197457	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	VOLUMEN 10-100UL	10167104	UASO BIROR
8004110000000000000196869	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	VOLUMEN 10-100UL	CU66887	ESM BISOL49
8004110000000000000196870	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	VOLUMEN 10-100UL	CU37098	ESM BISOL49
8004110000000000000196871	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	VOLUMEN 10-100UL	4015273	ESM BISOL49
8004110000000000000196872	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	VOLUMEN 10-100UL	4015258	ESM BISOL49
8004110000000000000197125	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	10 A 100ul	CU34727	ESM BISOL49
8004110000000000000197163	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	10 A 100ul	52369555	ESM BISOL49

ITEM	CÓDIGO DANE	CODIGOS UNPSCS (CCE)	CODIGO OTAN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: LUBRICACION Y AJUSTE DE BOTÓN PULSADOR	SERVICIO	1
2	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO DE PREVENTIVO: LUBRICACION Y AJUSTE DE RUEDA DE AJUSTE	SERVICIO	1
3	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO DE PREVENTIVO: LUBRICACION Y AJUSTE DE BOTÓN EYECTOR DE PUNTAS	SERVICIO	1
4	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO DE PREVENTIVO: LUBRICACION Y AJUSTE DE MECANISMOINTERNO. COMPUESTO POR: PISTÓN, MUELLE, ANILLOS DE SELLADO)	SERVICIO	1

B. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LOS SIGUIENTES EQUIPOS DE FISIOTERAPIA:

N° INVENTARIO:	NOMBRE:	MARCA:	MODELO:	SERIE:	UBICACIÓN
8004110000000000000199087	BICICLETA ELIPTICA	ULTRASPORT	BIST0781	2154866	ESM BASCN
8004110000000000000197465	BICICLETA ELIPTICA	BH FITNESS QUICK	G233N	25487	UASO BIROR

ITEM	CÓDIGO DANE	CODIGOS UNPSCS (CCE)	CODIGO OTAN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
5	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: LUBRICACION DE PARTES MOVILES	SERVICIO	1
6	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: AJUSTE Y LUBRICACION DE CARCASA Y TORNILLOS	SERVICIO	1
7	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: AJUSTE Y LUBRICACION DE VOLANTE DE INERCIA	SERVICIO	1
8	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: REVISION Y AJUSTE DE LOS NIVELES DE RESISTENCIA	SERVICIO	1
9	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: AJUSTE DE BRAZOS DE DOBLE ACCION	SERVICIO	1
10	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: AJUSTE DE PEDALES	SERVICIO	1
11	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: REVISION DE PARÁMETROS Y MEDIDAS DE LA CONSOLA	SERVICIO	1
12	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACION DE TARJETA ELECTRONICA DE CONSOLA DE DATOS	SERVICIO	1
13	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE TARJETA ELECTRONICA DE CONSOLA DE DATOS	SERVICIO	1
14	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: SOLDADURA DE BRAZOS DE DOBLE ACCION	SERVICIO	1
15	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO DE MANILARES DE GOMA DE BRAZOS DE DOBLE ACCION	SERVICIO	1
16	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO DE GOMA DE MANILAR FIJO	SERVICIO	1
17	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO DE PEDALES AJUSTABLES. (PAR)	SERVICIO	1

BICICLETA ESTATICA

N° INVENTARIO:	NOMBRE:	MARCA:	MODELO:	SERIE:	UBICACIÓN
8004110000000000000195062	BICICLETA ESTATICA	SPORTFITNESS	2020	523498	ESM BAS12
8004110000000000000195063	BICICLETA ESTATICA	SPORTFITNESS	2020	J07060024	ESM BAS12
8004110000000000000195972	BICICLETA ESTATICA	SPORT FITNESS	FIL28	2587B	ESM BAS27

ITEM	CÓDIGO DANE	CODIGOS UNPSCS (CCE)	CODIGO OTAN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
18	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: LUBRICACION DE PARTES MOVILES	SERVICIO	1
19	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: AJUSTE Y LUBRICACION DE CARCASA Y TORNILLOS	SERVICIO	1
20	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: AJUSTE Y LUBRICACION DE VOLANTE DE INERCIA	SERVICIO	1
21	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: REVISION Y AJUSTE DE LOS NIVELES DE RESISTENCIA	SERVICIO	1
22	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: AJUSTE DE TORNILLOS DE PEDALES Y EJES	SERVICIO	1
23	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: AJUSTE DE MANILLAR Y SILLIN	SERVICIO	1
24	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE SILLIN	SERVICIO	1
25	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO DE GOMA DE MANILAR	SERVICIO	1
26	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO DE PERILLA DE AJUSTE DE ALTURA DEL MANILLAR	SERVICIO	1

27	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO DE PERILLA DE AJUSTE VERTICAL SILLIN	SERVICIO	1
28	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO DE PERILLA DE AJUSTE HORIZONTAL SILLIN	SERVICIO	1
29	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO DE PERILLA DE AJUSTE RESISTENCIA DEL FRENO	SERVICIO	1
30	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO DE PEDALES. (PAR)	SERVICIO	1
31	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO DE BRAZOS EJES DE PEDALES. (PAR)	SERVICIO	1
32	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO VOLANTE DE INERCIA	SERVICIO	1

BANDA SIN FIN -TROTADORA

N° INVENTARIO:	NOMBRE:	MARCA:	MODELO:	SERIE:	UBICACIÓN
8004110000000000000197685	BANDA SIN FIN	SPORT FITNESS	72036	2016004087098	ESM BAS27
8004110000000000000197995	BANDA SIN FIN	SPORT FITNESS	LYONT	201604087118	ESM BAS27
8004110000000000000198004	BANDA SIN FIN	SPORT FITNESS	72251	000032665	UASO BIROR
8004110000000000000198051	BANDA SIN FIN	SPORT FITNESS	72251	000032866	UASO BIROR

ITEM	CÓDIGO DANE	CODIGOS UNPSCS (CCE)	CODIGO OTAN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
33	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: LUBRICACION DE PARTES MOVILES	SERVICIO	1
34	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: AJUSTE Y LUBRICACION DE CARCASA Y TORNILLOS	SERVICIO	1
35	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: AJUSTE Y LUBRICACION DE POLEA	SERVICIO	1
36	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: LUBRICACION DE BRAZOS HIDRÁULICOS Y MECANISMO DE INCLINACIÓN	SERVICIO	1
37	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: LUBRICACION DE RODILLOS DELANTEROS Y TRASEROS	SERVICIO	1
38	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE TARJETA ELECTRONICA	SERVICIO	1
39	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACION DE TARJETA ELECTRONICA	SERVICIO	1
40	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE MOTOR DE LA BANDA SIN FIN	SERVICIO	1
41	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE CINTA DE CORRER DE LONA	SERVICIO	1
42	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE LLAVE DE SEGURIDAD O PULSADOR	SERVICIO	1

ELECTROESTIMULADOR

N° INVENTARIO:	NOMBRE:	MARCA:	MODELO:	SERIE:	UBICACIÓN
8004110000000000000197968	ELECTROESTIMULADOR	MEDCIR	TENS MT-104	53254875	ESM BAS12
8004110000000000000197970	ELECTROESTIMULADOR	MULTISTIM	FOUR	17026	ESM BAS12
8004110000000000000197971	ELECTROESTIMULADOR	MULTISTIM	FOUR	17027	ESM BAS12
8004110000000000000217973	ELECTROESTIMULADOR	CHATTANOOGA	INTELECT MOBILE	T8822	ESM BAS12
8004110000000000000195960	ELECTROESTIMULADOR	IBRAMED	NEURODYN II-	5160603574	ESM BAS27

N° INVENTARIO:	NOMBRE:	MARCA:	MODELO:	SERIE:	UBICACIÓN
8004110000000000000195961	ELECTROESTIMULADOR	IBRAMED	NEURODYN II	5160603574	ESM BAS27

ITEM	CÓDIGO DANE	CODIGOS UNPSCS (CCE)	CODIGO OTAN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
43	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: APERTURA DEL EQUIPO, LIMPIEZA, REVISION DE SISTEMA ELECTRICO, SISTEMA ELECTRÓNICO Y FUENTE DE PODER DE 24V	SERVICIO	1
44	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: REVISION DE LA TARJETA DE ESTIMULACION CANAL 1 Y CANAL 2	SERVICIO	1
45	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: REALIZAR PRUEBA DE VALORES DE PARAMETROS CON EQUIPO PATRON	SERVICIO	1
46	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACIÓN A CARCASA	SERVICIO	1
47	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE FUENTE DE PODER UNIVERSAL	SERVICIO	1
48	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE CABLE DE PODER UNIVERSAL	SERVICIO	1
49	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACION DE TARJETA PRINCIPAL	SERVICIO	1
50	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACION DE TARJETA DE CANALES	SERVICIO	1
51	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE TARJETA PRINCIPAL	SERVICIO	1
52	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE TARJETA DE CANAL 1	SERVICIO	1
53	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE TARJETA DE CANAL 2	SERVICIO	1
54	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE MEMBRANA TACTIL	SERVICIO	1
55	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE VENTILADOR DE REFRIGERACION	SERVICIO	1

TENS PORTATIL

N° INVENTARIO:	NOMBRE:	MARCA:	MODELO:	SERIE:	UBICACIÓN
8004110000000000000195689	TENS	GRAFCO	GF-3T	WLM320M6597	ESM BICAZ36
8004110000000000000195959	TENS	INTENSITY	TWIN STIM III	000000005160603570	ESM BAS27
8004110000000000000197463	TENS	INTENSITY	TWIN STIM III	2548763	UASO BIROR25

ITEM	CÓDIGO DANE	CODIGOS UNPSCS (CCE)	CODIGO OTAN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
56	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: APERTURA DEL EQUIPO, LIMPIEZA, REVISION DE SISTEMA ELECTRICO, ELECTRONICO, CARGADOR Y ADAPTADOR DE PODER	SERVICIO	1
57	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: REVISION DEL CHIP MICROPROCESADOR	SERVICIO	1
58	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: REVISION DE CONDUCTIVIDAD CABLE DE TENS	SERVICIO	1
59	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: REALIZAR PRUEBA DE VALORES DE PARAMETROS E INTENSIDAD CON EQUIPO PATRON	SERVICIO	1
60	8715299	85161501	6515	MANTENINIEMTO CORRECTIVO: REPARACION DE CHIP MICROPROCESADOR	SERVICIO	1
61	8715299	85161501	6515	MANTENINIEMTO CORRECTIVO: CAMBIO SUMINISTRO DE CHIP MICROPROCESADOR	SERVICIO	1
62	8715299	85161501	6515	MANTENINIEMTO CORRECTIVO: CAMBIO DE MEMBRANA TACTIL	SERVICIO	1
63	8715299	85161501	6515	MANTENINIEMTO CORRECTIVO: CAMBIO DE SUMINISTRO DE CARGADOR Y ADAPTADOR	SERVICIO	1
64	8715299	85161501	6515	MANTENINIEMTO CORRECTIVO: CAMBIO DE SUMINISTRO DE CABLES TENS	SERVICIO	1

65	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACION DE CARCASA	SERVICIO	1
66	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE COMPONENTES	SERVICIO	1

ULTRASONIDO TERAPEUTICO

N° INVENTARIO:	NOMBRE:	MARCA:	MODELO:	SERIE:	UBICACIÓN
8004110000000000000197975	ULTRASONIDO TERAPEUTICO	SONIC COMPACT 1 MHZ	HTM	087936	ESM BAS12
8004110000000000000197976	ULTRASONIDO TERAPEUTICO	SONIC COMPACT 1 MHZ	HTM	087937	ESM BAS12
8004110000000000000217987	ULTRASONIDO TERAPEUTICO	CHATTANOOGA	INTELECT MOBILE C-2776	T37027	ESM BASCN

ITEM	CÓDIGO DANE	CODIGOS UNPSCS (CCE)	CODIGO OTAN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
67	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: APERTURA DEL EQUIPO, LIMPIEZA INTERNA, REVISION DE SISTEMA ELECTRICO, SISTEMA ELECTRONICO, FUENTE DE PODER, TARJETA PRINCIPAL	SERVICIO	1
68	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: PRUEBA DE VALORES DE PARAMETROS E INTENSIDAD CON EQUIPO PATRON	SERVICIO	1
69	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO REPARACION DE CARCASA	SERVICIO	1
70	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO FUENTE DE PODER UNIVERSAL	SERVICIO	1
71	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE CABLE DE PODER UNIVERSAL	SERVICIO	1
72	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACION DE TARJETA PRINCIPAL	SERVICIO	1
73	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE COMPONENTES	SERVICIO	1
74	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE TARJETA PRINCIPAL	SERVICIO	1
75	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE MEMBRANA TACTIL	SERVICIO	1
76	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE VENTILADOR DE REFRIGERACIÓN	SERVICIO	1
77	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE SUMINISTRO DE SONDA DE CABEZAL	SERVICIO	1

ULTRASONIDO PORTATIL

N° INVENTARIO:	NOMBRE:	MARCA:	MODELO:	SERIE:	UBICACIÓN
8004110000000000000195948	ULTRASONIDO PORTATIL	US PRO 2000	2 EDITION	SZ522161100705	ESM BAS27
8004110000000000000195949	ULTRASONIDO PORTATIL	US PRO 2000	2 EDITION	0000SZ522161100709	ESM BAS27
8004110000000000000195950	ULTRASONIDO PORTATIL	US PRO 2000	2 EDITION	00000SZ52161100707	ESM BAS27
8004110000000000000197488	ULTRASONIDO PORTATIL	US PRO 2000	2 EDITION	SZ522161100708	UASO BIROR25
8004110000000000000197489	ULTRASONIDO PORTATIL	US PRO 2000	2 EDITION	SZ2161100706	UASO BIROR25

ITEM	CÓDIGO DANE	CODIGOS UNPSCS (CCE)	CODIGO OTAN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
78	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: APERTURA DEL EQUIPO, LIMPIEZA INTERNA, REVISION DE SISTEMA ELECTRICO, SISTEMA ELECTRONICO, CARGADOR DE PODER, FUENTE DE PODER, TARJETA PRINCIPAL	SERVICIO	1
79	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: PRUEBA DE VALORES DE PARAMETROS E INTENSIDAD CON EQUIPO PATRON	SERVICIO	1
80	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO REPARACION DE CARCASA	SERVICIO	1

81	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACION DE CHIP MICROPROCESADOR O CAMBIO DE PODER	SERVICIO	1
82	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO SUMINISTRO CHIP MICROPROCESADOR	SERVICIO	1
83	8715299	85161501	6515	MANTENIMINETO COORRECTIVO: CAMBIO DE MEMBRANA TACTIL	SERVICIO	1
84	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE SUMINISTRO DE CARGADOR Y ADAPTADOR	SERVICIO	1
85	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE SUMINISTRO DE SONDA DE CABEZAL	SERVICIO	1

C. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LOS SIGUIENTES EQUIPOS DE ENFERMERIA Y CONSULTA EXTERNA:

DESFIBRILADOR BIFASICO CON MONITOR

N° INVENTARIO:	NOMBRE:	MARCA:	MODELO:	SERIE:	UBICACIÓN
8004110000000000000225302	DESFIBRILADOR BIFASICO CON MONITOR	MINDRAY	BENEHEARTD3	19E90019144	ESM BAS12
8004110000000000000227516	DESFIBRILADOR BIFASICO CON MONITOR	HEARTSINE	SAM360	000000108999 111443	ESM BASCN
8004110000000000000217918	DESFIBRILADOR BIFASICO CON MONITOR	MINDRAY	BENEHEARTD3	092019CM13506	UASO BAEEV19
8004110000000000000198078	DESFIBRILADOR BIFASICO CON MONITOR	MINDRAY	BENEHEARTD3	X151804865	UASO BIROR25
8004110000000000000266364	DESFIBRILADOR BIFASICO CON MONITOR	MINDRAY	G54328	25682402448	UASO BIROR25
8004110000000000000249782	DESFIBRILADOR BIFASICO CON MONITOR	MINDRAY	BENEHEARTD3	145614652	UASO BAACA27
8004110000000000000266362	DESFIBRILADOR BIFASICO CON MONITOR	MINDRAY	BENEHEARTD3	2500980620	UASO BIRIP
8004110000000000000197695	DESFIBRILADOR BIFASICO CON MONITOR	MINDRAY	BENEHEARTD3	16A807957	ESM BISOL49

ITEM	CÓDIGO DANE	CODIGOS UNPSCS (CCE)	CODIGO OTAN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
86	8715299	85161501	6515	MANTENIMIEBTO PREVENTIVO: APERTURA DEL EQUIPO, LIMPIEZA INTERNA, REVISION DE SISTEMA ELECTRICO, SISTEMA ELECTRONICO, FUENTE DE PODER, TARJETA PRINCIPAL Y REVISIÓN DE SALIDA DE PAPEL	SERVICIO	1
87	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO REPARACION DE CARCASA	SERVICIO	1
88	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: REVISION DE EQUIPO PATRON DE DESCARGA APLICADA A PACIENTE PEDIATRICO Y ADULTO	SERVICIO	1
89	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: REVISION ESTADO DE BATERIA	SERVICIO	1
90	8715299	85161501	6515	MANTENIMINTO CORRECTIVO: CAMBIO FUENTE DE PODER	SERVICIO	1
91	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO CABLE DE PODER	SERVICIO	1
92	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE BATERIA RECARGABLE EXTERNA	SERVICIO	1
93	8715299	85161501	6515	MANTENIMINETO CORRECTIVO: REPARACION O CAMBIO DE TARJETA ELECTRONICA	SERVICIO	1
94	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE SUMINSTRO DE TARJETA ELECTRONICA	SERVICIO	1
95	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE PALAS DE DESFIBRILACION EXTERNA	SERVICIO	1
96	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO RODILLO DE SALIDA DE PAPEL TERMICO	SERVICIO	1
97	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO CHIP DE IMPRESIÓN TERMICA	SERVICIO	1
98	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE CONVERTIDOR DE CORRIENTE BIFASICA	SERVICIO	1

MONITOR DE SIGNOS VITALES MARCA MINDRAY

N° INVENTARIO:	NOMBRE:	MARCA:	MODELO:	SERIE:	UBICACIÓN
8004110000000000000223438	MONITOR DE SIGNOS VITALES	MINDRAY	UMEC10	KN-96047027	ESM BAS12
8004110000000000000217891	MONITOR DE SIGNOS VITALES	MINDRAY	IMEC8	510U8701737	ESM BAS12
8004110000000000000233485	MONITOR DE SIGNOS VITALES	MINDRAY	IMEC8	510U8159438	ESM BASCN
8004110000000000000199090	MONITOR DE SIGNOS VITALES	MINDRAY	IMEC8	G3H412T111	ESM BASCN
8004110000000000000197900	MONITOR DE SIGNOS VITALES	MINDRAY	IMEC8	WW-56019795	ESM BICAZ36
8004110000000000000259828	MONITOR DE SIGNOS VITALES	MINDRAY	IMEC8	EM-0174	ESM BICAZ36
8004110000000000000233237	MONITOR DE SIGNOS VITALES	MINDRAY	UMEC 12	510U8942818	UASO BAEEV19
8004110000000000000217874	MONITOR DE SIGNOS VITALES	MINDRAY	UMEC 12	510U7916100	UASO BAEEV19
8004110000000000000249827	MONITOR DE SIGNOS VITALES	MINDRAY	UMEC12	32682568	UASO BAACA27
8004110000000000000266356	MONITOR DE SIGNOS VITALES	MINDRAY	IMEC8	235454480	UASO BIRIP

MONITOR DE SIGNOS VITALES MARCA EDAN

N° INVENTARIO:	NOMBRE:	MARCA:	MODELO:	SERIE:	UBICACIÓN
8004110000000000000226969	MONITOR DE SIGNOS VITALES	EDAN	IM8	M20212990041	ESM BAS12
8004110000000000000257569	MONITOR DE SIGNOS VITALES	EDAN	IM8	261586M2291 1810075	ESM BASCN
8004110000000000000197996	MONITOR DE SIGNOS VITALES	EDAN	IM8	OMNI3-0802-50019	UASO BIMEJ12
8004110000000000000197916	MONITOR DE SIGNOS VITALES	EDAN	IM8	M20213002153	ESM BAS27
8004110000000000000266358	MONITOR DE SIGNOS VITALES	EDAN	IM8	665949823	UASO BIROR25
8004110000000000000259827	MONITOR DE SIGNOS VITALES	EDAN	IM8	JH20230214119	ESM BISOL49

MONITOR DE SIGNOS VITALES MARCA UNICARE

N° INVENTARIO:	NOMBRE:	MARCA:	MODELO:	SERIE:	UBICACIÓN
8004110000000000000233236	MONITOR DE SIGNOS VITALES	UNICARE	F8	S10U8161539	UASO BIMEJ12
8004110000000000000233484	MONITOR DE SIGNOS VITALES	UNICARE	F8	510U8161539	ESM BICAZ36
8004110000000000000226960	MONITOR DE SIGNOS VITALES	UNICARE	F8	360001-M20213000002	ESM BAS27
8004110000000000000233486	MONITOR DE SIGNOS VITALES	UNICARE	F8	525483361	UASO BIROR25
8004110000000000000233482	MONITOR DE SIGNOS VITALES	UNICARE	F8	510U8247631	UASO BICAS27
8004110000000000000233483	MONITOR DE SIGNOS VITALES	UNICARE	F8	510U8161438	ESM BISOL49

ITEM	CÓDIGO DANE	CODIGOS UNPSCS (CCE)	CODIGO OTAN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
99	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: APERTURA DEL EQUIPO, LIMPIEZA INTERNA, REVISION DE SISTEMA ELECTRICO, SISTEMA ELECTRONICO, FUENTE DE PODER, TARJETA PRINCIPAL, PRUEBA DE VALORES DE PARAMETROS CON EQUIPO PATRON	SERVICIO	1
100	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACION DE CARCASA	SERVICIO	1
101	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO FUENTE DE PODER	SERVICIO	1
102	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO CABLE DE PODER	SERVICIO	1

103	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACION O CAMBIO DE TARJETA ELECTRONICA	SERVICIO	1
104	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE BATERIA RECARGABLE EXTERNA	SERVICIO	1
105	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE VALVULA SOLENOIDE	SERVICIO	1
106	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE MEMBRANA TACTIL	SERVICIO	1
107	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO CAMBIO DE CONEXIÓN INTERNA DE CABLE ECG	SERVICIO	1
108	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO CAMBIO DE CONEXIÓN INTERNA DEE CABLE SPO2	SERVICIO	1
109	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CONEXIÓN INTERNA DE MANGUERA NIBP	SERVICIO	1
110	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE PERILLA DE SELECCIÓN DE MENU	SERVICIO	1
111	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE BOTON DE ENCENDIDO	SERVICIO	1
112	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE PANTALLA DE MONITOR	SERVICIO	1
113	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE DISPOSITIVO INTERNO DE ALARMA	SERVICIO	1

MONITOR FETAL

N° INVENTARIO:	NOMBRE:	MARCA:	MODELO:	SERIE:	UBICACIÓN
8004110000000000000237948	MONITOR FETAL	EDAN	F3	M21913120010	ESM BAS12
8004110000000000000197693	MONITOR FETAL	EDAN	F3	460355M156 07520016	ESM BAS27

ITEM	CÓDIGO DANE	CODIGOS UNPSCS (CCE)	CODIGO OTAN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
114	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: APERTURA DEL EQUIPO, LIMPIEZA INTERNA, REVISION DE SISTEMA ELECTRICO, SISTEMA ELECTRONICO, FUENTE DE PODER, TARJETA PRINCIPAL, PRUEBA DE VALORES DE PARAMETROS CON EQUIPO PATRON	SERVICIO	1
115	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACION DE CARCASA	SERVICIO	1
116	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO FUENTE DE PODER	SERVICIO	1
117	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO CABLE DE PODER	SERVICIO	1
118	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACION O CAMBIO DE TARJETA ELECTRONICA	SERVICIO	1
119	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE BATERIA RECARGABLE EXTERNA	SERVICIO	1
120	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE TOCO TRANSDUCTOR	SERVICIO	1
121	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE TRANSDUCTOR 1	SERVICIO	1
122	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE TRANSDUCTOR 2	SERVICIO	1
123	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO DE RODILLO DE IMPRESIÓN TERMICA	SERVICIO	1
124	8715299	85161501	6515	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE MEMBRANA TACTIL	SERVICIO	1

4. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El tiempo estimado de ejecución del contrato será hasta el treinta (30) de noviembre de dos mil veintiséis (2026), o hasta agotar presupuesto asignado. Dicho plazo se comenzará a contar a partir de la aprobación de la garantía única que ampara las obligaciones del contrato, de la expedición del registro presupuestal y la acreditación de los aportes parafiscales

5. LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO: Los servicios objeto del futuro contrato se prestarán en las instalaciones de los Establecimientos de Sanidad Militar ubicados en el Departamento de Caquetá y en el Departamento del Putumayo como se relacionan a continuación:

DEPARTAMENTO CAQUETA	
Instalaciones del Batallón de ASPC N° 12 ESM BAS 12 – Calle 16 N° 16-00 Centro – CANTON MILITAR JUANAMBÚ	Florencia (Caquetá)
Instalaciones del Batallón de Ingenieros N° 12 ESM BIMEJ – KM7 VEREDA VENECIA	Venecia (Caquetá) vía la Montañita
Instalaciones del Batallón de Infantería N° 36 ESM BICAZ - KM 7 VEREDA SIBERIA	San Vicente Del Caguán (Caquetá)
Instalaciones del Batallón de Apoyo y Servicio contra el Narcotráfico ESM BASCN	Larandia (Caquetá)
Instalaciones del Batallón Especial Energético y Vial N° 19 ESM BAEEV19 – KM 1 VIA EL DONCELLO	Puerto Rico (Caquetá)
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	
Instalaciones del batallón de ASPC N° 27 ESM BAS27	Mocoa (Putumayo)
Instalaciones del Batallón de Ingenieros N° 27 ESM BICAS - KM 5 VEREDA PEÑASORA	Puerto Asís (Putumayo)
Instalaciones del Batallón de Artillería N° 27 ESM BAACA – KM 12 VEREDA PAUJIL	Santana (Putumayo)
Instalaciones del Batallón de Infantería N° 25 ESM BIROR - VEREDA EL PORVENIR	Villa Garzón (Putumayo)
Instalaciones del Batallón Especial Energético y Vial N° 58 ESM BIRIP - – VEREDA LA CONCORDIA	La Hormiga (Putumayo)
Instalaciones del Batallón de Infantería de Selva N° 49 ESM BISOL	Puerto Leguizamo (Putumayo)

Nota 1: *Para todos los efectos legales derivados de la celebración, ejecución, terminación y liquidación del contrato, se entenderá que el domicilio contractual será la ciudad de Florencia del Departamento del Caquetá.*

Nota 2: *Serán a cargo del Contratista los costos de transporte, movilización, seguros, fletes, que se causen con motivo de la ejecución del contrato. Estos costos se entenderán incorporados al valor total del contrato que llegase a celebrar, incluyendo los impuestos.*

6. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

El **MDN – EJE – DIRECCIÓN DE SANIDAD - CENAC REGIONAL FLORENCIA** se compromete a cancelar el valor del contrato resultante de la siguiente forma:

Los pagos se realizarán de FORMA PARCIAL al CONTRATISTA de conformidad con el suministro al CONTRATISTA, previa recepción de la factura, de acuerdo con los recibos a satisfacción que emita la entidad de forma mensual, sin que ello la obligue a generar pagos constantes por un promedio fijo mensual, las cuales se cancelarán dentro del plazo máximo de sesenta (60) días calendario siguientes, a la aceptación de la factura sujeto a la disponibilidad del Plan Anualizado de Caja (PAC), conforme al artículo 12 de la Ley 2024 de 2020; una vez sea presentada la documentación requerida para el pago así:

- Informe de la supervisión donde se indique el cumplimiento y avance de la ejecución contractual.
- Recepción a satisfacción de los servicios, por parte del CENAC REGIONAL FLORENCIA, debidamente suscrita mediante un Acta por el supervisor del contrato y el representante del contratista, con los respectivos soportes de la ejecución del contrato; con los soportes fotográficos de antes, durante, y después de los mantenimientos programados a cada uno de los equipos.
- Cumplimiento de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales), de conformidad con las disposiciones legales vigentes, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, así como el cumplimiento del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.
- Facturación electrónica de venta e Informe del supervisor mensual que, deberá garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de obligatorio cumplimiento, especificaciones técnicas adicionales documentos ponderables objeto de verificación (si aplica) y evidencias de registros fotográficos.
- Entrada al Almacén en el sistema SAP de los bienes y/o servicios por parte del Supervisor del Contrato.
- Que se ejecuten los demás trámites administrativos correspondientes, de acuerdo con los documentos integrales del proceso (estudio previo e invitación pública)
- Situación de recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público Dirección del Tesoro Nacional (Asignación cupo PAC).

El procedimiento para el cargue de la Facturación Electrónica se realizará de acuerdo a la Circular Externa 016 de 09 de marzo de 2021 expedida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en la cual la administración del SIIF Nación dio a conocer el "Modelo de Recepción de Facturas de Venta, Notas Débito y/o Notas Crédito", la cual empezó a aplicar de forma obligatoria a partir del 01 de abril de 2021 para todas las entidades ejecutoras del Presupuesto General de la Nación de conformidad con lo establecido en la Directiva Presidencial No. 9 de septiembre de 2020. Teniendo en cuenta los parámetros establecidos para el respectivo cargue de facturación así:

- ✓ La factura deberá ir comprimida exclusivamente en un archivo ZIP este contenedor debe llevar únicamente la factura en PDF y el documento XML que genera el operador electrónico que tenga la entidad, el XML en su segundo renglón deberá decir **AttachedDocument.**
- ✓ Una vez comprimido el archivo deberá ser enviado al siguiente correo con las siguientes especificaciones:

Para: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co
Asunto: 15-01-11-089; Contrato; jose.ascencio@ejercito.mil.co - jhon.mamianhernandez@ejercito.mil.co
Observación: se adjunta el comprimido ZIP con la especificación dadas el correo no deberá llevar mensajes de saludos o comentarios y deberá quedar como el siguiente ejemplo lo indica:



- Que se ejecuten los demás trámites administrativos correspondientes.

Nota1: Si la factura no es recibida y registrada en el SIIF Nación no será posible generar obligaciones a favor de los proveedores y contratistas que están obligados a facturar electrónicamente, por cuanto éstas son un requisito obligatorio para su gestión administrativa y financiera.

Nota 2: La facturación debe formalizarse y presentarse dentro del plazo de ejecución, con el fin de solicitar los recursos para efectuar la cancelación de las obligaciones contraídas (PAC), los cuales toman mínimo un mes para ser asignados. Así mismo y en igual tiempo, el contratista debe de realizar la publicación de la documentación en la plataforma transaccional del SECOP II.

Nota 3: La factura debe contar con todos requisitos establecidos por el artículo 617 del Estatuto Tributario y las normas aplicables con relación a facturación electrónica de acuerdo con la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020, derogada por la Resolución 165 de 2023. (Cuando este en la obligación de emitir factura por parte del oferente o cuando este aplique).

En caso de que los soportes de pagos incluida la factura no cumpla con los requisitos establecidos o presente errores, no se entenderá como recibida la cuenta. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Nota 4: El departamento de Contabilidad podrá solicitar en los momentos de causación la Autorización de numeración de facturación emitida por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, la cual debe estar vigente al momento de entrega de cuenta. (Aplica en caso de que el proponente cuente con la responsabilidad ante la DIAN de facturar).

Nota 5: La entidad contratante podrá realizar los descuentos de Ley, a que haya lugar tales como **RETEIVA, RETEFUENTE A TITULO DE RENTA, RETEICA, ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD AMAZONIA** y demás que sean establecidos por la Ley. Teniendo en cuenta que, el contrato es global (Se ejecutará en el departamento del Caquetá y del Putumayo, la Entidad especifica que no es un proceso loteado), razón por la cual, el valor de los descuentos de ley estará supeditado a la ejecución de un solo oferente por el presupuesto oficial.

Nota 6: La Entidad tendrá en cuenta las disposiciones del Decreto 175 de 2025 asociadas a la **RETENCIÒN IMPUESTO DE TIMBRE** establecidas por el gobierno nacional.

Nota 7: En el evento de prórroga en la entrega del objeto del contrato, por causa imputable al contratista, el pago se postergará en el mismo lapso de la prórroga.

Nota 8: Si terminado el plazo de ejecución del presente contrato no se ha consumido la totalidad del presupuesto, la entidad realizará la reducción correspondiente.

Nota 9: En caso de solicitud de la Entidad Contratista de información de capacitación sobre facturación, de acuerdo a Lineamientos del Ministerio de Hacienda – SIIF Nación – Facturación Electrónica, se hará a través del área de Facturación de la CENAC Regional Florencia, solicitud que debe realizarse a los siguientes correos electrónicos: jose.ascencio@ejercito.mil.co jhon.mamianhernandez@ejercito.mil.co

Nota 10: Presentar la facturación de cada elemento y/o servicio a nombre de la entidad ESM BATALLÓN DE ASPC No. 12 con NIT No. 901.540.902-3, especificando el nombre del Establecimiento de Sanidad Militar y sus satélites, teniendo en cuenta el mismo orden y numeración de ítem establecido en el contrato, es decir, especificando el número de ítem según el contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO - OBJECIONES Y GLOSAS: El trámite de glosas se realizará de conformidad con el Artículo 57 de la ley 1438 de 2011, La Resolución 3047 de 2008, el Decreto 4747 2007 y la demás normatividad que en esta materia se encuentre vigente.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Si la factura no ha sido correctamente elaborada ni se acompaña de los documentos requeridos en original para el pago y/o se presentan de manera incorrecta, el término para éste sólo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte en debida forma o se allegue el último de los documentos y aplicará la misma regla de trámite en el mes siguiente a la presentación si la corrección no se hace dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes. Las demoras que se presenten por estos conceptos, serán responsabilidad del contratista y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

ACTAS: El acta debe resumir la información del contrato que permita claramente su identificación y naturaleza y, por tanto, debe incluir los siguientes datos: Encabezado; el número de registro del documento; lugar y fecha; número del contrato; quienes intervienen y el asunto.

SUJECIÓN A LA FORMA DE PAGO: La entidad financiera, bancaria, persona natural o jurídica debe supeditarse a la forma de pago establecida por la entidad. En el monto a ceder tener en cuenta los descuentos de ley.

7. ADMISIBILIDAD Y CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

7.1. ADMISIBILIDAD:

Una propuesta será admisible cuando haya sido presentada oportunamente en la fecha y hora estipulada en el cronograma y cumpla con los requisitos habilitantes exigidos en la presente invitación pública.

7.2. CAUSALES DE RECHAZO:

Son causales para el rechazo de las propuestas, las siguientes:

1. Cuando el valor unitario de uno de los ítems ofertados supere EL PRECIO UNITARIO DE REFERENCIA, establecido por la Entidad en el estudio previo.
2. Cuando una vez realizada la corrección aritmética, el valor unitario de uno de los ítems ofertados supere EL PRECIO UNITARIO DE REFERENCIA. establecido por la Entidad en el estudio previo.
3. La NO presentación de la oferta económica (Formulario No 09).
4. Cuando se modifique, elimine o altere las especificaciones técnicas o unidad de medida de uno de los ítems del formulario No. 09 "OFERTA ECONÓMICA".
5. Cuando en el formulario No. 09 "OFERTA ECONÓMICA" presentado, el proponente oferte un ítem en cero (0).
6. Cuando en el formulario No. 09 "OFERTA ECONÓMICA" presentado, no se oferte uno de los ítems exigidos.
7. La presentación ofertas alternativas o de varias ofertas económicas, refiérase al formulario No. 09 – "OFERTA ECONOMICA", por el mismo proponente, para el mismo proceso con valores diferentes.
8. Cuando el archivo de la oferta económica cargado por oferente, presente daño o cualquier otra situación que no permita su apertura, para la respectiva revisión y evaluación.
9. Cuando la propuesta económica sea diligenciada con una tarifa y/o valor diferente a la establecida en el documento de Estudios Previos, "Precio de Referencia Unitario".
10. Cuando no se allegue la documentación requerida por el comité económico evaluador para la justificación de precios artificialmente bajos.
11. Cuando el comité económico requiera explicación de precios artificialmente bajos y no se allegue la totalidad de la información solicitada o en las condiciones requeridas que justifique y garantice la sostenibilidad de la oferta durante la ejecución del contrato.
12. Cuando se compruebe que un proponente ha interferido, influenciado, u obtenido correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los proponentes.
13. Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal se encuentre incursa en las causales de inhabilidades o incompatibilidades fijadas por la Constitución, la ley 80 de 1993, Ley 1952 de 2019; Ley 1150 de 2007; Ley 1474 de 2011 y las normas aplicables a la contratación pública.
14. Cuando estén incompletas en cuanto omitan la inclusión de información o de alguno de los documentos necesarios para la comparación objetiva de las propuestas y solicitada su aclaración, no se presente o se presente en forma incompleta, extemporánea o insuficiente las aclaraciones solicitadas dentro del término establecido por el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE "CENAC REGIONAL FLORENCIA, salvo cuando el evaluador pueda inferir o deducir la información necesaria para la comparación de los demás documentos que conforman la propuesta, en los términos que establece la ley y/o los pliegos de condiciones.
15. Cuando se presente la propuesta en forma insubordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.
16. Cuando el objeto social principal del oferente, o de cada uno de los miembros de la Unión Temporal o Consorcio no

tenga una relación directa con el objeto del proceso de selección, según el tipo de sociedad comercial que se acredite.

17. La presentación de varias ofertas, por el mismo proponente, para el mismo proceso, por si o por interpuesta persona, en Consorcio, Unión Temporal, promesa de sociedad futura o individualmente.
18. Cuando la fecha de expedición de la garantía de seriedad de la oferta sea posterior a la fecha de cierre del proceso.
19. Cuando el oferente no presente la garantía de seriedad de la oferta, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1882 del 15 de enero de 2018 "Por la cual se adicionan, modifican y dictan disposiciones orientadas a fortalecer la contratación pública en Colombia, la Ley de infraestructura y se dictas otras disposiciones.
20. Estar registrado en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, (Artículo 60 Ley 610 de 2000).
21. Estar registrado en el cómo deudores alimentarios morosos – redam, De conformidad con lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 6 de la Ley 2097 de 2021.
22. Cuando el proponente no allegue los documentos o acredite los requisitos habilitantes durante el término de traslado de los informes de evaluación, de conformidad al parágrafo 1 artículo 5, Ley 1882 de 2018.
23. Cuando el oferente se encuentre reportado en el Boletín de Responsables Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Republica.
24. Cuando el proponente o alguno de sus integrantes y/o representantes legales se encuentre con Medidas Correctivas vigentes al momento de la presentación de la oferta.
25. Cuando el proponente presente documentos con información inexacta o contraria a la realidad o que oculte información, quienes suscriben los documentos lo refuten o haya tratado de interferir o influenciar indebidamente en la verificación de las propuestas o en la adjudicación del contrato o inducir a error a la Entidad.
26. Cuando el oferente "transcurrido seis (6) meses desde la fecha de la imposición de la multa, esta no ha sido pagada con sus debidos intereses, hasta tanto no se ponga al día, la persona no podrá: Contratar o renovar contrato con cualquier entidad del estado" numeral 4 artículo 183 Ley 1801 de 29 julio de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Policía y Convivencia"
27. Cualquier otra causa contemplada en la ley.

7.3. CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO

El **MDN-EJC-DISAN-CENAC REGIONAL FLORENCIA** declarará desierto el presente proceso dentro del plazo previsto para adjudicar bajo los siguientes términos:

7.3.1. Cuando entre las propuestas presentadas no se logre adjudicar a ningún oferente el contrato ofrecido, ya sea porque las propuestas no cumplan con las condiciones para ser adjudicatarias o porque no se presenten ofertas, y/o por cualquier otra causa que impida la selección objetiva.

7.3.2. Cuando no se presenten oferentes al proceso de selección.

NOTA: La declaratoria de desierta del proceso se hará mediante acto administrativo motivado, el cual se notificará y comunicará a todos los proponentes a través del portal del Sistema Electrónico para la contratación Pública.

7.4. CRITERIOS DE DESEMPATE:

De conformidad con el Artículo 35. "*Factores de Desempate y Acreditación*" de la Ley 2069 de fecha 31 diciembre de 2020, reglamentado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, en caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, en los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.

En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana,

raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:

7.1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1 ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1 lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo;
10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y
10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces.

ORDEN	CAUSAL	TIPO DE PROPONENTE	REQUISITO Y/O DOCUMENTO CON EL QUE SE ACREDITA	QUIEN EXPIDE EL DOCUMENTO	NORMAS O DOCUMENTOS RELACIONADOS	OBSERVACIONES IMPORTANTES
1	Bienes o servicios nacionales frente a bienes y servicios extranjeros	Todos	A. En un proceso donde es factor de selección: Se acredita de la misma manera en que se otorga puntaje indicado en el pliego de condiciones o documento equivalente. B. En un proceso donde no es factor de selección: Se debe definir en el pliego, invitación o documento equivalente. Entre ellos pueden ser la cédula de ciudadanía de la persona natural, certificado de existencia y representación legal, pasaporte, etc.	Proponente persona natural o representante legal del proponente, de acuerdo a lo indicado en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente.	• Ley 816 de 2003, artículo 2 • Decreto 2680 de 2009 • Decreto 1082 de 2015, artículos 2.2.1.1.1.3.1 y 2.2.1.2.4.2.9 • Decreto 680 de 2021 • Manual para el manejo de los incentivos en los Procesos de Contratación (M-MIPC-01) de Colombia Compra Eficiente	Cuando el contrato que no se ejecute en Colombia: Un servicio es colombiano si es prestado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o un proponente plural conformado por estos, y no es necesario el uso de bienes colombianos o la vinculación de personal colombiano. Esto siempre y cuando el contrato se someta a la legislación Colombiana
2	Mujer cabeza de familia o víctim	natur - Mujer víctima	Declaración ante notario que contenga como mínimo la	Proponente persona natural ante notario. (Declaración		Se debe solicitar como requisito para

ORDEN	CAUSAL	TIPO DE PROPONENTE	REQUISITO Y/O DOCUMENTO CON EL QUE SE ACREDITA	QUIEN EXPIDE EL DOCUMENTO	NORMAS O DOCUMENTOS RELACIONADOS	OBSERVACIONES IMPORTANTES
		de violencia	manifestación de su estado civil, si tiene a su cargo de forma permanente, ya sea económica o socialmente, hijos menores propios u de otras personas incapaces o incapacitadas para trabajar, indicando la ausencia del cónyuge o compañero permanente o deficiencia sustancial de ayuda de los demás miembros del núcleo familiar.	que no genera emolumentos notariales para la misma)	• Ley 82 de 1993, artículo 2 • Ley 1232 de 2008, artículo 1 • Ley 1257 de 2008, artículos 16 y 21	el otorgamiento del criterio de desempate, la autorización de manejo de datos sensibles del titular (artículos 5 y 6 de la ley 1581 de 2012)
		Mujer cabeza de familia	Soporte de la medida de protección expedida por la autoridad competente.	Comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.		
		Jurídica	1. Certificado en el que se manifieste bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. 2. Documentos que acrediten la condición de cada una de las mujeres, como se indica para el caso de proponente persona natural.	1. Revisor fiscal cuando la empresa cuente con el mismo, o en su defecto el Representante Legal. 2. Si se trata de mujer cabeza de familia, la declaración de la persona natural y si se trata de mujer víctima de familia el soporte de la medida de protección de la autoridad competente. ESTO PARA CADA UNA DE LAS MUJERES.		
		Plural	Cada uno de los integrantes debe acreditar alguna de las condiciones señaladas para persona natural o jurídica, según corresponda.	De acuerdo a los miembros, si se trata de persona natural o jurídica, conforme a lo descrito anteriormente		
3	Nómina con por lo menos un diez por ciento (10%) de personal en condición de discapacidad	Natural y Jurídica	1. Certificado con el porcentaje de personal en la condición indicada en la causal, manifestando que han sido vinculados con mínimo un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación, o desde su constitución si es inferior a un (1) año, y que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato. 2. Certificación del porcentaje de personal en la condición indicada en la causal. 3. Certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su	1. Representante Legal o Revisor fiscal, según corresponda. 2. Oficina del Ministerio de Trabajo de la respectiva zona 3. Representante Legal o Revisor fiscal, según corresponda.	• Ley 361 de 1997, artículo 24	

ORDEN	CAUSAL	TIPO DE PROPONENTE	REQUISITO Y/O DOCUMENTO CON EL QUE SE ACREDITA	QUIEN EXPIDE EL DOCUMENTO	NORMAS O DOCUMENTOS RELACIONADOS	OBSERVACIONES IMPORTANTES
			constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador			
		Plural	Se deberán acreditar los mismos soportes relacionados en el cuadro anterior, y solamente se tendrá otorgará el criterio si el integrante que cumple con los requisitos tiene por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aporta como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia.	1. Representante Legal o Revisor fiscal, según corresponda. 2. Oficina del Ministerio de Trabajo de la respectiva zona 3. Representante Legal o Revisor fiscal, según corresponda, del integrante que lo acredite		
4	Vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley	Natural y Jurídica	1. Certificado bajo la gravedad de juramento con el número de personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión, con la indicación que han sido vinculados con mínimo un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación, o desde su constitución si es inferior a un (1) año. 2. Certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. 3. Certificado bajo la gravedad de juramento en el que se indique que la persona no es beneficiaria de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión, junto con el documento de identificación.	1. y 2. Persona natural, el representante legal o el revisor fiscal de la persona jurídica, según corresponda. 3. Trabajador que cumple con las condiciones y que hace parte de los reportados por el proponente	• Manual para el manejo de los incentivos en los Procesos de Contratación (M-MIPC-01) de Colombia Compra Eficiente	
		Plural	Iguales requisitos que en el cuadro anterior, y en el certificado del numeral 1 se tendrá en cuenta la sumatoria de la vinculación de personas de todos los integrantes del proponente.	1. y 2. Representante legal del proponente, es decir del proponente plural. 3. Trabajador que cumple con las condiciones y que hace parte de los reportados por el proponente. ESTO PARA CADA UNO DE LOS TRABAJADORES		
5	Nómina con por lo menos un diez por ciento (10%) de	Natural y Jurídica	1. Certificado bajo la gravedad de juramento en el que se señalen las personas vinculadas a su nómina, y el	1. Representante legal del proponente, es decir del proponente plural	• Ley 2893 de 2011	Se debe solicitar como requisito para el otorgamiento del criterio de

ORDEN	CAUSAL	TIPO DE PROPONENTE	REQUISITO Y/O DOCUMENTO CON EL QUE SE ACREDITA	QUIEN EXPIDE EL DOCUMENTO	NORMAS O DOCUMENTOS RELACIONADOS	OBSERVACIONES IMPORTANTES
			número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, con la indicación que han sido vinculados con mínimo un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación, o desde su constitución si es inferior a un (1) año. 2. Certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. 3. Copia de la certificación en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.	2. Persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda. 3. Ministerio del Interior. ESTO PARA CADA UNO DE LOS TRABAJADORES		desempate, la autorización de manejo de datos sensibles del titular (Artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012)
		Plural	Iguales requisitos que en el cuadro anterior, y en el certificado del numeral 1 se tendrá en cuenta la sumatoria de la vinculación de personas de todos los integrantes del proponente, y el 10% deberá ser acreditado sobre el total de la nómina de sus integrantes.	1. y 2. Persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda. 3. Ministerio del Interior. ESTO PARA CADA UNO DE LOS TRABAJADORES		
6	Personas en proceso de reintegración o reincorporación o	Natural	Copia del documento de identificación y de alguno de los siguientes documentos: 1. Certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, 2. Certificado individual respecto de las personas desmovilizadas en forma individual. 3. Certificado que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración 4. Cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además.	1. Oficina de Alto Comisionado para la Paz. 2. Comité Operativo para la Dejación de las Armas. 3. Agencia para la Reincorporación y la Normalización. 4. Según corresponda.		Se debe solicitar como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate, la autorización de manejo de datos sensibles del titular (Artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012)
		Jurídica	1. Certificado bajo la gravedad de juramento que de constancia que más del cincuenta por ciento (50 %)	1. Representante Legal o Revisor fiscal, según corresponda. Entidad		

ORDEN	CAUSAL	TIPO DE PROPONENTE	REQUISITO Y/O DOCUMENTO CON EL QUE SE ACREDITA	QUIEN EXPIDE EL DOCUMENTO	NORMAS O DOCUMENTOS RELACIONADOS	OBSERVACIONES IMPORTANTES
			de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. 2. Alguno de los certificados del cuadro anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.	2. correspondiente de acuerdo al cuadro anterior.		
		Plural	1. Si está conformado por personas naturales, todos se encuentren en proceso de reincorporación o reintegración, y aporten los documentos indicados en el cuadro personas naturales. 2. Si está conformado por personas jurídicas, todas cumplan con la condición que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. 3. Si está conformado por personas naturales y jurídicas, aplicará según las anteriores reglas.	De acuerdo a los miembros, si se trata de persona natural o jurídica, conforme a lo descrito anteriormente		
7	Proponente plural que cumplan las condiciones de los siguientes	Plural	1. Uno de los integrantes sea una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración y/o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración Deberán acreditar los mismos documentos para los factores respectivos, según corresponda a la persona natural o jurídica. El integrante debe tener una participación de por lo menos el 25 % en el proponente plural y aportar el 25% de la experiencia. 2. Certificado en el que se manifieste que ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas,	1. Según corresponda al factor y tipo de persona 2. La persona natural o el representante legal de la persona jurídica.		Se debe solicitar como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate, la autorización de manejo de datos sensibles del titular (Artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012)

ORDEN	CAUSAL	TIPO DE PROPONENTE	REQUISITO Y/O DOCUMENTO CON EL QUE SE ACREDITA	QUIEN EXPIDE EL DOCUMENTO	NORMAS O DOCUMENTOS RELACIONADOS	OBSERVACIONES IMPORTANTES
			socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural.			
8	Preferir la oferta presentada por una Mipyme o una cooperativa o asociaciones mutuales	Natural	1. Certificación de tamaño empresarial. 2. Copia del registro mercantil o RUP (vigente y en firme al momento de su presentación).	1. Persona natural y un contador público. 2. Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.	• Ley 590 de 2000 Decreto 1074 de 2015	
		Jurídica	1. Certificación de tamaño empresarial. 2. Copia del certificado de existencia y representación legal o RUP (vigente y en firme al momento de su presentación)	1. Representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo. 2. Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación		
		Plural	Se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual clasificada como micro, pequeñas o medianas empresas.	De acuerdo a los miembros, si se trata de persona natural o jurídica, conforme a lo descrito anteriormente		
9	Proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.	Plural	La condición de micro o pequeña empresa se verificará con los mismos requisitos señalados en el numeral anterior, según corresponda, persona natural o jurídica.	N/A	• Ley 590 de 2000 Decreto 1074 de 2015	
10	Oferente que certifique que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría	Jurídica	Certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior.	El proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda.		
		Plural	Se preferirá siempre que esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o	1. De conformidad con el factor 8, para persona		

ORDEN	CAUSAL	TIPO DE PROPONENTE	REQUISITO Y/O DOCUMENTO CON EL QUE SE ACREDITA	QUIEN EXPIDE EL DOCUMENTO	NORMAS O DOCUMENTOS RELACIONADOS	OBSERVACIONES IMPORTANTES
	durante el año anterior.		asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural y que aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia en la oferta. 1. El integrante correspondiente debe acreditar dicha condición de conformidad con los documentos del factor 8. 2. Certificado en que manifieste que ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos mencionados, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales, se preferirá al proponente plural, en que por lo menos uno de sus integrantes cumpla con la condición de micro, pequeñas o medianas.	natural o jurídica, según corresponda. 2. La persona natural o el representante legal de la persona jurídica.		
11	Empresas reconocidas y establecidas Como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes	Jurídica	Certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, así como la condición de Mipyme. (Esta última condición también se puede acreditar con el RUP vigente y en firme al momento de su presentación) Certificación de tamaño empresarial.	1. Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación. 2. Representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo.	• Ley 1901 de 2018, artículo 2	
		Plural	Se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas para personas jurídicas.	Las mismas del cuadro anterior para cada integrante.		

NOTAS:

1. Los factores deberán utilizar de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.
2. Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

ORDEN	CAUSAL	TIPO DE PROPONENTE	REQUISITO Y/O DOCUMENTO CON EL QUE SE ACREDITA	QUIEN EXPIDE EL DOCUMENTO	NORMAS O DOCUMENTOS RELACIONADOS	OBSERVACIONES IMPORTANTES
3. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos. 4. Tienen reserva legal y por ende no se deben publicar en SECOP II los documentos aportados para los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.						

MÉTODO ALEATORIO

De persistir el empate, se procederá a adjudicar a quien haya enviado a través de la plataforma transaccional SECOP II www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas.

8. CRONOGRAMA DEL PROCESO: Se dará de acuerdo al Anexo 1 del presente proceso y el estipulado en la plataforma www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii

9. PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

1. Los documentos de verificación jurídica, técnica y económica deberán ser cargados en la plataforma del SECOP II en su totalidad, hasta el día y hora fijados para el cierre del proceso de conformidad con el Anexo 1 datos del proceso
2. Si se presentan ofertas en consorcios o unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá presentar individualmente los documentos que acrediten su capacidad, existencia y representación legal, junto con el documento de constitución de Consorcio o Unión Temporal
3. La propuesta debe estar firmada por el proponente o por el representante legal del proponente en caso de personas jurídicas, consorcio o uniones temporales o por el apoderado constituido para el efecto, según el caso.
4. La Oferta Económica cargada en la plataforma SECOP II para el presente proceso, deberá ser expresada en pesos colombianos con IVA incluido (si aplica), sin decimales.
5. Las propuestas deberán tener una vigencia de noventa (90) días hábiles contados a partir de la fecha de entrega de la misma.
6. No se aceptarán propuestas complementarias o modificatorias, ni observaciones ni solicitudes de aclaraciones presentadas con posterioridad a la entrega de la propuesta.
7. La propuesta debe redactarse en idioma castellano. Por tanto, se solicita que todos los documentos y certificaciones a los que se refieren la invitación pública, emitidos en idioma diferente al español, sean presentados en su idioma original y en traducción simple (salvo que se exija expresamente su traducción oficial) al castellano conforme a la normativa vigente.
8. Los costos en que incurra el proponente para la presentación de la propuesta serán a cargo del mismo.
9. Si se presentan ofertas en consorcios o unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá presentar individualmente los documentos que acrediten su capacidad, existencia y representación legal, junto con el documento de constitución de Consorcio o Unión Temporal
10. Deberá registrarse en la plataforma SECOP II hasta el día y hora fijada para el cierre del proceso, señaladas en el cronograma del proceso.
11. La propuesta debe estar firmada por el proponente o por el representante legal del proponente en caso de personas jurídicas, consorcio o uniones temporales o por el apoderado constituido para el efecto, según el caso.
12. Se evaluará que cada uno de los precios unitarios ofrecidos no supere el precio unitario de referencia establecido en el estudio previo

Nota 1: El registro de la propuesta en el SECOP II constituye un compromiso entre el proponente y el M.D.N - Ejército Nacional – La Central Administrativa y Contable "CENAC REGIONAL FLORENCIA" según el cual, dicha propuesta, permanece abierta para su evaluación y aceptación.
De la diligencia de registro de las propuestas en la plataforma del SECOP II se dejará constancia en un acta, en la cual se relacionarán las propuestas inscritas, indicando su fecha y hora.

9.1. DILIGENCIA EN LA ENTREGA DE LA PROPUESTA

Es responsabilidad del oferente registrarse y aplicar para el presente proceso de contratación en la plataforma del SECOP II www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii.

9.2. APERTURA DE LAS PROPUESTAS

La apertura de las propuestas se realizará una vez la plataforma del sistema del SECOP II, habilite la opción, es decir, agotado el plazo del cierre del proceso.

Las propuestas serán abiertas en la fecha y hora señaladas para el cierre del proceso, información que se encuentra en el cronograma del proceso.

De lo anterior el SECOP II, habilitara la opción para que la Entidad publique el acta donde se relaciona los datos de los oferentes que presentaron ofertas.

9.3. INFORMACIÓN

Toda información referente al presente proceso será dirigida a la Señora TC. REINALDO CORTES QUIMBAYA Gerente de Proyecto.

9.4. LUGAR DE RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS Y ACLARACIONES

La fecha y hora establecida en el cronograma del presente proceso de contratación y en la plataforma del SECOP II.

En cuanto a las aclaraciones y envío de documentos requeridos con ocasión de la verificación y evaluación de la propuesta, solo serán tenidas en cuenta aquellas que sean allegadas a la plataforma del SECOP II www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii.

9.5. ACLARACIONES A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO, PLAZO, ADENDAS Y COMUNICACIONES

1.20.1. Los interesados podrán solicitar aclaraciones a la invitación hasta un (1) día hábil antes del día del cierre del proceso de selección. Dichas solicitudes deberán formularse por escrito, en la plataforma del SECOP II

1.20.2. Las consultas, preguntas y las correspondientes respuestas formarán parte de los documentos del proceso siempre y cuando se hallan realizado debidamente en la plataforma del SECOP II, de igual manera se utilizara este medio para dar respuesta.

1.20.3. Cualquier modificación, adición o aclaración a los documentos del proceso será comunicada por escrito mediante adenda; las cuales las respectivas respuestas y preguntas de las adendas harán parte integral de la presente invitación y serán publicadas a través de la plataforma del SECOPII y se tendrán en cuenta para la elaboración de propuesta.

9.6. INDISPONIBILIDAD SECOP II – FALLAS GENERALES O PARTICULARES.

La CENAC REGIONAL FLORENCIA se permite informar a los oferentes interesados en participar en el presente proceso contractual que deberán tener en cuenta los procedimientos indicados en el protocolo de indisponibilidad del SECOP II, cuando se presente el caso de fallas generales o particulares que interrumpan el normal desarrollo de los procesos a través de la plataforma; por tal razón es de obligatorio cumplimiento a partir del 19 de noviembre del 2018, el mencionado protocolo.

INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II

DEFINICIONES

ENTIDAD ESTATAL	Se refiere a cada una de las Entidades que se registren en el SECOP II y que son: (a) a las que se refiere el artículo 2 de la Ley 80 de 1993; (b) a las que se refieren los artículos 10, 14 y 24 de la Ley 1150 de 2007 y (c) aquellas Entidades que por disposición de la ley deben aplicar la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, o las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan (d) todo aquel, incluyendo particulares, que ejecuten recursos públicos y tengan la obligación legal de dar publicidad a su actividad contractual de acuerdo con la Ley 1150 de 2007 y la Ley de transparencia 1712 de 2014, como empresas industriales y comerciales del Estado, las sociedades de economía mixta y las empresas de servicios públicos domiciliarios, cuando aplique.
PROVEEDOR	Cualquier persona, natural o jurídica, nacional o extranjera o Proponente Plural que se registre en el SECOP II en calidad de Proveedor con la finalidad de participar y celebrar contratos, mediante la presentación de ofertas en los Procesos de Contratación realizados por las Entidades en dicha plataforma transaccional.
TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO	Son las reglas de funcionamiento y utilización del SECOP II y que vinculan a los Usuarios a cumplirlos y que son aceptados por los mismos por el simple hecho de crear un usuario y/o cuenta en el SECOP II.
USUARIO	Cualquier persona que utiliza el SECOP II en nombre de una Entidad Estatal o de un Proveedor.
OFERTA	Proyecto de negocio jurídico que una persona desde una cuenta de Proveedor en el SECOP II formule a una Entidad Estatal, la cual deberá contener los elementos esenciales del negocio y ser comunicada dentro del término establecido para el cierre del Proceso.
PROPONENTE PLURAL	El Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública define en su artículo 7 a los consorcios y las uniones temporales como un negocio jurídico de carácter privado con la finalidad de que dos o más personas naturales o jurídicas se asocien para la celebración, adjudicación y ejecución de un contrato estatal. El proponente plural debe registrarse conforme con la Guía de Creación de Proponentes Plurales en el SECOP II que se puede encontrar en el siguiente enlace: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_step/cce-sec-gi-06provppproponenteplural07-09-2020.pdf
FALLA GENERAL	Interrupción o incidente que ocurre a más de un usuario en el SECOP II o dentro de una sección puntual de la plataforma impidiendo el normal flujo de las tareas de negocio en los hitos del Proceso de Contratación. Si se presentan estas Fallas, la ANCP - CCE expedirá y publicará un certificado con la fecha y hora de inicio y lo actualizará con la fecha y hora de fin una vez se supere la Falla en un máximo de cuatro (4) horas siguientes en el siguiente enlace: https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii/indisponibilidad-en-el-secop-ii . Mientras se esté presentando la Falla, la ANCP - CCE lo anunciará por sus Canales de Comunicación Oficiales (banner principal de su página web, IVR de Mesa de Servicio y banner de la página de inicio de SECOP II).
FALLA PARTICULAR	Interrupción o incidente que ocurre cuando los Usuarios de forma aislada presencian Fallas bloqueantes que les impide la continuidad del flujo de negocio, sin embargo, el error no está correlacionado entre si con otras Fallas en simultáneo. Estos casos particulares son certificados por la Mesa de Servicio de la ANCP - CCE mediante un correo electrónico que responde al caso radicado por la Entidad Estatal o el Proveedor través del formulario de soporte disponible en https://www.colombiacompra.gov.co/soporte/formulario-de-soporte . En el correo la ANCP - CCE determinará la existencia de una Falla y ese correo constituye el certificado que habilitará, tanto a la Entidad Estatal como al Proveedor, para hacer uso del Protocolo de indisponibilidad.

MESA DE SERVICIO	Área establecida como único punto de comunicación habilitado para los Usuarios que hacen uso de las plataformas del Sistema de Compra Pública administradas por la ANCP - CCE, para reportar novedades, consultas, asistencias y Fallas; encargándose de la atención y solución de casos.
CANALES DE COMUNICACIÓN OFICIALES	Son los medios que la ANCP - CCE ha dispuesto para dar a conocer al público en general del Estado y novedades del SECOP II como: Banner en el portal web de la Agencia, Banner de la página del SECOP II y el mensaje de IVR de la Mesa de Servicio de la ANCP - CCE, [el IVR o Interactive Response Unit es el mensaje automático que los usuarios escuchan en el momento de comunicarse con la Mesa de Servicio, es un mensaje que responde a una llamada e interactúa con el usuario mediante reconocimiento de voz o tonos. Los IVR se emplean en servicios de atención al cliente].
FORMULARIO DE SOPORTE	Herramienta habilitada en el portal web de la ANCP - CCE que permite el reporte de solicitudes e incidentes a la Mesa de Servicio, a través de la misma los Usuarios pueden cargar las evidencias necesarias para la gestión de su solicitud.

Ante una posible indisponibilidad por **Falla General** tanto la Entidad Estatal como el Proveedor deberán estar atentos a los canales de comunicación oficiales de la ANCP-CCE disponibles en el siguiente enlace: https://www.colombiacompra.gov.co/node/135. Ante una **Falla Particular** deberán comunicarse oportunamente con la Mesa de Servicio a través del Formulario de Soporte. Este documento se encuentra disponible en el siguiente enlace: https://www.colombiacompra.gov.co/soporte/formulario-de-soporte
En cualquier Evento, la comunicación con la Entidad Compradora debe realizarse antes de finalizar los tiempos definidos en el cronograma contenido en el Anexo No.01 del Pliego de Condiciones del Proceso de Contratación.

Para un uso más expedito de este Protocolo, la Central Administrativa y Contable estableció el siguiente correo electrónico: cenacflo@buzonejercito.mil.co como medio de contacto para los casos de indisponibilidad.

El Proveedor ante una posible indisponibilidad por Falla General o Particular deberá comunicarse con la Entidad Estatal al correo electrónico cenacflo@buzonejercito.mil.co incluyendo de manera clara y expresa:

- Número del proceso de contratación en el que se encuentra participando
- Nombre de la cuenta registrada en el SECOP II (proponente singular o plural)
- NIT o documento de identificación
- Nombre de la persona de contacto
- Numero de caso de soporte generado por la Mesa de Servicio de la ANCP – CCE a través de sus canales de atención (solo para fallas particulares)

Lo anterior, corresponde a la información mínima que se requiere para aplicar para el protocolo de indisponibilidad, sin embargo, la Entidad Estatal como responsable del Proceso de Contratación analizará la información suministrada por el Proveedor para dar continuidad con la gestión del proceso.

A continuación, se relacionará los numerales donde se describe los hitos del proceso de contratación que pueden verse afectados por una falla del SECOP II y el procedimiento que debe seguirse por parte de la Entidad Estatal como por el Proveedor, según el Protocolo de Indisponibilidad:

- Numeral 6.1 edición y publicación del Plan Anual de Adquisiciones
- Numeral 6.2 creación y publicación del Proceso de Contratación
- Numeral 6.3 creación y envío de observaciones y mensajes
- Numeral 6.4 Manifestación de Interés
- Numeral 6.5 Modificaciones y Adendas
- Numeral 6.6 presentación de ofertas

- Numeral 6.7 Subasta Electrónica
- Numeral 6.8 Apertura y verificación de Ofertas
- Numeral 6.9 Publicación del Informe de Evaluación
- Numeral 6.10 Creación y Envío de observaciones al informe y subsanación
- Numeral 6.11 Gestión Contractual

A continuación, se relaciona el link donde pueden descargar el protocolo de indisponibilidad SECOP II: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/files_2020/cce-sec-gi-14_protocolo_de_indisponibilidad_secop_ii_25-11-2022.pdf

9.7. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES

De conformidad con el numeral 3, 4 y el Parágrafo del artículo 2.2.1.2.1.5.2 "Procedimiento para la contratación de mínima cuantía", modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:

"(…) **3.** La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, **dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas**. **4.** La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. **iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme**

(…)

PARÁGRAFO. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional. (…)" (Sic) (Subrayado fuera del texto)

Nota 1: La información contenida en este documento fue elaborada por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo – MINCIT y la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente la pública por su importancia para las entidades públicas y los participantes en la contratación.

Nota 2: Según el Ministerio de Comercio Industria y Turismo – MINCIT el valor de los umbrales tendrá vigencia del 1 de enero del 2024 hasta el 31 de diciembre de 2025, para los Acuerdos Comerciales suscritos con: (i) Canadá, (ii) Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, (iii) Estados Unidos, (iv) Chile, (v) Costa Rica, (vi) Alianza del Pacífico y (vii) Corea.

Nota 3: Según el MINCIT el valor de los umbrales tendrá vigencia del 1 de enero del 2025 hasta el 31 de diciembre de 2026, para los Acuerdos Comerciales suscritos con: (i) México, (iii) países de la Unión Europea, y (iii) países EFTA (Suiza, Noruega, Liechtenstein e Islandia)

Nota 4: El Acuerdo Comercial entre Colombia y los países del Triángulo Norte de Centroamérica (El Salvador, Guatemala y Honduras) no se incluye en el presente documento dado que no se establecieron umbrales para su aplicabilidad.

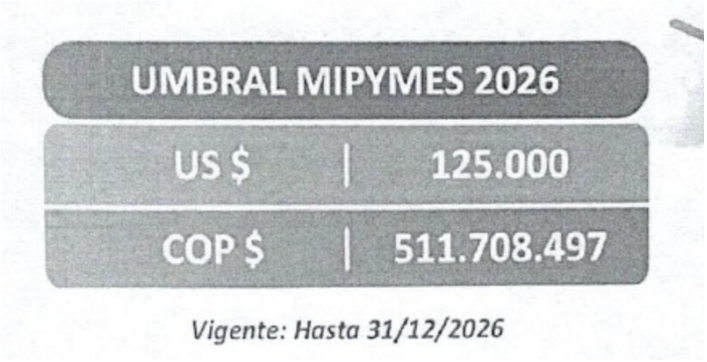
Nota 5: En cuanto al acuerdo comercial vigente con Israel los umbrales establecidos en DEG se calcularán y convertirán a pesos colombianos utilizando la Tasa Representativa del Mercado (TRM) del Banco de la República de Colombia del día anterior a la fecha de publicación del aviso de convocatoria del respectivo proceso de compra. (ver ejemplo en la sección correspondiente)

Nota 6: En todo caso, se recuerda que las entidades estatales tienen la obligación de identificar los Acuerdos Comerciales aplicables a sus Procesos de Contratación, aplicando el estándar previsto en el Manual para el manejo de los acuerdos comerciales que puede consultar en el siguiente link: https://www.colombiacompra.gov.co/compradores/acuerdoscomerciales-y-trato-nacional-por-reciprocidad

Nota 7: Sin perjuicio de las particularidades de la cobertura dispuesta por cada Acuerdo Comercial, por regla general, las entidades del nivel central corresponden a las entidades del sector nacional y las entidades del nivel subcentral corresponden a las entidades del sector territorial.

Nota 8: De conformidad con lo previsto en el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, que modifica el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015, y el anexo 4 del manual para el manejo de los acuerdos comerciales en procesos de contratación, las convocatorias limitadas a MiPymes se encuentran excluidas de la aplicación de los acuerdos comerciales. El umbral para la limitación de MiPymes será el previsto por la norma equivalente a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000).

Esta exclusión sólo es aplicable en los casos en que la Entidad Estatal verifique las condiciones previstas en el respectivo Acuerdo comercial y en el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, para que una convocatoria sea limitada a Mipyme. Así, esta excepción no puede ser utilizada para excluir la cobertura del Acuerdo Comercial en el aviso de convocatoria; los estudios y documentos previos o el borrador del pliego de condiciones.



Teniendo en cuenta lo previamente expuesto, se logra evidenciar que el presupuesto oficial asignado para el presente proceso de contratación es por el valor de **CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($50.000.000)**, así las cosas, es viable la limitación de **Mipymes nacionales** colombianas con mínimo un (1) año de existencia, **cuando concurran los siguientes requisitos.**

1. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.
2. Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.
3. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mípyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

CONFORME A LO ANTERIOR, SE PROCEDE A PLASMAR LOS REQUISITOS QUE DEBERÁ TENER EN CUENTA PARA ACREDITAR LAS CONDICIONES EXIGIDAS PARA PARTICIPAR EN CONVOCATORIAS LIMITADAS A MIPYMES, ASÍ:

*"(…) **ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas, decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021.** La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el **tamaño empresarial** establecido por la ley de la siguiente manera:*

1. *Las personas naturales mediante **certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.***

2. ***Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal** expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.*

*Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con **la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015**, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.*

PARÁGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARÁGRAFO 2**. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la **copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

***PARÁGRAFO 3.** En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.*

***PARÁGRAFO 4.** Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto **no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas** (…)" (Sic) (*subrayado por fuera del texto)

PROCEDIMIENTO EN CASO DE CONVOCATORIA LIMITADA: EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL- CENAC REGIONAL FLORENCIA expedirá un Aviso de Limitación o No Limitación a Mipyme, cuando aplique, indicando si en el proceso sólo podrán presentar oferta quienes ostenten la calidad de MIPYME COLOMBIANAS.

Las MIPYME que participen en la convocatoria limitada deben garantizar la satisfacción de las condiciones técnicas, jurídicas y económicas requeridas en la contratación y cuyo objeto social les permita ejecutar la Aceptación de Oferta a suscribir.

CAPÍTULO II

1. VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

1.1 PARTICIPANTES:

Bajo los parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, podrán participar en el presente proceso contractual como oferentes y/o proponentes, todas las personas naturales (consideradas legalmente capaces) o jurídicas nacionales o extranjeras en forma individual o conjunta (consorcio o unión temporal), que dentro de su actividad comercial u objeto social se encuentre comprendido el objeto del presente proceso de Selección Mínima Cuantía y que la duración de la sociedad no sea inferior a la del plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más y que además cumpla con todos los requisitos exigidos en la presente invitación pública.

1.2 CONSULTAS:

La invitación, estará disponible para consulta en el Portal del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II).

2.1 REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES:

2.1.1 DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO OBJETO DE VERIFICACIÓN

2.3.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo contenido en el Formulario Nº. 1 "Carta de Presentación de la Propuesta" y será suscrita por el proponente o su apoderado. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, unión temporal o consorcio, deberá venir suscrita por el representante legal debidamente facultado o designado.

2.3.1.2 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

2.3.1.2.1 Personas Jurídicas Nacionales de Naturaleza Privada y/o Personas Naturales con establecimientos de comercio.

Se consideran Personas Jurídicas Nacionales de Naturaleza Privada y/o Personas Naturales con Establecimientos de Comercio, aquellas entidades y/o establecimientos de comercio constituidas, con anterioridad a la fecha en la que vence el plazo para la presentación de la propuesta dentro del presente proceso de selección, conforme a la legislación colombiana, con domicilio en Colombia y con aportes de origen privado. Éstas deberán cumplir al momento de la presentación de la propuesta los siguientes requisitos:

a) Acreditar su existencia y representación legal, mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social y/o matrícula mercantil, con fecha de expedición igual o inferior a un (1) mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta.

b) Acreditar un término mínimo de duración de la sociedad de un (01) año, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes o de la vigencia del contrato.

c) Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente, que autoriza al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

d) Acreditar que el objeto social principal de la sociedad se encuentra directamente relacionado o guarda

congruencia con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos, el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

e) Cuando la representación legal del proponente sea asumida por un renglón suplente, por ausencia temporal o definitiva del representante legal, éste deberá aportar con la propuesta un documento que acredite o autorice su actuación dentro del proceso, si así lo exigen sus estatutos.

NOTA: En caso de ofertas conjuntas, deberá allegarse el de los representantes legales de cada uno de las sociedades que la conforman y del representante legal de la unión o consorcio o de la promesa de sociedad futura.

2.3.1.2.2 Personas Jurídicas Nacionales de Naturaleza Pública

Se considerarán Personas Jurídicas Nacionales de Naturaleza Pública, aquellas entidades conformadas bajo las leyes de la República de Colombia, que por virtud de la Ley o del acto que autorice su constitución y según la participación estatal que se registre en ellas, deban someterse al régimen de derecho público, trátese de entidades territoriales o descentralizadas funcionalmente de cualquier orden. Éstas deberán cumplir al momento de la presentación de la propuesta los siguientes requisitos:

A) Acreditar su existencia y representación legal, salvo que dicha existencia y representación se deriven de la Constitución o de la Ley. Para tal efecto, deberán mencionarse los documentos y actos administrativos que conforme a la Ley sean expedidos en cada caso por la autoridad competente, con las formalidades y requisitos exigidos por la Ley para su eficacia y punibilidad ante terceros. En todo caso, deberá mencionarse el documento mediante el cual se dio la autorización para la suscripción del contrato, impartida por el órgano competente, sin perjuicio de lo cual, será responsabilidad de la persona jurídica correspondiente, asegurarse de haber cumplido con todos los requisitos presupuéstales y administrativos necesarios para obligarse y para poder ejecutar adecuada y oportunamente las obligaciones que contrae mediante la presentación de la propuesta.
B) Acreditar que el ente público contratante tiene capacidad legal para la celebración y ejecución del contrato.
C) Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

2.3.1.2.3 Personas Jurídicas Públicas o Privadas de Origen Extranjero

Para los efectos previstos en este numeral se consideran Personas Jurídicas Públicas o Privadas de Origen Extranjero las sociedades que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales.

Las propuestas de personas jurídicas de origen extranjero se someterán en todo caso a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual, para su participación, deberán cumplir con las siguientes condiciones:

a) Acreditar su existencia y representación legal, para tal efecto, deberán presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, con fecha de expedición igual o inferior a un (1) mes anterior a la fecha de la presentación de la propuesta, en el que además de constar su existencia, objeto, vigencia y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente con sus facultades, se señale expresamente que el representante no tiene imitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato y comprometer a la entidad a través de su oferta.
b) Acreditar un término mínimo de duración de la sociedad de un (1) año, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y/o servicios o de la vigencia del contrato.
c) Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente, que autoriza al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación, en el caso de resultar adjudicatario.

d) Acreditar que su objeto social principal se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato ofrecido, teniendo en cuenta a estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

2.3.1.2.4 Apoderado, Persona Jurídica Extranjera

Las Personas Jurídicas Extranjeras sin domicilio en Colombia deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del presente proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada y demás actos necesarios de acuerdo con la invitación pública, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

El poder que otorga las facultades, en caso de ser expedido en el exterior, deberá cumplir con todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior, con el propósito que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en el Código General del Proceso y demás normas vigentes. Se precisa que los únicos documentos que deben llenar este requisito son los de índole legal y la oportunidad para allegarlos con estos formalismos se hará exigible antes de la adjudicación, de manera que para efectos de presentar la propuesta el **MDN – EJC – CENAC REGIONAL FLORENCIA,** aceptará documentos en fotocopias simples.

En todo caso, los poderes deberán cumplir con lo prescrito en el artículo 74 de la Ley 1564 del 12 de julio de 2012 "Por medio de la cual se expide el Código General del Proceso y se dictan otras disposiciones".

En todo caso la persona extranjera debe hacerse representar por un apoderado constituido en Colombia, para todos los efectos de la contratación.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en consorcio o unión temporal y en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del consorcio o unión temporal.

En el evento que el Apoderado en Colombia de que trata este numeral sea persona natural, deberá acreditar su condición de Abogado o Comerciante, con el documento respectivo vigente, expedido en Colombia.

2.3.1.2.5 Propuestas Conjuntas - Proponentes Plurales

Se entenderá por propuesta conjunta una propuesta presentada en Consorcio o Unión Temporal. En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

a. Cada una de las personas jurídicas que los integren deberá presentar su Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición igual o inferior a los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación.

b. Adicionalmente, para el caso de los consorcios o uniones temporales deberá adjuntar el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal, en el cual deberá indicarse al menos:

1. Si la participación es a título de Consorcio o Unión Temporal y las reglas básicas que regulan las relaciones entre sus integrantes.
2. El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el mismo.
3. Si se trata de una Unión Temporal deberán indicarse, además, los términos y extensión de la participación de sus integrantes en la propuesta y en la ejecución del contrato.
4. La duración del Consorcio o de la Unión Temporal, contada a partir de la fecha del proceso de contratación, no debe ser inferior al plazo de vigencia del contrato y un (1) año más. Lo anterior, sin perjuicio que con

posterioridad, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal estén llamados a responder por hechos u omisiones ocurridos durante la ejecución y liquidación del contrato.

5. La designación de la persona que tendrá la representación legal del Consorcio o de la Unión Temporal, indicando expresamente sus facultades.

Celebrado el contrato no podrá haber cesión del mismo entre quienes integran el Consorcio o Unión Temporal ni a terceros, salvo que el **MDN – EJC – CENAC REGIONAL FLORENCIA** lo autorice.

2.3.1.3 FORMULARIO 3. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El proponente deberá diligenciar en su totalidad la plantilla suministrada y correspondiente a este formulario y firmarla en señal del compromiso adquirido, por medio del cual certifica los pagos en que incurrirá asociados con la oferta, así como los gastos en que incurrirá en el evento de ser adjudicatario. De igual forma certificará su compromiso de NO ofrecer dádivas ni sobornos a ningún funcionario público, en relación con su propuesta.

El comité jurídico verificará la existencia y el cumplimiento de dicho formulario.

2.3.1.4 FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA

El proponente deberá adjuntar fotocopia de la cédula del Representante Legal de la persona jurídica o apoderado, según corresponda y/o de la persona natural.

2.3.1.5 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente deberá allegar la siguiente documentación, según el tipo de sociedad comercial que acredite:

- Persona Natural: El oferente deberá allegar certificación debidamente firmada (bajo la gravedad de juramento) donde conste el pago de su Seguridad Social y presentar la planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre (debidamente pagada) donde se evidencie que se encuentre al día por este concepto.

- Persona jurídica: El oferente deberá allegar certificación debidamente firmada por el Representante Legal o Revisor Fiscal (cuando aplique), en la cual se acredite el pago de los aportes de seguridad social, ARL y parafiscales de la Persona Jurídica (en los casos que aplique, de acuerdo a lo contenido en la ley 1607 de 2012 y Decreto 1828 de 2013 modificado por el Decreto 014 de 2014); anexando las planillas de pago de los aportes de Seguridad Social, ARL y Parafiscales de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha del cierre del presente proceso contractual (debidamente pagado) donde se evidencie que se encuentre al día por este concepto.

Nota 1: En caso de Consorcio o Uniones Temporales cada uno de sus miembros y/o integrantes deberá presentar la documentación relacionada en el presente numeral para persona natural o jurídica según el tipo de sociedad comercial que acredite.

Nota 2: La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

Nota 3: En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1828 de 2013, norma modificada por los Decreto 3048 de 27-12-2013 y Decreto 014 de 09-01-2014, El MDN-Ejercito Nacional, verificara el cumplimiento del contratista del pago de aportes parafiscales y los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación. En caso de no estar obligado al pago de parafiscales deberá manifestarlo bajo la gravedad de juramento.

2.3.1.6 CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL EMITIDA POR LA CONTRALORÍA

En cumplimiento del artículo 60 de la Ley 610 de 2002, el proponente al igual que su Representante Legal deberá presentar certificación expedida por la Contraloría General de la República, donde conste que no tiene pendiente juicio fiscal, expedido con una antelación igual o inferior a un (1) mes.

En el caso que el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal cada una de las personas jurídicas o naturales que los conforman, deben presentar la certificación especificada en el inciso anterior.

2.3.1.7 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EMITIDO POR LA PROCURADURÍA

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Resolución 156 de 2003 de la Procuraduría General de la Nación, el proponente y su Representante Legal deberán presentar certificación expedida por la Procuraduría General de la Nación, donde se certifique que no se encuentra relacionado en el Sistema de Información, SIRI con sanciones disciplinarias e inhabilidades derivadas de las sanciones penales o disciplinarias, de las relaciones contractuales con el Estado, de los fallos con responsabilidad fiscal y de las declaraciones de pérdida de investidura, expedido con una antelación igual o inferior a un (1) mes.

2.3.1.8 ORIGEN LÍCITO DE RECURSOS

El proponente deberá manifestar expresamente que los activos y recursos que conforman el patrimonio del proponente y de cada uno de sus integrantes, cuando sea el caso, que empleará para el desarrollo del contrato provienen de actividades lícitas.

El comité jurídico verificará la existencia, suscripción y cumplimiento de dicho formulario, anexo a la presente Invitación Publica.

2.3.1.9 AUSENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El oferente deberá certificar que no está incurso en inhabilidades e incompatibilidades.

El proponente deberá manifestar expresamente que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades que consagra la ley y de cada uno de sus integrantes, cuando sea el caso. No podrán participar en el presente proceso, ni suscribir el respectivo contrato las personas que se encuentren incursas en cualquiera de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en el artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, en los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, artículo 2.2.1.1.2.2.5 del Decreto 1082 de 2015, Ley 1952 de 2019, articulo 6 de la Ley Estatutaria No. 2097 del 02 de Julio de 2021 "registro de deudores alimentarios morosos (REDAM)" y en las demás normas que las aclaren, modifiquen o deroguen, así como las demás normas concordantes y vigentes sobre la materia. Con la presentación de la propuesta, el proponente manifiesta, tomándolo como prestado bajo la gravedad de juramento, esta circunstancia.

Tampoco podrán participar en el presente proceso de selección ni suscribir el respectivo contrato, los oferentes que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones: Cesación de pagos, concursos de acreedores, liquidación y cualquier otra circunstancia que jurídicamente permitan presumir incapacidad o imposibilidad jurídica, económica o técnica del oferente para cumplir con el objeto del contrato.

El comité jurídico verificará la existencia, suscripción y cumplimiento de dicho formulario, anexo a la presente Invitación Publica.

2.3.1.10 VERIFICACIÓN ANTECEDENTES JUDICIALES DEL OFERENTE

De conformidad con lo previsto en el artículo 94 del Decreto-Ley 0019 de 2012, y con el fin de verificar los antecedentes judiciales del oferente (persona natural o representante legal de persona jurídica o consorcio o unión temporal), el M.D.N. – EJÉRCITO NACIONAL - CENAC REGIONAL FLORENCIA realizará e imprimirá la consulta de los antecedentes judiciales a través del mecanismo en línea que cree el Gobierno Nacional para el efecto. La consulta deberá ser realizada por el Comité

Jurídico Evaluador y en caso que él proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, según el caso, registre antecedentes judiciales consistentes en sentencia judicial condenatoria con pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas, el proponente será rechazado.

2.3.1.11 VERIFICACIÓN DEL OFERENTE - EN EL SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC DE LA POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA - LEY 1801 DE 2016 (CÓDIGO NACIONAL DE POLICÍA Y CONVIVENCIA)

De conformidad con lo previsto en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, y con el fin de verificar los antecedentes del oferente (persona natural o representante legal de persona jurídica o consorcio o unión temporal), el M.D.N. – EJÉRCITO NACIONAL - CENAC REGIONAL FLORENCIA realizará e imprimirá la consulta realizada a través del link **https://srvpsi.policia.gov.co/** de la verificación en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia. La consulta deberá ser realizada por el Comité Jurídico Evaluador.

Cuando el oferente "*transcurrido seis (6) meses desde la fecha de la imposición de la multa, esta no ha sido pagada con sus debidos intereses, hasta tanto no se ponga al día, la persona no podrá: Contratar o renovar contrato con cualquier entidad del estado"* de conformidad a lo estipulado en el numeral 4 artículo 183 Ley 1801 de 29 julio de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Policía y Convivencia". **Siendo este hecho causal de rechazo.**

2.3.1.13. DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO No. 8 "REPORTE DE MULTAS Y SANCIONES"

El comité jurídico evaluador procederá a verificar dentro del Registro Único de Proponentes la imposición de multas e incumplimientos contractuales de conformidad con el artículo 43 de la Ley 1955 de 2019, así:

> *"(…) ARTÍCULO 43. INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO. Modifíquese el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, el cual quedará así:*
>
> *Artículo 90. Inhabilidad por incumplimiento reiterado. Quedará inhabilitado el contratista que incurra en alguna de las siguientes conductas:*
>
> *a) Haber sido objeto de imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios contratos, con una o varias entidades estatales, durante los últimos tres (3) años;*
>
> *b) Haber sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por lo menos dos (2) contratos, con una o varias entidades estatales, durante los últimos tres (3) años;*
>
> *c) Haber sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales.*
>
> *La inhabilidad se extenderá por un término de tres (3) años, contados a partir de la publicación del acto administrativo que impone la inscripción de la última multa o incumplimiento en el Registro Único de Proponentes, de acuerdo con la información remitida por las entidades públicas. La inhabilidad pertinente se hará explícita en el Registro Único de Proponentes cuando a ello haya lugar (…)".*
>
> *PARÁGRAFO. La inhabilidad a que se refiere el presente artículo se extenderá a los socios de sociedades de personas a las cuales se haya declarado esta inhabilidad, así como a las sociedades de personas de las que aquellos formen parte con posterioridad a dicha declaratoria".*

Para el caso de cumplimiento de contratos anteriores el proponente deberá adjuntar el Formulario **N°8** donde exprese que no existe REPORTE DE MULTAS Y SANCIONES DE CONTRATOS ANTERIORES.

2.3.1.14. DOCUMENTO JURÍDICO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES (CUANDO SE PRESENTE OFRECIMIENTO BAJO ESTA MODALIDAD) FORMULARIO No. 8A u 8B

Cuando la propuesta se presente en cualquiera de estas modalidades de asociación, el proponente deberá presentar el documento idóneo, ajustado a las exigencias del artículo 7° de la Ley 80 de 93.

2.3.1.15. DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO 10 "COMPROMISO ANTISOBORNO"

Este formulario compromete de manera unilateral, al oferente que se vinculen a la presentación de la oferta y la ejecución del contrato, asumiendo el COMPROMISO DE ANTISOBORNO, que incorpora el documento.

2.3.1.16. FORMULARIO 11 PACTO DE INTEGRIDAD

Deberá diligenciarse por el proponente dicho formulario, el cual se suscribe con el adjudicatario, de conformidad con las políticas de transparencias implementadas por el Gobierno Nacional. Este formulario será objeto solo de verificación más no será habilitante de la propuesta.

2.3.1.17 REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 6 de la Ley 2097 de 2021 "*El deudor alimentario moroso solo podrá contratar con el Estado una vez se ponga a paz y salvo con sus obligaciones alimentarias. Esta inhabilidad también se predica del deudor alimentario moroso que actúe como representante legal de la persona jurídica que aspira a contratar con el Estado*".

Por lo anterior, el proponente deberá presentar el respectivo certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos, expedido por el Ministerio de las TICS, en el cual conste que "NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS"; dicho certificado debe encontrarse vigente con fecha de expedición igual o inferior a Treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la propuesta.

Nota 1: En caso de consorcios o uniones temporales cada uno de los integrantes deberá aportar su certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos.

Nota 2: El certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM – puede ser descargado en el siguiente enlace https://www.redam.gov.co/, previo registro como autenticador digital. Para mayor claridad puede dirigirse al enlace https://www.redam.gov.co/modulo-2 en donde encontrara un video ilustrativo paso a paso del registro y expedición del certificado.

2.3.1.19 CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS - LEY 1918 DE 2018.

De conformidad con lo previsto en el artículo 4 de la Ley 1918 de 2018, y con el fin de verificar el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad, se debe efectuar la consulta de inhabilidades del oferente (persona natural o representante legal de persona jurídica o consorcio o unión temporal), el M.D.N. – EJÉRCITO NACIONAL - CENAC REGIONAL FLORENCIA realizará e imprimirá la consulta realizada a través del link https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/

El oferente interesado debe aportar certificación donde se autoriza a la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC FLORENCIA, realizar consulta de inhabilidades de delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.

La consulta deberá ser realizada por el Comité Jurídico Evaluador.

2.4. DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN FINANCIERA Y ECONOMICA.

2.4.1 CERTIFICADO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA RUT

Las personas interesadas en el presente proceso deberán anexar a la propuesta el RUT (Registro Único Tributario), expedido por la DIAN, debidamente actualizado.

Para el caso de consorcios o uniones temporales todos sus integrantes deberán acreditar este requisito.

2.4.2 CERTIFICACIÓN BANCARIA

Emitida por la entidad respectiva, que cuente con fecha de expedición, la cual no deberá exceder treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta, en la que se indique: nombre del titular, número de cuenta, sucursal y tipo de cuenta (corriente o ahorro) y será estipulada dentro del contrato que se suscriba.

Nota 1: La certificación bancaria aportada deberá coincidir con la registrada en el FORMULARIO No.6 INFORMACIÓN PARA EL SIIF.

En el evento de ser un consorcio o unión temporal se deberá certificar un único número de cuenta bancaria, avalada por los integrantes de la unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura. Lo anterior, teniendo en cuenta que el sistema integrado de información financiera – SIIF, sólo permite escoger una cuenta bancaria para registrar la obligación y orden de pago, la misma deberá ser la diligencia en el SIIF.

2.4.3 FORMULARIO No.6 BENEFICIARIO CUENTA SIIF

Debidamente diligenciado y los datos deben ser coincidentes con la certificación bancaria.

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN PARA EL SIIF

- Nombre o razón social del beneficiario
- Documento de identidad (cedula, NIT, pasaporte, cedula de extranjería)
- Clase de persona (natural o jurídica)
- Certificación bancaria máximo treinta días de anticipación.
- Cedula de ciudadanía del representante legal.

En el evento de ser un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura se deberá certificar un único número de cuenta bancaria, es decir, solo se presentará un ÚNICO formulario, firmado por los integrantes de la unión temporal o consorcio.

Lo anterior, teniendo en cuenta que el sistema integrado de información financiera – SIIF, solo permite escoger una cuenta bancaria para registrar la obligación y orden de pago.
El FORMULARIO No. 6 INFORMACIÓN PARA EL SIIF será cargado en la plataforma SECOP II para la utilización de los oferentes interesados en participar en el proceso.

2.4.4 FORMULARIO No. 07 APLICABILIDAD DEL IVA.

Este formulario tendrá que ser diligenciado por los oferentes responsables de IVA, el cual deberá adjuntarse en formato EXCEL preferiblemente, discriminando para cada ítem la tarifa (%) de IVA, dando aplicabilidad a lo establecido en las normas tributarias vigentes (Estatuto Tributario). Este formulario será publicado por la Entidad en la plataforma para uso de los oferentes interesados en participar en el presente proceso

Nota 1: Se deberá discriminar para cada ítem el IVA (si aplica), dando aplicabilidad a lo establecido en las normas tributarias vigentes (Estatuto Tributario), en caso de presentarse bienes y/o servicios exentos y/o excluidos del IVA, el oferente lo estipulará en el mismos Formato con la palabra "Exento" o "Excluido", como aplique para cada caso.

Nota 2: el adjudicatario deberá presentar su facturación teniendo en cuenta las tarifas del IVA estipuladas en el Formulario No.06.

Nota 3: La presentación de este documento será obligatoria para todos los oferentes como requisito habilitante, es decir, que en el caso que no se anexe en la propuesta, el comité económico, en su primer informe de evaluación lo solicitará, sin embargo, de no allegarse durante el plazo estimado para subsanar se encontrara inmerso en causal de rechazo. Por otra parte, únicamente la "modificación, aclaración o corrección" de este documento será requerida al oferente adjudicatario antes de la suscripción del acta de inicio.

Nota 4: Con relación al Formulario No. 06, el evaluador económico podrá verificar que las tarifas sean las correctas según la normatividad tributaria vigente y tendrá la potestad de solicitar únicamente al contratista o adjudicatario la aclaración, cuando se requiera o sea necesario tal y como se menciona en la nota anterior.

En caso de aclaración que obligue a la modificación del IVA según la normatividad tributaria vigente, al Formulario No.07, es decir, CUALQUIER VARIACIÓN A LAS TARIFAS EN EL IVA, NO AFECTARA EL VALOR UNITARIO OFERTADO DE CADA ÍTEM DILIGENCIADO EN LA OFERTA ECONOMICA (en el SECOP II), por ende, el oferente aceptara sin prejuicio alguno la diferencia favorable o desfavorable que se pueda generar. Ejemplo pasar de la tarifa del 19% al 0% o viceversa; de excluido a gravado o inversamente, etc.

2.4.5 RESOLUCION DE FACTURACION ELECTRONICA.

El proponente, sea persona natural o jurídica responsable del IVA Régimen Común, deberá presentar actualizada la correspondiente Resolución de la facturación electrónica a fin de dar cumplimento al Decreto Único Reglamentario1625 del 2016 artículo 1.6.1.4.1.1 hasta el 1.6.1.4.1201 expedida por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacional.

2.5 EVALUACIÓN ECONÓMICA

El MDN-EJC-DIGSA-CENAC REGIONAL FLORENCIA, adjudicará este proceso de contratación al proponente con el precio más bajo, cuya oferta cumpla con los requisitos jurídicos, técnicos, financieros y económicos exigidos en la invitación pública.

NOTA: Los valores unitarios ofertados no pueden superar el precio unitario estimado por la entidad en, el precio unitario de referencia estimado en el estudio de mercado, contenido en el estudio previo del presente proceso.

2.5.1 PRESENTACIÓN OFERTA ECONÓMICA

LA PROPUESTA ECONÓMICA SERA EVALUADA TENIENDO EN CUENTA LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

FORMULARIO No. 9 OFERTA ECONOMICA: deberá presentarse y cargarse en la plataforma SECOP II en formato Excel preferiblemente. Este formulario será publicado por la Entidad en la plataforma para uso de los oferentes interesados en participar en el presente proceso.

LA PROPUESTA ECONÓMICA SERA EVALUADA TENIENDO EN CUENTA LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

- **Oferta Número** (en el SECOP II 4.1), será diligenciada con el VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO ASIGNADO como indique la entidad. Por tratarse ésta de una oferta de carácter informativo, LA CENAC REGIONAL FLORENCIA se permitirá modificarla en los casos en los cuales el oferente cometa errores de digitación sobre la misma u omita diligenciar el valor correctamente.

- **FORMULARIO No. 9** (en el SECOP II 4.2): La propuesta económica tendrá que ser presentada en **FORMATO EXCEL** preferiblemente y deberá contener el precio unitario ofertado de cada ítem INCLUIDO IVA (si aplica), en números enteros, en PESOS COLOMBIANOS y totalizada, sin superar el precio unitario de referencia. Este formulario será publicado por la Entidad en la plataforma para uso de los oferentes interesados en participar en el presente proceso.

La No presentación de la oferta económica en la plataforma será causal de rechazo.

Nota 1: Los valores unitarios ofertados no pueden superar el **precio unitario estimado por la entidad en el SECOP II** o el precio de referencia establecido en el numeral **11.5** del estudio de mercado, contenido en el estudio previo del presente proceso.

Nota 2: Para la elaboración de la oferta económica solo se diligenciará la casilla correspondiente a "VALOR UNITARIO OFERTADO INCLUIDO IMPUESTOS (si aplica)". En caso de alterar o modificar la descripción técnica o unidad de medida de alguno de los elementos o servicios requeridos, será causal de rechazo.

Nota 3: *El comité económico evaluador solo tendrá en cuenta los valores estipulados por el oferente en las casillas correspondientes a "VALOR UNITARIO OFERTADO INCLUIDO IVA (si aplica)"; es decir, el precio evaluado será aquel que se encuentre en la fila y columna "VALOR UNITARIO OFERTADO INCLUIDO IVA (si aplica)" para cada ítem, como se ilustra a continuación*:

ITEM	DESCRIPCION DEL ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO DE REFERENCIA	VALOR UNITARIO OFERTADO INCLUIDO IVA (si aplica)
1	A		1	$	
2	B		1	$	
3	C		1	$	

ESPACIO PARA OFERTAR ITEM "A"

***EL VALOR TOTAL OFERTADO SERA CALCULADO O ESTABLECIDO AUTOMÁTICAMENTE POR EL FORMATO CONFORME SU DILIGENCIAMIENTO**

Nota 4: La omisión de uno de los ítems en la oferta económica (Formulario No. 9), será causal de rechazo.

Nota 5: En caso de presentarse ofertas económicas alternativas por el mismo oferente con diferentes valores será causal de rechazo.

Nota 6: Cualquier valor o carácter que no se encuentre en la columna y fila correspondiente para ofertar cada ítem, no será considerado por el comité económico para la respectiva evaluación (ver nota 2).

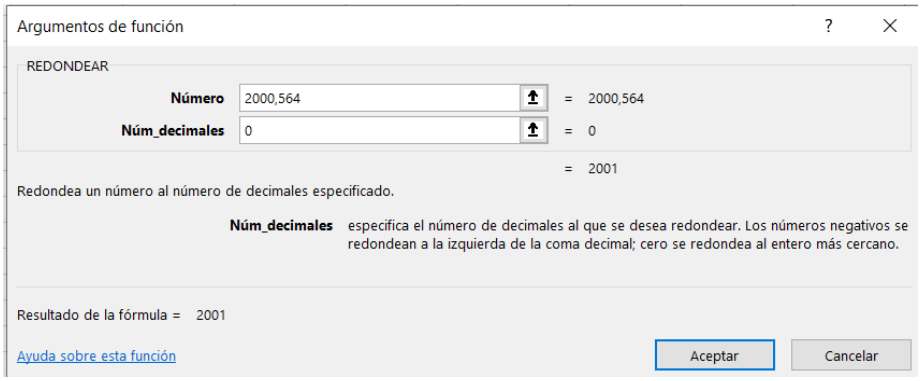
Nota 7: En caso que el archivo de la oferta económica cargado por oferente, presente daño o cualquier otra situación que no permita su apertura, para su respectiva revisión y evaluación, será causal de rechazo.
Nota 8: En caso de allegar el formulario No. 09 en un formato diferente al Excel el Comité Evaluador procederá a su evaluación de acuerdo a las condiciones establecidas anteriormente.

Las Ofertas deben tener una validez mínima de noventa días (90) días calendario, contados partir de la fecha de entrega de la misma.

2.5.1.1 CORRECCIÓN ARITMÉTICA O REDONDEO:

La entidad solo efectuará redondeo o correcciones aritméticas originadas por:

A. Todas las operaciones aritméticas a que haya lugar en la propuesta económica, cuando exista un error que surja de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada.
B. Los valores de la oferta económica deberán presentarse sin decimales, es decir, en números enteros, de lo contrario, se aplicará sobre cualquier valor de la oferta que contenga decimales, la formula en Microsoft Excel, "=REDONDEAR ("VALOR CON DECIMALES DE LA OFERTA";0)", ejemplo:



El resultado obtenido por esta operación será el valor ofertado final.

NOTA 1: Si se llegase a presentar cambios sobre el valor total de la oferta luego de la corrección aritmética o redondeo, el comité económico evaluador pone en manifiesto y aclara que no está mejorando o desmejorando la oferta presentada por el proponente y el valor que resulte de esta corrección o redondeo será sobre el cual se evaluara y se comparar con las demás ofertas presentadas.

2.5.1.2 PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO

En el evento en el que el precio de una oferta, al momento de su evaluación, no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el estudio del sector, la entidad aplicará el proceso descrito en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015 en el que se establece que la Entidad Estatal debe solicitar aclaraciones al proponente que presenta una oferta que parece artificialmente baja. La Entidad Estatal debe solicitar al proponente explicar por escrito y en detalle su oferta indicando lo qué hace llegar a que se considere que la oferta puede ser artificialmente baja. La explicación del proponente debe ser completa para permitir el análisis completo de la oferta y su sostenibilidad durante la vigencia del contrato, además podrá acudir a los parámetros definidos en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente, como un criterio metodológico.

Una vez verificadas las ofertas de los oferentes que no presentan ninguna condición de rechazo e identificando el precio obtenido al final de la misma, procede a dar aplicabilidad a lo consagrado en la "*Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación*" G-MOAB-01 establecida por Colombia Compra Eficiente, numeral III: HERRAMIENTAS PARA IDENTIFICAR OFERTAS QUE PUEDEN SER ARTIFICIALMENTE BAJAS, la cual cita lo siguiente:

En la comparación relativa la Entidad Estatal debe contrastar cada oferta con las demás ofertas presentadas.

Estas herramientas suponen que las ofertas son independientes y competitivas. Por esto, la Entidad Estatal debe tener en cuenta la historia de colusión entre los proponentes o en el sector, antes de aplicar estas herramientas para identificar ofertas que pueden ser artificialmente bajas. Colombia Compra Eficiente presenta la siguiente metodología como sugerencia para que las Entidades Estatales identifiquen la posibilidad de precios artificialmente bajos Cuando la Entidad Estatal recibe menos de 5 ofertas debe solicitar aclaración a los proponentes cuyas ofertas sean menores en un 20%, o un mayor porcentaje, al costo total estimado por la Entidad Estatal

La Entidad Estatal puede:

1. *Tomar el conjunto de ofertas a evaluar.*
2. *Calcular la mediana, o dependiendo de la dispersión de los datos el promedio, del valor de cada oferta o de cada ítem dentro de la oferta.*
3. *Calcular la desviación estándar del conjunto.*
4. *Determinar el valor mínimo aceptable para la Entidad Estatal de acuerdo con la metodología explicada a continuación.*

La desviación estándar es el resultado de aplicar la siguiente fórmula:

$$\text{Desviación estándar} : \sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^{n} (\text{Valor de la oferta}_i - \text{Promedio de los valores de las ofertas})^2}{n}}$$

Donde *n* es el número de ofertas.

El valor mínimo aceptable es igual a la mediana menos una (1) desviación estándar:

Valor Mínimo Aceptable = Mediana - Desviacion Estándar

Colombia Compra Eficiente recomienda incluir en la solicitud de aclaración de la oferta la siguiente desagregación de su precio:

Oferta = Costo del bien, servicio u obra (insumos, equipos, personal) + gastos generales + imprevistos + utilidad

Es decir, de la siguiente manera:

				COSTO DEL SERVICIO						
ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	INSUMOS	EQUIPOS	PERSONAL	GASTOS GENERALES	IMPREVISTOS	UTILIDAD	VALOR ITEM OFERTADO

Adicionalmente, la Entidad Estatal puede indagar por el costo marginal de las unidades ofrecidas por el proponente. La Entidad Estatal debe analizar la desagregación de precio con base en el Estudio del Sector y la información del mercado disponible. De ser necesario debe pedir los mismos datos a los otros proponentes para poder contrastarlos. La Entidad Estatal (comité evaluador) puede solicitar aclaraciones tantas veces como lo considere necesario y debe dejar tiempo suficiente a los proponentes para responder. Ese tiempo debe ser proporcional a la complejidad del objeto contratado en términos de administración del riesgo y las características de especificidad del objeto.

2.5.2 EVALUACIÓN DEL OFRECIMIENTO MÁS FAVORABLE

Se seleccionará la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones exigidas en la invitación. Si ésta no cumple con las condiciones verificará el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente, teniendo en cuenta el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015.

NOTA: Conforme a los criterios contenidos en el Concepto del 30 de septiembre de 2019, Rad. 2201913000007229; Concepto del 31 de marzo de 2019, Rad. 2202013000002353 (para obra pública); y todos los relacionados en la evaluación de las ofertas se tendrá en cuenta lo siguiente:

"De acuerdo con las consideraciones del presente concepto, la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente considera que la evaluación de las ofertas se debe hacer íntegramente, es decir, teniendo en cuenta los impuestos, tasas o contribuciones que afectan el contrato".

Congruente con lo anterior, la evaluación de las propuestas económicas se hará sobre el precio real ofrecido por cada proponente, esto es, con la inclusión de los impuestos, que se entienden parte del precio. Así, si un oferente es responsable de IVA (anteriormente denominado régimen común) y ello influye en el precio ofertado, la ponderación se debe hacer sobre el precio final, sin importar si en el proceso existen otros oferentes que no son responsables de dicho impuesto (anteriormente denominado régimen simplificado).

2.6. REQUISITOS DE CARÁCTER TÉCNICO.

2.6.1.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO (FORMULARIO No.02) :

Serán diligenciadas mediante FORMULARIO No. 2 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS", las cuales se verificarán como CUMPLE o NO CUMPLE.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CUMPLE	NO CUMPLE
El futuro adjudicatario, se compromete a realizar los servicios autorizados por el supervisor del contrato. So pena de ser objeto de glosa.		
El futuro contratista se compromete a dar un tiempo de solución de 3 días contados a partir del requerimiento por parte del supervisor del contrato.		
Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con el ESM BAS12.		
El futuro adjudicatario, se compromete a realizar el mantenimiento correctivo, el cual consiste en la visita de diagnóstico, reemplazo de la pieza con suministro y puesta en marcha del equipo.		
El futuro contratista, debe garantizar que el personal técnico es idóneo para realizar los mantenimientos y debe presentarse al sitio de ejecución estipulado en el contrato. Asimismo, deberá contar con las herramientas necesarias para llevar a cabo las actividades de mantenimiento.		
Si a consideración del profesional contratista que efectúa el mantenimiento y previa autorización del supervisor del contrato, es conveniente dar de baja el equipo, el profesional debe elaborar el concepto técnico de las condiciones que generan la baja, El concepto emitido debe determinar con certeza el grado de utilidad que tiene el equipo, sin que esto genere algún costo como mantenimiento, pues esto obedece a un reporte que indica que no se hizo mantenimiento.		
El oferente es responsable de los gastos que se deriven del traslado de personal, herramientas y materiales al punto determinado en la cotización de ubicación del equipo, por lo tanto, no debe haber costos adicionales a lo pactado en la oferta.		
El oferente deberá mediante documento escrito firmado por el representante legal o quien esté autorizado para ello informar quien será el funcionario designado para que en coordinación con el supervisor vigile el normal funcionamiento de la ejecución del contrato, registrando número de teléfono, correo electrónico y nombres completo.		

A. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LOS SIGUIENTES EQUIPOS DE LABORATORIO MICROPIPETAS:

ITEM	CODIGOS UNPSCS (CCE)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
1	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: LUBRICACION Y AJUSTE DE BOTÓN PULSADOR	SERVICIO	1		
2	85161501	MANTENIMIENTO DE PREVENTIVO: LUBRICACION Y AJUSTE DE RUEDA DE AJUSTE	SERVICIO	1		
3	85161501	MANTENIMIENTO DE PREVENTIVO: LUBRICACION Y AJUSTE DE BOTÓN EYECTOR DE PUNTAS	SERVICIO	1		
4	85161501	MANTENIMIENTO DE PREVENTIVO: LUBRICACION Y AJUSTE DE MECANISMOINTERNO. COMPUESTO POR: PISTÓN, MUELLE, ANILLOS DE SELLADO)	SERVICIO	1		

B. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LOS SIGUIENTES EQUIPOS DE FISIOTERAPIA:

ITEM	CODIGOS UNPSCS (CCE)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
5	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: LUBRICACION DE PARTES MOVILES	SERVICIO	1		
6	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: AJUSTE Y LUBRICACION DE CARCASA Y TORNILLOS	SERVICIO	1		
7	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: AJUSTE Y LUBRICACION DE VOLANTE DE INERCIA	SERVICIO	1		
8	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: REVISION Y AJUSTE DE LOS NIVELES DE RESISTENCIA	SERVICIO	1		
9	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: AJUSTE DE BRAZOS DE DOBLE ACCION	SERVICIO	1		
10	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: AJUSTE DE PEDALES	SERVICIO	1		
11	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: REVISION DE PARÁMETROS Y MEDIDAS DE LA CONSOLA	SERVICIO	1		
12	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACION DE TARJETA ELECTRONICA DE CONSOLA DE DATOS	SERVICIO	1		
13	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE TARJETA ELECTRONICA DE CONSOLA DE DATOS	SERVICIO	1		
14	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: SOLDADURA DE BRAZOS DE DOBLE ACCION	SERVICIO	1		
15	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO DE MANILARES DE GOMA DE BRAZOS DE DOBLE ACCION	SERVICIO	1		
16	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO DE GOMA DE MANILAR FIJO	SERVICIO	1		
17	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO DE PEDALES AJUSTABLES. (PAR)	SERVICIO	1		

BICICLETA ESTATICA

ITEM	CODIGOS UNPSCS (CCE)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
18	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: LUBRICACION DE PARTES MOVILES	SERVICIO	1		
19	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: AJUSTE Y LUBRICACION DE CARCASA Y TORNILLOS	SERVICIO	1		
20	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: AJUSTE Y LUBRICACION DE VOLANTE DE INERCIA	SERVICIO	1		
21	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: REVISION Y AJUSTE DE LOS NIVELES DE RESISTENCIA	SERVICIO	1		
22	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: AJUSTE DE TORNILLOS DE PEDALES Y EJES	SERVICIO	1		
23	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: AJUSTE DE MANILLAR Y SILLIN	SERVICIO	1		
24	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE SILLIN	SERVICIO	1		
25	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO DE GOMA DE MANILAR	SERVICIO	1		
26	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO DE PERILLA DE AJUSTE DE ALTURA DEL MANILLAR	SERVICIO	1		
27	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO DE PERILLA DE AJUSTE VERTICAL SILLIN	SERVICIO	1		
28	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO DE PERILLA DE AJUSTE HORIZONTAL SILLIN	SERVICIO	1		
29	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO DE PERILLA DE AJUSTE RESISTENCIA DEL FRENO	SERVICIO	1		
30	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO DE PEDALES. (PAR)	SERVICIO	1		

31	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO DE BRAZOS EJES DE PEDALES. (PAR)	SERVICIO	1		
32	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO VOLANTE DE INERCIA	SERVICIO	1		

BANDA SIN FIN -TROTADORA

ITEM	CODIGOS UNPSCS (CCE)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
33	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: LUBRICACION DE PARTES MOVILES	SERVICIO	1		
34	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: AJUSTE Y LUBRICACION DE CARCASA Y TORNILLOS	SERVICIO	1		
35	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: AJUSTE Y LUBRICACION DE POLEA	SERVICIO	1		
36	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: LUBRICACION DE BRAZOS HIDRÁULICOS Y MECANISMO DE INCLINACIÓN	SERVICIO	1		
37	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: LUBRICACION DE RODILLOS DELANTEROS Y TRASEROS	SERVICIO	1		
38	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE TARJETA ELECTRONICA	SERVICIO	1		
39	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACION DE TARJETA ELECTRONICA	SERVICIO	1		
40	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE MOTOR DE LA BANDA SIN FIN	SERVICIO	1		
41	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE CINTA DE CORRER DE LONA	SERVICIO	1		
42	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE LLAVE DE SEGURIDAD O PULSADOR	SERVICIO	1		

ELECTROESTIMULADOR

ITEM	CODIGOS UNPSCS (CCE)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
43	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: APERTURA DEL EQUIPO, LIMPIEZA, REVISION DE SISTEMA ELECTRICO, SISTEMA ELECTRÓNICO Y FUENTE DE PODER DE 24V	SERVICIO	1		
44	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: REVISION DE LA TARJETA DE ESTIMULACION CANAL 1 Y CANAL 2	SERVICIO	1		
45	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: REALIZAR PRUEBA DE VALORES DE PARAMETROS CON EQUIPO PATRON	SERVICIO	1		
46	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACIÓN A CARCASA	SERVICIO	1		
47	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE FUENTE DE PODER UNIVERSAL	SERVICIO	1		
48	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE CABLE DE PODER UNIVERSAL	SERVICIO	1		
49	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACION DE TARJETA PRINCIPAL	SERVICIO	1		
50	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACION DE TARJETA DE CANALES	SERVICIO	1		
51	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE TARJETA PRINCIPAL	SERVICIO	1		
52	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE TARJETA DE CANAL 1	SERVICIO	1		
53	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE TARJETA DE CANAL 2	SERVICIO	1		
54	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE MEMBRANA TACTIL	SERVICIO	1		
55	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE VENTILADOR DE REFRIGERACION	SERVICIO	1		

TENS PORTATIL

ITEM	CODIGOS UNPSCS (CCE)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
56	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: APERTURA DEL EQUIPO, LIMPIEZA, REVISION DE SISTEMA ELECTRICO, ELECTRONICO, CARGADOR Y ADAPTADOR DE PODER	SERVICIO	1		
57	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: REVISION DEL CHIP MICROPROCESADOR	SERVICIO	1		
58	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: REVISION DE CONDUCTIVIDAD CABLE DE TENS	SERVICIO	1		
59	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: REALIZAR PRUEBA DE VALORES DE PARAMETROS E INTENSIDAD CON EQUIPO PATRON	SERVICIO	1		
60	85161501	MANTENINIEMTO CORRECTIVO: REPARACION DE CHIP MICROPROCESADOR	SERVICIO	1		
61	85161501	MANTENINIEMTO CORRECTIVO: CAMBIO SUMINISTRO DE CHIP MICROPROCESADOR	SERVICIO	1		
62	85161501	MANTENINIEMTO CORRECTIVO: CAMBIO DE MEMBRANA TACTIL	SERVICIO	1		
63	85161501	MANTENINIEMTO CORRECTIVO: CAMBIO DE SUMINISTRO DE CARGADOR Y ADAPTADOR	SERVICIO	1		
64	85161501	MANTENINIEMTO CORRECTIVO: CAMBIO DE SUMINISTRO DE CABLES TENS	SERVICIO	1		
65	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACION DE CARCASA	SERVICIO	1		
66	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE COMPONENTES	SERVICIO	1		

ULTRASONIDO TERAPEUTICO

ITEM	CODIGOS UNPSCS (CCE)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
67	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: APERTURA DEL EQUIPO, LIMPIEZA INTERNA, REVISION DE SISTEMA ELECTRICO, SISTEMA ELECTRONICO, FUENTE DE PODER, TARJETA PRINCIPAL	SERVICIO	1		
68	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: PRUEBA DE VALORES DE PARAMETROS E INTENSIDAD CON EQUIPO PATRON	SERVICIO	1		
69	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO REPARACION DE CARCASA	SERVICIO	1		
70	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO FUENTE DE PODER UNIVERSAL	SERVICIO	1		
71	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE CABLE DE PODER UNIVERSAL	SERVICIO	1		
72	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACION DE TARJETA PRINCIPAL	SERVICIO	1		
73	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE COMPONENTES	SERVICIO	1		
74	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE TARJETA PRINCIPAL	SERVICIO	1		
75	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE MEMBRANA TACTIL	SERVICIO	1		
76	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE VENTILADOR DE REFRIGERACIÓN	SERVICIO	1		
77	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE SUMINISTRO DE SONDA DE CABEZAL	SERVICIO	1		

ULTRASONIDO PORTATIL

ITEM	CODIGOS UNPSCS (CCE)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
78	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: APERTURA DEL EQUIPO, LIMPIEZA INTERNA, REVISION DE SISTEMA ELECTRICO, SISTEMA ELECTRONICO, CARGADOR DE PODER, FUENTE DE PODER, TARJETA PRINCIPAL	SERVICIO	1		
79	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: PRUEBA DE VALORES DE PARAMETROS E INTENSIDAD CON EQUIPO PATRON	SERVICIO	1		
80	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO REPARACION DE CARCASA	SERVICIO	1		

81	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACION DE CHIP MICROPROCESADOR O CAMBIO DE PODER	SERVICIO	1		
82	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO SUMINISTRO CHIP MICROPROCESADOR	SERVICIO	1		
83	85161501	MANTENIMINETO COORRECTIVO: CAMBIO DE MEMBRANA TACTIL	SERVICIO	1		
84	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE SUMINISTRO DE CARGADOR Y ADAPTADOR	SERVICIO	1		
85	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE SUMINISTRO DE SONDA DE CABEZAL	SERVICIO	1		

C. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LOS SIGUIENTES EQUIPOS DE ENFERMERIA Y CONSULTA EXTERNA:

DESFIBRILADOR BIFASICO CON MONITOR

ITEM	CODIGOS UNPSCS (CCE)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
86	85161501	MANTENIMIEBTO PREVENTIVO: APERTURA DEL EQUIPO, LIMPIEZA INTERNA, REVISION DE SISTEMA ELECTRICO, SISTEMA ELECTRONICO, FUENTE DE PODER, TARJETA PRINCIPAL Y REVISIÓN DE SALIDA DE PAPEL	SERVICIO	1		
87	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO REPARACION DE CARCASA	SERVICIO	1		
88	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: REVISION DE EQUIPO PATRON DE DESCARGA APLICADA A PACIENTE PEDIATRICO Y ADULTO	SERVICIO	1		
89	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: REVISION ESTADO DE BATERIA	SERVICIO	1		
90	85161501	MANTENIMINTO CORRECTIVO: CAMBIO FUENTE DE PODER	SERVICIO	1		
91	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO CABLE DE PODER	SERVICIO	1		
92	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE BATERIA RECARGABLE EXTERNA	SERVICIO	1		
93	85161501	MANTENIMINETO CORRECTIVO: REPARACION O CAMBIO DE TARJETA ELECTRONICA	SERVICIO	1		
94	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE SUMINSTRO DE TARJETA ELECTRONICA	SERVICIO	1		
95	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE PALAS DE DESFIBRILACION EXTERNA	SERVICIO	1		
96	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO RODILLO DE SALIDA DE PAPEL TERMICO	SERVICIO	1		
97	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO CHIP DE IMPRESIÓN TERMICA	SERVICIO	1		
98	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE CONVERTIDOR DE CORRIENTE BIFASICA	SERVICIO	1		

MONITOR DE SIGNOS VITALES MARCA MINDRAY - MONITOR DE SIGNOS VITALES MARCA EDAN - MONITOR DE SIGNOS VITALES MARCA UNICARE

ITEM	CODIGOS UNPSCS (CCE)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
99	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: APERTURA DEL EQUIPO, LIMPIEZA INTERNA, REVISION DE SISTEMA ELECTRICO, SISTEMA ELECTRONICO, FUENTE DE PODER, TARJETA PRINCIPAL, PRUEBA DE VALORES DE PARAMETROS CON EQUIPO PATRON	SERVICIO	1		
100	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACION DE CARCASA	SERVICIO	1		
101	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO FUENTE DE PODER	SERVICIO	1		
102	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO CABLE DE PODER	SERVICIO	1		

103	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACION O CAMBIO DE TARJETA ELECTRONICA	SERVICIO	1		
104	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE BATERIA RECARGABLE EXTERNA	SERVICIO	1		
105	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE VALVULA SOLENOIDE	SERVICIO	1		
106	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE MEMBRANA TACTIL	SERVICIO	1		
107	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO CAMBIO DE CONEXIÓN INTERNA DE CABLE ECG	SERVICIO	1		
108	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO CAMBIO DE CONEXIÓN INTERNA DEE CABLE SPO2	SERVICIO	1		
109	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CONEXIÓN INTERNA DE MANGUERA NIBP	SERVICIO	1		
110	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE PERILLA DE SELECCIÓN DE MENU	SERVICIO	1		
111	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE BOTON DE ENCENDIDO	SERVICIO	1		
112	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE PANTALLA DE MONITOR	SERVICIO	1		
113	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE DISPOSITIVO INTERNO DE ALARMA	SERVICIO	1		

MONITOR FETAL

ITEM	CODIGOS UNPSCS (CCE)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
114	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: APERTURA DEL EQUIPO, LIMPIEZA INTERNA, REVISION DE SISTEMA ELECTRICO, SISTEMA ELECTRONICO, FUENTE DE PODER, TARJETA PRINCIPAL, PRUEBA DE VALORES DE PARAMETROS CON EQUIPO PATRON	SERVICIO	1		
115	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACION DE CARCASA	SERVICIO	1		
116	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO FUENTE DE PODER	SERVICIO	1		
117	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO CABLE DE PODER	SERVICIO	1		
118	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACION O CAMBIO DE TARJETA ELECTRONICA	SERVICIO	1		
119	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE BATERIA RECARGABLE EXTERNA	SERVICIO	1		
120	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE TOCO TRANSDUCTOR	SERVICIO	1		
121	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE TRANSDUCTOR 1	SERVICIO	1		
122	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE TRANSDUCTOR 2	SERVICIO	1		
123	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO DE RODILLO DE IMPRESIÓN TERMICA	SERVICIO	1		
124	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE MEMBRANA TACTIL	SERVICIO	1		

- **REQUISITOS ESPECIFICOS:**

ALCANCE DEL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO

Se debe realizar el servicio descrito en la necesidad, a cada uno de los equipos relacionados a continuación:

N° INVENTARIO:	NOMBRE:	MARCA:	MODELO:	SERIE:	UBICACIÓN
8004110000000000000195376	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	10 A 100ul	8037420	ESM BAS12

N° INVENTARIO:	NOMBRE:	MARCA:	MODELO:	SERIE:	UBICACIÓN
8004110000000000000195377	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	10 A 100ul	8037436	ESM BAS12
8004110000000000000195378	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	10 A 100ul	9003596	ESM BAS12
8004110000000000000195379	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	10 A 100ul	6089710	ESM BAS12
8004110000000000000195380	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	10 A 100ul	9003594	ESM BAS12
8004110000000000000195382	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	10 A 100ul	HL453948	ESM BAS12
8004110000000000000195383	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	VOLUMEN 10-100	HL453383	ESM BAS12
8004110000000000000195384	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	10 A 100ul	HL453250	ESM BAS12
8004110000000000000197232	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	10 A 100ul	8037418	ESM BAS12
8004110000000000000196247	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	ATD	VOLUMEN 10-100	OGEB7431	ESM BASCN
8004110000000000000196277	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	ATD	VOLUMEN 10 A 100ul	4015267	ESM BASCN
8004110000000000000196278	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	10 a 100 ul	CU86870	ESM BASCN
8004110000000000000197259	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	SOCOREX	VOLUMEN 10 A 100ul	7090757	UASO BIROR
8004110000000000000197260	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	SOCOREX	10 A 100ul	9037933	UASO BIROR
8004110000000000000197455	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	SOCOREX	VOLUMEN 10-100	10166870	UASO BIROR
8004110000000000000197456	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	SOCOREX	VOLUMEN 10 A 100ul	10166819	UASO BIROR
8004110000000000000197457	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	VOLUMEN 10-100UL	10167104	UASO BIROR
8004110000000000000196869	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	VOLUMEN 10-100UL	CU66887	ESM BISOL49
8004110000000000000196870	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	VOLUMEN 10-100UL	CU37098	ESM BISOL49
8004110000000000000196871	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	VOLUMEN 10-100UL	4015273	ESM BISOL49
8004110000000000000196872	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	VOLUMEN 10-100UL	4015258	ESM BISOL49

N° INVENTARIO:	NOMBRE:	MARCA:	MODELO:	SERIE:	UBICACIÓN
8004110000000000000197125	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	10 A 100ul	CU34727	ESM BISOL49
8004110000000000000197163	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	10 A 100ul	52369555	ESM BISOL49
8004110000000000000199087	BICICLETA ELIPTICA	ULTRASPORT	BIST0781	2154866	ESM BASCN
8004110000000000000197465	BICICLETA ELIPTICA	BH FITNESS QUICK	G233N	25487	UASO BIROR
8004110000000000000195062	BICICLETA ESTATICA	SPORTFITNESS	2020	523498	ESM BAS12
8004110000000000000195063	BICICLETA ESTATICA	SPORTFITNESS	2020	J07060024	ESM BAS12
8004110000000000000195972	BICICLETA ESTATICA	SPORT FITNESS	FIL28	2587B	ESM BAS27
8004110000000000000197685	BANDA SIN FIN	SPORT FITNESS	72036	2016004087098	ESM BAS27
8004110000000000000197995	BANDA SIN FIN	SPORT FITNESS	LYONT	201604087118	ESM BAS27
8004110000000000000198004	BANDA SIN FIN	SPORT FITNESS	72251	000032665	UASO BIROR
8004110000000000000198051	BANDA SIN FIN	SPORT FITNESS	72251	000032866	UASO BIROR
8004110000000000000197968	ELECTROESTIMULADOR	MEDCIR	TENS MT-104	53254875	ESM BAS12
8004110000000000000197970	ELECTROESTIMULADOR	MULTISTIM	FOUR	17026	ESM BAS12
8004110000000000000197971	ELECTROESTIMULADOR	MULTISTIM	FOUR	17027	ESM BAS12
8004110000000000000217973	ELECTROESTIMULADOR	CHATTANOOGA	INTELECT MOBILE	T8822	ESM BAS12
8004110000000000000195960	ELECTROESTIMULADOR	IBRAMED	NEURODYN II-	5160603574	ESM BAS27
8004110000000000000195961	ELECTROESTIMULADOR	IBRAMED	NEURODYN II	5160603574	ESM BAS27
8004110000000000000195689	TENS	GRAFCO	GF-3T	WLM320M6597	ESM BICAZ36
8004110000000000000195959	TENS	INTENSITY	TWIN STIM III	000000005160603570	ESM BAS27
8004110000000000000197463	TENS	INTENSITY	TWIN STIM III	2548763	UASO BIROR25
8004110000000000000197975	ULTRASONIDO TERAPEUTICO	SONIC COMPACT 1 MHZ	HTM	087936	ESM BAS12
8004110000000000000197976	ULTRASONIDO TERAPEUTICO	SONIC COMPACT 1 MHZ	HTM	087937	ESM BAS12
8004110000000000000217987	ULTRASONIDO TERAPEUTICO	CHATTANOOGA	INTELECT MOBILE C-2776	T37027	ESM BASCN
8004110000000000000195948	ULTRASONIDO PORTATIL	US PRO 2000	2 EDITION	SZ522161100705	ESM BAS27
8004110000000000000195949	ULTRASONIDO PORTATIL	US PRO 2000	2 EDITION	0000SZ522161100709	ESM BAS27
8004110000000000000195950	ULTRASONIDO PORTATIL	US PRO 2000	2 EDITION	00000SZ52161100707	ESM BAS27
8004110000000000000197488	ULTRASONIDO PORTATIL	US PRO 2000	2 EDITION	SZ522161100708	UASO BIROR25
8004110000000000000197489	ULTRASONIDO PORTATIL	US PRO 2000	2 EDITION	SZ2161100706	UASO BIROR25
8004110000000000000225302	DESFIBRILADOR BIFASICO CON MONITOR	MINDRAY	BENEHEARTD3	19E90019144	ESM BAS12
8004110000000000000227516	DESFIBRILADOR BIFASICO CON MONITOR	HEARTSINE	SAM360	000000108999 111443	ESM BASCN
8004110000000000000217918	DESFIBRILADOR BIFASICO CON MONITOR	MINDRAY	BENEHEARTD3	092019CM13506	UASO BAEEV19

N° INVENTARIO:	NOMBRE:	MARCA:	MODELO:	SERIE:	UBICACIÓN
8004110000000000000198078	DESFIBRILADOR BIFASICO CON MONITOR	MINDRAY	BENEHEARTD3	X151804865	UASO BIROR25
8004110000000000000266364	DESFIBRILADOR BIFASICO CON MONITOR	MINDRAY	G54328	25682402448	UASO BIROR25
8004110000000000000249782	DESFIBRILADOR BIFASICO CON MONITOR	MINDRAY	BENEHEARTD3	145614652	UASO BAACA27
8004110000000000000266362	DESFIBRILADOR BIFASICO CON MONITOR	MINDRAY	BENEHEARTD3	2500980620	UASO BIRIP
8004110000000000000197695	DESFIBRILADOR BIFASICO CON MONITOR	MINDRAY	BENEHEARTD3	16A807957	ESM BISOL49
8004110000000000000223438	MONITOR DE SIGNOS VITALES	MINDRAY	UMEC10	KN-96047027	ESM BAS12
8004110000000000000217891	MONITOR DE SIGNOS VITALES	MINDRAY	IMEC8	510U8701737	ESM BAS12
8004110000000000000233485	MONITOR DE SIGNOS VITALES	MINDRAY	IMEC8	510U8159438	ESM BASCN
8004110000000000000199090	MONITOR DE SIGNOS VITALES	MINDRAY	IMEC8	G3H412T111	ESM BASCN
8004110000000000000197900	MONITOR DE SIGNOS VITALES	MINDRAY	IMEC8	WW-56019795	ESM BICAZ36
8004110000000000000259828	MONITOR DE SIGNOS VITALES	MINDRAY	IMEC8	EM-0174	ESM BICAZ36
8004110000000000000233237	MONITOR DE SIGNOS VITALES	MINDRAY	UMEC 12	510U8942818	UASO BAEEV19
8004110000000000000217874	MONITOR DE SIGNOS VITALES	MINDRAY	UMEC 12	510U7916100	UASO BAEEV19
8004110000000000000249827	MONITOR DE SIGNOS VITALES	MINDRAY	UMEC12	32682568	UASO BAACA27
8004110000000000000266356	MONITOR DE SIGNOS VITALES	MINDRAY	IMEC8	235454480	UASO BIRIP
8004110000000000000226969	MONITOR DE SIGNOS VITALES	EDAN	IM8	M20212990041	ESM BAS12
8004110000000000000257569	MONITOR DE SIGNOS VITALES	EDAN	IM8	261586M2291 1810075	ESM BASCN
8004110000000000000197996	MONITOR DE SIGNOS VITALES	EDAN	IM8	OMNI3-0802-50019	UASO BIMEJ12
8004110000000000000197916	MONITOR DE SIGNOS VITALES	EDAN	IM8	M20213002153	ESM BAS27
8004110000000000000266358	MONITOR DE SIGNOS VITALES	EDAN	IM8	665949823	UASO BIROR25
8004110000000000000259827	MONITOR DE SIGNOS VITALES	EDAN	IM8	JH20230214119	ESM BISOL49
8004110000000000000233236	MONITOR DE SIGNOS VITALES	UNICARE	F8	S10U8161539	UASO BIMEJ12
8004110000000000000233484	MONITOR DE SIGNOS VITALES	UNICARE	F8	510U8161539	ESM BICAZ36
8004110000000000000226960	MONITOR DE SIGNOS VITALES	UNICARE	F8	360001-M20213000002	ESM BAS27
8004110000000000000233486	MONITOR DE SIGNOS VITALES	UNICARE	F8	525483361	UASO BIROR25
8004110000000000000233482	MONITOR DE SIGNOS VITALES	UNICARE	F8	510U8247631	UASO BICAS27
8004110000000000000233483	MONITOR DE SIGNOS VITALES	UNICARE	F8	510U8161438	ESM BISOL49
8004110000000000000237948	MONITOR FETAL	EDAN	F3	M21913120010	ESM BAS12
8004110000000000000197693	MONITOR FETAL	EDAN	F3	460355M156 07520016	ESM BAS27

2.6.1.3 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Con el fin de garantizar la calidad de los servicios a contratar y evitar incumplimientos e inconvenientes en la ejecución del futuro contrato, se requiere que el oferente presente contratos o certificaciones con entidades públicas y/o privadas cuyo objeto tenga relación directa con el objeto del presente proceso contractual es decir la ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO NECESARIOS A TODO COSTO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS", PERTENECIENTES AL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL BATALLÓN DE SERVICIO N°12, N°27 Y SUS ESTABLECIMIENTOS SATÉLITES (EN LOS DEPARTAMENTOS DE CAQUETÁ Y PUTUMAYO, PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC REGIONAL FLORENCIA; PARA LA VIGENCIA DEL AÑO 2026:***, La sumatoria de la cuantía de las certificaciones o contratos deberá ser igual o superior al 100% presupuesto oficial del presente proceso de contratación. La certificación deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Datos del Contratista
- Datos del Contratante
- Cuantía
- Objeto
- Fecha Inicio y Terminación

Nota 1: La CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL FLORENCIA se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información y de rechazar las propuestas en las cuales se incluya información inconsistente o que no corresponda a la realidad, sin perjuicio de las eventuales acciones civiles y penales a que haya lugar.

Nota 2: No se aceptan auto certificaciones.

Nota 3: Las certificaciones de los contratos que se harán valer como experiencia deben ser completamente legibles

Nota 4: La información suministrada se entiende bajo la gravedad de juramento y debe ser correlativa a la documentación aportada

Nota 5: El objeto del contrato debe haber sido ejecutado a satisfacción y en su desarrollo no debe haberse presentado ningún tipo de sanción y/o multa por incumplimiento del contratista. A lo anterior se dará aplicación, de conformidad al procedimiento establecido en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011.

Nota 6: Si la certificación de experiencia aportada por el proponente no incluye cualquiera de los datos aquí solicitados (Datos del Contratista, Datos del Contratante, Cuantía, Objeto y Fecha Inicio y Terminación) podrá aportarse el Acta de Liquidación del respectivo contrato como soporte de experiencia en la prestación del servicio.

2.6.1.5 PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO: La Entidad requiere que el proponente garantice el personal mínimo que a continuación se solicita, con el propósito de que esté disponible durante la ejecución del contrato, de tal manera que no se vea afectada la ejecución del mismo y el desarrollo normal de las actividades laborales del personal Militar.

Conforme a lo anterior, se deberá adjuntar:

- Carta de Compromiso: Documento independiente debidamente firmado por cada uno del personal mínimo requerido, en el cual deberá indicar el compromiso de participar en la ejecución del contrato de acuerdo a la dedicación exigida por la Entidad. De igual forma deberá relacionar la Identificación del profesional, técnico o tecnólogo, numero de cedula y firma.

CANTIDAD	CARGO	PERFIL Y EXPERIENCIA	% DEDICACIÓN
UN (01)	Técnico o tecnólogo en mantenimiento electrónico e	**Título Pregrado** Técnico o tecnólogo en mantenimiento electrónico e instrumental industrial: **Experiencia especifica:** Mínimo un (01) año acreditado mediante certificaciones con entidades públicas o privadas,	

	instrumental industrial	cuyo objeto guarde relación directa con el presente proceso contractual. En caso de acreditar la experiencia mediante certificaciones deberá contener como mínimo la siguiente información: ✓ Datos del contratista ✓ Datos del Contratante ✓ Objeto ✓ Fecha de inicio y terminación ✓ Dirección y número del contacto	
UN (01)	Ingeniero biomédico	**Título Pregrado: ingeniero biomédico** **Experiencia especifica:** Mínimo un (01) año acreditado mediante certificaciones con entidades públicas o privadas, cuyo objeto guarde relación directa con el presente proceso contractual. En caso de acreditar la experiencia mediante certificaciones deberá contener como mínimo la siguiente información: ✓ Datos del contratista ✓ Datos del Contratante ✓ Objeto ✓ Fecha de inicio y terminación ✓ Dirección y número del contacto	

Nota 1: Para cada cargo o rol, el proponente deberá allegar la siguiente información como mínimo:

(i) Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía.
(ii) Fotocopia de diploma o acta de grado del título técnico o tecnólogo (para el caso que aplique)
(iii) Soporte de la experiencia de los contratos ejecutados por el tiempo requerido
(iv) Certificado de antecedentes disciplinarios.
(v) Certificado de antecedentes fiscales.

Nota 2: El personal técnico y tecnólogo solicitado, debe estar certificado por instituciones y/o Universidades debidamente registradas por el Ministerio de Educación o Secretarias de Educación debidamente facultadas para tales efectos. **La Entidad contratante se reserva el derecho de verificar la validez de los diplomas o actas de grado durante el periodo de verificación de las ofertas.**

Nota 3: En caso de presentar certificaciones en tiempo simultáneo, para acreditar la experiencia, estas serán tenidas en cuenta como una sola.

2.9.1.1.3 CAPACIDAD ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL:

El oferente deberá anexar carta de compromiso que soporte la suficiente técnica y administrativa para prestar los servicios a contratar, estimada a partir de la capacidad instalada (recursos logísticos, operativos y físicos), portafolio de servicios, disciplinas generales con que se cuenta (horas profesionales disponibles o por disponibilidad requeridas), cobertura requerida y oportunidad de atención. El oferente igualmente deberá anexar el portafolio de servicios de la entidad.

- El oferente deberá aportar licencia la implementación de un sistema de gestión de calidad conforme a la norma ISO/ IEC 17025:2017.

2.6.1.6 GARANTÍA TÉCNICA:

El oferente y/o su representante legal, debe anexar junto a la oferta por escrito y en documento independiente la garantía técnica para los ítems ofrecidos debidamente suscrita por él. La garantía técnica mínima requerida en este proceso debe amparar la totalidad de los siguientes aspectos:

1. Que ampare la calidad del servicio y de los elementos que se contraten.
2. Que ampare el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, responsabilizándose de los reclamos por la calidad de los servicios y elementos entregados.

NOTA 1: Este documento debe venir firmado por el proponente.

NOTA 2: Durante el lapso de la vigencia de las diferentes garantías constituidas, los costos y gastos que se generen deberá asumirlos el contratista adjudicatario, quien se compromete para con el MDN – EJC – DISAN – CENAC REGIONAL FLORENCIA a tramitar y hacer efectivas las mismas sin costo adicional.

2.6.1.7 TERMINO DE RESPUESTA DE LA GARANTIA TECNICA:

El contratista en documento independiente junto con la oferta deberá garantizar que, en caso de presentarse defectos de calidad de los servicios a adquirir, responderá en un tiempo máximo dos (02) días después de la notificación por parte de la Central Administrativa y Contable "CENAC REGIONAL FLORENCIA", previo concepto del Supervisor del Contrato. (Este documento debe venir firmado por el proponente) NOTA: Todos los costos de movilización de entrega o cambio en que deba incurrir el oferente en el cumplimiento de su deber de garantía, estarán a su cargo.

2.6.1.8 GARANTÍA DE CALIDAD DEL SERVICIO:

El oferente y/o su representante legal, debe anexar junto a la oferta por escrito y en documento independiente que garantizará que los servicios entregados en la ejecución del contrato, serán de óptima calidad, de no ser así, con la presentación de la oferta, acepta la imposición de las multas y sanciones correspondientes, luego de surtido el debido proceso y el derecho a la defensa

2.6.1.9 DEVOLUCIÓN Y REPOSICIÓN:

El CENAC REGIONAL FLORENCIA y sus Unidades Centralizadas, se reserva el derecho de rechazar directamente a través del supervisor los servicios objeto del contrato, si estos no cumplen con las especificaciones técnicas establecidas, evento en el cual, el contratista queda obligado a remplazarlo por otros que se ajustan exactamente a lo requerido y ofrecido.

2.6.1.10 SISTEMA DE LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST):

El proponente deberá certificar junto a su oferta que cumple con todas las medidas de seguridad personal y de terceros, en cuanto a la prevención de accidentes y seguridad industrial, que estén vigentes y hayan sido dictadas por las entidades competentes. Específicamente el cumplimiento de lo establecido en el Decreto Único 1072 de 2015, el Decreto 052 de 2017 y la Resolución 0312 de 2019: "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo", define las directrices de obligatorio cumplimiento para implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), que deben ser aplicadas por todos los empleadores públicos y privados, los contratantes de personal bajo modalidad de contrato civil, comercial o administrativo, las organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, las empresas de servicios temporales y tener cobertura sobre los trabajadores dependientes, contratistas, trabajadores cooperados y los trabajadores en misión. **Presentar junto a la oferta el certificado de la ARL y su calificación debe ser "ACEPTABLE" de acuerdo a lo establecido en el Articulo 28 "planes de mejoramiento conforme al resultado de la autoevaluación de los Estándares Mínimos" de la Resolución 0312 del 13 de Febrero de 2019, además de lo anterior, el certificado debe estar vigente.**

El proponente asumirá todos los riesgos profesionales y demás erogaciones en que puedan incurrir sus trabajadores con ocasión de la prestación del Servicio de Trasporte y Entrega de Correspondencia, objeto del presente proceso, es decir que no existirá vínculo laboral alguno entre el MDN - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL FLORENCIA y el personal que desarrollará la entrega y/o transporte de los repuestos objeto de contrato.

NOTA 1: en caso de ofertas conjuntas deberá allegarse el certificado de la ARL sobre la implementación del SGSST de cada uno de los miembros (naturales o jurídicos) que conforman la unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura.

NOTA 2: será incluido como clausula en el contrato que surja del presente proceso el deber por parte del futuro contratista en cuanto a la aplicabilidad del SISTEMA DE LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST), durante la ejecución del futuro contrato a suscribirse.

NOTA 3: La Entidad dará aplicabilidad a lo consagrado en el parágrafo 2 del artículo 2 "Campo de aplicación" de la resolución No. 0312 de 13 febrero de 2019, así las cosas, el oferente que ostenta tal excepción deberá acreditar la calidad de trabajador independiente con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgo Laboral, adjuntando la certificación expedida por una ARL (CUANDO APLIQUE).

2.4 FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE (PRECIO)

En desarrollo de lo establecido en el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad dentro del plazo de verificación y evaluación de las propuestas, verificará el cumplimiento de los requisitos al oferente con el precio más bajo, para lo cual se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015. En caso que éste no cumpla con los mismos, procederá la verificación del oferente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente, se solicitarán aclaraciones dentro del término señalado en el proceso, para que se realice las aclaraciones, precisiones y/o allegue los documentos que se le requieran en relación con el oferente o la futura contratación, sin que con ello se pretenda adicionar, modificar o completar lo insubsanable.

En el evento que el adjudicatario sea un consorcio o unión temporal que dentro de los términos de la asociación haya pactado la facturación a nombre del consorcio o unión temporal deberá allegar el RUT correspondiente.

2.5 FORMA DE ADJUDICACIÓN

Los adjudicación será por el valor total que resulte de las cantidades requeridas según el plan de necesidades y el precio unitario ofertado, lo anterior, sin superar el presupuesto oficial asignado para la presente contratación.

La entidad podrá adjudicar el contrato cuando la oferta de menor valor cumpla con los requisitos habilitantes exigidos y satisfaga los requerimientos contenidos en la invitación pública.

NOTA: Atendiendo que el proceso de contratación prevé la ejecución de un contrato de tracto sucesivo, las cantidades iniciales se estiman unitarias, en consecuencia la ejecución de la partida se llevara a cabo de acuerdo con los requerimientos periódicos según las necesidades de los Establecimientos de Sanidad centralizados con los cuales será posible cuantificar los productos a adquirir hasta agotar el presupuesto oficial.

2.6. PÓLIZA DE SEGUROS O CUBRIMIENTO REQUERIDO

El artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, señala que los contratistas prestarán garantía única para el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato.

Conforme al artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015, estos mecanismos de cobertura son requeridos por el MDN – EJC – DISAN– CENAC REGIONAL FLORENCIA teniendo en cuenta que el objeto de los mismos sirve para respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan del contrato frente a la administración y/o terceros por la razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, con base en las reglas estipuladas en el Decreto No. 1082 de 2015.

Dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la notificación de aceptación de oferta, el oferente deberá constituir las garantías necesarias para iniciar la ejecución del contrato.

De acuerdo a lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.3.1.2 de decreto 1082 de 2015, en el cual relacionan las clases de las garantías, para respaldar el cumplimiento de las obligaciones contractuales contenidas en el presente proceso de contratación y posterior suscripción de la aceptación de oferta, el oferente se encuentra facultado de acuerdo al mismo; las garantías que los proponentes o contratista pueden otorgar son: contrato de seguro contenido en una póliza, patrimonio autónomo y garantía bancaria.

Las garantías deberán cubrir los riesgos establecidos en los Artículos 2.2.1.2.3.1.5, 2.2.1.2.3.1.6, 2.2.1.2.3.1.7, 2.2.1.2.3.1.12, 2.2.1.23.1.13 del Decreto 1082 del 2015, de acuerdo con el objeto del proceso.

Cumplimiento del contrato: El diez por ciento (10%) del valor del Contrato y cubrirá el plazo el plazo inicial, hasta la liquidación del mismo, y seis (6) meses más y de las prórrogas que hubiere, a partir del perfeccionamiento de éste. (Cuando el contrato sea modificado en tiempo y/o valor, esta garantía deberá modificarse extendiendo su vigencia y/o su valor según sea el caso.)	Garantía Única	X
Calidad del Servicio: El diez por ciento (10%) del valor del contrato y cubrirá el plazo el plazo inicial, hasta la liquidación del mismo, y seis (6) meses más y de las prórrogas que hubiere, a partir del perfeccionamiento de éste. (Cuando el contrato sea modificado en tiempo y/o valor, esta garantía deberá modificarse extendiendo su vigencia y/o su valor según sea el caso.)	Garantía Única	X
Pago De Salarios, Prestaciones Sociales Legales E Indemnizaciones Laborales: Equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato, la cual permanecerá vigente por un tiempo igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más. Cuando el contrato sea modificado en tiempo y/o valor, esta garantía deberá modificarse extendiendo su vigencia y/o su valor según sea el caso.	Garantía Única	X
Responsabilidad Civil Extracontractual: Doscientos (200) SMMLV del valor del Contrato y cubrirá el plazo de duración del contrato y de las prórrogas que hubiere, a partir del perfeccionamiento de éste. (cuando el contrato sea modificado en tiempo y/o valor deberá modificarse extendiendo su vigencia y/o su valor según sea el caso.	Garantía Única	X

La suficiencia de la garantía se tendrá en cuenta en lo estipulado en los Artículos 2.2.1.2.3.1.9 hasta el 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015. Las vigencias de todos los amparos deberán ajustarse a las fechas de suscripción del contrato y de la terminación del plazo de ejecución del mismo, según sea el caso.

La constitución de estos amparos no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados.

Dentro de los términos estipulados en el contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del MDN – EJC – DISAN– CENAC REGIONAL FLORENCIA.

El CONTRATISTA deberá mantener vigente las garantías, amparos y pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

Si el CONTRATISTA no modifica las garantías, éstas podrán variarse por la aseguradora o banco a petición del MDN – EJC – DISAN– CENAC REGIONAL FLORENCIA y a cuenta del CONTRATISTA, quien por la firma del contrato que se le adjudique autoriza expresamente al MDN – EJC – DISAN– CENAC REGIONAL FLORENCIA para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor, sin que por ello se entienda que el MDN – EJC – DISAN– CENAC REGIONAL FLORENCIA asume la responsabilidad de la ampliación de los amparos y pago de las primas, los cuales son responsabilidad del contratista.

ALCANCE DE LOS AMPAROS Y DE LA GARANTÍA:

En la garantía debe constar que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la penal pecuniaria convenidas, así como también deberá constar que se renuncia al **BENEFICIO DE EXCUSIÓN** y se consagrará la dirección física y electrónica para notificaciones judiciales y se señalará la aceptación del garante de recibir notificaciones por medios electrónicos.

En todo caso el contratista deberá reponer la garantía cuando el valor de la misma se vea afectada por razón de siniestros, dentro de los cinco (05) días calendario siguiente a la ejecutoria del acto o sentencia que así lo declare.

Tratándose de pólizas no expirará por falta de pago de la prima o revocatoria unilateral.

SANCIÓN POR FALTA DE GARANTÍA:

Si el contratista se negare a constituir la Garantía Única en los términos, cuantía y duración establecidos en esta cláusula, el MDN – EJC – DISAN– CENAC REGIONAL FLORENCIA podrá aplicar las sanciones contractuales a que haya lugar. Las vigencias de todos los amparos deberán ajustarse a las fechas del contrato y de la terminación del plazo de ejecución del mismo, según sea el caso. El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Dentro de los términos estipulados en el contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del MDN – EJC – DISAN– CENAC REGIONAL FLORENCIA.

El CONTRATISTA deberá mantener vigente las garantías, amparos y pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan. Si el CONTRATISTA no modifica las garantías, éstas podrán variarse por el garante a petición del MDN – EJC – DISAN– CENAC REGIONAL FLORENCIA y a cuenta del CONTRATISTA quien por la firma del contrato que se le adjudique autoriza expresamente al MDN- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC REGIONAL FLORENCIA para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor, sin que por ello se entienda que el MDN – EJC – DISAN– CENAC REGIONAL FLORENCIA asume la responsabilidad de la ampliación de los amparos y pago de las primas, los cuales son responsabilidad del contratista.

Si el CONTRATISTA no modifica las garantías, éstas podrán variarse por la aseguradora o banco a petición del MDN – EJC – DISAN– CENAC REGIONAL FLORENCIA y a cuenta del CONTRATISTA quien por la firma del contrato que se le adjudique autoriza expresamente al MDN – EJC – DISAN– CENAC REGIONAL FLORENCIA para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor, sin que por ello se entienda que el MDN – EJC – DISAN– CENAC REGIONAL FLORENCIA asume la responsabilidad de la ampliación de los amparos y pago de las primas, los cuales son responsabilidad del contratista.

Estos mecanismos de cobertura son requeridos por el MDN – EJC – DISAN– CENAC REGIONAL FLORENCIA teniendo en cuenta que los objetos de las mismas sirven para respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surgen a cargo del contratista frente a la administración y /o terceros, por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

Las vigencias de todos los amparos deberán ajustarse a las fechas de suscripción del contrato, y de la terminación del plazo de ejecución del mismo, según sea el caso. El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Dentro de los términos estipulados en el contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del MDN – EJC – DISAN– CENAC REGIONAL FLORENCIA.

El CONTRATISTA deberá mantener vigente las garantías, amparos y pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

DE LA INDEMNIDAD:

En el contrato resultante del presente proceso de MÍNIMA CUANTÍA se deberá incluir una cláusula de indemnidad conforme a la cual, será obligación del contratista mantener indemne a la Entidad de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista.

2.7. MULTAS, AFECTACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA Y SANCIONES FRENTE AL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, mora o incumplimiento parcial, LA ENTIDAD impondrá multas, de la siguiente manera:

MULTAS POR INCUMPLIMIENTO PARCIAL: Si durante la ejecución del contrato se evidencia que EL CONTRATISTA incumple alguna obligación contractual, LA ENTIDAD le impondrá multas equivalentes al 1% del valor del contrato, pero sin que en ningún caso las multas sobrepasen el 10% del valor total del contrato incumplido. En caso que el incumplimiento parcial sea respecto del cronograma de ejecución se impondrá como multa el equivalente al 0.5% del valor del bien o servicio dejado de entregar, por cada día calendario de retardo y hasta por un plazo máximo de 15 días calendario en calidad de sanción por el simple hecho del incumplimiento, pero sin que en ningún caso las multas sobrepasen el 10% del valor total del bien o servicio dejado de entregar. EL CONTRATISTA autoriza a LA ENTIDAD para descontar y tomar el valor de las multas de que tratan los literales anteriores, una vez en firme la resolución que las impone, de cualquier suma que le adeude LA ENTIDAD, sin perjuicio de que las haga efectivas conforme a la ley; El pago o la deducción de dichas multas no exoneran a EL CONTRATISTA de la obligación de cumplir con el objeto del contrato, ni de las demás obligaciones y responsabilidades que emanen del mismo.

PROCEDIMIENTO PARA LAS MULTAS, AFECTACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA Y CLAUSULA PENAL PECUNIARIA

De conformidad con el Artículo 29 de la Constitución Política de Colombia, la resolución N° 6302 de 2014 "Manual de Contratación del Ministerio de Defensa y sus unidades ejecutoras" y en cumplimiento del procedimiento regulado en el Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. Las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública podrán declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal y el cobro o afectación de la garantía única que ampara el cumplimiento del contrato. Para tal efecto observarán el siguiente procedimiento:

a. Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, la entidad pública lo citará a audiencia para debatir lo ocurrido. En la citación, hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan, acompañando el informe de interventoría o de supervisión en el que se sustente la actuación y enunciará las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo de la actuación. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia, la que podrá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En el evento en que la garantía de cumplimiento consista en póliza de seguros, el garante será citado de la misma manera.

b. En desarrollo de la audiencia, el jefe de la entidad o su delegado, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación, enunciará las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo de la actuación. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal del contratista o a quien lo represente, y al garante, para que presenten sus descargos, en desarrollo de lo cual podrá rendir las explicaciones del caso, aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad.

c. Hecho lo precedente, mediante resolución motivada en la que se consigne lo ocurrido en desarrollo de la audiencia y la cual se entenderá notificada en dicho acto público, la entidad procederá a decidir sobre la imposición o no de la multa, sanción o declaratoria de incumplimiento. Contra la decisión así proferida sólo procede el recurso de reposición que se interpondrá, sustentará y decidirá en la misma audiencia. La decisión sobre el recurso se entenderá notificada en la misma audiencia.
d. En cualquier momento del desarrollo de la audiencia, el jefe de la entidad o su delegado, podrá suspender la audiencia cuando de oficio o a petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime

conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación administrativa. En todo caso al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. La entidad podrá dar por terminado el procedimiento en cualquier momento, si por algún medio tiene conocimiento de la cesación de situación de incumplimiento.

e. En ningún caso procederá la imposición de sanción sin haberse brindado la oportunidad al Contratista de explicar las causas que impiden la ejecución normal y oportuna del contrato.

NOTA: Para imposición de multa se realizarán los cálculos en DÍAS CALENDARIO, salvo que el MDN – EJC – DISAN– CENAC REGIONAL FLORENCIA estipule disposición en contrario.
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:

En caso de incumplimiento total por parte del contratista de las obligaciones que adquiere o de la declaratoria de caducidad administrativa, se pactara a título de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, sin perjuicio de que el CONTRATISTA deba cumplir con la obligación principal y de las acciones judiciales a que haya lugar. Las sumas que se deriven de la aplicación de la cláusula penal pecuniaria se pactaran a título de pena, no de indemnización, razón por la cual, EL MDN – EJC – DISAN– CENAC REGIONAL FLORENCIA se reservara el derecho de reclamar al CONTRATISTA el pago de los perjuicios que su incumplimiento le ocasionen. INGRESO DE LOS RECURSOS: El valor de las sanciones a que se refiere la presente cláusula, ingresará al Tesoro Nacional, a través de la Tesorería Principal del Comando del Ejército.

2.8. INDEMNIDAD

EL CONTRATISTA se obliga para con el MDN – EJC – DISAN– CENAC REGIONAL FLORENCIA a mantenerla indemne de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

2.9. SUPERVISIÓN

En cumplimiento de lo anterior y para garantizar la ejecución satisfactoria del contrato el MDN – EJC – DISAN– CENAC REGIONAL FLORENCIA designará a un Supervisor, quien llevará a cabo el seguimiento y el control del contrato de conformidad con lo dispuesto de la Ley 1474 de 2011 y la Resolución No. 4223 del 23 de junio de 2022, (Manual de Contratación del Ministerio de Defensa y sus Unidades Ejecutoras) modificada por la resolución 4213 del 13 de octubre de 2023 y demás normas vigentes .Que la llevara por medio del (la) **TE. DIANA KATERINNE ESPINOSA ANGULO**, Coordinadora Biomédica, o quien hagan sus veces en el cargo, debidamente nombrado mediante Resolución número 2026191024280653 del 31 de julio de 2026.

ASE. ESTHEFANYA HENAO CASTAÑO
Comité Económico Estructurador

ASJ. SERGIO RICARDO ESPAÑA PIÑEROS
Comité Jurídico Estructurador

SV. ROLDAN GOMEZ LEANDRUS
Comité Técnico Estructurador

TE. ANGIE PAOLA SANABRIA CARO
Jefe Área de Contratos

ORIGINAL FIRMADO

TC. EDGAR NICOLAS PASTOR TORRES

Director y Ordenador del Gasto de la Central
Administrativa Contable y Financiera "CENAC" Regional Florencia

ANEXO No. 1 "DATOS DEL PROCESO"

LAS OFERTAS DEBEN TENER VALIDEZ MÍNIMA DE NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA DE LA MISMA.	
Objeto:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO NECESARIOS A TODO COSTO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS", PERTENECIENTES AL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL BATALLÓN DE SERVICIO N°12, N°27 Y SUS ESTABLECIMIENTOS SATÉLITES (EN LOS DEPARTAMENTOS DE CAQUETÁ Y PUTUMAYO, PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC REGIONAL FLORENCIA; PARA LA VIGENCIA DEL AÑO 2026".
Presupuesto Oficial:	El presupuesto oficial asignado para la ejecución del presente proceso es **CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($50.000.000,00) INCLUIDO IMPUESTOS HA QUE HAYA LUGAR**, soportado bajo el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 4926 de fecha 24 de julio de 2026 expedido por el Jefe de Presupuesto de la Central Administrativa y Contable "CENAC REGIONAL FLORENCIA.
Publicación de la invitación pública	FECHA: 05/08/2026 07:00 LUGAR: Portal del Sistema Electrónico para la contratación Pública www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii
Plazo máximo para presentar observaciones y solicitar limitación a Mipymes.	Fecha: 06/08/2026 Hora: 07:00 LUGAR: Portal del Sistema Electrónico para la contratación Pública www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii
Plazo para contestar observaciones, expedir adendas y publicación del aviso de limitación o no a mipymes	Fecha: 10/08/2026 HORA: 07:00 LUGAR: Portal del Sistema Electrónico para la contratación Pública www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii
Cierre – plazo máximo para presentar ofertas	FECHA: 11/08/2026 HORA: 10:00 horas LUGAR: Portal del Sistema Electrónico para la contratación Pública www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii NOTA: Si la oferta no se presenta en este plazo, no será recibida para evaluación.
Plazo para efectuar la verificación de los requisitos habilitantes de las ofertas	La verificación y evaluación de las propuestas se efectuará el día 11/08/2026 hasta el 13/08/2026 a las 17:00
Publicación de la evaluación e informe de verificación de	Fecha: 13/08/2026 Hora: 17:00 horas LUGAR: Portal del Sistema Electrónico para la contratación Pública www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii

<table>
<tr><td>requisitos habilitantes</td><td></td></tr>
<tr><td>Plazo para presentar documentos y aclaraciones</td><td>Fecha: 14/08/2026
Hora: 17:00 horas
LUGAR: Portal del Sistema Electrónico para la contratación Pública www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii</td></tr>
<tr><td>Plazo para presentar observaciones a la evaluación</td><td>Fecha: 18/08/2026
Hora: 17:00 horas
LUGAR: Portal del Sistema Electrónico para la contratación Pública www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii</td></tr>
<tr><td>Comunicación de aceptación de la oferta</td><td>Fecha: 19/08/2026
hasta las 19:00 horas
LUGAR: Portal del Sistema Electrónico para la contratación Pública www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii
Nota: La adjudicación se publicará mediante comunicación escrita aceptando la oferta del oferente seleccionado</td></tr>
<tr><td>Constitución de la garantía única</td><td>Dentro de los cinco (05) días siguientes a la notificación de aceptación de oferta</td></tr>
<tr><td>Plazo de ejecución del contrato, lugar de entrega y término de ejecución.</td><td>PLAZO DE EJECUCIÓN: El proceso será ejecutado dentro de la vigencia 2025, una vez perfeccionado el contrato hasta el día treinta (30) de noviembre de dos mil veintiséis (2026), o hasta agotar presupuesto, lo que ocurra primero, contado a partir de la aprobación de la póliza, expedición del Registro Presupuestal de Compromiso y la firma del acta de inicio.

LUGAR DE ENTREGA: Los servicios objeto del futuro contrato se prestarán en las instalaciones de los Establecimientos de Sanidad Militar ubicados en el Departamento de Caquetá y en el Departamento del Putumayo como se relacionan a continuación:

<table>
<tr><th colspan="2">DEPARTAMENTO CAQUETA</th></tr>
<tr><td>Instalaciones del Batallón de ASPC N° 12 ESM BAS 12 – Calle 16 N° 16-00 Centro – CANTON MILITAR JUANAMBÚ</td><td>Florencia (Caquetá)</td></tr>
<tr><td>Instalaciones del Batallón de Ingenieros N° 12 ESM BIMEJ – KM7 VEREDA VENECIA</td><td>Venecia (Caquetá) vía la Montañita</td></tr>
<tr><td>Instalaciones del Batallón de Infantería N° 36 ESM BICAZ - KM 7 VEREDA SIBERIA</td><td>San Vicente Del Caguán (Caquetá)</td></tr>
<tr><td>Instalaciones del Batallón de Apoyo y Servicio contra el Narcotráfico ESM BASCN</td><td>Larandia (Caquetá)</td></tr>
<tr><td>Instalaciones del Batallón Especial Energético y Vial N° 19 ESM BAEEV19 – KM 1 VIA EL DONCELLO</td><td>Puerto Rico (Caquetá)</td></tr>
<tr><th colspan="2">DEPARTAMENTO PUTUMAYO</th></tr>
<tr><td>Instalaciones del batallón de ASPC N° 27 ESM BAS27</td><td>Mocoa (Putumayo)</td></tr>
<tr><td>Instalaciones del Batallón de Ingenieros N° 27 ESM BICAS - KM 5 VEREDA PEÑASORA</td><td>Puerto Asís (Putumayo)</td></tr>
<tr><td>Instalaciones del Batallón de Artillería N° 27 ESM BAACA – KM 12 VEREDA PAUJIL</td><td>Santana (Putumayo)</td></tr>
<tr><td>Instalaciones del Batallón de Infantería N° 25 ESM BIROR - VEREDA EL PORVENIR</td><td>Villa Garzón (Putumayo)</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>Instalaciones del Batallón Especial Energético y Vial N° 58 ESM BIRIP - – VEREDA LA CONCORDIA</td><td>La Hormiga (Putumayo)</td></tr>
<tr><td>Instalaciones del Batallón de Infantería de Selva N° 49 ESM BISOL</td><td>Puerto Leguizamo (Putumayo)</td></tr>
</table>

Nota 1: Para todos los efectos legales derivados de la celebración, ejecución, terminación y liquidación del contrato, se entenderá que el domicilio contractual será la ciudad de Florencia del Departamento del Caquetá.

Nota 2: Serán a cargo del Contratista los costos de transporte, movilización, seguros, fletes, que se causen con motivo de la ejecución del contrato. Estos costos se entenderán incorporados al valor total del contrato que llegase a celebrar, incluyendo los impuestos.</td></tr>
<tr><td>Moneda de pago:</td><td>La moneda de pago es en PESOS COLOMBIANOS</td></tr>
<tr><td>FORMA DE PAGO</td><td>El MDN – EJE – DIRECCIÓN DE SANIDAD - CENAC REGIONAL FLORENCIA se compromete a cancelar el valor del contrato resultante de la siguiente forma:

Los pagos se realizarán de FORMA PARCIAL al CONTRATISTA de conformidad con el suministro al CONTRATISTA, previa recepción de la factura, de acuerdo con los recibos a satisfacción que emita la entidad de forma mensual, sin que ello la obligue a generar pagos constantes por un promedio fijo mensual, las cuales se cancelarán dentro del plazo máximo de sesenta (60) días calendario siguientes, a la aceptación de la factura sujeto a la disponibilidad del Plan Anualizado de Caja (PAC), conforme al artículo 12 de la Ley 2024 de 2020; una vez sea presentada la documentación requerida para el pago así:

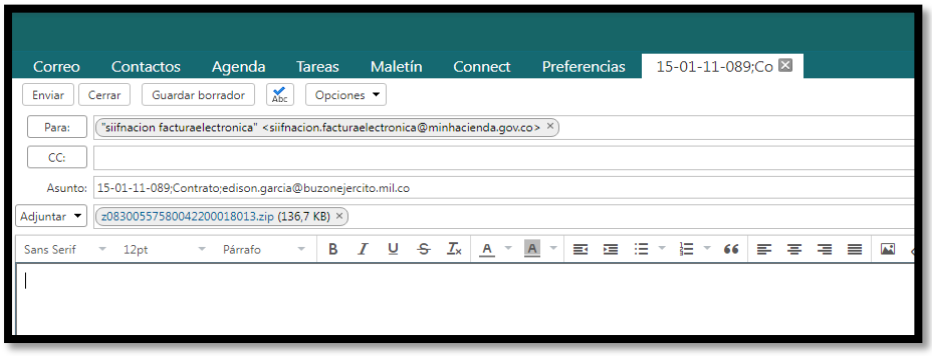
• Informe de la supervisión donde se indique el cumplimiento y avance de la ejecución contractual.
• Recepción a satisfacción de los servicios, por parte del CENAC REGIONAL FLORENCIA, debidamente suscrita mediante un Acta por el supervisor del contrato y el representante del contratista, con los respectivos soportes de la ejecución del contrato; con los soportes fotográficos de antes, durante, y después de los mantenimientos programados a cada uno de los equipos.
• Cumplimiento de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales), de conformidad con las disposiciones legales vigentes, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, así como el cumplimiento del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.
• Facturación electrónica de venta e Informe del supervisor mensual que, deberá garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de obligatorio cumplimiento, especificaciones técnicas adicionales documentos ponderables objeto de verificación (si aplica) y evidencias de registros fotográficos.
• Entrada al Almacén en el sistema SAP de los bienes y/o servicios por parte del Supervisor del Contrato.
• Que se ejecuten los demás trámites administrativos correspondientes, de acuerdo con los documentos integrales del proceso (estudio previo e invitación pública)
• Situación de recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público Dirección del Tesoro Nacional (Asignación cupo PAC).

El procedimiento para el cargue de la Facturación Electrónica se realizará de acuerdo a la Circular Externa 016 de 09 de marzo de 2021 expedida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en la cual la administración del SIIF Nación dio a conocer el "Modelo de Recepción de Facturas de Venta, Notas Débito y/o Notas Crédito", la cual empezó a aplicar de forma obligatoria a partir del 01 de abril</td></tr>
</table>

de 2021 para todas las entidades ejecutoras del Presupuesto General de la Nación de conformidad con lo establecido en la Directiva Presidencial No. 9 de septiembre de 2020. Teniendo en cuenta los parámetros establecidos para el respectivo cargue de facturación así:

- ✓ La factura deberá ir comprimida exclusivamente en un archivo ZIP este contenedor debe llevar únicamente la factura en PDF y el documento XML que genera el operador electrónico que tenga la entidad, el XML en su segundo renglón deberá decir **AttachedDocument.**
- ✓ Una vez comprimido el archivo deberá ser enviado al siguiente correo con las siguientes especificaciones:

Para: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co
Asunto: 15-01-11-089; Contrato; jose.ascencio@ejercito.mil.co - jhon.mamianhernandez@ejercito.mil.co
Observación: se adjunta el comprimido ZIP con la especificación dadas el correo no deberá llevar mensajes de saludos o comentarios y deberá quedar como el siguiente ejemplo lo indica:



- Que se ejecuten los demás trámites administrativos correspondientes.

Nota1: Si la factura no es recibida y registrada en el SIIF Nación no será posible generar obligaciones a favor de los proveedores y contratistas que están obligados a facturar electrónicamente, por cuanto éstas son un requisito obligatorio para su gestión administrativa y financiera.

Nota 2: La facturación debe formalizarse y presentarse dentro del plazo de ejecución, con el fin de solicitar los recursos para efectuar la cancelación de las obligaciones contraídas (PAC), los cuales toman mínimo un mes para ser asignados. Así mismo y en igual tiempo, el contratista debe de realizar la publicación de la documentación en la plataforma transaccional del SECOP II.

Nota 3: La factura debe contar con todos requisitos establecidos por el artículo 617 del Estatuto Tributario y las normas aplicables con relación a facturación electrónica de acuerdo a la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020, derogada por la Resolución 165 de 2023. (Cuando este en la obligación de emitir factura por parte del oferente o cuando este aplique).

En caso de que los soportes de pagos incluida la factura no cumpla con los requisitos establecidos o presente errores, no se entenderá como recibida la cuenta. Las demoras que se presenten por estos conceptos, serán responsabilidad del contratista y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Nota 4: El departamento de Contabilidad podrá solicitar en los momentos de causación la Autorización de numeración de facturación emitida por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, la

	cual debe estar vigente al momento de entrega de cuenta. (Aplica en caso que el proponente cuente con la responsabilidad ante la DIAN de facturar). **Nota 5:** La entidad contratante podrá realizar los descuentos de Ley, a que haya lugar tales como **RETEIVA, RETEFUENTE A TITULO DE RENTA, RETEICA, ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD AMAZONIA** y demás que sean establecidos por la Ley. Teniendo en cuenta que, el contrato es global (Se ejecutará en el departamento del Caquetá y del Putumayo, la Entidad especifica que no es un proceso loteado), razón por la cual, el valor de los descuentos de ley estará supeditado a la ejecución de un solo oferente por el presupuesto oficial. **Nota 6:** La Entidad tendrá en cuenta las disposiciones del Decreto 175 de 2025 asociadas a la **RETENCIÒN IMPUESTO DE TIMBRE** establecidas por el gobierno nacional. **Nota 7:** En el evento de prórroga en la entrega del objeto del contrato, por causa imputable al contratista, el pago se postergará en el mismo lapso de la prórroga. **Nota 8:** Si terminado el plazo de ejecución del presente contrato no se ha consumido la totalidad del presupuesto, la entidad realizará la reducción correspondiente. **Nota 9:** En caso de solicitud de la Entidad Contratista de información de capacitación sobre facturación, de acuerdo a Lineamientos del Ministerio de Hacienda – SIIF Nación – Facturación Electrónica, se hará a través del área de Facturación de la CENAC Regional Florencia, solicitud que debe realizarse a los siguientes correos electrónicos: jose.ascencio@ejercito.mil.co jhon.mamianhernandez@ejercito.mil.co **Nota 10:** Presentar la facturación de cada elemento y/o servicio a nombre de la entidad ESM BATALLÓN DE ASPC No. 12 con NIT No. 901.540.902-3, especificando el nombre del Establecimiento de Sanidad Militar y sus satélites, teniendo en cuenta el mismo orden y numeración de ítem establecido en el contrato, es decir, especificando el número de ítem según el contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO - OBJECIONES Y GLOSAS:** El trámite de glosas se realizará de conformidad con el Artículo 57 de la ley 1438 de 2011, La Resolución 3047 de 2008, el Decreto 4747 2007 y la demás normatividad que en esta materia se encuentre vigente. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Si la factura no ha sido correctamente elaborada ni se acompaña de los documentos requeridos en original para el pago y/o se presentan de manera incorrecta, el término para éste sólo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte en debida forma o se allegue el último de los documentos y aplicará la misma regla de trámite en el mes siguiente a la presentación si la corrección no se hace dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes. Las demoras que se presenten por estos conceptos, serán responsabilidad del contratista y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. **ACTAS:** El acta debe resumir la información del contrato que permita claramente su identificación y naturaleza y, por tanto, debe incluir los siguientes datos: Encabezado; el número de registro del documento; lugar y fecha; número del contrato; quienes intervienen y el asunto. **SUJECIÓN A LA FORMA DE PAGO:** La entidad financiera, bancaria, persona natural o jurídica debe supeditarse a la forma de pago establecida por la entidad. En el monto a ceder tener en cuenta los descuentos de ley.

FORMULARIO No. 01
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Para todos los efectos les informo los siguientes datos:
Ciudad y fecha: _____

Señores
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – CENAC REGIONAL FLOLRENCIA
Florencia-Caquetá

Referencia: proceso de mínima cuantía No. 136-DISAN-CENACFLORENCIA-2026 cuyo objeto es la
Apreciados Señores:

El suscrito_____, mayor de edad, domiciliado en_____, en atención al proceso de selección de proceso de mínima cuantía No. 136-DISAN-CENACFLORENCIA-2026 cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO NECESARIOS A TODO COSTO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS", PERTENECIENTES AL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL BATALLÓN DE SERVICIO N°12, N°27 Y SUS ESTABLECIMIENTOS SATÉLITES (EN LOS DEPARTAMENTOS DE CAQUETÁ Y PUTUMAYO, PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC REGIONAL FLORENCIA; PARA LA VIGENCIA DEL AÑO 2026".**

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con el presente documento, lo siguiente:

1. Que conozco la presente invitación pública a ofertar, los requisitos en ella establecidos y los documentos relacionados con el presente proceso, los cuales acepto en todas y cada una de sus partes.

2. Que, en caso de resultar favorecido con la adjudicación del presente proceso, me comprometo a suscribir el correspondiente contrato y a otorgar las garantías exigidas dentro de los plazos, por los valores y con las vigencias establecidas para ello.

3. Que bajo la gravedad del juramento declaro que no existe respecto de **EL OFERENTE**, sus asociados, su representante legal o dependientes, incapacidades o causales de inhabilidad o incompatibilidad alguna de acuerdo con la Constitución Nacional, las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y demás normas vigentes que puedan impedir o vicien la presentación de nuestra oferta o la firma del contrato que pudiera resultar de la eventual adjudicación.

4. Que ninguna persona natural o jurídica diferente de **EL OFERENTE** tiene interés en la oferta que ahora presento, ni en el contrato que como consecuencia de su evaluación y eventual adjudicación pudiera llegarse a celebrar y que, en consecuencia, sólo compromete y obliga a los firmantes.

5. Que por cualquier defecto, error y omisión que pudiese haberse presentado en la elaboración de la oferta someto a su consideración o en su contenido por causa imputable a **El OFERENTE** o por simple interpretación errónea o desviada de las condiciones establecidas en los términos, son de mi exclusivo riesgo y responsabilidad, en relación con los cuales tuve oportunidad de pedir las aclaraciones y solicitar las correcciones en el período fijado para ello.

6. Que la oferta que ahora sometemos a su consideración tiene validez desde la fecha de cierre de la Selección de Mínima Cuantía y hasta por el término de noventa (90) días calendario.

7. Asimismo, me hago responsable si de la oferta presentada se concluye que he fijado condiciones económicas y de Selección de Mínima Cuantía artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.

8. Que bajo la gravedad de juramento declaro que no existe respecto de **EL OFERENTE** cesación de pagos, concurso de acreedores, embargos judiciales o liquidación.

9. Que el aquí oferente conoce y ha estudiado en detalle por su cuenta y sin limitarse a la información proporcionada por el **MDN – EJC – CENAC REGIONAL FLORENCIA**, todo lo relacionado con la naturaleza de las obligaciones que asume; con los sitios y servicios donde ha de cumplirlos y en relación con todo lo necesario para cumplir con el contrato, con los aspectos del mercado, con las leyes y demás normas aplicables a **EL CONTRATANTE** y las obligaciones que se derivan del contrato para las partes que lo suscriban. Por lo tanto, ningún hecho relacionado con estos asuntos,

susceptible de preverse con un estudio cuidadoso y detallado realizado con los medios idóneos para ello, dará lugar a la presentación de reclamo alguno o a solicitar declaraciones de imprevisión o alteración del equilibrio económico del contrato, en caso de llegar a ser adjudicado en favor nuestro. Esta afirmación la hago bajo la gravedad del juramento.

10. Que asumo exclusiva responsabilidad sobre los costos que han conllevado la presentación de esta oferta.

11. Que en el precio ofertado se encuentran incluidos los costos proyectados al plazo previsto en estos parámetros para la ejecución del contrato, así como la utilidad razonable que se espera percibir, por ende, en el evento de adjudicársenos el contrato no solicitaré restablecimiento de la ecuación financiera bajo el argumento que el precio ofrecido o el tiempo de ejecución nos causó pérdidas económicas.

12. Que no nos hallamos relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República, de conformidad con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000.

13. Que declaramos bajo la gravedad de juramento que se entiende presentado con la suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que hemos declarado únicamente la verdad en la información y propuesta suministradas y que, en consecuencia, no existe ninguna falsedad en la misma ni en la documentación que se anexa a la oferta, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden darse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la propuesta o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la oferta.

14. Que autorizo a la Central Administrativa y Contable CENAC Regional Florencia a realizar notificaciones, requerimientos, citaciones, envío de comunicaciones, avisos y demás actuaciones a que haya lugar en razón o con ocasión del presente proceso, al correo electrónico _____ (relacionar el correo electrónico de la persona natural o jurídica, actualizado y de manejo frecuente), sin perjuicio de la responsabilidad que me asiste de hacer seguimiento al presente proceso personalmente o a través de la plataforma transaccional SECOP II. Lo anterior de conformidad con el artículo 67 del CPACA y artículo 3 de la ley 1150 de 2007 en concordancia con las leyes 527 de 1999 y la ley 962 de 2005.

NOMBRE DEL OFERENTE:
NIT o C. C.:
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:
C.C.:
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:
DIRECCIÓN:
TELÉFONO:

FORMULARIO 2
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

Ciudad y fecha

El suscrito XXX (oferente) certifica el cumplimiento de los servicios, objeto de la presente solicitud. Marque con una X

Serán diligenciadas mediante FORMULARIO No. 2 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS", las cuales se verificarán como CUMPLE o NO CUMPLE.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CUMPLE	NO CUMPLE
El futuro adjudicatario, se compromete a realizar los servicios autorizados por el supervisor del contrato. So pena de ser objeto de glosa.		
El futuro contratista se compromete a dar un tiempo de solución de 3 días contados a partir del requerimiento por parte del supervisor del contrato.		
Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con el ESM BAS12.		
El futuro adjudicatario, se compromete a realizar el mantenimiento correctivo, el cual consiste en la visita de diagnóstico, reemplazo de la pieza con suministro y puesta en marcha del equipo.		
El futuro contratista, debe garantizar que el personal técnico es idóneo para realizar los mantenimientos y debe presentarse al sitio de ejecución estipulado en el contrato. Asimismo, deberá contar con las herramientas necesarias para llevar a cabo las actividades de mantenimiento.		
Si a consideración del profesional contratista que efectúa el mantenimiento y previa autorización del supervisor del contrato, es conveniente dar de baja el equipo, el profesional debe elaborar el concepto técnico de las condiciones que generan la baja, El concepto emitido debe determinar con certeza el grado de utilidad que tiene el equipo, sin que esto genere algún costo como mantenimiento, pues esto obedece a un reporte que indica que no se hizo mantenimiento.		
El oferente es responsable de los gastos que se deriven del traslado de personal, herramientas y materiales al punto determinado en la cotización de ubicación del equipo, por lo tanto, no debe haber costos adicionales a lo pactado en la oferta.		
El oferente deberá mediante documento escrito firmado por el representante legal o quien esté autorizado para ello informar quien será el funcionario designado para que en coordinación con el supervisor vigile el normal funcionamiento de la ejecución del contrato, registrando número de teléfono, correo electrónico y nombres completo.		

D. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LOS SIGUIENTES EQUIPOS DE LABORATORIO MICROPIPETAS:

ITEM	CODIGOS UNPSCS (CCE)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
1	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: LUBRICACION Y AJUSTE DE BOTÓN PULSADOR	SERVICIO	1		
2	85161501	MANTENIMIENTO DE PREVENTIVO: LUBRICACION Y AJUSTE DE RUEDA DE AJUSTE	SERVICIO	1		
3	85161501	MANTENIMIENTO DE PREVENTIVO: LUBRICACION Y AJUSTE DE BOTÓN EYECTOR DE PUNTAS	SERVICIO	1		
4	85161501	MANTENIMIENTO DE PREVENTIVO: LUBRICACION Y AJUSTE DE MECANISMOINTERNO. COMPUESTO POR: PISTÓN, MUELLE, ANILLOS DE SELLADO)	SERVICIO	1		

E. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LOS SIGUIENTES EQUIPOS DE FISIOTERAPIA:

ITEM	CODIGOS UNPSCS (CCE)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
5	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: LUBRICACION DE PARTES MOVILES	SERVICIO	1		
6	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: AJUSTE Y LUBRICACION DE CARCASA Y TORNILLOS	SERVICIO	1		
7	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: AJUSTE Y LUBRICACION DE VOLANTE DE INERCIA	SERVICIO	1		
8	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: REVISION Y AJUSTE DE LOS NIVELES DE RESISTENCIA	SERVICIO	1		
9	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: AJUSTE DE BRAZOS DE DOBLE ACCION	SERVICIO	1		
10	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: AJUSTE DE PEDALES	SERVICIO	1		
11	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: REVISION DE PARÁMETROS Y MEDIDAS DE LA CONSOLA	SERVICIO	1		
12	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACION DE TARJETA ELECTRONICA DE CONSOLA DE DATOS	SERVICIO	1		
13	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE TARJETA ELECTRONICA DE CONSOLA DE DATOS	SERVICIO	1		
14	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: SOLDADURA DE BRAZOS DE DOBLE ACCION	SERVICIO	1		
15	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO DE MANILARES DE GOMA DE BRAZOS DE DOBLE ACCION	SERVICIO	1		
16	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO DE GOMA DE MANILAR FIJO	SERVICIO	1		
17	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO DE PEDALES AJUSTABLES. (PAR)	SERVICIO	1		

BICICLETA ESTATICA

ITEM	CODIGOS UNPSCS (CCE)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
18	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: LUBRICACION DE PARTES MOVILES	SERVICIO	1		
19	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: AJUSTE Y LUBRICACION DE CARCASA Y TORNILLOS	SERVICIO	1		
20	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: AJUSTE Y LUBRICACION DE VOLANTE DE INERCIA	SERVICIO	1		
21	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: REVISION Y AJUSTE DE LOS NIVELES DE RESISTENCIA	SERVICIO	1		
22	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: AJUSTE DE TORNILLOS DE PEDALES Y EJES	SERVICIO	1		

23	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: AJUSTE DE MANILLAR Y SILLIN	SERVICIO	1		
24	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE SILLIN	SERVICIO	1		
25	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO DE GOMA DE MANILAR	SERVICIO	1		
26	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO DE PERILLA DE AJUSTE DE ALTURA DEL MANILLAR	SERVICIO	1		
27	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO DE PERILLA DE AJUSTE VERTICAL SILLIN	SERVICIO	1		
28	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO DE PERILLA DE AJUSTE HORIZONTAL SILLIN	SERVICIO	1		
29	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO DE PERILLA DE AJUSTE RESISTENCIA DEL FRENO	SERVICIO	1		
30	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO DE PEDALES. (PAR)	SERVICIO	1		
31	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO DE BRAZOS EJES DE PEDALES. (PAR)	SERVICIO	1		
32	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO VOLANTE DE INERCIA	SERVICIO	1		

BANDA SIN FIN -TROTADORA

ITEM	CODIGOS UNPSCS (CCE)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
33	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: LUBRICACION DE PARTES MOVILES	SERVICIO	1		
34	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: AJUSTE Y LUBRICACION DE CARCASA Y TORNILLOS	SERVICIO	1		
35	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: AJUSTE Y LUBRICACION DE POLEA	SERVICIO	1		
36	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: LUBRICACION DE BRAZOS HIDRÁULICOS Y MECANISMO DE INCLINACIÓN	SERVICIO	1		
37	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: LUBRICACION DE RODILLOS DELANTEROS Y TRASEROS	SERVICIO	1		
38	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE TARJETA ELECTRONICA	SERVICIO	1		
39	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACION DE TARJETA ELECTRONICA	SERVICIO	1		
40	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE MOTOR DE LA BANDA SIN FIN	SERVICIO	1		
41	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE CINTA DE CORRER DE LONA	SERVICIO	1		
42	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE LLAVE DE SEGURIDAD O PULSADOR	SERVICIO	1		

ELECTROESTIMULADOR

ITEM	CODIGOS UNPSCS (CCE)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
43	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: APERTURA DEL EQUIPO, LIMPIEZA, REVISION DE SISTEMA ELECTRICO, SISTEMA ELECTRÓNICO Y FUENTE DE PODER DE 24V	SERVICIO	1		
44	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: REVISION DE LA TARJETA DE ESTIMULACION CANAL 1 Y CANAL 2	SERVICIO	1		
45	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: REALIZAR PRUEBA DE VALORES DE PARAMETROS CON EQUIPO PATRON	SERVICIO	1		
46	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACIÓN A CARCASA	SERVICIO	1		
47	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE FUENTE DE PODER UNIVERSAL	SERVICIO	1		
48	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE CABLE DE PODER UNIVERSAL	SERVICIO	1		
49	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACION DE TARJETA PRINCIPAL	SERVICIO	1		

50	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACION DE TARJETA DE CANALES	SERVICIO	1		
51	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE TARJETA PRINCIPAL	SERVICIO	1		
52	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE TARJETA DE CANAL 1	SERVICIO	1		
53	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE TARJETA DE CANAL 2	SERVICIO	1		
54	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE MEMBRANA TACTIL	SERVICIO	1		
55	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE VENTILADOR DE REFRIGERACION	SERVICIO	1		

TENS PORTATIL

ITEM	CODIGOS UNPSCS (CCE)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
56	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: APERTURA DEL EQUIPO, LIMPIEZA, REVISION DE SISTEMA ELECTRICO, ELECTRONICO, CARGADOR Y ADAPTADOR DE PODER	SERVICIO	1		
57	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: REVISION DEL CHIP MICROPROCESADOR	SERVICIO	1		
58	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: REVISION DE CONDUCTIVIDAD CABLE DE TENS	SERVICIO	1		
59	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: REALIZAR PRUEBA DE VALORES DE PARAMETROS E INTENSIDAD CON EQUIPO PATRON	SERVICIO	1		
60	85161501	MANTENINIEMTO CORRECTIVO: REPARACION DE CHIP MICROPROCESADOR	SERVICIO	1		
61	85161501	MANTENINIEMTO CORRECTIVO: CAMBIO SUMINISTRO DE CHIP MICROPROCESADOR	SERVICIO	1		
62	85161501	MANTENINIEMTO CORRECTIVO: CAMBIO DE MEMBRANA TACTIL	SERVICIO	1		
63	85161501	MANTENINIEMTO CORRECTIVO: CAMBIO DE SUMINISTRO DE CARGADOR Y ADAPTADOR	SERVICIO	1		
64	85161501	MANTENINIEMTO CORRECTIVO: CAMBIO DE SUMINISTRO DE CABLES TENS	SERVICIO	1		
65	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACION DE CARCASA	SERVICIO	1		
66	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE COMPONENTES	SERVICIO	1		

ULTRASONIDO TERAPEUTICO

ITEM	CODIGOS UNPSCS (CCE)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
67	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: APERTURA DEL EQUIPO, LIMPIEZA INTERNA, REVISION DE SISTEMA ELECTRICO, SISTEMA ELECTRONICO, FUENTE DE PODER, TARJETA PRINCIPAL	SERVICIO	1		
68	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: PRUEBA DE VALORES DE PARAMETROS E INTENSIDAD CON EQUIPO PATRON	SERVICIO	1		
69	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO REPARACION DE CARCASA	SERVICIO	1		
70	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO FUENTE DE PODER UNIVERSAL	SERVICIO	1		
71	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE CABLE DE PODER UNIVERSAL	SERVICIO	1		
72	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACION DE TARJETA PRINCIPAL	SERVICIO	1		
73	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE COMPONENTES	SERVICIO	1		
74	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE TARJETA PRINCIPAL	SERVICIO	1		
75	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE MEMBRANA TACTIL	SERVICIO	1		
76	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE VENTILADOR DE REFRIGERACIÓN	SERVICIO	1		

77	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE SUMINISTRO DE SONDA DE CABEZAL	SERVICIO	1		

ULTRASONIDO PORTATIL

ITEM	CODIGOS UNPSCS (CCE)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
78	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: APERTURA DEL EQUIPO, LIMPIEZA INTERNA, REVISION DE SISTEMA ELECTRICO, SISTEMA ELECTRONICO, CARGADOR DE PODER, FUENTE DE PODER, TARJETA PRINCIPAL	SERVICIO	1		
79	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: PRUEBA DE VALORES DE PARAMETROS E INTENSIDAD CON EQUIPO PATRON	SERVICIO	1		
80	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO REPARACION DE CARCASA	SERVICIO	1		
81	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACION DE CHIP MICROPROCESADOR O CAMBIO DE PODER	SERVICIO	1		
82	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO SUMINISTRO CHIP MICROPROCESADOR	SERVICIO	1		
83	85161501	MANTENIMINETO COORRECTIVO: CAMBIO DE MEMBRANA TACTIL	SERVICIO	1		
84	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE SUMINISTRO DE CARGADOR Y ADAPTADOR	SERVICIO	1		
85	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE SUMINISTRO DE SONDA DE CABEZAL	SERVICIO	1		

F. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LOS SIGUIENTES EQUIPOS DE ENFERMERIA Y CONSULTA EXTERNA:

DESFIBRILADOR BIFASICO CON MONITOR

ITEM	CODIGOS UNPSCS (CCE)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
86	85161501	MANTENIMIEBTO PREVENTIVO: APERTURA DEL EQUIPO, LIMPIEZA INTERNA, REVISION DE SISTEMA ELECTRICO, SISTEMA ELECTRONICO, FUENTE DE PODER, TARJETA PRINCIPAL Y REVISIÓN DE SALIDA DE PAPEL	SERVICIO	1		
87	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO REPARACION DE CARCASA	SERVICIO	1		
88	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: REVISION DE EQUIPO PATRON DE DESCARGA APLICADA A PACIENTE PEDIATRICO Y ADULTO	SERVICIO	1		
89	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: REVISION ESTADO DE BATERIA	SERVICIO	1		
90	85161501	MANTENIMINTO CORRECTIVO: CAMBIO FUENTE DE PODER	SERVICIO	1		
91	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO CABLE DE PODER	SERVICIO	1		
92	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE BATERIA RECARGABLE EXTERNA	SERVICIO	1		
93	85161501	MANTENIMINETO CORRECTIVO: REPARACION O CAMBIO DE TARJETA ELECTRONICA	SERVICIO	1		
94	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE SUMINSTRO DE TARJETA ELECTRONICA	SERVICIO	1		
95	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE PALAS DE DESFIBRILACION EXTERNA	SERVICIO	1		
96	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO RODILLO DE SALIDA DE PAPEL TERMICO	SERVICIO	1		
97	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO CHIP DE IMPRESIÓN TERMICA	SERVICIO	1		
98	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE CONVERTIDOR DE CORRIENTE BIFASICA	SERVICIO	1		

MONITOR DE SIGNOS VITALES MARCA MINDRAY - MONITOR DE SIGNOS VITALES MARCA EDAN - MONITOR DE SIGNOS VITALES MARCA UNICARE

ITEM	CODIGOS UNPSCS (CCE)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
99	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: APERTURA DEL EQUIPO, LIMPIEZA INTERNA, REVISION DE SISTEMA ELECTRICO, SISTEMA ELECTRONICO, FUENTE DE PODER, TARJETA PRINCIPAL, PRUEBA DE VALORES DE PARAMETROS CON EQUIPO PATRON	SERVICIO	1		
100	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACION DE CARCASA	SERVICIO	1		
101	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO FUENTE DE PODER	SERVICIO	1		
102	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO CABLE DE PODER	SERVICIO	1		
103	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACION O CAMBIO DE TARJETA ELECTRONICA	SERVICIO	1		
104	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE BATERIA RECARGABLE EXTERNA	SERVICIO	1		
105	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE VALVULA SOLENOIDE	SERVICIO	1		
106	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE MEMBRANA TACTIL	SERVICIO	1		
107	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO CAMBIO DE CONEXIÓN INTERNA DE CABLE ECG	SERVICIO	1		
108	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO CAMBIO DE CONEXIÓN INTERNA DEE CABLE SPO2	SERVICIO	1		
109	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CONEXIÓN INTERNA DE MANGUERA NIBP	SERVICIO	1		
110	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE PERILLA DE SELECCIÓN DE MENU	SERVICIO	1		
111	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE BOTON DE ENCENDIDO	SERVICIO	1		
112	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE PANTALLA DE MONITOR	SERVICIO	1		
113	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE DISPOSITIVO INTERNO DE ALARMA	SERVICIO	1		

MONITOR FETAL

ITEM	CODIGOS UNPSCS (CCE)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
114	85161501	MANTENIMIENTO PREVENTIVO: APERTURA DEL EQUIPO, LIMPIEZA INTERNA, REVISION DE SISTEMA ELECTRICO, SISTEMA ELECTRONICO, FUENTE DE PODER, TARJETA PRINCIPAL, PRUEBA DE VALORES DE PARAMETROS CON EQUIPO PATRON	SERVICIO	1		
115	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACION DE CARCASA	SERVICIO	1		
116	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO FUENTE DE PODER	SERVICIO	1		
117	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO CABLE DE PODER	SERVICIO	1		
118	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REPARACION O CAMBIO DE TARJETA ELECTRONICA	SERVICIO	1		
119	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE BATERIA RECARGABLE EXTERNA	SERVICIO	1		
120	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE TOCO TRANSDUCTOR	SERVICIO	1		
121	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE TRANSDUCTOR 1	SERVICIO	1		
122	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE TRANSDUCTOR 2	SERVICIO	1		
123	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: REEMPLAZO DE RODILLO DE IMPRESIÓN TERMICA	SERVICIO	1		
124	85161501	MANTENIMIENTO CORRECTIVO: CAMBIO DE MEMBRANA TACTIL	SERVICIO	1		

- **REQUISITOS ESPECIFICOS:**

ALCANCE DEL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO

Se debe realizar el servicio descrito en la necesidad, a cada uno de los equipos relacionados a continuación:

N° INVENTARIO:	NOMBRE:	MARCA:	MODELO:	SERIE:	UBICACIÓN
8004110000000000000195376	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	10 A 100ul	8037420	ESM BAS12
8004110000000000000195377	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	10 A 100ul	8037436	ESM BAS12
8004110000000000000195378	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	10 A 100ul	9003596	ESM BAS12
8004110000000000000195379	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	10 A 100ul	6089710	ESM BAS12
8004110000000000000195380	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	10 A 100ul	9003594	ESM BAS12
8004110000000000000195382	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	10 A 100ul	HL453948	ESM BAS12
8004110000000000000195383	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	VOLUMEN 10-100	HL453383	ESM BAS12
8004110000000000000195384	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	10 A 100ul	HL453250	ESM BAS12
8004110000000000000197232	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	10 A 100ul	8037418	ESM BAS12
8004110000000000000196247	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	ATD	VOLUMEN 10-100	OGEB7431	ESM BASCN
8004110000000000000196277	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	ATD	VOLUMEN 10 A 100ul	4015267	ESM BASCN
8004110000000000000196278	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	10 a 100 ul	CU86870	ESM BASCN
8004110000000000000197259	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	SOCOREX	VOLUMEN 10 A 100ul	7090757	UASO BIROR
8004110000000000000197260	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	SOCOREX	10 A 100ul	9037933	UASO BIROR
8004110000000000000197455	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	SOCOREX	VOLUMEN 10-100	10166870	UASO BIROR
8004110000000000000197456	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	SOCOREX	VOLUMEN 10 A 100ul	10166819	UASO BIROR
8004110000000000000197457	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	VOLUMEN 10-100UL	10167104	UASO BIROR
8004110000000000000196869	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	VOLUMEN 10-100UL	CU66887	ESM BISOL49

N° INVENTARIO:	NOMBRE:	MARCA:	MODELO:	SERIE:	UBICACIÓN
8004110000000000000196870	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	VOLUMEN 10-100UL	CU37098	ESM BISOL49
8004110000000000000196871	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	VOLUMEN 10-100UL	4015273	ESM BISOL49
8004110000000000000196872	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	VOLUMEN 10-100UL	4015258	ESM BISOL49
8004110000000000000197125	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	10 A 100ul	CU34727	ESM BISOL49
8004110000000000000197163	MICROPIPETA AUTOMATICA VOLUMEN VARIABLE	BOECO	10 A 100ul	52369555	ESM BISOL49
8004110000000000000199087	BICICLETA ELIPTICA	ULTRASPORT	BIST0781	2154866	ESM BASCN
8004110000000000000197465	BICICLETA ELIPTICA	BH FITNESS QUICK	G233N	25487	UASO BIROR
8004110000000000000195062	BICICLETA ESTATICA	SPORTFITNESS	2020	523498	ESM BAS12
8004110000000000000195063	BICICLETA ESTATICA	SPORTFITNESS	2020	J07060024	ESM BAS12
8004110000000000000195972	BICICLETA ESTATICA	SPORT FITNESS	FIL28	2587B	ESM BAS27
8004110000000000000197685	BANDA SIN FIN	SPORT FITNESS	72036	2016004087098	ESM BAS27
8004110000000000000197995	BANDA SIN FIN	SPORT FITNESS	LYONT	201604087118	ESM BAS27
8004110000000000000198004	BANDA SIN FIN	SPORT FITNESS	72251	000032665	UASO BIROR
8004110000000000000198051	BANDA SIN FIN	SPORT FITNESS	72251	000032866	UASO BIROR
8004110000000000000197968	ELECTROESTIMULADOR	MEDCIR	TENS MT-104	53254875	ESM BAS12
8004110000000000000197970	ELECTROESTIMULADOR	MULTISTIM	FOUR	17026	ESM BAS12
8004110000000000000197971	ELECTROESTIMULADOR	MULTISTIM	FOUR	17027	ESM BAS12
8004110000000000000217973	ELECTROESTIMULADOR	CHATTANOOGA	INTELECT MOBILE	T8822	ESM BAS12
8004110000000000000195960	ELECTROESTIMULADOR	IBRAMED	NEURODYN II-	5160603574	ESM BAS27
8004110000000000000195961	ELECTROESTIMULADOR	IBRAMED	NEURODYN II	5160603574	ESM BAS27
8004110000000000000195689	TENS	GRAFCO	GF-3T	WLM320M6597	ESM BICAZ36
8004110000000000000195959	TENS	INTENSITY	TWIN STIM III	000000005160603570	ESM BAS27
8004110000000000000197463	TENS	INTENSITY	TWIN STIM III	2548763	UASO BIROR25
8004110000000000000197975	ULTRASONIDO TERAPEUTICO	SONIC COMPACT 1 MHZ	HTM	087936	ESM BAS12
8004110000000000000197976	ULTRASONIDO TERAPEUTICO	SONIC COMPACT 1 MHZ	HTM	087937	ESM BAS12
8004110000000000000217987	ULTRASONIDO TERAPEUTICO	CHATTANOOGA	INTELECT MOBILE C-2776	T37027	ESM BASCN
8004110000000000000195948	ULTRASONIDO PORTATIL	US PRO 2000	2 EDITION	SZ522161100705	ESM BAS27
8004110000000000000195949	ULTRASONIDO PORTATIL	US PRO 2000	2 EDITION	0000SZ522161100709	ESM BAS27
8004110000000000000195950	ULTRASONIDO PORTATIL	US PRO 2000	2 EDITION	00000SZ52161100707	ESM BAS27
8004110000000000000197488	ULTRASONIDO PORTATIL	US PRO 2000	2 EDITION	SZ522161100708	UASO BIROR25

N° INVENTARIO:	NOMBRE:	MARCA:	MODELO:	SERIE:	UBICACIÓN
8004110000000000000197489	ULTRASONIDO PORTATIL	US PRO 2000	2 EDITION	SZ2161100706	UASO BIROR25
8004110000000000000225302	DESFIBRILADOR BIFASICO CON MONITOR	MINDRAY	BENEHEARTD3	19E90019144	ESM BAS12
8004110000000000000227516	DESFIBRILADOR BIFASICO CON MONITOR	HEARTSINE	SAM360	000000108999 111443	ESM BASCN
8004110000000000000217918	DESFIBRILADOR BIFASICO CON MONITOR	MINDRAY	BENEHEARTD3	092019CM13506	UASO BAEEV19
8004110000000000000198078	DESFIBRILADOR BIFASICO CON MONITOR	MINDRAY	BENEHEARTD3	X151804865	UASO BIROR25
8004110000000000000266364	DESFIBRILADOR BIFASICO CON MONITOR	MINDRAY	G54328	25682402448	UASO BIROR25
8004110000000000000249782	DESFIBRILADOR BIFASICO CON MONITOR	MINDRAY	BENEHEARTD3	145614652	UASO BAACA27
8004110000000000000266362	DESFIBRILADOR BIFASICO CON MONITOR	MINDRAY	BENEHEARTD3	2500980620	UASO BIRIP
8004110000000000000197695	DESFIBRILADOR BIFASICO CON MONITOR	MINDRAY	BENEHEARTD3	16A807957	ESM BISOL49
8004110000000000000223438	MONITOR DE SIGNOS VITALES	MINDRAY	UMEC10	KN-96047027	ESM BAS12
8004110000000000000217891	MONITOR DE SIGNOS VITALES	MINDRAY	IMEC8	510U8701737	ESM BAS12
8004110000000000000233485	MONITOR DE SIGNOS VITALES	MINDRAY	IMEC8	510U8159438	ESM BASCN
8004110000000000000199090	MONITOR DE SIGNOS VITALES	MINDRAY	IMEC8	G3H412T111	ESM BASCN
8004110000000000000197900	MONITOR DE SIGNOS VITALES	MINDRAY	IMEC8	WW-56019795	ESM BICAZ36
8004110000000000000259828	MONITOR DE SIGNOS VITALES	MINDRAY	IMEC8	EM-0174	ESM BICAZ36
8004110000000000000233237	MONITOR DE SIGNOS VITALES	MINDRAY	UMEC 12	510U8942818	UASO BAEEV19
8004110000000000000217874	MONITOR DE SIGNOS VITALES	MINDRAY	UMEC 12	510U7916100	UASO BAEEV19
8004110000000000000249827	MONITOR DE SIGNOS VITALES	MINDRAY	UMEC12	32682568	UASO BAACA27
8004110000000000000266356	MONITOR DE SIGNOS VITALES	MINDRAY	IMEC8	235454480	UASO BIRIP
8004110000000000000226969	MONITOR DE SIGNOS VITALES	EDAN	IM8	M20212990041	ESM BAS12
8004110000000000000257569	MONITOR DE SIGNOS VITALES	EDAN	IM8	261586M2291 1810075	ESM BASCN
8004110000000000000197996	MONITOR DE SIGNOS VITALES	EDAN	IM8	OMNI3-0802-50019	UASO BIMEJ12
8004110000000000000197916	MONITOR DE SIGNOS VITALES	EDAN	IM8	M20213002153	ESM BAS27
8004110000000000000266358	MONITOR DE SIGNOS VITALES	EDAN	IM8	665949823	UASO BIROR25
8004110000000000000259827	MONITOR DE SIGNOS VITALES	EDAN	IM8	JH20230214119	ESM BISOL49
8004110000000000000233236	MONITOR DE SIGNOS VITALES	UNICARE	F8	S10U8161539	UASO BIMEJ12
8004110000000000000233484	MONITOR DE SIGNOS VITALES	UNICARE	F8	510U8161539	ESM BICAZ36
8004110000000000000226960	MONITOR DE SIGNOS VITALES	UNICARE	F8	360001-M20213000002	ESM BAS27
8004110000000000000233486	MONITOR DE SIGNOS VITALES	UNICARE	F8	525483361	UASO BIROR25
8004110000000000000233482	MONITOR DE SIGNOS VITALES	UNICARE	F8	510U8247631	UASO BICAS27

N° INVENTARIO:	NOMBRE:	MARCA:	MODELO:	SERIE:	UBICACIÓN
8004110000000000000233483	MONITOR DE SIGNOS VITALES	UNICARE	F8	510U8161438	ESM BISOL49
8004110000000000000237948	MONITOR FETAL	EDAN	F3	M21913120010	ESM BAS12
8004110000000000000197693	MONITOR FETAL	EDAN	F3	460355M156 07520016	ESM BAS27

FORMULARIO 3
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El(los) suscrito(s) a saber: (Nombre del Representante Legal de la sociedad, asociación o El (los) suscrito(s) a saber: (Nombre del Representante Legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del Representante Legal del Consorcio o Unión Temporal proponente) domiciliado en (Domicilio de la persona firmante), identificado con (Documento de Identificación de la persona firmante y lugar de expedición), quien obra en calidad de (Representante Legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal, o de la Asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, o Asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, a la presente INVITACION PUBLICA, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que el MDN – EJC – DISAN– CENAC REGIONAL FLORENCIA, adelanta un proceso de Mínima Cuantía No. 136-DISAN-CENACFLORENCIA-2026 cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO NECESARIOS A TODO COSTO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS", PERTENECIENTES AL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL BATALLÓN DE SERVICIO N°12, N°27 Y SUS ESTABLECIMIENTOS SATÉLITES (EN LOS DEPARTAMENTOS DE CAQUETÁ Y PUTUMAYO, PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC REGIONAL FLORENCIA; PARA LA VIGENCIA DEL AÑO 2026".**

SEGUNDO: **Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción del Estado Colombiano y del** MDN – EJC – DISAN– CENAC REGIONAL FLORENCIA**, para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación y la responsabilidad de rendir cuentas.**

TERCERO: Que siendo del interés de EL PROPONENTE participar en el proceso de Contratación aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA: COMPROMISOS ASUMIDOS

EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta;

EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;

EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesore, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las Leyes de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de Contratación Pública y la relación contractual que podría derivarse de ella y les impondrá las obligaciones de:

a) No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la **MDN – EJC – DISAN– CENAC REGIONAL FLORENCIA**, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que, por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta;

b) No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la **MDN – EJC – DISAN– CENAC REGIONAL FLORENCIA**, durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de selección.

El PROPONENTE se compromete a que los recursos utilizados para las gestiones pre-contractuales o contractuales derivadas de la presente selección, no provendrán de actividades ilícitas tales como el lavado de activos, testaferrato, tráfico de

estupefacientes o delitos contra el orden constitucional, o que de alguna manera contraríen las Leyes de la República, la moral o las buenas costumbres.

CLAUSULA SEGUNDA: PAGOS REALIZADOS

EL PROPONENTE declara que para la elaboración y presentación de la presente propuesta ha realizado, o debe realizar, únicamente los siguientes pagos, incluyen los pagos de bonificaciones o sumas adicionales al salario ordinario que puedan hacerse a sus propios empleados, representantes, agentes o asesores, o a los empleados, representantes, agentes o asesores de otras empresas, tanto públicos como privados:

BENEFICIARIO (Nombre del beneficiario del pago realizado o por realizar)
CONCEPTO (Concepto del pago realizado o por realizar. En esta columna deben discriminarse de manera clara y detallada cada uno de los conceptos bajo los cuales se ha realizado cada pago, o el concepto por el cual se prevé que se realizará un gasto en el futuro, asociados en cualquiera de los casos a la presentación de la propuesta, SIN INDICAR O REGISTRAR VALOR ALGUNO)

En caso de resultar favorecida su propuesta EL PROPONENTE realizará únicamente los siguientes pagos:
BENEFICIARIO (Nombre del beneficiario del pago realizado o por realizar)
CONCEPTO (Concepto del pago realizado o por realizar. En esta columna deben discriminarse de manera clara y detallada cada uno de los conceptos bajo los cuales se ha realizado cada pago, o el concepto por el cual se prevé que se realizará un gasto en el futuro, asociados en cualquiera de los casos a la presentación de la propuesta, SIN INDICAR O REGISTRAR VALOR ALGUNO)

CLAUSULA TERCERA: CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de selección, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.
En constancia de lo anterior y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (Ciudad donde se firma el presente documento) a los (Día del mes en letras y números, días del mes de del año).
EL PROPONENTE: (Nombre, número del documento de identificación y firma del proponente o su representante)
Únicamente se exceptúan los gastos que haya realizado el proponente por concepto de salarios, bonificaciones, prestaciones sociales o cualquier gasto derivado de los contratos de trabajo bajo los cuales se encuentren vinculadas las personas que laboran de manera permanente con el proponente o con cualquiera de las personas jurídicas que conforman al proponente en el caso de tratarse de un proponente plural, costos que no deben discriminarse por beneficiario, sino que deben consolidarse bajo uno de los siguientes dos rubros: 1. Total Salarios Brutos y 2. Aportes parafiscales y seguridad social. Igualmente, todos los gastos menores, tales como papelería, mensajería, etc., podrán agruparse en un único concepto bajo la denominación 'gastos de funcionamiento', siempre que de manera tanto individual como consolidada tengan un costo total inferior a los mil dólares de los Estados Unidos de América (US $1.000.oo).

SUSCRIBIRAN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROPONENTE SI ES PLURAL CONSORCIO O UNION TEMPORAL), A TRAVES DE SUS REPRESENTANTES LEGALES

Atentamente,

REPRESENTANTE LEGAL
Nombre
Identificación
Razón social

FORMULARIO No. 05
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ADICIONALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

Serán diligenciadas mediante Formulario No. 5 "ESPECIFICACIONES TECNICAS ADICIONALES"

El oferente deberá manifestar en documento independiente debidamente suscrito por el representante legal que, de resulta adjudicatario del presente contrato, se compromete a prestar un servicio en cumplimiento de cada una de las siguientes condiciones técnicas adicionales:

FORMULARIO No. 6
BENEFICIARIO CUENTA SIIF

CIUDAD: _____ **FECHA:** _____

Me permito certificar la siguiente información con el fin de ser incluida en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF – Nación

Apertura _____ Cancelación _____

I. DATOS PERSONA NATURAL Y/O JURIDICA (Beneficiario)

Nombre o Razón Social: _____

Tipo Documento de Identificación:

Cedula de Ciudadanía:		No.	
Cedula Extranjería:		No.	
Nit Persona Jurídica:		No.	
Nit Persona Natural:		No.	
Otro Tipo de Documento		No.	Cuál?
Pasaporte :		No.	
Tarjeta de Identidad		No.	

Dirección: _____ Teléfono: _____
E- mail: _____ Fax: _____
Departamento: _____ Ciudad: _____ Municipio: _____

Denominación de la cuenta: Corriente _____ De Ahorros: _____

II. DATOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA:

Entidad Financiera**:** _____ Código**:** _____
Sucursal: _____ Ciudad**:** _____
Dirección: _____ Teléfono: _____ Fax: _____
Número de la Cuenta: _____

NOTA 1: Emitida por la entidad respectiva, que cuente con fecha de expedición, la cual no deberá exceder treinta días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta, en la que se indique: nombre del titular, número de cuenta, sucursal y tipo de cuenta (corriente o ahorro) y será estipulada dentro del contrato que se suscriba.

NOTA 2: la certificación bancaria aportada deberá coincidir con la registrada en este formulario

_____
NOMBRE Y FIRMA BENEFICIARIO

FORMULARIO 3
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El(los) suscrito(s) a saber: (Nombre del Representante Legal de la sociedad, asociación o El (los) suscrito(s) a saber: (Nombre del Representante Legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del Representante Legal del Consorcio o Unión Temporal proponente) domiciliado en (Domicilio de la persona firmante), identificado con (Documento de Identificación de la persona firmante y lugar de expedición), quien obra en calidad de (Representante Legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal, o de la Asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, o Asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, a la presente INVITACION PUBLICA, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que el MDN – EJC – DISAN– CENAC REGIONAL FLORENCIA, adelanta un proceso de mínima cuantía No. 136-DISAN-CENACFLORENCIA-2026 cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO NECESARIOS A TODO COSTO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS", PERTENECIENTES AL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL BATALLÓN DE SERVICIO N°12, N°27 Y SUS ESTABLECIMIENTOS SATÉLITES (EN LOS DEPARTAMENTOS DE CAQUETÁ Y PUTUMAYO, PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC REGIONAL FLORENCIA; PARA LA VIGENCIA DEL AÑO 2026".**
SEGUNDO: **Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción del Estado Colombiano y del** MDN – EJC – DISAN– CENAC REGIONAL FLORENCIA**, para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación y la responsabilidad de rendir cuentas.**

TERCERO: Que siendo del interés de EL PROPONENTE participar en el proceso de Contratación aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA: COMPROMISOS ASUMIDOS
EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:
EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta;
EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;
EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesore, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las Leyes de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de Contratación Pública y la relación contractual que podría derivarse de ella y les impondrá las obligaciones de:

a) No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la **MDN – EJC – DISAN– CENAC REGIONAL FLORENCIA**, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta;

b) No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la **MDN – EJC – DISAN– CENAC REGIONAL FLORENCIA**, durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de selección.
El PROPONENTE se compromete a que los recursos utilizados para las gestiones pre-contractuales o contractuales derivadas de la presente selección, no provendrán de actividades ilícitas tales como el lavado de activos, testaferrato, tráfico de

estupefacientes o delitos contra el orden constitucional, o que de alguna manera contraríen las Leyes de la República, la moral o las buenas costumbres.

CLAUSULA SEGUNDA: PAGOS REALIZADOS

EL PROPONENTE declara que para la elaboración y presentación de la presente propuesta ha realizado, o debe realizar, únicamente los siguientes pagos, incluyen los pagos de bonificaciones o sumas adicionales al salario ordinario que puedan hacerse a sus propios empleados, representantes, agentes o asesores, o a los empleados, representantes, agentes o asesores de otras empresas, tanto públicos como privados:

BENEFICIARIO (Nombre del beneficiario del pago realizado o por realizar)
CONCEPTO (Concepto del pago realizado o por realizar. En esta columna deben discriminarse de manera clara y detallada cada uno de los conceptos bajo los cuales se ha realizado cada pago, o el concepto por el cual se prevé que se realizará un gasto en el futuro, asociados en cualquiera de los casos a la presentación de la propuesta, SIN INDICAR O REGISTRAR VALOR ALGUNO)

En caso de resultar favorecida su propuesta EL PROPONENTE realizará únicamente los siguientes pagos:
BENEFICIARIO (Nombre del beneficiario del pago realizado o por realizar)
CONCEPTO (Concepto del pago realizado o por realizar. En esta columna deben discriminarse de manera clara y detallada cada uno de los conceptos bajo los cuales se ha realizado cada pago, o el concepto por el cual se prevé que se realizará un gasto en el futuro, asociados en cualquiera de los casos a la presentación de la propuesta, SIN INDICAR O REGISTRAR VALOR ALGUNO)

CLAUSULA TERCERA: CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de selección, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.
En constancia de lo anterior y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (Ciudad donde se firma el presente documento) a los (Día del mes en letras y números, días del mes de del año).
EL PROPONENTE: (Nombre, número del documento de identificación y firma del proponente o su representante)
Únicamente se exceptúan los gastos que haya realizado el proponente por concepto de salarios, bonificaciones, prestaciones sociales o cualquier gasto derivado de los contratos de trabajo bajo los cuales se encuentren vinculadas las personas que laboran de manera permanente con el proponente o con cualquiera de las personas jurídicas que conforman al proponente en el caso de tratarse de un proponente plural, costos que no deben discriminarse por beneficiario, sino que deben consolidarse bajo uno de los siguientes dos rubros: 1. Total Salarios Brutos y 2. Aportes parafiscales y seguridad social. Igualmente, todos los gastos menores, tales como papelería, mensajería, etc., podrán agruparse en un único concepto bajo la denominación 'gastos de funcionamiento', siempre que de manera tanto individual como consolidada tengan un costo total inferior a los mil dólares de los Estados Unidos de América (US $1.000.oo).

SUSCRIBIRAN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROPONENTE SI ES PLURAL CONSORCIO O UNION TEMPORAL), A TRAVES DE SUS REPRESENTANTES LEGALES

Atentamente,

REPRESENTANTE LEGAL
Nombre
Identificación
Razón social

FORMULARIO No. 05

ESPECIFICACIONES TECNICAS ADICIONALES
(NO APLICA)

Las condiciones técnicas adicionales del objeto a contratar se encuentran descritas de acuerdo al siguiente orden, así:

Serán diligenciadas mediante Formulario No. 5 "ESPECIFICACIONES TECNICAS ADICIONALES"

El oferente deberá manifestar en documento independiente debidamente suscrito por el representante legal que, de resultar adjudicatario del presente contrato, se compromete a realizar el suministro en cumplimiento de cada una de las siguientes condiciones técnicas adicionales

NOTA 1: En los ítems donde se requiera documentación, se debe anexar junto con la propuesta para su verificación por parte del comité evaluador.

NOTA 2: Los Requisitos Técnicos Adicionales quedaran consignados como obligaciones contractuales.

NOMBRE DEL OFERENTE:
NIT o C. C.:
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:
C.C.:
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:
DIRECCIÓN:
TELÉFONO:

FORMULARIO No. 7
APLICABILIDAD DEL IVA

Este formulario tendrá que ser diligenciado por los oferentes responsables del impuesto de IVA (anteriormente catalogado como régimen común), el cual deberá adjuntarse en el formato de EXCEL, discriminando para cada ítem la tarifa porcentual (%) de IVA aplicado al bien y/o servicio (en los casos que aplique), dando aplicabilidad a lo establecido en las normas tributarias vigentes (Estatuto Tributario).

Formulario que será publicado por la Entidad directamente en la plataforma SECOP II para uso de los oferentes interesados en participar en el presente proceso.

DECLARACION JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

EL SUSCRITO PROPIETARIO DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Y/O EL SUSCRITO REVISOR FISCAL

CERTIFICA QUE

Se han cumplido con los pagos de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos tres (03) meses al Sistema de Seguridad Social de los empleados vinculados con la actividad de XXXXXXXXXXXX, por lo tanto, me encuentro a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud (EPS), Los Fondos de Pensiones, Las Administradoras de Riesgos Laborales (ARL), La Caja de Compensación Familiar, El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y FIC.

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, a los XX días del mes de XXXXX de 2026.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
CC XXXXXXXXX de XXXXXXXXX
Representante Legal XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Anexar: Planillas de Pago de Seguridad Social (Últimos tres (03) meses)

CERTIFICADO NO INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Florencia, XX de XXXXXXX de 2026

Señores
Dirección de Sanidad Ejército
CENAC REGIONAL FLORENCIA
Florencia.

ASUNTO: *Declaración de no inhabilidades e incompatibilidades.*

Por medio de la presente certifico que ni el suscrito ni "XXXXXXXXXXXXXXXXXX", entidad que represento, NO se hallan incursos en las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en el artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, en los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, artículos 1 al 14 de la Ley 1474 de 2011; artículo 2.2.1.1.2.2.5 del Decreto 1082 de 2015 y en las demás normas que las aclaren, modifiquen o deroguen, para contratar con la DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO – CENAC REGIONAL FLORENCIA.

De igual manera no presentamos ninguna de las siguientes situaciones: Cesación de pagos, concursos de acreedores, embargos judiciales, liquidación y cualquier otra circunstancia que jurídicamente permitan presumir incapacidad o imposibilidad jurídica, económica o técnica del oferente para cumplir con el objeto del contrato

Cordialmente,

FIRMA: _____
XXXXXXXXXXXXXX
Propietario de XXXXXXXXXXXXXX
CC XXXXXXXXX de XXXXXXXXXXX

CERTIFICACIÓN ORIGEN LÍCITO DE RECURSOS

Florencia, XX de XXXXXXX de 2026.

Yo, **XXXXXXXXX** con CC XXXXXXXXXX expedida en XXXXXXXXX, manifiesto bajo la gravedad de juramento que los activos y recursos que conforman el patrimonio de la sociedad que represento son de origen lícito y serán empleados en el desarrollo de este contrato una vez me sea adjudicado el proceso.

Nombre: **XXXXXXXXXXXXXX**
CC: XXXXXXXXXXX de XXXXXXXXXX

Firma y Post Firma_____

Propietario XXXXXXXXXXXXXXXXX

FORMULARIO (7) REPORTE DE MULTAS Y SANCIONES DE CONTRATOS ANTERIORES DECLARACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES DURANTE LOS ULTIMOS TRES (03) AÑOS

PROPONENTE _____

OBJETO DEL CONTRATO	NO. CONT	ENTIDAD CONTRATANTE	VR. CONTRATO EN PESOS $	TIPO		FECHA DE LA MULTA O SANCIÓN	VR. DE LA MULTA O SANCIÓN EN PESOS $	VR. DE LA MULTA SANCIÓN EN SMMLV
				MULTA	SANCIÓN			

Declaramos bajo la gravedad de juramento, comprometiendo mi responsabilidad personal, que la información antes consignada es totalmente cierta y me corresponde única y exclusivamente.

_____

(Nombre y firma del proponente, representante legal o apoderado)
C.C. No.

FIRMAS

FORMULARIO No. 8 A Y B

CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL

El Proponente deberá diligenciar el Formato dependiendo de la forma asociativa con la que se presente (consorcio, unión temporal)

FORMATO 8 - A — DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores
MDN– EJERCITO NACIONAL-CENAC REGIONAL FLORENCIA

REFERENCIA: proceso de mínima cuantía No. 136-DISAN-CENACFLORENCIA-2026 cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO NECESARIOS A TODO COSTO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS", PERTENECIENTES AL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL BATALLÓN DE SERVICIO N°12, N°27 Y SUS ESTABLECIMIENTOS SATÉLITES (EN LOS DEPARTAMENTOS DE CAQUETÁ Y PUTUMAYO, PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC REGIONAL FLORENCIA; PARA LA VIGENCIA DEL AÑO 2026".**

Estimados señores:
Los suscritos, [nombre del representante legal del integrante 1] y [nombre del representante legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en consorcio, para participar en el proceso de contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. El consorcio está integrado por los siguientes miembros:

Nombre del integrante	Compromiso (%) (2)
[Indicar los nombres de los integrantes del consorcio]	[Indicar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes]

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

2. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.

3. El objeto del consorcio es _____.

4. La duración del consorcio es _____.

5. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones y de las sanciones que se deriven de la ejecución del contrato.

6. El representante del consorcio es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

7. El representante suplente del consorcio es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

[Definir los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente del consorcio.]

8. El Señor[a] _____ [indicar el nombre del representante legal del consorcio] acepta su nombramiento como representante legal del CONSORCIO [Nombre del Consorcio]

9. En caso de resultar adjudicatario, la facturación del Proponente la realizará: [Nombre del integrante o nombre de todos los integrantes].

10. [Las entidades y los proponentes podrán incluir cláusulas adicionales que no contradigan lo dispuesto en los Documentos Tipo para regular la relación negocial entre los integrantes.]

11. El Domicilio del consorcio es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2024.

_____
[Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes]

_____
[Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes]

_____
[Nombre y firma del representante suplente del consorcio]

_____
[Nombre y firma del representante del consorcio]

FORMATO 8- B — DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores

MDN– EJERCITO NACIONAL-CENAC REGIONAL FLORENCIA

REFERENCIA: proceso de mínima cuantía No. 136-DISAN-CENACFLORENCIA-2026 cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO NECESARIOS A TODO COSTO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS", PERTENECIENTES AL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL BATALLÓN DE SERVICIO N°12, N°27 Y SUS ESTABLECIMIENTOS SATÉLITES (EN LOS DEPARTAMENTOS DE CAQUETÁ Y PUTUMAYO, PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC REGIONAL FLORENCIA; PARA LA VIGENCIA DEL AÑO 2026".**

Estimados señores:

Los suscritos, [nombre del representante legal del integrante 1] y [nombre del representante legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento que hemos convenido asociarnos en unión temporal para participar en el proceso de contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La unión temporal está integrada por los siguientes miembros, los cuales ejecutaran las actividades que se describen a continuación:

Actividades y términos en la ejecución del Contrato (1)	Compromiso (%) (2)	Nombre del integrante a cargo de la actividad
[El integrante debe describir pormenorizadamente las actividades que ejecutará en desarrollo del contrato.]	[Indicar el porcentaje de cada actividad que se compromete a ejecutar] [En el evento que la actividad sea realizada por dos (2) o más miembros se indicará el porcentaje de compromiso en relación con cada miembro]	

(1) La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto.
(2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

2. La unión temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.

3. El objeto de la unión temporal es _____.

4. La duración de la unión temporal es de _____.

5. La responsabilidad de los integrantes de la unión temporal es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la ejecución del contrato, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación de ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal.

6. El representante de la unión temporal es _____ [indicar el nombre], identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la

propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

7. El representante suplente de la unión temporal es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

[Definir los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente de la unión temporal.]

8. El Señor [a] _____[indicar el nombre del representante legal de la unión temporal] acepta su nombramiento como representante legal de la UNIÓN TEMPORAL [Nombre de la unión temporal]

9. [Las entidades y los proponentes podrán incluir cláusulas adicionales que no contradigan lo dispuesto en los Documentos Tipo para regular la relación negocial entre los integrantes.]

10. El domicilio de la unión temporal es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2024.

_____ _____
[Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes] [Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes]

_____ _____
[Nombre y firma del representante de la unión temporal] [Nombre y firma del representante la suplente de la unión temporal]

FORMULARIO No. 9
OFERTA ECONOMICA

NOTA: EL FORMULARIO AQUÍ DESCRITO, ES UN EXCEL QUE DEBERÁ DILIGENCIAR EL PROPONENTE COMO SE ESTABLECE EN EL ESTUDIO PREVIO Y LA INVITACION PUBLICA, EL CUAL ESTARA DENTRO DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- FORMULARIO 9 OFERTA ECONOMICA (Si aplica)

LO ANTERIOR CON EL FIN DE NO GENERAR NINGUN TRAUMATISMO EN LA PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS ECONOMICAS A LOS PARTICIPANTES QUE SE QUIERAN PRESENTAR.

LA PROPUESTA ECONÓMICA SERA EVALUADA TENIENDO EN CUENTA LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

APLICA PARA LOTE No.1 CAQUETA

FORMULARIO No. 9 OFERTA ECONOMICA: deberá presentarse y cargarse en la plataforma SECOP II en formato Excel preferiblemente. Este formulario será publicado por la Entidad en la plataforma para uso de los oferentes interesados en participar en el presente proceso.

LA PROPUESTA ECONÓMICA SERA EVALUADA TENIENDO EN CUENTA LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

• **Oferta Número** (en el SECOP II 4.1), será diligenciada con el VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL LOTE No.01 como indique la entidad. Por tratarse ésta de una oferta de carácter informativo, LA CENAC REGIONAL FLORENCIA se permitirá modificarla en los casos en los cuales el oferente cometa errores de digitación sobre la misma u omita diligenciar el valor correctamente.

• **FORMULARIO No. 9** (en el SECOP II 4.2): La propuesta económica tendrá que ser presentada en **FORMATO EXCEL** preferiblemente y deberá contener el precio unitario ofertado de cada ítem INCLUIDO IVA (si aplica), en números enteros, en PESOS COLOMBIANOS y totalizada, sin superar el precio unitario de referencia. Este formulario será publicado por la Entidad en la plataforma para uso de los oferentes interesados en participar en el presente proceso.

APLICA PARA LOTE No.2 PUTUMAYO

FORMULARIO No. 9 OFERTA ECONOMICA: deberá presentarse y cargarse en la plataforma SECOP II en formato Excel preferiblemente. Este formulario será publicado por la Entidad en la plataforma para uso de los oferentes interesados en participar en el presente proceso.

LA PROPUESTA ECONÓMICA SERA EVALUADA TENIENDO EN CUENTA LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

• **Oferta Número** (en el SECOP II 5.1), será diligenciada con el VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL LOTE No.02 como indique la entidad. Por tratarse ésta de una oferta de carácter informativo, LA CENAC REGIONAL FLORENCIA se permitirá modificarla en los casos en los cuales el oferente cometa errores de digitación sobre la misma u omita diligenciar el valor correctamente.

• **FORMULARIO No. 9** (en el SECOP II 5.2): La propuesta económica tendrá que ser presentada en **FORMATO EXCEL** preferiblemente y deberá contener el precio unitario ofertado de cada ítem INCLUIDO IVA (si aplica), en números enteros, en PESOS COLOMBIANOS y totalizada, sin superar el precio unitario de referencia. Este formulario será publicado por la Entidad en la plataforma para uso de los oferentes interesados en participar en el presente proceso.
Conforme al VALOR TOTAL de la oferta se realizará la Evaluación Económica, es decir, se escogerá el menor valor.

La No presentación de la oferta económica en la plataforma será causal de rechazo.

FORMULARIO No. 10
COMPROMISO ANTISOBORNO

El Ministerio de Defensa Nacional, ha declarado el compromiso institucional de cero tolerancias con el soborno y la corrupción, adoptando prácticas e impulsando campañas y mecanismos que permitan prevenir y detectar potenciales situaciones de soborno o conductas irregulares en el accionar de los contratistas de la entidad, mediante el desarrollo de actividades, planes y programas en el marco de los valores y la integridad aplicadas en el Código de Integridad de la entidad.

Por lo anterior, se suscribe el siguiente compromiso anti soborno:

Yo, _____ mayor de edad, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No _____,expedida en _____ en mi calidad de **OFERENTE Y/O PROVEEDOR**, contrato _____ Representante legal_____ Empresa _____NIT:_____ Contrato MDN-_____ De manera voluntaria y libre de coacción, coerción, amenaza, dádiva y/o promesa remuneratoria, directa o indirecta, mediante la suscripción de este documento a título de aporte unilateral a favor del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – UNIDAD EJECUTORA**, en cumplimiento del compromiso de lucha contra la corrupción, declaro que asumo los siguientes compromisos:

1. Manifiesto públicamente que conozco el alcance y el contenido de la Política, objetivo y alcance del Sistema de Gestión de Anti soborno del Ministerio de Defensa Nacional, y como consecuencia de ello me comprometo a tomar una actitud de cero tolerancias ante el soborno y la corrupción.

2. Rechazar, NO aceptar y/o solicitar, NO ofrecer, NO prometer y NO entregar para sí o para otro, dadivas, regalos, bonificaciones, comisiones y/o promesa remuneratoria, directa o indirectamente; tanto en el Ministerio como fuera de él, a cambio de obtener beneficios ilegales en la ejecución de las obligaciones contractuales.

3. Rechazar y NO aceptar ningún tipo de fiestas, recepciones, homenajes, o cualquier tipo de atención social de servidores del Ministerio de Defensa Nacional, interventores, consultores o contratistas de la entidad o de personas con interés en los diferentes momentos del contrato que me fue adjudicado.

4. Prevenir el soborno por, o en nombre de, o en beneficio de quien suscribe en relación con la operación correspondiente, proyecto, actividad o relación.

5. Fomentar y aplicar mecanismos, instrumentos y/o controles al interior de la empresa que represento y/o en nombre propio para la prevención de prácticas de conductas asociadas al soborno, el fraude o la corrupción.

6. Fomentar el reporte de las conductas o hechos que puedan llegar a configurar prácticas de soborno, corrupción o fraude con fundamento en la buena fe o en una sospecha razonable.

7. Promover acciones encaminadas a la formación e inducción de mis empleados y socios de negocios en la aplicación de la Sistema de gestión de Anti soborno basados en los requerimientos de la Norma ISO 37001 y la normativa aprobada por el Ministerio de Defensa Nacional que tienen la finalidad de combatir el soborno y la corrupción en las relaciones inherentes a mi cargo, entre ellos el Código de Ética e Integridad.
8. Garantizar la confidencialidad de los datos de quien reporte hechos de corrupción soborno o fraude en la entidad.

10 Proteger la identidad de los informantes y de las personas que participan en la denuncia.

11 Proteger a mis empleados, socios de negocio y partes interesadas, ante cualquier represalia, como consecuencia de denuncias por prácticas que puedan constituir soborno.

12 Aceptar que la violación de Política del Sistema de Gestión Anti soborno del Ministerio de Defensa Nacional dará lugar al inicio de investigaciones por parte de la Oficina de Control Interno Disciplinario del Ministerio de Defensa Nacional o al traslado de las denuncias correspondientes a las demás autoridades competentes, con la finalidad de establecer la responsabilidad administrativa, fiscal, disciplinaria, civil a que haya lugar, así mismo se da a conocer los canales dispuestos por el MDN.

- ✓ Correo electrónico: lineadelhonor@mindefensa.gov.co antisoborno@mindefensa.gov.co
- ✓ Línea telefónica: Línea del honor -anti soborno PBX: 3150111 ext. 40135
- ✓ Buzones físicos en punto de atención presencial.
- ✓ APP: Mindefensa.
- ✓ Sede electrónica: ttps://wasedeelectronicapro.azurewebsites.net/mindefensa.html?#/home

13 Que, conociendo los mecanismos dispuestos de denuncia planteados en la política de Anti soborno del Ministerio de Defensa, recibir y dar traslado oportuno de las denuncias.

14 Respetar los valores representados en el Código de Integridad del Ministerio.

15 Colaborar de buena fe en cualquier investigación llevada a cabo por el Ministerio de Defensa Nacional y sus representantes, en caso de que se produzca algún incumplimiento de estos compromisos.

16 Aceptar que el MDN puede poner fin a la relación contractual en caso comprobado de soborno por parte de, o en nombre de, o en beneficio de quien suscribe, en relación con la transacción correspondiente, proyecto, actividad o relación. Hago constar que soy consciente de la responsabilidad que implica la suscripción de este acuerdo.

Dado en la ciudad de _____, a los _____ (___) días del mes de _____del año 20___ con la firma de este documento, doy prueba de que conozco y me comprometo para aplicar la Política Antisoborno del Ministerio de Defensa Nacional.

_____
FIRMA
C.C.

FORMULARIO No. 11
PACTO DE INTEGRIDAD

PACTO DE INTEGRIDAD PARA FORTALECER LA TRANSPARENCIA EN EL PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 136-DISAN-CENACFLORENCIA-2026 cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO NECESARIOS A TODO COSTO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS", PERTENECIENTES AL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL BATALLÓN DE SERVICIO N°12, N°27 Y SUS ESTABLECIMIENTOS SATÉLITES (EN LOS DEPARTAMENTOS DE CAQUETÁ Y PUTUMAYO, PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC REGIONAL FLORENCIA; PARA LA VIGENCIA DEL AÑO 2026".**

Ante la opinión pública nacional e internacional, YO_____, identificado con cedula de ciudadanía No. _____ en calidad de proponente, o representante legal o apoderado de _____ identificado con NIT_____, proponente que participará en el proceso de _____ para contratar la _____ _____suscribo el presente **PACTO DE INTEGRIDAD**, teniendo en cuenta que en Colombia todas las formas de corrupción son ilegales, y que el Estado procesa y continuará procesando a los infractores.

Sin perjuicio del cumplimiento de la Ley Colombiana, el Pacto de Integridad se enfoca en el compromiso de no soborno con el fin de obtener o retener un contrato u otra ventaja impropia, incluyendo la colusión con otros con el fin de limitar la competencia para este contrato, y la actuación desleal y contraria a la libre competencia y al interés de propiciar la selección objetiva dentro de las instancias del proceso de contratación.

Lo anterior incluye cualquier tipo de pagos, dádivas u otros favores ofrecidos o concebidos de manera directa o a través de terceros, a funcionarios o asesores del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL** – Unidad Ejecutora con el fin de:

1. Procurar que se diseñe el proyecto o partes de éste de una manera que ofrezca ventajas a uno o varios participantes.

2. Dar ventaja indebida a cualquiera de los participantes en la evaluación y elección de los mismos para la adjudicación del contrato.

3. Ganar la adjudicación del contrato.

4. Lograr cambios sustanciales en el contrato ajustando las especificaciones, los plazos o cualquier otro componente importante del contrato.

5. Lograr que sean aprobados por funcionarios públicos, asesores o por el interventor o supervisor del contrato (o por su personal, asesores y subcontratistas) resultados por debajo de los parámetros que sean propuestos por los PROPONENTES, PROVEEDORES y pactados con el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – Unidad Ejecutora.

6. Abstenerse de monitorear apropiadamente la implementación del proyecto, de informar sobre violaciones de especificaciones del contrato y otras formas de incumplimiento, o de hacer plenamente responsable al contratista de sus obligaciones legales.

7. Evadir impuestos, derechos, licencias o cualquier otra obligación legal que se debería satisfacer.

8. Inducir a un funcionario a quebrantar sus deberes oficiales de cualquiera otra manera.

Dentro de este marco, el(los) firmante(s) adquiere(n) los siguientes compromisos, de acuerdo con las leyes colombianas:

1. El proponente participante y el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – Unidad Ejecutora** asignan importancia a la presentación de propuestas en un entorno libre, imparcial, competitivo y no sujeto a abuso. A las empresas les complace confirmar que:

a) No ha ofrecido o concedido, ni ha intentado ofrecer o conceder y no ofrecerá ni concederá, ni directa ni indirectamente mediante agentes o terceros, ninguna inducción o recompensa impropias a ningún funcionario o asesor del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**, sus parientes o socios de negocios, con el fin de obtener o retener este contrato u otra ventaja impropia.

b) No ha coludido y no coludirá con otros con el fin de limitar indebidamente la competencia para este contrato. El(los) proponente(s) comprende(n) la importancia material de estos compromisos para el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL** y la seriedad de los mismos.

2. El proponente participante desarrolla sus actividades en el marco de principios éticos de comportamiento y se compromete a tomar las medidas necesarias a fin de que este compromiso de **NO SOBORNO** sea acatado por todos sus gerentes y empleados, así como por todos los terceros que trabajan con esta compañía en este proyecto, incluyendo agentes, consultores y subcontratistas.

3. Este compromiso se presenta en nombre y de parte de los Presidentes y/o Gerentes Generales del proponente participante. Quienes participan en consorcio o unión temporal suscriben este Pacto en nombre y de parte de cada uno de los Presidentes y/o Gerentes Generales de las empresas asociadas.

4. Las proponentes internacionales que participan en este proceso de contratación, asumen este compromiso en nombre y de parte del Presidente y/o Gerente General de la casa matriz de la compañía y este compromiso cobija a los gerentes y empleados de la subsidiaria en Colombia, cuando esta existiese.

5. Con respecto a la presentación de las propuestas, el proponente se compromete a estructurar una propuesta seria, con información fidedigna y con una oferta económica ajustada a la realidad que asegure la posibilidad de entregar los bienes y/o prestar el servicio en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en el pliego.

6. Con respecto a los pagos relacionados con el negocio, el proponente participante acuerda:

a) Los pagos a agentes y otros terceros estarán limitados a una compensación razonable por servicios claramente asociados al negocio.

b) En el caso de presentarse una queja sobre incumplimiento calificados para tal efecto por el Árbitro establecido en el numeral 7 de este documento, el proponente involucrado o el participante adjudicatario se comprometen a poner a disposición del Árbitro si así lo exigiere, toda la información sobre pagos efectuados a terceros relacionados con la preparación de la propuesta y/o con el contrato y sobre beneficiarios de los mismos, y toda la documentación relacionada con el contrato. En caso de tratarse de información que puede considerarse reservada, el árbitro deberá comprometerse a respetar dicha reserva.

c) Al finalizar la ejecución del contrato, el representante legal del proponente adjudicatario certificará formalmente que no se han pagado sobornos u otras comisiones ilícitas con el fin de obtener o retener el contrato. El estado final de cuentas incluirá breves detalles de los bienes y servicios suministrados que sean suficientes para establecer la legitimidad de los pagos efectuados.

7. Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad del presente proceso frente a eventuales incumplimientos de los compromisos de carácter ético adquiridos por los funcionarios y por los participantes, se pronunciará un árbitro denominado "Defensor para la Transparencia", cuyos fallos serán en equidad al amparo de lo dispuesto en las Leyes 446 de 1998 y 1564 de 2012 o aquellas que las modifiquen, complementen o sustituyan.

De las materias relacionadas anteriormente conocerá el árbitro por solicitud del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – Unidad Ejecutora, del Programa Presidencial de Lucha contra la Corrupción, o por manifestación de alguna de los participantes.

Dicho árbitro deberá tener las mismas calidades que dispone la Constitución Nacional, para ser magistrado de la Corte Constitucional o la Corte Suprema de Justicia y será seleccionado de la lista de árbitros de la Cámara de Comercio de Bogotá, mediante el sistema de sorteo público.

8. Si un proponente incumple su compromiso de no soborno y de dicho acto ha sido declarado culpable por parte del árbitro se generarán además de los procesos contemplados en la legislación colombiana u otra legislación que cobije el proceso de contratación, los siguientes efectos jurídicos:

a) Si el proponente que hubiere incumplido fuere el adjudicatario del proceso, cualquiera de las partes del presente documento podrá solicitar ante el juez competente la nulidad absoluta del contrato con fundamento en que el mismo adolece de una causa lícita.

b) El contrato estatal terminará por causa imputable al contratista. El participante que hubiere incumplido los compromisos de no soborno derivados del presente documento se obliga incondicional e irrevocablemente a aceptar la terminación del contrato por causa imputable al mismo, en el momento en que el árbitro declare el incumplimiento de los compromisos referidos, y a asumir las consecuencias contractuales que se deriven de tal terminación.

c) Una pena económica equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato a título de estimación anticipada de perjuicios a favor de los demás proponentes que participaron en el proceso de contratación y que no hubieran incumplido los compromisos consignados en el presente documento. Si hubiere más de un proponente el valor referido se repartirá en partes iguales entre dichos proponentes.

d) Abstenerse de participar en procesos de contratación de cualquier naturaleza de entidades públicas de la República de Colombia, que se lleven a cabo durante un periodo de cinco (5) años.

e) Para asegurar la efectividad de las disposiciones precedentes, el presente acuerdo se entenderá incluido dentro de las cláusulas del contrato que vaya a ser suscrito con el proponente favorecido, como una causal de terminación anticipada del contrato por causa imputable al contratista, derivada del fallo del árbitro en la cual se comprueben faltas graves a los compromisos contenidos en el presente Pacto.

El efecto jurídico señalado en los subnumerales a) y b) de este numeral será aplicable solamente al proponente adjudicatario. Los efectos jurídicos previstos en los subnumerales c) y d) aplicarán al proponente adjudicatario o al cualquiera de los proponentes.

9. Adicionalmente, todos los jefes del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**, se obligarán a realizar todas y cada una de las gestiones y actuaciones necesarias para que las entidades competentes impulsen y desarrollen las investigaciones correspondientes con ocasión de las conductas de los funcionarios de la entidad contratante o de los asesores externos de la misma que pudieren haber infringido el presente Pacto y cualquier ley aplicable.

10. En caso de presentarse un incumplimiento probado del compromiso de no soborno de acuerdo con lo establecido en el numeral 8 de este Pacto, el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL podrá excluir a futuro a aquel infractor para la elegibilidad de contratos en procesos de contratación directa.

11. El proponente declara públicamente que conoce y acepta las condiciones de participación establecidas en los documentos del proceso de contratación y en las modificaciones que se han hecho a los mismos hasta la fecha de cierre del proceso de contratación, en términos de su transparencia y equidad. En este marco, se compromete a no utilizar, en la etapa de evaluación de las propuestas, argumentos sobre efectos de buscar la descalificación de sus competidores.

12. El proponente participante acepta que durante la evaluación de las propuestas prime el criterio de respetar los aspectos de fondo por encima de los de forma, buscando siempre favorecer la libre competencia y la participación del mayor número posible de propuestas dentro del proceso de contratación.

13. Adicionalmente, el Gobierno Nacional ha establecido el Programa Presidencial de Lucha contra la Corrupción con la facultad de servir de canal para la tramitación de cualquier investigación sobre cualquier forma de extorsión o soborno en la contratación pública. El proponente participante denunciará ante este Programa cualquier información sobre manejos irregulares sobre los que tenga conocimiento en lo referente al presente proceso de contratación.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente documento en _____, a los _____ días del mes de _____de 2026.

_____

Nombre y firma PROPONENTE, PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO DEL PROPONENTE